



LIGJI

Nr. 69/2012

PËR SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË¹

i azhornuar

DHE

AKTET NËNLIGJORE NË ZBATIM TË TIJ

PËRMBLEDHJE

1. **LIGJ Nr. 69/2012 “PËR SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË¹, I I NDRYSHUAR ME LIGJIN 56/2015 DHE LIGJIN 48/2018.**

VENDIME 2016

1. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 11, DATË 11.1.2016 “PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË SË ZHVILLIMIT TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, PËR PERIUDHËN 2014–2020”.**
2. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 119, DATË 17.2.2016 “PËR MIRATIMIN E NUMRIT TË PRAKTIKANTËVE PËR KRYERJEN E PRAKTIKËS PROFESIONALE, ME KONTRATË TË PËRKOZHME, PËR PERIUDHËN 1 JANAR–15 QERSHOR 2016 DHE 15 SHTATOR–31 DHJETOR 2016, PËR MINISTRINË E ARSIMIT DHE SPORTIT”.**
3. **VENDIM NR. 237, DATË 30.3.2016 “PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 911, DATË 11.11.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSIVE E PAGESAVE DHE KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, PËR NXËNËSIT E STUDENTËT NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2015-2016”.**
4. **VENDIM NR. 547, DATË 27.7.2016 PËR CAKTIMIN E GJASHTË ANËTARËVE NË PËRBËRJE TË KËSHILLIT KOMBËTAR TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, TË PËRZGJEDHUR ME KONKURRIM PUBLIK.**
5. **VENDIM Nr. 873, datë 14.12.2016 PËR KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSIVE DHE PAGESAVE PËR NXËNËSIT E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2016–2017.**

VENDIME 2017

1. **VENDIM Nr. 14, datë 11.1.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 1101, DATË 28.12.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E KUSHTEVE DHE PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE PËR TRANSPORTIN RRUGOR TË NXËNËSVE TË ARSIMIT PARASHKOLLOR, PARAUNIVERSITAR DHE TË STUDENTËVE”**
2. **VENDIM NR. 175, DATË 8.3.2017 “PËR TRAJTIMIN ME PAGË DHE SHTESA MBI PAGË TË PUNONJËSVE MËSIMORË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR”**
3. **VENDIM NR. 351, DATË 19.4.2017 PËR NJË SHTESË NË VENDIMIN NR.175, DATË 8.3.2017, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR TRAJTIMIN ME PAGË DHE SHTESA MBI PAGË TË PUNONJËSVE MËSIMORË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR” .**
4. **VENDIM NR. 624, DATË 1.11.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 682, DATË 29.7.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR PËRDORIMIN E FONDEVE PUBLIKE PËR TRANSPORTIMIN E PUNONJËSVE ARSIMORË QË PUNOJNË DHE TË NXËNËSVE QË MËSOJNË JASHTË VENDBANIMIT", TË NDRYSHUAR.**

5. **VENDIM NR. 730, DATË 8.12.2017 PËR DHËNIEN E BURSAVE PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS SË MESME PROFESIONALE "PETER MAHRINGER", SHKODËR, PËR VITIN SHKOLLOR 2017 – 2018.**
6. **VENDIM NR. 764, DATË 20.12.2017 PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT PARAUNIVERSITAR TË ARSIMIT FILLOR "SCUOLA ITALIANA A TIRANA".**
7. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 730, DATË 8.12.2017, “PËR DHËNIEN E BURSAVE PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS SË MESME PROFESIONALE "PETER MAHRINGER", SHKODËR, PËR VITIN SHKOLLOR 2017 – 2018”.**
8. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 753, DATË 13.12.2017, “PËR KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSAVE DHE PAGESAVE PËR NXËNËSIT E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2017 – 2018”.**
9. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 764, DATË 20.12.2017, “PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT PARAUNIVERSITAR TË ARSIMIT FILLOR "SCUOLA ITALIANA A TIRANA”.**

VENDIME 2018

1. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 71, DATË 7.2.2018, “PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 825, DATË 7.10.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE E TË PROCEDURAVE PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN, MBYLLJEN DHE FUNKSIONIMIN E INSTITUCIONEVE PRIVATE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ".**
2. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 265, DATË 16.5.2018 PËR DISA SHITESA NË VENDIMIN NR. 175, DATË 8.3.2017, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR TRAJTIMIN ME PAGË DHE SHITESA MBI PAGË TË PUNONJËSVE MËSIMORË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR”, TË NDRYSHUAR".**
3. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 432, DATË 11.7.2018 PËR DISA NDRYSHIME DHE SHITESA NË VENDIMIN NR. 107, DATË 10.2.2010, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR BOTIMIN, SHITYPJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE TË SISTEMIT TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR”, TË NDRYSHUAR".**
4. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 540, DT. 19.09.2018 "PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E SHKOLLËS SE DREJTORËVE TE INSTITUCIONEVE TE ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DHE MËNYRËN E TRAJNIMIT E TE CERTIFIKIMIT TE TYRE".**
5. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 560, DATË 29.9.2018 "PËR CAKTIMIN E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E OFRUARA NGA QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE".**
6. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 561, DATË 29.9.2018 "PËR PAJISJEN ME TEKSTE SHKOLLORE TË NXËNËSVE, FORMIMIN FILLESTAR, ZHVILLIMIN E**

MËTEJSHËM PROFESIONAL TË MËSUESVE, SI DHE PËR KRIJIMIN E FUNKSIONIMIN E KLASAVE NË GJUHËN E PAKICAVE KOMBËTARE".

7. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 600, DATË 9.10.2018 "PËR MIRATIMIN E SHËRBIMIT TË SIGURISË PUBLIKE NË 150 INSTITUCIONE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DHE TË KRITEREVE PËR OFICERËT E SIGURISË".**
8. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 699, DATË 21.11.2018 "PËR MIRATIMIN E PROJEKTIT PILOT "PËR MASAT PËR NXITJEN E TË NXËNIT, TË VIJUESHMËRISË DHE PËRPARIMIT TË NXËNËSVE TË SHKOLLËS 9-VJEÇARE "NAIM FRASHËRI", KORÇË, PËR VITIN SHKOLLOR 2018–2019".**
9. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 776, DATË 26.12.2018 "PËR KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE DHE PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSAVE E TË PAGESAVE PËR NXËNËSIT E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2018–2019".**

VENDIME 2019

1. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 7, DATË 9.1.2019 "PËR DHËNIEN E BURSAVE PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS SË MESME PROFESIONALE "PETER MAHRINGER", SHKODËR, PËR VITIN SHKOLLOR 2018–2019".**
2. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 98, DATË 27.2.2019 "PËR KRIJIMIN, MËNYRËN E ORGANIZIMIT E TË FUNKSIONIMIT TË AGJENCISË SË SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)".**
3. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 99, DATË 27.2.2019 "PËR KRIJIMIN, MËNYRËN E ORGANIZIMIT E TË FUNKSIONIMIT TË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR".**
4. **VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 104, DATË 28.2.2019 "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR KRIJIMIN E REGJISTRIT SHTETËROR TË MËSUESVE TË GJUHËS SHQIPE E TË KULTURËS SHQIPTARE DHE DHËNIEN E CERTIFIKATËS PËR NXËNËSIT NË DIASPORË".**
5. **VENDIMI KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 227, DATË 17.4.2019 "PËR PËRGATITJEN, SHTYPJEN, BOTIMIN DHE SHPËRNDARJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE TË ARSIMIT BAZË PËR NXËNËSIT E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PUBLIKE PARAUNIVERSITARE, KU MËSOJNË NXËNËS TË PAKICAVE KOMBËTARE".**

UDHËZIME 2015

1. **UDHËZIM Nr. 10, datë 3.4.2015 "PËR PËRMBAJTJEN DHE FORMËN E LICENCËS QË FITON KANDIDATI NË PËRFUNDIM TË PROVIMIT TË SHTETIT PËR USHTRIMIN E PROFESIONIT TË RREGULLUAR TË MËSUESIT".**

UDHËZIME 2016

1. **UDHËZIM NR. 1, DATË 11.2.2016 PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2016**
2. **UDHËZIM Nr. 2, datë 23.02.2016 PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA.**
3. **UDHËZIM Nr. 3, datë 24.03.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2016.**
4. **UDHËZIM NR. 4, DATË 11.4.2016 PËR ZHVILLIMIN E VLERËSIMIT TË ARRITJEVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT FILLOR 2016**
5. **UDHËZIM Nr. 5, datë 14.04.2016 PËR PËRZGJEDHJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE PËR KLASAT 3-5 TË ARSIMIT FILLOR, KLASAT 8-9 TË ARSIMIT TË MESËM TË ULËT DHE KLASAT 11-12 TË ARSIMIT TË MESËM TË LARTË PËR VITIN SHKOLLOR 2016-2017.**
6. **UDHËZIM Nr. 6, datë 15.4.2016 PËR KRITERET DHE PROCEDURAT PËR PËRZGJEDHJEN E ANËTARËVE TË KËSHILLIT VENDOR TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR**
7. **UDHËZIM Nr. 7, datë 19.4.2016 PËR VLERËSIMIN E TEKSTEVE TË REJA SHKOLLORE TË KLASËS SË PARË DHE TË GJASHTË TË ARSIMIT BAZË, TË PËRDORURA NË VITIN SHKOLLOR 2015–2016**
8. **UDHËZIM Nr. 8, datë 25.5.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2015–2016**
9. **UDHËZIM Nr. 9, datë 30.5.2016 PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE NË INSTITUCIONET ARSIMORE TË SISTEMIT ARSIMOR PARAUNIVERSITAR QË KANË LABORATORË ME TABLETA PËR INTEGRIMIN E PLATFORMËS E-LEARNING**
10. **UDHËZIM NR. 10, DATË 16.3.2016 “PËR DISA NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 6, DATË 24.2.2015, “PËR KRITERET E PËRGJITHSHME DHE PROCEDURAT PËR MARRJEN NË PUNË, TË PERSONELIT TË MËSIMDHËNIES TEORIKE DHE PRAKTIKE NË INSTITUCIONET PUBLIKE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL”**
11. **UDHËZIM Nr. 12, datë 14.7.2016 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 9, DATË 30.5.2016, “PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE, NË INSTITUCIONET ARSIMORE TË SISTEMIT ARSIMOR PARAUNIVERSITAR QË KANË LABORATORË ME TABLETA PËR INTEGRIMIN E PLATFORMËS E-LEARNING”**
12. **UDHËZIM Nr. 14, datë 28.7.2016 PËR VLERËSIMIN E NXËNËSVE NË ARSIMIN E MESËM TË LARTË**
13. **UDHËZIM Nr. 16, datë 3.08.2016 PËR VITIN SHKOLLOR 2016-2017 NË SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR.**
14. **UDHËZIM Nr. 19, datë 11.08.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË 2016, SESIONI I DYTË.**
15. **UDHËZIM Nr. 20, datë 11.8.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2016, SESIONI I DYTË.**

16. **UDHËZIM Nr. 23, datë 26.9.2016 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN E MINISTRIT TË ARSIMIT DHE SPORTIT NR. 21, DATË 18.8.2016, "PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E GJIMNAZIT ME KOHË TË PJESSHME"**
17. **UDHËZIM NR. 27, DATË 29.12.2016 PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 13, DATË 22.7.2016, "PËR PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE TË REGJISTRIMIT NË VITIN AKADEMIK 2016-2017", TË NDRYSHUAR**

UDHËZIME 2017

1. **UDHËZIM Nr. 4, datë 15.2.2017 PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT NR. 2, DATË 23.2.2016 "PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA".**
2. **UDHËZIM Nr. 5, datë 16.2.2017 "PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 52, DATË 3.12.2015 "PËR PËRCAKTIMIN E NIVELEVE TË GJUHËVE TË HUAJA DHE TË TESTEVE NDËRKOMBËTARE, PËR PRANIMET NË PROGRAMET E STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË DHE TË TRETË, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË TË NDRYSHUAR"**
3. **UDHËZIM Nr. 6, datë 7.3.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 3, DATË 13.2.2017, TË MINISTRIT TË ARSIMIT DHE SPORTIT, "PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2016-2017".**
4. **UDHËZIM Nr. 7, datë 10.3.2017 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2017.**
5. **UDHËZIM Nr. 8, datë 13.3.2017 PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E QENDRËS SË SHËRBIMEVE ARSIMORE.**
6. **UDHËZIM Nr. 9, datë 15.3.2017 PËR ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2017, SESIONI I DYTË.**
7. **UDHËZIM Nr. 12, datë. 24.04.2017 PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT NR.2, DATË 23.02.2016 "PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA".**
8. **UDHËZIM Nr. 14, datë 10.5.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 44, DATË 21.8.2013 "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE PROCEDURAVE TË NJËVLERSHMËRISË SË DËFTESAVE DHE DIPLOMAVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TË ARDHUR NGA JASHTË VENDIT.**
9. **UDHËZIM Nr. 26, datë 11.12.2017 PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA DHE/OSE PËRMBAJTJEVE DIGJITALE.**
10. **UDHËZIM Nr. 29, datë 29.12.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 15, DATË 12.7.2013, "PËR PROCEDURAT E POSAÇME PËR SHQYRTIMIN E KËRKESAVE PËR LICENCË TË INSTITUCIONEVE ARSIMORE PRIVATE DHE INSTITUCIONEVE ARSIMORE PLOTËSUESE PRIVATE PARAUNIVERSITARE".**

11. UDHËZIM Nr. 30, datë 29.12.2017 “PËR DISA NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 44, DATË 21.8.2013, "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE PROCEDURAVE TË NJËVLERSHMËRISË SË DËFTESAVE DHE DIPLOMAVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TË ARDHUR NGA JASHTË VENDIT””.

UDHËZIME 2018

1. UDHËZIM Nr. 3, datë 14.2.2018 PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2019.
2. UDHËZIMI NR. 9, DATË 23.02.2018 “PËR DISA SHTESA NË UDHËZIMIN E MASH NR. 21, DATË 23.07.2010 “PËR NORMAT E PUNËS MËSIMORE-EDUKATIVE DHE NUMRIN E NXËNËSVE PËR KLASË NË INSTITUCIONET E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR”, I NDRYSHUAR”.
3. UDHËZIM Nr. 10, datë 23.2.2018 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018.
4. UDHËZIMI NR. 11, DATË 23.02.2018 “PËR ZHVILLIMIN E VLERËSIMIT TË ARRITJEVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT FILLOR”.
5. UDHËZIM Nr. 12, datë 27.2.2018 PËR ORGANIZIMIN E TESTIMIT TË INFORMATIZUAR TË KANDIDATËVE PËR T'U PUNËSUAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR.
6. UDHËZIMI NR. 13, DATË 08.03.2018 “PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2017-2018”.
7. UDHËZIMI Nr. 14, datë 26.03.2018 “PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E MASR NR. 10, DATË 23.02.2018 “PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018”.
8. UDHËZIM Nr. 16, datë 7.5.2018 PËR ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018, SESIONI I DYTË.
9. UDHËZIM Nr. 17, datë 9.5.2018 PËR PROCEDURAT E NDJEKJES SË ARSIMIT TË DETYRUAR NGA NXËNËSIT QË NUK KANË NDJEKUR TË PAKTËN DY KLASA TË ARSIMIT BAZË DHE PËR ARSIMIMIN ME KOHË TË PJESSHME NË ARSIMIN BAZË.
10. UDHËZIM Nr. 19, datë 29.5.2018 PËR MASAT PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018.
11. UDHËZIM Nr. 21, datë 14.6.2018 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË 2018, SESIONI I DYTË.
12. UDHËZIM Nr. 20, datë 12.6.2018 “PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 13, DATË 8.3.2018, "PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2017-2018"
13. UDHËZIM I PËRBASHKËT Nr. 23, datë 16.7.2018 PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E PËRBASHKËT NR. 51, DATË 20.9.2013, TË MINISTRIT TË ARSIMIT DHE SPORTIT DHE MINISTRIT TË FINANCAVE, "PËR PROCEDURAT E PËRDORIMIT

TË FONDEVE TË BUXHETIT TË SHTETIT PËR BOTIMIN, SHTYPJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR", I NDRYSHUAR.

14. **UDHËZIM Nr. 24, datë 19.7.2018 PËR DHËNIEN NË PËRDORIM FALAS DHE KTHIMIN E TEKSTEVE SHKOLLORE PËR NXËNËSIT E KLASAVE I-IV TË ARSIMIT BAZË.**
15. **UDHËZIM nr. 25, datë datë 25.07.2018 "PËR NGRITJEN DHE FUNKSIONIMIN E BORDIT TË INSTITUCIONIT ARSIMOR"**
16. **UDHËZIM Nr. 28, datë 12.09.2018 PËR DISA NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 12, DATË 27.4.2015 "PËR MBLEDHJEN, PËRPUNIMIN DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE TË PUNONJËSVE ARSIMORË TË INSTITUCIONEVE ARSIMORE PARAUNIVERSITARE DHE TË NXËNËSVE, SI DHE PËR PËRMBAJTJEN E DOSJEVE TË TYRE PERSONALE".**
17. **UDHËZIM Nr. 30, datë.12.09. 2018 PËR NUMRIN E NXËNËSVE PËR KLASË DHE NORMAT E PUNËS MËSIMORE NË INSTITUCIONET E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR.**
18. **UDHËZIM Nr. 34, datë 16.11.2018 PËR NDALIMIN E TELEFONIT CELULAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PARAUNIVERSITARE.**
19. **UDHËZIM Nr. 35, datë 22.11.2018 PËR NJË SHITESË NË UDHËZIMIN NR. 3, DATË 14.2.2018, "PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2019".**
20. **UDHËZIM Nr. 38, datë 26.12.2018 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2019.**

UDHËZIME 2019

1. **UDHËZIM Nr. 1, datë 9.1.2019 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2018-2019.**
2. **UDHËZIM Nr. 2, datë 6.2.2019 PËR ZHVILLIMIN E VLERËSIMIT TË ARRITJEVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT FILLOR 2019.**
3. **UDHËZIM Nr. 3, datë 12.2.2019 PËR ZHVILLIMIN E TESTIMIT TË NXËNËSVE TË KLASAVE TË BASHKUARA II-IX TË ARSIMIT BAZË 2019.**
4. **UDHËZIM Nr. 4, datë 20.2.2019 PËR NJË SHITESË NË UDHËZIMIN NR. 3, DATË 14.2.2018, "PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2019", I NDRYSHUAR.**
5. **UDHËZIM Nr. 6, datë 2.04.2019 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 1, DATË 9.1.2019, "PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2018-2019.**
6. **UDHËZIM Nr. 7, datë 26.04.2019 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË 2019, SESIONI I DYTË.**
7. **UDHËZIM Nr. 8, datë 26.04.2019 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2019, SESIONI I DYTË.**

- 1. URDHËR NR. 68, DATË 5.4.2019 “PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË ORGANIKËS SË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME DHE DREJTORIVE RAJONALE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR”.**
- 2. URDHËR NR. 69, DATË 5.4.2019 “PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË ORGANIKËS SË AGJENCISË SË SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR”.**

URDHRA

- 1. URDHËR NR. 150, DATË 3.4.2018 "PËR NJË NDRYSHIM NË URDHRIN NR. 344, DATË 19.8.2013, “PËR NGRITJEN E NJËSISË SË SHËRBIMIT PSIKOSOCIAL”**
- 2. URDHËR NR. 234, DATË 19.4.2019 "PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË ORGANIKËS SË ZYRAVE VENDORE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR"**

LIGJ Nr. 69/2012 “PËR SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË¹”

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI

I
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti, qëllimi dhe fusha e zbatimit të ligjit

1. Objekti i këtij ligji është përcaktimi i parimeve bazë për strukturën, veprimtarinë dhe qeverisjen e sistemit arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë.
2. Qëllimi i këtij ligji është garantimi i së drejtës kushtetuese për arsimim, sipas kuadrit ligjor përkatës për funksionimin e sistemit arsimor parauniversitar.
3. Fusha e zbatimit të këtij ligji është sistemi arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë, përveç aspekteve të strukturës, veprimtarisë dhe qeverisjes së arsimit profesional, që rregullohen me ligj të veçantë.

Neni 2

Përkufizime

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. "Arsimi parauniversitar" përfshin nivelet arsimore me kodet 0, 1, 2 dhe 3, sipas "Klasifikimit Ndërkombëtar Standard të Arsimit", të miratuar nga Konferenca e Përgjithshme e UNESCO-s, në sesionin e 29-të të saj, në nëntor 1997, përkatësisht:
 - a) "Niveli me kodin 0", arsimi parashkollor;
 - b) "Niveli me kodin 1", arsimi fillor;
 - c) "Niveli me kodin 2", arsimi i mesëm i ulët;
 - ç) "Niveli me kodin 3", arsimi i mesëm i lartë.¹

¹ Ky ligj është përafëruar plotësisht me:

Kartën e të Drejtave Themelore të Bashkimit Europian (2000/C 364/01), datë 18 dhjetor 2000, Numri CELEX 32000X1218(01) Fletorja Zyrtare e Bashkimit Europian, Seria c, Nr. 364, datë 18.12.2000, faqe 1-22.

2. "Arsim në distancë" është mënyrë arsimimi, ku pjesa më e madhe e procesit mësimor kryhet kur mësuesi dhe nxënësi nuk janë zakonisht në të njëjtin vend e në të njëjtën kohë dhe realizohet kryesisht me ndihmën e teknologjisë së komunikimit dhe informacionit.
3. "Fushë e të nxënësve" është një lëndë ose bashkësi lëndësh që shqyrtojnë realitetin nga këndvështrime të caktuara.
4. "Gjimnaz" është shkolla e mesme e përgjithshme.
5. "Institucion arsimor" është kopshti ose shkolla.
6. "Institucion arsimor plotësues" është institucioni që pasuron përvojat mësimore dhe jetësore të nxënësve.
7. "Këshilli i prindërve" është organ i përbërë nga përfaqësues të prindërve të nxënësve të institucionit arsimor.
8. "Kurrikula" është sistem i përbërë nga disa elemente, si: korniza, kurrikulare, kurrikula bërthamë, programet mësimore, vlerësimi, që, të lidhura mes tyre, lejojnë të orientohet dhe të funksionojë sistemi arsimor, nëpërmjet planeve arsimore dhe administrative. Kurrikula siguron arsimim cilësor dhe të barabartë për çdo pjesëtar të shoqërisë, pavarësisht nga përkatësia etnike, seksi, pozita shoqërore.²
9. "Kornizë kurrikulare" është dokumenti themelor i kurrikulës, ku përshkruhen synimet e përgjithshme të saj, kompetencat themelore, rezultatet e pritshme për nxënësit, për sa i përket dijeve, aftësive dhe qëndrimeve në fund të arsimit bazë dhe atij të mesëm të lartë, synimet e fushave të të nxënësve dhe parimet e përgjithshme të procesit të mësimdhënies e nxënies e të vlerësimit të nxënësve.
10. "Kompetenca themelore" është kompetenca, për të cilat kanë nevojë të gjithë individët për plotësim dhe zhvillim vetjak, për qytetari aktive, për përfshirje shoqërore dhe për punësim.³
11. "Kopsht" është institucioni arsimor që ofron shërbim arsimor të nivelit me kodin 0.
12. "Kurrikula bërthamë" është kurrikul e përbashkët për të gjithë nxënësit e një niveli në sistemin arsimor.⁴
13. "Ministri" është ministri që mbulon çështjet e arsimit parauniversitar.
14. "Ministria" është ministria që mbulon çështjet e arsimit parauniversitar.
15. "Mësues" është personi që ka fituar të drejtën për të ushtruar profesionin e mësuesisë në arsimin parauniversitar.
16. "Nxënës" është personi që arsimohet në arsimin parauniversitar.
17. "Nxënës me aftësi të kufizuara" është personi, i cili ka dëmtime afatgjata fizike, mendore, shqisore, të sjelljes ose të kombinuara, që, në ndërveprim, mund ta pengojnë të marrë pjesë në mënyrë të plotë dhe të barabartë në arsimimin e tij dhe në jetën shoqërore.
18. "Partner social" janë sindikatat, me të cilat ministri nënshkruan kontratën kolektive të punës.
19. "Program mësimor" është dokumenti që përmban synimet, objektivat dhe rezultatet e të nxënësve, metodologjitë e të nxënësve dhe të vlerësimit për një lëndë ose fushë të caktuar.⁵
20. "Shkollë" është institucioni që ofron shërbim arsimor për nivelet me kodet 1, 2, 3.
21. "Shkollë private" është shkolla jopublike, e cila nuk themelohet, financohet dhe administrohet nga qeveria qendrore ose vendore.
22. "Veprimtari plotësues" janë veprimtaritë që planifikohen nga institucioni arsimor dhe kanë për qëllim pasurimin e përvojave mësimore e jetësore të nxënësve.
23. "Tekst shkollor" është teksti që përdoret në procesin e të nxënësve si një nga burimet e dijes dhe të informacionit, në format të printuar dhe/ose digjital, hartuar sipas kërkesave të programit mësimor të një fushe të nxënësve, nga botues privatë dhe institucione publike me të drejtë botimi, i certifikuar nga ministria.⁶

² (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

³ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁴ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁵ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁶ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

“24. “Certifikimi i drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare” është procesi i pajisjes së tyre me certifikatë për drejtimin dhe administrimin e institucionit arsimor parauniversitar, pas trajnimit të kryer në institucionin përkatës, të ngarkuar për këtë qëllim.”⁷

25. “Portali “Mësues për Shqipërinë” është platformë *online*, ku kandidatët për mësues në sistemin e arsimit parauniversitar regjistrohen për të marrë pjesë në konkurrim për një pozicion të lirë pune. Kjo platformë realizon renditjen e kandidatëve, bën shpalljen e vendeve të lira dhe procesin e pranimit të kandidatëve për mësues në pozicionin e lirë të punës në institucionet e arsimit parauniversitar.”⁸

Neni 3

Qëllimi i sistemit arsimor parauniversitar

1. Sistemi arsimor parauniversitar ka për qëllim krijimin e kushteve dhe mundësive që nxënësit:
 - a) të ndërtojnë dhe të zhvillojnë njohuri, shkathtësi, qëndrime dhe vlera që kërkon shoqëria demokratike;
 - b) të zhvillohen në mënyrë të pavarur e të gjithanshme;
 - c) të kontribuojnë në ndërtimin dhe mirëqenien vetjake dhe të shoqërisë shqiptare dhe të përballen në mënyrë konstruktive me sfidat e jetës.
2. Në arsimin parauniversitar nxënësit:
 - a) kultivojnë identitetin vetjak, kombëtar dhe përkatësinë kulturore;
 - b) përvetësojnë vlera të përgjithshme kulturore dhe qytetare;
 - c) zhvillohen në aspektet intelektuale, etike, fizike, sociale dhe estetike;
 - ç) zhvillojnë përgjegjësi ndaj vetes, ndaj të tjerëve, ndaj shoqërisë dhe ndaj mjedisit;
 - d) aftësohen për jetë dhe për punë, në kontekste të ndryshme shoqërore e kulturore;
 - dh) aftësohen për të nxënë gjatë gjithë jetës;
 - e) zhvillojnë shpirtin e sipërmarrjes;
 - ë) përdorin teknologjitë e reja.”⁹

Neni 4

Kuadri rregullator dhe mbështetës i sistemit arsimor

Sistemi arsimor parauniversitar mbështetet në traditën e arsimit shqiptar, funksionon në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, legjislacionin shqiptar në fuqi dhe zhvillohet sipas vlerave të përbashkëta të sistemeve arsimore bashkëkohore.

Neni 5

E drejta për arsimim

1. Në Republikën e Shqipërisë garantohet e drejta për arsimimin e shtetasve shqiptarë, të huaj dhe personave pa shtetësi, pa u diskriminuar nga gjinia, raca, ngjyra, etnia, gjuha, orientimi seksual, bindjet politike ose fetare, gjendja, ekonomike apo sociale, mosha, vendbanimi, aftësia e kufizuar ose për arsye të tjera që përcaktohen në legjislacionin shqiptar.
2. Në shkollat publike arsimit të detyrueshëm dhe arsimit të mesëm të lartë janë falas.

Neni 6

Parime të përgjithshme

⁷ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁸ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁹(Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

1. Në veprimtaritë e institucioneve të sistemit arsimor parauniversitar, interesi i nxënësit është parësor.
2. Në sistemin arsimor parauniversitar respektohen, mbrohen dhe promovohen të drejtat e liritë e njeriut në përgjithësi dhe të drejtat e fëmijëve në veçanti.
3. Në sistemin arsimor parauniversitar, nxënësve dhe punonjësve u ofrohet mbrojtje nga çdo formë veprimi ose mosveprimi që mund t'u shkaktojë diskriminim, dhunë, keqtrajtim ose dëm moral.
4. Në institucionet arsimore zbatohet parimi i gjithëpërfshirjes së nxënësve.
5. Çdo nxënësi i sigurohet e drejta për arsimim cilësor, si dhe shanse të barabarta për arsimim.
6. Nxënësve të familjeve në nevojë, nxënësve me aftësi të kufizuara dhe atyre me vështirësi në të nxënë u ofrohet përkujdesje e posaçme, sipas përcaktimeve në këtë ligj.
7. Veprimtaria e institucioneve në sistemin arsimor parauniversitar dhe e punonjësve të tyre është transparente dhe e bazuar në llogaridhënie ndaj përfituesve të shërbimit arsimor.
8. Në sistemin arsimor parauniversitar garantohet e drejta e nxënësve, e punonjësve arsimorë, e prindërve dhe përfaqësuesve të tyre ligjorë, më poshtë "prindër", për të shprehur pikëpamjet e tyre për cilësinë e shërbimit arsimor dhe për t'u dëgjuar për këto pikëpamje.
9. Sistemi arsimor parauniversitar funksionon mbi bazën e decentralizimit dhe autonomisë së institucioneve arsimore.
10. Në sistemin arsimor parauniversitar garantohet e drejta e organizimit të nxënësve, mësuesve dhe prindërve për të mbrojtur të drejtat e tyre, si dhe për të dhënë ndihmesë në mbarëvajtjen e institucionit.
11. Shërbimi arsimor mbështetet dhe vlerësohet mbi bazën e standardeve. Vlerësimi është i brendshëm dhe i jashtëm.

Neni 7

Laiciteti

1. Arsimi parauniversitar është laik.
2. Përrjashtim bëjnë ato institucione arsimore që themelohen nga bashkësi fetare të njohura me ligj, sipas përcaktimeve të nenit 42 pika 4 të këtij ligji.

Neni 8

Depolitizimi

Arsimi parauniversitar është i depolitizuar.

Neni 9

Gjuha e arsimimit

Në institucionet arsimore, gjuha e arsimimit është gjuha shqipe, përveç rasteve të përcaktuara ndryshe në këtë ligj.

Neni 10

Arsimimi për pakicat kombëtare

1. Personave, që u përkasin pakicave kombëtare, u krijohen mundësi të mësojnë dhe të mësohen në gjuhën amtare, të mësojnë historinë dhe kulturën e tyre, sipas planeve dhe programeve mësimore.
2. Për të mundësuar pjesëmarrje aktive dhe të barabartë në jetën ekonomike, shoqërore, politike e kulturore të Republikës së Shqipërisë, nxënësve të pakicave kombëtare u krijohen kushte për mësimin e gjuhës shqipe dhe njohjen e historisë e të kulturës shqiptare.
3. Planet e programet mësimore, si dhe raportet e përdorimit të gjuhës amtare dhe asaj zyrtare në procesin mësimor përcaktohen me akte të veçanta të ministrit.

Neni 11

Arsimimi për fëmijët shqiptarë jashtë vendit

Ministria, në bashkëpunim me përfaqësitë diplomatike të Republikës së Shqipërisë dhe institucione të tjera shtetërore, mbështet zbatimin e programeve të posaçme për mësimin e gjuhës shqipe dhe njohjen e trashëgimisë kulturore shqiptare për fëmijët e diasporës, në përputhje me legjisllacionin shqiptar.

Neni 12

Arsimimi në dy gjuhë

Arsimimi në dy gjuhë në arsimin e mesëm të lartë realizohet sipas marrëveshjeve dypalëshe ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe vendeve të tjera.

Neni 13

Kompetencat themelore

Kompetencat themelore për të gjithë nxënësit janë:

- a) kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit;
- b) kompetenca e të menduarit;
- c) kompetenca e të mësuarit për të nxënë;
- ç) kompetenca për jetën, sipërmarrjen dhe mjedisin;
- d) kompetenca personale;
- dh) kompetenca qytetare;
- e) kompetenca digjitale.¹⁰

KREU II

INSTITUCIONET ARSIMORE DHE FORMAT E ARSIMIMIT

Neni 14

Institucionet në sistemin arsimor parauniversitar

Në sistemin arsimor parauniversitar funksionojnë kopshtet, shkollat dhe institucionet plotësuese, të cilat janë publike ose private.

Neni 15

Qendrat kulturore të fëmijëve

Qendrat kulturore të fëmijëve janë institucione plotësuese, të cilat janë në varësi të [njësive të vetëqeverisjes vendore](#)¹¹ dhe hapen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 16

Format e arsimimit

Format e arsimimit në shkolla janë:

- a) arsimim me kohë të plotë;
- b) arsimim me kohë të pjesshme;

¹⁰ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

¹¹ ¹¹(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

c) arsimim në distancë.

Neni 17

Arsimimi në kushtet e shtëpisë

Arsimimi në kushtet e shtëpisë ofrohet në raste të veçanta, për të gjitha klasat e arsimit bazë ose vetëm për disa prej tyre. Ministri përcakton rastet e veçanta, kriteret dhe procedurat për arsimimin në kushtet e shtëpisë.

Neni 18

Arsimimi në institucionet joshkollore

Ministria, në bashkëpunim me organet përkatëse, siguron arsimimin për individët e moshës shkollore në institucionet e paraburgimit, të vuajtjes së dënimit dhe në institucione të përkujdesjes shoqërore.

Neni 19

Përkujdesje për kategori të veçanta të nxënësve

Kategorive të veçanta të nxënësve u sigurohet kujdes i posaçëm nga shteti. Format dhe kriteret e përkujdesjes përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 20

Shërbimi psiko-social në institucionet arsimore

1. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar¹² u sigurojnë shërbim psiko-social nxënësve dhe punonjësve të institucioneve arsimore.
2. Shërbimi psiko-social ofron mbështetje nëpërmjet psikologëve ose punonjësve socialë për trajtimin e problematikave të rasteve të ndryshme, vlerësimin e rasteve të fëmijëve me nevoja të veçanta psiko-sociale, hartimin e programeve parandaluese, sipas nevojave të komunitetit shkollor.

KREU III

NIVELET E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Neni 21

Arsimi parashkollor

1. Arsimi parashkollor synon zhvillimin shoqëror, intelektual e fizik, të çdo fëmije, ushtrimin e rregullave themelore të sjelljes e të higjienës, kultivimin e vlerave, si dhe përgatitjen për arsimin fillor.
2. Arsimi parashkollor ndiqet nga fëmijët e moshës nga tre deri në gjashtë vjeç. Fëmijëve të moshës pesë vjeç u mundësohet ndjekja e klasës përgatitore edhe pranë shkollave të arsimit bazë, me synim integrimin në arsimin e detyruar.

Neni 22

Arsimi bazë

1. Arsimi bazë synon zhvillimin shoqëror, intelektual e fizik, të çdo nxënësi, zotërimin e rregullave të sjelljes dhe kultivimin e vlerave, përkujdesjen për shëndetin, si dhe përgatitjen e mjaftueshme për vazhdimin e arsimit të mesëm të lartë ose për tregun e punës.
2. **Arsimi bazë përfshin arsimin fillor dhe arsimin e mesëm të ulët. Arsimi fillor përbëhet nga pesë klasa, nga klasa e parë deri në klasën e pestë. Arsimi i mesëm i ulët përbëhet nga katër klasa, nga**

¹²(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

klasa e gjashtë deri në klasën e nëntë.¹³

3. Shkollat e arsimit të orientuar mund të nisin në klasa të caktuara të arsimit bazë, duke siguruar formimin e mjaftueshëm të nxënësve në lëndët e kulturës së përgjithshme.

4. Arsimi bazë me kohë të plotë është i detyrueshëm për të gjithë fëmijët që janë shtetas shqiptarë me banim në Republikën e Shqipërisë nga moshë gjashtë vjeç deri në moshën gjashtëmbëdhjetë vjeç, me përjashtim të rasteve të parashikuara në këtë ligj. Nxënësi ka të drejtë ta ndjekë arsimin bazë me kohë të plotë deri në moshën shtatëmbëdhjetë vjeç. Nxënësi, që ka mbushur moshën shtatëmbëdhjetë vjeç dhe nuk ka përfunduar arsimin bazë, lejohet të përfundojë klasën që po ndjek. Nxënësit, që kanë mbushur moshën gjashtëmbëdhjetë vjeç dhe nuk e kanë përfunduar arsimin bazë me kohë të plotë, kanë të drejtë të regjistrohen në shkollat e arsimit bazë me kohë të pjesshme.

5. Nxënësi, që nuk ka ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë me kohë të plotë, ka të drejtë ta ndjekë arsimin bazë me program mësimor individual, sipas procedurave të përcaktuara me udhëzim të ministrit.

Neni 23

Arsimi i mesëm i lartë

1. Arsimi i mesëm i lartë synon zhvillimin e mëtejshëm të kompetencave të fituara nga arsimi bazë, konsolidimin e individualitetit të çdo nxënësi dhe tërësinë e vlerave e të qëndrimeve, zgjerimin dhe thellimin në fusha të caktuara të dijes, përgatitjen për arsimin tretësor ose për tregun e punës. Këshilli i Ministrave zhvillon politika që synojnë krijimin e mundësisë për çdo nxënës që përfundon arsimin bazë të regjistrohesh në arsimin e mesëm të lartë.

2. Në klasën e dhjetë të arsimit të mesëm të lartë me kohë të plotë pranohen nxënës të moshës jo më të madhe se tetëmbëdhjetë vjeç. Nxënësi deri në moshën njëzet e një vjeç lejohet të ndjekë arsimin e mesëm të lartë trevjeçar, kurse deri në moshën njëzet e dy vjeç arsimin e mesëm të lartë katërvjeçar. Nxënësi, që ka mbushur përkatësisht moshën njëzet e një vjeç në arsimin e mesëm të lartë trevjeçar apo njëzet e dy vjeç në atë katërvjeçar dhe nuk ka përfunduar arsimin e mesëm të lartë, lejohet të vazhdojë klasën që ndjek deri në fund të atij viti shkollor.

Neni 24

Llojet e arsimit të mesëm të lartë

1. Llojet e arsimit të mesëm të lartë janë gjimnazi, arsimi i mesëm profesional dhe arsimi i mesëm i orientuar.

2. Gjimnazi përbëhet nga tri klasa. Nxënësve, që kanë mbushur moshën njëzet e një vjeç dhe nuk e kanë përfunduar gjimnazin, u mundësohet ndjekja e gjimnazit me kohë të pjesshme ose në distancë.

3. Arsimi i mesëm profesional është me kohëzgjatje dy deri katërvjeçare dhe është i strukturuar në tri nivele kualifikimi, në përputhje me nivelet e Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

4. Shkolla të arsimit të orientuar janë shkollat artistike, shkollat sportive, shkollat për gjuhët e huaja dhe shkolla për fusha të tjera të të nxënësve. Pranimi në shkollat e arsimit të orientuar bëhet sipas kriterëve dhe procedurave që përcaktohen me udhëzim të ministrit.

KREU IV

DREJTIMI I SISTEMIT ARSIMOR PARAUNIVERSITAR

“Neni 25

Funksionet kryesore të ministrisë dhe institucioneve të saj të varësisë

1. Funksionet kryesore të ministrisë janë:

¹³ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

a) zhvillimi i sistemit arsimor parauniversitar, nëpërmjet hartimit të politikave, programeve dhe projekteve të zhvillimit;

b) hartimi, zbatimi dhe vlerësimi i ndikimit të kuadrit rregullator të sistemit arsimor parauniversitar;

c) bashkëpunimi i ndërsjellë me institucionet, nëpërmjet marrëveshjeve dhe kontratave;

ç) përcaktimi i standardeve për politikën licencuese dhe kontrolluese të arsimit;

d) financimi i sistemit arsimor parauniversitar, duke hartuar e zbatuar politikën e financimit, duke përcaktuar prioritete dhe kërkuar burime e forma të ndryshme financimi, që do të bënin të mundur realizimin e zhvillimit të arsimit, në përputhje me rregullat e përcaktuara.¹⁴

2. Funksionet kryesore të institucioneve të varësisë janë:

a) sigurimi i zbatimit të politikave dhe programeve të hartuara nga ministria në arsimin parauniversitar;

b) sigurimi dhe mbikëqyrja e cilësisë së sistemit të arsimit parauniversitar;

c) menaxhimi i projekteve dhe lëvrimi i produkteve e shërbimeve në arsimin parauniversitar.¹⁵

3. Institucionet e varësisë të ministrisë përgjegjëse për arsimin, të cilat do të kryejnë funksionet e përcaktuara në pikën 2, të këtij neni, krijohen me vendim të Këshillit të Ministrave, në bazë të këtij ligji dhe legjislacionit në fuqi në fushën e organizimit e të funksionimit të institucioneve të administratës shtetërore.”¹⁶

Neni 26

Ministri

1. Ministri është përgjegjës për realizimin e programit politik qeverisës në fushën e arsimit parauniversitar.

2. Përveç detyrave të tjera të përcaktuara në këtë ligj, ministri:

a) nxjerr urdhra dhe udhëzime për zbatimin e këtij ligji;

b) propozon buxhetin e arsimit parauniversitar, sipas përcaktimeve në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi;

c) miraton dokumentacionin kurrikular, sipas përcaktimeve në këtë ligj;

ç) miraton strukturën e vitit shkollor;

d) miraton ngarkesën mësimore, javore e vjetore, të punonjësve arsimorë dhe numrin e nxënësve për klasë për institucionet arsimore publike;

dh) miraton kriteret, dokumentacionin dhe procedurat e regjistrimit të nxënësve në institucionet arsimore;

e) miraton rregulloren tip të institucioneve arsimore;

ë) miraton kriteret për dhënien e certifikatave e të çmimeve dhe i lëshon ato për nxënësit dhe punonjësit e sistemit arsimor.

f) nënshkruan me partnerët socialë kontratën kolektive të punës të nivelit të parë.

Neni 27

Inspektorati Shtetëror i Arsimit (Shfuqizuar)¹⁷

¹⁴(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

¹⁵(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

¹⁶(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

¹⁷(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

Shkolla e Drejtorëve

1. “Shkolla e Drejtorëve” është person juridik, që ka për qëllim zhvillimin profesional të drejtuesve dhe kandidatit për drejtues të institucionit arsimor parauniversitar, publik ose privat, administrimin e procesit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për pajisjen me certifikatë për drejtimin e institucioneve arsimore parauniversitare dhe të trajnimit të vazhdueshëm të drejtuesve. Shkolla e Drejtorëve gëzon pavarësi drejtuese, administrative, financiare dhe teknike.
2. Organizimi dhe funksionimi i Shkollës së Drejtorëve, si dhe mënyra e trajnimit dhe certifikimit të drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e ministrit përgjegjës për arsimin.”¹⁸

Neni 28

Njësitë e vetëqeverisjes vendore¹⁹

1. Njësia e vetëqeverisjes vendore²⁰ ka për detyrë përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së shërbimit arsimor për të gjithë nxënësit në institucionet arsimore parauniversitare publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Kompetencat kryesore të njësisë e vetëqeverisjes vendore²¹ janë:
 - a) ndërtimi dhe rikonstrukcioni i godinave të institucioneve arsimore publike, sipas standardeve të miratuara nga Këshilli i Ministrave, me fonde të Buxhetit të Shtetit ose me fonde nga transferta e pakushtëzuar ose të ardhurat e veta;
 - b) garantimi i paprekshmërisë së institucioneve arsimore në juridiksionin e saj, si dhe i mjediseve të tyre;
 - c) ruajtja dhe mirëmbajtja e institucionit arsimor publik;
 - ç) garantimi i kushteve higjieno-sanitare e atyre të ngrohjes në godinat e institucioneve arsimore publike.
3. Njësia e vetëqeverisjes vendore,²² në bashkëpunim me institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar²³ përkatëse dhe institucionet arsimore publike, është përgjegjëse për regjistrimin e nxënësve në shkollat publike të arsimit të detyrueshëm me kohë të plotë.
4. Njësia e vetëqeverisjes vendore,²⁴ mbështetur në propozimet e institucioneve arsimore vendore ,përgjegjëse për arsimin parauniversitar²⁵ dhe këshillat e mësuesve të institucioneve, sipas kritereve të miratuara në këshillat e njësisë të vetëqeverisjes vendore²⁶, mbështet:
 - a) nxënësit e familjeve në nevojë;
 - b) nxënësit me arritje të shkëlqyera;
 - c) punonjësit e institucioneve arsimore për zhvillimin e tyre profesional dhe për zhvillimin e kurrikulës;
 - ç) pajisjen e institucioneve arsimore me mjete mësimore.

¹⁸ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

¹⁹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²⁰ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²¹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²² (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²³ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²⁴ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²⁵ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²⁶ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

d) nxënësit me aftësi të kufizuara.”²⁷

Neni 29

Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar

1. Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar është organ këshillimor i ministrit për politikat e zhvillimit të arsimit parauniversitar.
2. Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar jep mendime për:
 - a) hartimin e strategjive, programeve kombëtare dhe akteve ligjore;
 - b) projektbuxhetin për arsimin parauniversitar;
 - c) çështje të tjera të politikave arsimore, me kërkesën e ministrit.
3. Veprimtaria e Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar ushtrohet në përputhje me rregulloren, që miratohet nga Këshilli i Ministrave.

4. Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar kryesohet nga ministri dhe përbëhet nga gjashtëmbëdhjetë anëtarë, me këtë përbërje:

- a) përfaqësuesi i ministrisë përgjegjëse për financat;
- b) përfaqësuesi i ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike;
- c) përfaqësuesi i ministrisë përgjegjëse për çështjet e mbrojtjes sociale;
- ç) përfaqësuesi i ministrisë përgjegjëse për diasporën;
- d) përfaqësuesi i shoqatës së bashkive me numrin më të madh të bashkive;
- dh) dy përfaqësues nga partnerët socialë;
- e) përfaqësuesi i Këshillit Kombëtar të Prindërve;
- ë) gjashtë personalitete të njohura për kontribute në fushën e arsimit e të shkencës dhe në jetën publike;
- f) një përfaqësues nga shoqëria civile;
- g) një përfaqësues nga institucionet e arsimit të lartë.

Përfaqësuesit në Këshillin Kombëtar të Arsimit Parauniversitar, sipas shkronjave “ë”, “f” dhe “g”, të këtij neni, zgjidhen me konkurrim publik.”²⁸

5. Anëtarët e Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar, të cilët i nënshtrohen konkurrimin publik, përzgjidhen nga një komision, i ngritur pranë ministrisë, i përbërë nga një përfaqësues i kabinetit të Kryeministrit, një përfaqësues i ministrit dhe një përfaqësues i Këshillit të Arsimit të Lartë dhe Shkencës. Kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen e kandidatëve përcaktohen me udhëzim të ministrit dhe bëhen publike.
6. Këshilli i Ministrave cakton në detyrën e anëtarit të Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar gjashtë nga kandidatët e përzgjedhur me konkurrim publik.
7. Anëtarët, personalitete të njohura për kontribute në fushën e arsimit, zgjidhen me mandat 4-vjeçar.
8. Anëtarët e përmendur në shkronjën “ë” të pikës 4 të këtij neni përfitojnë pagesë, në masën dhe mënyrën e përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave.

²⁷(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

²⁸(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

Këshilli Kombëtar i Prindërve

1. Këshilli Kombëtar i Prindërve është organ këshillimor dhe i pavarur, i cili përfaqëson interesat e prindërve në nivel kombëtar.

2. Këshilli Kombëtar i Prindërve përbëhet nga përfaqësues të këshillave rajonale të prindërve. Organizimi dhe funksionimi i Këshillit Kombëtar të Prindërve përcaktohet me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.”²⁹

Neni 30 **Njësitë arsimore vendore (shfuqizohet)**³⁰

Neni 31

Këshilli vendor i arsimit parauniversitar

1. Këshilli vendor i arsimit parauniversitar është organ këshillimor, në nivel qarku, për politikën e zhvillimit të arsimit parauniversitar, brenda juridiksionit territorial të qarkut. Këshilli vendor i arsimit parauniversitar krijohet me vendim të kryetarit të këshillit të qarkut dhe funksionon sipas rregullores së miratuar prej tij.

2. Këshilli vendor i arsimit parauniversitar kryesohet nga kryetari i këshillit të qarkut dhe përbëhet nga përfaqësues të njësitë e vetëqeverisjes vendore³¹ dhe personalitete të njohura për kontribute në jetën publike. Kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të këshillit vendor të arsimit parauniversitar përcaktohen me udhëzim të ministrit.

Neni 32

Institucioni arsimor

1. Institucioni arsimor ka për detyrë krijimin e mjedisit miqësor për nxënësit dhe të mundësive që secili nxënës të shfaqë, të zhvillojë individualitetin dhe të realizojë potencialin e tij në përputhje me këtë ligj.

2. Institucioni arsimor funksionon sipas rregullores së tij të brendshme, e cila është në përputhje me këtë ligj e aktet e tjera ligjore në fuqi dhe miratohet nga titullari i institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar.³²

3. Institucioni arsimor u ofron nxënësve mjediset dhe pajisjet për veprimtari sportive, kulturore e zbavitëse edhe pas orëve mësimore, si dhe në ditët e pushimit.

4. Ndalohet organizimi i veprimtarive partiake në institucionet e sistemit arsimor parauniversitar.

Neni 33

Komisioni i etikës dhe sjelljes në institucionin arsimor

Në institucionin arsimor funksionon komisioni i etikës dhe sjelljes, i përbërë nga mësues, prindër dhe nxënës. Komisioni ka për detyrë të shqyrtojë ankesat e nxënësve, të prindërve e të punonjësve të institucionit ndaj shkeljeve të normave të etikës dhe të sjelljes dhe t'i propozojë drejtorit të institucionit masat përkatëse.

²⁹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³⁰ (Shfuqizuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³¹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³² (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

Neni 34
Bordi i institucionit arsimor

1. Çdo institucion arsimor ka bordin e tij të përbërë nga prindër, nxënës, mësues, përfaqësues të qeverisë vendore dhe të komunitetit. Bordi kontribuon për mbarëvajtjen e institucionit arsimor dhe i raporton për veprimtarinë e tij këshillit të prindërve të institucionit.
2. Detyrat kryesore të bordit janë:
 - a) miraton planin afatmesëm dhe atë vjetor të institucionit;
 - b) miraton planin e shpenzimeve të institucionit arsimor për fondet, të cilat sigurohen nga institucioni;
 - c) miraton kurrikulën e hartuar nga institucioni arsimor;
 - ç) merr pjesë në procedurat e emërimit e të largimit të drejtorit të institucionit arsimor dhe të mësuesit.
3. Përbërja e bordit, të drejtat, detyrat e tjera dhe mënyra e zgjedhjes së anëtarëve

Neni 35
Këshilli i mësuesve

1. Këshilli i mësuesve të institucionit arsimor, i cili ka në përbërje të gjithë mësuesit dhe kryesohet nga drejtori, është organ kolegjal këshillimor për drejtimin e veprimtarisë së institucionit.
2. Detyrat dhe funksionet e këshillit të mësuesve përcaktohen me udhëzim të ministrit.

Neni 36
Qeveria e nxënësve

1. Qeveria e nxënësve është organizëm që mbron dhe promovon të drejtat e nxënësve dhe ndihmon në mbarëvajtjen e shkollës. Ajo ngrihet dhe funksionon sipas udhëzimit të ministrit.
2. Kryetari i qeverisë së nxënësve në arsimin e mesëm të lartë zgjidhet nga nxënësit me votë të drejtpërdrejtë dhe të fshehtë.
3. Qeveria e nxënësve përzgjedh mësuesin ndihmës.
4. Në shkollë funksionojnë edhe organizime të tjera të nxënësve, të ngritura për interesat e tyre shkencore, kulturore dhe sportive.

KREU V
FINANCIMI I ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Neni 37
Planifikimi i financimit në arsimin parauniversitar publik

1. Burimet për financimin e arsimit parauniversitar janë:
 - a) Buxheti i Shtetit;
 - b) të ardhurat e [njësive të vetëqeverisjes vendore](#)³³ ;
 - c) dhurimet e sponsorizimet;
 - ç) të ardhurat e përftuara nga institucionet arsimore; d) të ardhura të tjera të ligjshme.
2. Financimi nga Buxheti i Shtetit planifikohet me formulën "për nxënës", sipas treguesve të veçantë të niveleve arsimore dhe kushteve të institucioneve arsimore publike.
3. Në Buxhetin e Shtetit, për [njësitë e vetëqeverisjes vendore](#)³⁴, caktohet një fond "për nxënës", i cili përdoret për mirëmbajtjen e institucioneve arsimore publike, në përputhje me standardet e mirëmbajtjes për institucionet arsimore, të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. Mallra dhe shërbime të caktuara për institucionet arsimore publike njehsohen me formulën "për nxënës", sipas udhëzimit të përbashkët të ministrit dhe Ministrisë të Financave.

³³(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³⁴(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

5. Shtesa mbi pagë ose përfitime të tjera për punonjësit arsimorë dhe/ose për mësuesit që punojnë në zonat larg vendbanimit të tyre, jepen sipas kritereve të vendosura nga Këshilli i Ministrave.

Neni 38

Financimi i institucioneve arsimore publike

1. Institucioni arsimor publik përfiton nga **njësia e vetqeverisjes vendore**³⁵ përkatëse një fond, sipas formulës "për nxënës", që e përdor për shpenzime të vogla, për ndërhyrje emergjente, sipas kritereve dhe procedurave të vendosura nga Këshilli i Ministrave.
2. Nga buxheti i ministrisë veçohet një fond, fondi i cilësisë, për të cilin konkurrojnë institucionet arsimore publike me projekte për të përmirësuar cilësinë e shërbimit arsimor, sipas kritereve të përcaktuara me udhëzim të ministrit dhe Ministrin të Financave.

“3. Ministria dhe ministria përgjegjëse për financat miratojnë hapjen dhe mbylljen e llogarisë buxhetore apo llogarive në bankat e nivelit të dytë të një institucioni arsimor publik. Institucionet arsimore publike, të miratuara, mbajnë llogari buxhetore në degën e thesarit të institucionit arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar apo llogari në bankat e nivelit të dytë, për të ardhurat e krijuara nga vetë institucioni arsimor publik. Rregullat e administrimit financiar, për llogaritë buxhetore apo llogaritë në bankat e nivelit të dytë, përcaktohen me udhëzim të përbashkët të ministrit përgjegjës për arsimin dhe ministrit përgjegjës për financat.”³⁶

Neni 39

Mbështetja financiare për arsimin parauniversitar privat

1. Ministria mbështet financiarisht, sipas mundësive dhe programeve të miratuara, institucionet arsimore private vendase, të cilat janë jofitimprurëse dhe kanë të paktën pesë vjet që funksionojnë si institucione private. Sipas kritereve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave, mbështetja financiare për shkollat private diferencohet sipas renditjes së tyre në provimet kombëtare të arsimit bazë ose të maturës shtetërore, si dhe në testimet ose konkurset ndërkombëtare.
2. Shkollat private e përdorin mbështetjen financiare vetëm për nxënësit e shkëlqyer në veprimtaritë kombëtare dhe ndërkombëtare.

Neni 40

Mbledhja dhe përdorimi i fondeve financiare në institucionet arsimore publike

1. Institucionet arsimore publike, në pajtueshmëri me politikat e tyre, përfitojnë fonde financiare ose mbështetje materiale nga dhurues ose sponsorizues, sipas kritereve dhe procedurave të përcaktuara nga ministri, në bashkëpunim me Ministrin e Financave. Dhurimet dhe sponsorizimet shërbejnë për të përmirësuar cilësinë e shërbimit arsimor.
2. Institucionet arsimore publike lejohen të sigurojnë të ardhura nga shërbime për të tretët, në përputhje me fushën e veprimtarisë së institucioneve. Fondet e siguruara nga shërbimet për të tretë përdoren sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

KREU VI

HAPJA DHE MBYLLJA E INSTITUCIONEVE ARSIMORE

³⁵(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³⁶(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

Neni 41

Hapja dhe mbyllja e institucioneve arsimore publike

1. Hapja dhe mbyllja e një institucioni arsimor publik bëhen me urdhër të ministrit, me propozim të përbashkët të [njësisë së vetëqeverisjes vendore](#) dhe të [institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar](#)³⁷. Kriteret dhe procedurat e hapjes dhe të mbylljes së tyre përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
2. Hapja dhe mbyllja e institucioneve arsimore të pakicave kombëtare bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të ministrit.

Neni 42

Hapja dhe mbyllja e institucioneve arsimore private

1. Institucionet arsimore private krijohen dhe funksionojnë sipas këtij ligji, përveç rasteve kur ligji ka formulim të veçantë për institucionet arsimore publike, si edhe akteve nënligjore të nxjerra në mënyrë specifike për to.
2. Licencimi i institucioneve private bëhet nëpërmjet [institucionit përkatës të licencimit](#)³⁸, sipas vendimit të ministrit. Institucioni arsimor privat fillon veprimtarinë e tij vetëm pas marrjes së licencës. Licencimi i tij bëhet sipas përcaktimeve të ligjit nr. 10081, datë 23.2.2009 "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë".
3. [Pezullimi dhe revokimi i licencave të institucioneve arsimore private, që përmenden në pikën 2, të këtij neni, kryhen nga institucioni përgjegjës për licencimin, me vendim të ministrit. Në rast se institucioni arsimor privat ndërpret veprimtarinë me iniciativën e vet, atëherë paraqet kërkesë në institucionin përgjegjës për licencimin për revokimin vullnetar të licencës.](#)³⁹
4. Institucionet arsimore private, në të cilat zhvillohen edhe lëndë fetare, ose që themelohen apo administrohen nga bashkësitë fetare, hapen dhe mbyllen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e ministrit, mbështetur në kërkesën e përfaqësuesve të bashkësive fetare. Kriteret dhe procedurat e hapjes së tyre përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
5. Shkollat private, në të cilat mësimi zhvillohet edhe në gjuhë të huaj, ose që lëshojnë diplomë të huaj apo të ngjashme me të, hapen dhe mbyllen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e ministrit. Kriteret dhe procedurat e hapjes së tyre përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
6. Në shkollat private të përcaktuara në pikat 4 dhe 5 të këtij neni, lëndët gjuhë shqipe dhe letërsi, histori e kombit shqiptar dhe gjeografi e Shqipërisë zhvillohen detyrimisht në gjuhën shqipe.
7. [Institucioni arsimor privat e ndërpret veprimtarinë me iniciativën e vet vetëm në fund të vitit shkollor. Në rast se konstatohen shkelje të kriterëve të licencimit, të përcaktuara në këtë ligj, ministria revokon licencën e institucionit arsimor privat në çdo kohë dhe publikon vendimin për revokimin e licencës në Regjistrin Kombëtar të Licencave, Autorizimeve dhe Lejeve.](#)⁴⁰

Neni 43

Vlefshmëria e licencës

1. Licenca vlen vetëm për subjektin përgjegjës dhe vetëm për atë nivel arsimor, vendndodhje dhe mjedise, për të cilat është dhënë fillimisht.
2. Çdo ndryshim i bërë nga ana e subjektit të licencuar duhet të miratohet nga ministri dhe [institucioni përkatës i licencimit](#).⁴¹ Në rast se ndryshimet e bëra kanë të bëjnë me kriteret e licencimit, licenca revokohet dhe kërkesa trajtohet si aplikim i ri.

³⁷(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³⁸(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

³⁹(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁴⁰(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁴¹(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

KREU VII

KURRIKULA

Neni 44

Parime të përgjithshme

1. Kurrikula zhvillohet si një e tërë për të gjitha nivelet arsimore, për sa i përket formimit të vlerave, aftësive e koncepteve kryesore, si dhe parimeve të mësimdhënies, të të nxënimit dhe të vlerësimit të nxënësve.
2. Kurrikula është në përputhje me ecurinë e zhvillimit fizik, mendor, shoqëror, etik të nxënësve dhe veçoritë e tyre individuale të të nxënimit.
3. Kurrikula hartohet dhe zbatohet në bazë të kompetencave themelore të nxënësve.
4. Kurrikula, sipas niveleve arsimore dhe klasave, hartohet dhe zhvillohet në bazë të kornizës kurrikulare të arsimit parauniversitar.
5. Kurrikula mishëron parimin e integritimit nëpërmjet fushave të të nxënimit dhe lëndore.
6. Kurrikula u mundëson nxënësve zgjedhje individuale, sipas nevojave dhe interesave të tyre.

Neni 45

Dokumentacioni kurrikular

1. Kurrikula përbëhet nga kurrikula bërthamë, kurrikula me zgjedhje, si dhe kurrikula për veprimtaritë plotësuese.
2. Ministri, pas konsultimit me Këshillin Kombëtar të Arsimit Parauniversitar, miraton:
 - a) kornizën kurrikulare;
 - b) planin mësimor për çdo nivel arsimor;
 - c) **kurrikul bërthamë**⁴²;
 - ç) programet lëndore, përveç atyre që hartohen nga institucioni arsimor.
3. Kurrikula, që hartohet në nivel institucioni arsimor, miratohet nga drejtori i tij pas marrjes së pëlqimit nga institucioni [arsimor vendor](#), [përgjegjës për arsimin parauniversitar](#)⁴³.

Neni 46

Kurrikula në institucionet arsimore private

Institucioni arsimor privat zbaton planin dhe programin mësimor të miratuar në momentin e licencimit. Për çdo ndryshim kërkohet miratimi i ministrit.

Neni 47

Tekstet shkollore

1. **Tekstet shkollore përzgjidhen nga mësuesit në bazë shkolle, pas certifikimit nga ministria. Procedurat e përzgjedhjes përcaktohen me udhëzim të ministrit. Përjashtimet nga ky rregull përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave. Tekstet për nxënësit janë alternative. Numri i alternativave të teksteve shkollore kufizohet në jo më shumë se tre alternativa për çdo lëndë ose fushë të të nxënimit. Tekstet shkollore sigurohen nga botuesit, vendas ose të huaj, mbi bazën e**

⁴² (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁴³(Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

standardeve të teksteve, nëpërmjet një konkurrimi të hapur, të barabartë dhe transparent, sipas procedurave të përcaktuara me udhëzim të ministrit.⁴⁴

2. Pika 2 Shfuqizohet⁴⁵

3. Pika 3 Shfuqizohet⁴⁶

4. Shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore bëhet nëpërmjet njësite tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë shkollave nga subjekte të licencuara, me çmime të vendosura nga botuesit e të vlerësuara nga ministria në procesin e certifikimit të tekstit.

KREU VIII VLERËSIMI I NXËNËSVE

Neni 48

Qëllimi, kriteret dhe mënyrat e vlerësimit

1. Vlerësimi i nxënësve ka për qëllim të evidentojë arritjet e të nxënësve.
2. Nxënësit e klasave të para, të dyta e të treta vlerësohen me fjalë dhe shprehje. Nxënësit e klasave të tjera vlerësohen me nota, numra të plotë nga katër deri në dhjetë, ku nota më e ulët kaluese është nota pesë, dhe vlerësimi përfundimtar shoqërohet me përshkrim.⁴⁷
3. Nxënësi i klasave të para, të dyta dhe të treta nuk e përsërit klasën, me përjashtim të rasteve kur kërkohet nga prindërit e tij.
4. Llojet e vlerësimit, rregullat e kalimit ose të përsëritjes së klasës, të njehsimit të notës vjetore lëndore dhe të notës mesatare të nxënësit, për një vit shkollor, përcaktohen me udhëzim të ministrit.⁴⁸

Neni 49

Provimet kombëtare dhe testet ndërkombëtare

1. Vlerësimi i jashtëm i nxënësve realizohet nëpërmjet vlerësimit të arritjeve të nxënësve në arsimin fillor, provimeve kombëtare të arsimit bazë dhe provimeve të maturës shtetërore. Formë tjetër e vlerësimit të jashtëm është ajo me një numër të caktuar nxënësish.⁴⁹
2. Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillojnë provimet kombëtare në përshtatje me veçoritë e tyre.
3. Hartimi i testeve, administrimi dhe vlerësimi në provimet kombëtare kryhen nga mësues të certifikuar. Pagesa e tyre bëhet sipas akteve nënligjore në fuqi.
4. Ministria siguron pjesëmarrjen e Shqipërisë në testime ndërkombëtare.
5. Ministria përgjegjëse për arsimin krijon regjistrin shtetëror të mësuesve të gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë si dhe pajis me certifikatë nxënësit pas përfundimit të programit të mësimi të gjuhës

⁴⁴ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁴⁵ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁴⁶ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁴⁷ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁴⁸ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁴⁹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë. Kriteret për krijimin e regjistrit shtetëror dhe dhënien e certifikatës miratohen nga Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrit përgjegjës për arsimin.”⁵⁰

Neni 50

Provimet kombëtare të arsimit bazë

1. Në provimet kombëtare të arsimit bazë nxënësit vlerësohen në lëndët gjuhë shqipe, matematikë dhe gjuhë e huaj.
2. Nxënësit e pakicave kombëtare vlerësohen në lëndët gjuhë amtare, gjuhë shqipe, matematikë dhe, sipas dëshirës, edhe në një gjuhë të huaj.
3. **Organizimi e zhvillimi i vlerësimit të arritjeve të nxënësve në arsimin fillor dhe i provimeve kombëtare të arsimit bazë rregullohen me udhëzim të ministrit.**⁵¹

Neni 51

Matura shtetërore

Arsimi i mesëm i lartë përfundon me provimet e maturës shtetërore. Në provimet e maturës shtetërore nxënësit japin një numër lëndësh të përbashkëta dhe një numër lëndësh me zgjedhje. Të gjithë nxënësit kanë këto tre lëndë të përbashkëta: gjuhë shqipe dhe letërsi, matematikë dhe një gjuhë e huaj. Lëndët me zgjedhje përcaktohen me udhëzim të ministrit. Organizimi dhe zhvillimi i provimeve kombëtare të maturës shtetërore rregullohen me udhëzim të ministrit.

Neni 52

Dokumente të përfundimit të shkollimit

1. Dokumenti i përfundimit të arsimit bazë është dëftesa e arsimit bazë, e cila lëshohet nga drejtori i shkollës pasi nxënësi është kalues në provimet kombëtare të arsimit bazë. Dokumenti i përfundimit të arsimit të mesëm të lartë është diploma e maturës shtetërore, e cila lëshohet nga institucioni përgjegjës për shërbimet arsimore pasi nxënësi është kalues në provimet kombëtare, të detyruara dhe me zgjedhje, të maturës shtetërore.
2. Në përfundim të çdo klase, nxënësi pajiset me dëftesë klase. Kriteret për lëshimin e dëftesës përcaktohen me udhëzim të ministrit.
3. Shkolla private e arsimit të mesëm të lartë e licencuar mund të lëshojë diplomë të një institucioni arsimor të huaj ose të ngjashëm me të. Ministri përcakton procedurat e njësimit të këtyre diplomave.
4. Kriteret dhe procedurat e njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të ardhur nga jashtë vendit përcaktohen me udhëzim të ministrit.

Neni 53

Medalja e Artë

1. **Nxënësve të shkëlqyer në vite, pas përfundimit të arsimit të mesëm të lartë, u jepet “Medalje e artë” nga Kryeministri, me propozimin e ministrit.**⁵²
2. Kriteret dhe procedurat për dhënien e "Medaljes së artë" përcaktohen me udhëzim të ministrit.

KREU IX

STATUSI I PERSONELIT MËSIMOR

Neni 54

⁵⁰ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁵¹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁵² (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

Drejtori i institucionit arsimor

1. Drejtori drejton veprimtarinë e institucionit arsimor.
2. Drejtori i institucionit arsimor, publik ose privat, është përgjegjës për:
 - a) zbatimin e këtij ligji dhe të akteve nënligjore në zbatim të tij;
 - b) përmirësimin e cilësisë së shërbimit arsimor;
 - c) zbatimin dhe zhvillimin e kurrikulës;
 - ç) menaxhimin e personelit dhe krijimin e kushteve për zhvillimin profesional të punonjësve të institucionit.
3. Drejtori i institucionit arsimor publik kryen edhe këto detyra: a) menaxhon institucionin, përfshirë edhe menaxhimin financiar; b) përdor një fond të veçantë vjetor nga buxheti i [institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar](#)⁵³ për merita profesionale të mësuesve, në përputhje me vendimin përkatës të Këshillit të Ministrave, pas këshillimit me partnerët socialë dhe bordin e institucionit; c) punëson mësues me kohë të plotë ose të pjesshme dhe mësues ndihmës, me fonde të siguruara nga institucioni, sipas kriterëve dhe procedurave që përcaktohen me udhëzim të ministrit dhe Ministrisë të Financave. Masa e pagesës përcaktohet sipas akteve nënligjore në fuqi.
4. Drejtori i institucionit arsimor lejon të përdoren nga nxënësit vetëm botime ndihmëse dhe materiale të tjera mësimore, të miratuara nga ministri nëpërmjet udhëzimeve të tij.

Neni 55

Emërimi dhe shkarkimi i drejtorit të institucionit arsimor

1. Drejtori i institucionit arsimor publik emërohet nga titullari i [institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar](#)⁵⁴ përkatës, pas propozimit të dy kandidatëve që vlerësohen me konkurrim të hapur nga komisioni i vlerësimit. Komisioni përbëhet nga një përfaqësues i [njësisë së vetëqeverisjes vendore](#),⁵⁵ kryetari i bordit të institucionit, kryetari i këshillit të prindërve të institucionit dhe dy mësues të institucionit arsimor të zgjedhur nga këshilli i mësuesve. Njëri prej dy mësuesve, me përvojën më të gjatë në atë institucion arsimor, drejton komisionin e vlerësimit. Procedurat për emërimin dhe/ose shkarkimin e drejtorit të institucionit përcaktohen me udhëzim të ministrit.
2. Kandidati për drejtor dhe nëndrejtor i institucionit arsimor duhet të ketë, të paktën, kategorinë “Mësues i kualifikuar” dhe të jetë i pajisur me certifikatën e drejtuesit të institucionit arsimor parauniversitar. Certifikimi i kandidatit për drejtor dhe nëndrejtor i institucionit arsimor kryhet pas zhvillimit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor në Shkollën e Drejtorëve, për drejtimin e institucionit arsimor. Drejtuesi i institucionit arsimor nuk mund të jetë anëtar i forumeve drejtuese të partive politike.⁵⁶
3. Titullari i [institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar](#),⁵⁷ shkarkon drejtorin e institucionit arsimor publik për shkelje të dispozitave të këtij ligji dhe akteve të tij nënligjore, shkelje të etikës e të sjelljes në institucion, si dhe për mosrealizime të institucionit.
4. Emërimi dhe/ose shkarkimi i drejtorit në institucionin arsimor privat kryhet sipas procedurave të përcaktuara nga vetë institucioni në rregulloren e tij. Kriteret e kualifikimit, të përcaktuara për drejtorin e institucionit arsimor publik, janë të njëjta edhe për drejtorin e institucionit arsimor privat.
5. Drejtori i institucionit emëron dhe shkarkon nëndrejtorin pas marrjes së pëlqimit të këshillit të mësuesve.

⁵³ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁵⁴ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁵⁵ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁵⁶ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁵⁷ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

Emërimi dhe shkarkimi i drejtorit të institucionit arsimor parashkollor

1. Drejtori i institucionit arsimor parashkollor emërohet nga kryetari i njësisë së vetëqeverisjes vendore përkatëse, pas propozimit të dy kandidatëve që vlerësohen me konkurrim të hapur nga komisioni i vlerësimit. Komisioni i vlerësimit përbëhet nga një përfaqësues i njësisë së vetëqeverisjes vendore, kryetari i bordit të institucionit, kryetari i këshillit të prindërve të institucionit, një përfaqësues nga njësia arsimore vendore dhe një mësues i zgjedhur nga këshilli i mësuesve.
2. Kandidati për drejtor të institucionit arsimor parashkollor duhet të ketë, të paktën, pesë vjet përvojë pune si mësues, të jetë trajnuar e pajisur me certifikatën e drejtuesit të institucionit arsimor parauniversitar dhe të mos bëjë pjesë, pas emërimit, në forumet drejtuese të partive politike.
3. Kryetari i njësisë së vetëqeverisjes vendore shkarkon drejtorin e institucionit arsimor parashkollor publik për shkelje të dispozitave të këtij ligji dhe akteve nënligjore të tij, si dhe për shkelje të etikës e të sjelljes në institucion.
4. Emërimi dhe/ose shkarkimi i drejtorit të institucionit arsimor parashkollor, privat kryhet sipas procedurave të përcaktuara nga vetë institucioni në rregulloren e tij. Kriteret e kualifikimit, të përcaktuara për drejtorin e institucionit arsimor parashkollor, publik, janë të njëjta edhe për drejtorin e institucionit arsimor parashkollor, privat.”⁵⁸

Neni 56

Mësuesi

1. Mësuesi zhvillon mësimdhënien me synim zotërimin e kompetencave themelore, në bazë të standardeve të të nxënit dhe duke përzgjedhur ndërmjet metodave dhe praktikave bashkëkohore më të mira, vendase e të huaja.
2. Mësuesi ka të drejtë:
 - a) të ketë, në përputhje me këtë ligj, liri profesionale në zbatimin dhe zhvillimin e kurrikulës;
 - b) t'i sigurohen kushtet e mjaftueshme në institucion për mësimdhënie efektive;
 - c) t'i krijohet mundësi për zhvillim profesional;
 - ç) të zgjidhet dhe të zgjedhë në bordin e institucionit dhe në komisionin e etikës dhe sjelljes.
3. Mësuesi ka detyrë:
 - a) të zbatojë këtë ligj dhe aktet nënligjore, në zbatim të tij;
 - b) të përkujdeset për mbarëvajtjen e çdo nxënësi të tij;
 - c) të zbatojë dhe të zhvillojë kurrikulën;
 - ç) të përditësojë kompetencat profesionale;
 - d) të zbatojë rregulloren e institucionit;
 - dh) të japë ndihmesën e tij për mbarëvajtjen e institucionit ku punon.

Neni 57

Profesioni i mësuesit

1. Mësuesi për arsimin parashkollor duhet të ketë fituar diplomën e ciklit të parë “Bachelor”, që formon mësues të arsimit parashkollor.
2. Mësuesi për arsimin fillor duhet të ketë fituar diplomën e ciklit të parë “Bachelor” dhe diplomë të ciklit të dytë “Master Profesional”, që formon mësues të arsimit fillor, ose diplomë për arsimin fillor të ish-instituteve të larta pedagogjike.

⁵⁸ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

3. Mësuesi për arsimin e mesëm të ulët dhe për arsimin e mesëm të lartë duhet të ketë fituar diplomën e ciklit të parë “Bachelor” në fushën/lëndët e arsimit të mesëm të ulët dhe të arsimit të mesëm të lartë dhe diplomën e ciklit të dytë “Master” me 120 ECTS në fushën e mësuesisë, që lidhet me programin e studimit të ciklit të parë.

4. Profesionin e mësuesit mund të ushtrohet edhe nga individë që zotërojnë diplomë universitare të ciklit të parë dhe të dytë ose diplomë universitare të integruar, të ngjashme ose të përafërt me fushën/lëndët e mësimdhënies në arsimin parauniversitar, dhe njohuri të certifikuara në formimin psikopedagogjik nga institucione të arsimit të lartë, që ofrojnë programe të studimeve të formimit të vazhduar.

Diplomat e njëvlershme, diplomat e ngjashme ose të përafërta me diplomat e sipërpërmendura të këtij neni në fushat/lëndët e mësimdhënies në arsimin parauniversitar dhe kriteret për hapjen e programeve të studimeve të formimit të vazhduar në fushën psikopedagogjike përcaktohen me udhëzim të ministrit.

5. Mësuesi i arsimit fillor, i arsimit të mesëm të ulët dhe i arsimit të mesëm të lartë, mësuesi i shkollave të arsimit të orientuar, mësuesi i kulturës së përgjithshme në shkollat profesionale, mësuesi që punon me nxënësit me aftësi të kufizuara dhe mësuesi me diplomë të ngjashme ose të përafërt me diplomat në fushat/lëndët e mësimdhënies në arsimin parauniversitar ushtron profesionin pasi:

a) të ketë kryer me sukses praktikën profesionale;

b) të ketë kaluar me sukses provimin e shtetit në fushën e formimit të tij, siç parashikohet në ligjin nr. 10 171, datë 22.10.2009, “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.⁵⁹

Neni 58

Zhvillimi i vazhdueshëm profesional

1. Institucioni arsimor planifikon zhvillimin profesional të mësuesve, sipas nevojave të tyre dhe në përputhje me politikën arsimore qendrore, vendore dhe të institucionit.

2. Format e zhvillimit profesional janë: zhvillimi i brendshëm profesional, trajnimet, rrjetet profesionale, këshillimet, kurset afatshkurtra dhe ato afatgjata.

3. Mësuesit dhe drejtorët trajnohen të paktën 3 ditë në vit.

4. Trajnimet zhvillohen sipas sistemit "kërkesë - ofertë", në bazë të kërkesave nga institucionet arsimore dhe të ofertave nga agjenci trajnuese që mund të jenë publike ose private. Programet trajnuese akreditoohen nga ministria.

5. **Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar**⁶⁰, organizojnë zhvillimin e vazhdueshëm profesional të mësuesve, në bashkëpunim me agjenci trajnuese, me programe trajnimi të akredituara, të përzgjedhura me konkurrencë të hapur, sipas procedurave të parashikuara në udhëzimin e ministrit.

6. Burimet financiare për trajnimet janë nga kontributi vetjak i punonjësve arsimor, Buxheti i Shtetit, projekte të organizatave jofitimprurëse, të fondacioneve, të institucioneve, vendase ose të huaja, dhe burime të tjera të ligjshme.

Neni 59

Kualifikimi i mësuesve

1. Kategoritë e kualifikimit të mësuesve janë tri:

a) "Mësues i kualifikuar";

b) "Mësues specialist";

c) "Mësues mjeshtrë".

2. Rritja në kategori e mësuesit bëhet nëpërmjet përvojës, trajnimit dhe pasi të ketë dhënë me sukses provimin përfundimtar të kategorisë përkatëse të kualifikimit. Kriteret dhe procedurat e kualifikimit të mësuesve përcaktohen me udhëzim të ministrit.

3. Çdo kategori kualifikimi shoqërohet me një shtesë në pagë, masa e së cilës përcaktohet me

⁵⁹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁶⁰ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 60

Pranimi dhe largimi nga puna i mësuesit

1. Në institucionin arsimor publik, përfshirë dhe atë parashkollor, pranimi dhe emërimi i mësuesit në një vend të lirë pune mbështetet në parimin e meritës dhe të drejtën për zgjedhjen e institucionit arsimor. Emërimi i mësuesit bëhet nga drejtori i institucionit arsimor, sipas renditjes në portalin “Mësues për Shqipërinë”. Procedurat e pranimit e të emërimit të mësuesit në një vend të lirë pune, si dhe administrimi i portalit “Mësues për Shqipërinë” përcaktohen me udhëzim të ministrit.⁶¹

2. Drejtori i institucionit publik largon mësuesin nga institucioni për:

a) shkelje të dispozitave të Kodit të Punës, të këtij ligji e të akteve të tjera nënligjore;

b) shkelje të etikës e të sjelljes në institucion;

c) mosarritje të nxënësve, të përcaktuara në mënyrë objektive, si testimet e drejtorisë së

institucionit ose të [institucioneve arsimore vendore,](#)

[përgjegjëse për arsimin parauniversitar](#)⁶², rezultatet në

provimet kombëtare dhe institucioni përgjegjës për sigurimin e

cilësisë në arsimin parauniversitar.

3. Drejtori i institucionit arsimor publik fillon procedurën e largimit të mësuesit edhe me kërkesë të prindërve dhe vendos largimin pasi konsultohet me përfaqësues të prindërve të institucionit arsimor, sipas procedurave të përcaktuara me udhëzim të ministrit.⁶³

KREU X

TË DREJTAT DHE DETYRAT E NXËNËSVE DHE PRINDËRVE

Neni 61

Të drejtat dhe detyrat e nxënësit

1. Nxënësi ka të drejtë:

a) të përzgjedhë një institucion arsimor, publik ose privat;

b) të ndjekë institucionin arsimor publik që është në zonën e përcaktuar nga [njësitë e vetëqeverisjes vendore](#);⁶⁴

c) t'i sigurohet nga institucioni shërbim arsimor cilësor, sipas interesave, nevojave dhe mundësive të tij, si dhe ndihmë e posaçme për të përballuar vështirësitë e tij të veçanta të të nxënësit;

ç) të informohet për të drejtat e detyrimet e tij, rregulloren e institucionit arsimor, për kurrikulën që institucioni i ofron, për format e vlerësimit, për provimet kombëtare, si dhe të vihet në

⁶¹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁶² (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁶³ (Ndryshuar me Ligj, Nr.56/2015, dt. 28.05.2015, botuar në FLZ Nr.105 datë 23.06.2015)

⁶⁴ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

dijeni me shkrim për rezultatet e ndërmjetme dhe përfundimtare të arsimimit të tij;
d) të shprehë pikëpamjet për çështje të arsimimit të tij, të ankohet për qëndrimet ndaj tij dhe të ketë vëmendjen e punonjësve të institucionit arsimor për këto pikëpamje e ankesa;
dh) të zgjidhet në bordin e shkollës pas moshës gjashtëmbëdhjetë vjeç;
e) të transferohet nga një shkollë në një shkollë tjetër të të njëjtit nivel arsimor.

2. Nxënësi ka detyrë:

- a) të respektojë të drejtat e nxënësve të tjerë dhe të punonjësve të institucionit, të njohura me ligj;
- b) të mësojë rregullisht;
- c) të vijojë rregullisht dhe të marrë pjesë në veprimtari të tjera të institucionit;
- ç) të respektojë rregullat e institucionit për mbrojtjen e shëndetit, të sigurisë e të mjedisit dhe të kërkojë respektimin e tyre nga nxënësit e tjerë dhe punonjësit arsimorë;
- d) të respektojë rregulloren e institucionit.

Neni 62

Të drejtat dhe detyrat e prindërve

1. Prindërit janë partneri kryesor i institucionit arsimor në mbarëvajtjen e fëmijës dhe të institucionit.

2. Prindi ka të drejtë:

- a) të informohet nga institucioni arsimor përkatës për legjislacionin arsimor në fuqi, për rregulloren e institucionit dhe për kurrikulën që institucioni i ofron fëmijës së tij;
- b) të informohet për kushtet e sigurisë, të shëndetit dhe të mjedisit të institucionit dhe të kërkojë përmbushjen e tyre sipas standardeve të përcaktuara nga legjislacioni shqiptar;
- c) të informohet për veprimtarinë e fëmijës së tij në institucion dhe të japë pëlqim për veprimtaritë plotësuese dhe jashtëshkollore që organizon shkolla;
- ç) të vihet në dijeni për drejtimit kryesorë të veprimtarisë së institucionit dhe arritjet e institucionit në krahasim me institucione të ngjashme.

3. Prindi ka detyrë:

- a) të kujdeset që fëmija i tij të ndjekë rregullisht institucionin arsimor dhe të mësojë rregullisht;
- b) të njoftojë për ndryshime të shëndetit dhe të sjelljes së fëmijës së tij;
- c) të marrë pjesë në takimet për çështje që kanë të bëjnë me fëmijën e tij; ç) të kontribuojë në mbarëvajtjen e institucionit.

KREU XI

ARSIMIMI I FËMIJËVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA

Neni 63

Parime të arsimimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara

1. Arsimimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara synon zhvillimin e plotë të potencialit intelektual e fizik dhe përmirësimin e cilësisë së jetës së tyre për t'i përgatitur për gjithëpërfshirje në shoqëri dhe në tregun e punës.⁶⁵

2. Përfshirja e fëmijëve me aftësi të kufizuara në institucionet e arsimit special për ta është përgjithësisht e përkohshme. Përfshirja dhe integrimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara në kopshtet dhe shkollat e zakonshme të arsimit bazë është parësore.⁶⁶

⁶⁵ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁶⁶ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

3. Nxënësve me aftësi të kufizuara në dëgjim, shikim dhe komunikim u garantohet e drejta e edukimit në gjuhën e shenjave, e drejta e përdorimit të shkrimit *Brail*, si dhe e mjeteve didaktike në formë elektronike, të specializuara në funksion të edukimit të tyre.⁶⁷

Neni 64

Ndjekja e institucioneve arsimore nga fëmijët me aftësi të kufizuara

1. Nxënësve me aftësi të kufizuara u sigurohet arsimimi në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, sipas kritereve të miratuara nga ministri dhe Ministri i Shëndetësisë.
2. Nxënësi me aftësi të kufizuara qëndron në shkolla të specializuara deri në moshën 19 vjeç.
3. **Institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar,**⁶⁸ krijon një komision, të përbërë nga mjekë, psikologë, mësues dhe specialistë për fëmijët me aftësi të Kufizuara, i cili, pasi shqyrton kërkesën e prindit ose të drejtorit të një institucioni arsimor, jep rekomandimet përkatëse për ndjekjen nga fëmija të një institucioni arsimor të zakonshëm a të specializuar.
4. Prindërit vendosin nëse fëmija e tyre me aftësi të kufizuara do të ndjekë një institucion të specializuar ose të zakonshëm të arsimit bazë. Prindërit mund të largojnë në çdo kohë nga shkolla fëmijën, kur e gjejnë se ai nuk përfiton nga mësimet ose ka mundësi të tjera më të mira.
5. Ministria, në bashkëpunim me **njësinë e vetëqeverisjes vendore**⁶⁹ dhe në këshillim me prindërit e komisionin, siguron arsimimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara në njërin nga dy llojet e institucioneve arsimore, të zakonshme ose të specializuara.
6. **Institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar,**⁷⁰ sipas kritereve dhe procedurave të përcaktuara me udhëzim të përbashkët të ministrit dhe të Ministrit të Shëndetësisë, i siguron arsimim në shtëpi nxënësve që nuk mundin të ndjekin një shkollë të zakonshme ose të specializuar të arsimit bazë.

Neni 65

Organizimi i arsimimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara

1. Nxënësit me aftësi të kufizuara mësojnë sipas planit mësimor e programeve lëndore të zakonshme, të përshtatura për ta, ose sipas planit mësimor e programeve lëndore të specializuara për ta.
2. Në institucionet arsimore të zakonshme, programi i personalizuar për nxënësin me aftësi të kufizuara hartohet nga një komision, në përbërje të të cilit janë mësues të fushave të ndryshme të të nxënësve të institucionit e psikologë. Hartimi i këtij programi bëhet në bashkëpunim me prindërit e nxënësit. Ndryshimi i programit të personalizuar brenda një institucioni arsimor vendoset nga komisioni brenda institucionit, në bashkëpunim me prindërit e fëmijës.
3. Nxënësve me aftësi të kufizuara u sigurohen mësues ndihmës dhe shërbim rehabilitues, sipas kritereve të përcaktuara me udhëzim të ministrit. Punonjësit arsimorë të institucioneve, që kanë nxënës me aftësi të kufizuara, certifikohen në programe trajnimi për trajtimin e këtyre nxënësve.
4. **Njësia përkatëse e vetëqeverisjes vendore**⁷¹ u siguron nxënësve me aftësi të kufizuara mjediset e përshtatshme të mësimdhënies e të të nxënësve, sipas standardeve të përcaktuara nga ministria.

⁶⁷ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁶⁸ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁶⁹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁷⁰ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁷¹ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

KREU XII
SHKELJET E KËRKESAVE LIGJORE NË FUSHËN E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Neni 66

Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave personale

1. Mbrojtja dhe përpunimi i të dhënave personale të nxënësve dhe të punonjësve të sistemit arsimor bëhen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar.
2. Nxënësit janë të detyruar të japin të dhënat personale, sipas pikës 1 të këtij neni. Institucioni arsimor njofton paraprakisht personat për këtë detyrim ligjor.
3. Institucioni arsimor mbledh e përpunon të dhëna personale të personave dhe i vendos ato në dokumentet zyrtare, si dhe në dosjen vetjake të personit. Këto të dhëna personale përcaktohen me udhëzim të ministrit, pasi merret mendimi i Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
4. Pëlqimi për t'i përdorur të dhënat personale jepet nga vetë personi kur ka mbushur moshën tetëmbëdhjetë vjeç, përndryshe jepet nga prindërit e tij. Pëlqimi paraqitet me shkrim.

Neni 67

Mbrojtja e të dhënave personale të nxënësve

1. Personi ka të drejtë të njihet me të dhënat e tij personale, që disponon institucioni arsimor përkatës.
2. Punonjësit e institucionit arsimor nuk kanë të drejtë t'u vënë në dispozicion të tjerëve, jashtë institucionit, të dhëna personale të një personi, duke treguar identitetin e tij, me përjashtim të rasteve kur personi paraqet kërkesën ose jep pëlqimin.
3. Drejtuesi i institucionit arsimor u dërgon zyrtarisht institucioneve, që përcaktohen me udhëzim të ministrit, të dhëna personale pa identifikuar personat.
4. Rezultatet e nxënësve në provimet kombëtare dhe të dhënat e tyre për hyrjen në institucionet e shkollave të larta, si dhe rezultatet e mësuesve në provimet e kualifikimit nuk zbulojnë identitetin e personit.
5. Punonjësi i institucionit arsimor e ka të ndaluar të japë të dhëna për arritjet mësimore dhe sjelljen e një nxënësi të institucionit arsimor në mënyrë publike ose t'ia japë ato një personi të veçantë.
6. Të dhënat personale të një grupi personash mund t'u vihen në dispozicion institucioneve të tjera për studime, vetëm pas miratimit me shkrim të drejtorit të institucionit arsimor, pa zbuluar identitetin e tyre.

KREU XIII

KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Neni 68

Ndjekja e arsimit të detyrueshëm

Mosregjistrimi dhe mungesat e paarsyeshme të fëmijës në mësim për më shumë se 25 për qind të orëve mësimore gjatë një viti shkollor vlerësohen si rast i neglizhencës prindërore dhe trajtohen në përputhje me ligjin nr.10 347, datë 4.11.2010 "Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës".

Neni 69

Ushtrimi i veprimtarisë së institucioneve arsimore private pa licencë

1. Hapja dhe ushtrimi i veprimtarisë së institucioneve arsimore private pa licencën përkatëse, sipas këtij ligji, përbën kundërvajtje administrative. Kundërvajtësi dënohet me dënim administrativ kryesor gjobë, në vlerën nga 500 000 deri në 1 000 000 lekë, dhe me dënim administrativ plotësues "ndërprerjen e menjëhershme të veprimtarisë".
2. Vendimi për dënimin e kundërvajtësit, sipas pikës 1 të këtij neni, është në kompetencën e

institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar dhe merret në vend me konstatimin e shkeljes.

Neni 70

Shkelja e kërkesave ligjore nga institucionet arsimore private

1. Shkelja e kërkesave ligjore për veprimtarinë e institucioneve arsimore private përbën kundërvajtje administrative, që konstatohet dhe dënohet nga institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar me këto dënime administrative kryesore:

a) paralajmërim;

b) gjobë në vlerën nga 10 000 deri në 100 000 lekë.

2. Kur është e nevojshme, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar vendos që dënimi administrativ kryesor, sipas pikës

1 të këtij neni, të shoqërohet me urdhërimin e subjektit të inspektimit për të korrigjuar shkeljet e konstatuara dhe për të eliminuar pasojat e tyre, duke përcaktuar edhe një afat të arsyeshëm për këtë qëllim.

3. Në rast të konstatimit të shkeljeve të rënda, që përbëjnë mosplotësim të kushteve të licencimit për institucionin arsimor privat, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar merr vendimin për dënimin e kundërvajtësit, me dënimin kryesor të parashikuar nga shkronja "b" e pikës 1 të këtij neni dhe, nëse është e nevojshme, propozon dënimin administrativ plotësues të pezullimit apo heqjes së licencës për ushtrimin e veprimtarisë. Vendimi përfundimtar për pezullimin apo heqjen e licencës është në kompetencën e ministrit.

4. Institucioni arsimor privat, licenca e të cilit është pezulluar, mund ta fitojë atë për vitin pasardhës shkollor, në qoftë se plotëson kushtet e licencimit.

5. Në rast të pezullimit dhe/ose heqjes së një licence, [institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin prauniversitar](#)⁷² përkatës i vendos nxënësit në institucione të tjera arsimore, publike ose private. Shpenzimet për përfundimin e një viti shkollor, për të gjithë nxënësit e regjistruar në atë shkollë private, përballohen nga garancia bankare e institucionit arsimor privat të mbyllur. Modalitetet e transferimit të nxënësve përcaktohen me udhëzim të ministrit.

6. Shfuqizohet.

Neni 71

Shkelja e kërkesave ligjore nga institucionet arsimore publike

1. Shkelja e kërkesave ligjore për veprimtarinë e institucioneve arsimore publike përbën kundërvajtje administrative nga drejtori i institucionit arsimor publik, që konstatohet dhe dënohet nga institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar me këto dënime administrative kryesore:

a) paralajmërim;

b) gjobë, në vlerën e gjysmës së pagës mujore.

2. Pika 2 e nenit 70 zbatohet edhe në këtë rast.

3. Përveç zbatimit të dënimit administrativ, sipas pikës 1 të këtij neni, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar informon për shkeljet e konstatuara edhe [institucionin arsimor vendor, përgjegjës për arsimin prauniversitar](#)⁷³ përkatës.

KREU XIV

DISPOZITAT E FUNDIT DHE KALIMTARE

Neni 72

⁷² (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

⁷³ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

1. Ligji nr.7952, datë 21.6.1995 "Për sistemin arsimor parauniversitar", i ndryshuar, si dhe çdo dispozitë tjetër që lidhet me arsimin parauniversitar dhe është në kundërshtim me këtë ligj, shfuqizohen.
2. Aktet e tjera normative, të miratuara para datës së hyrjes në fuqi të këtij ligji, zbatohen derisa nuk janë shfuqizuar.
3. Institucionet arsimore private dhe institucionet arsimore private plotësuese, të licencuara përpara hyrjes në fuqi të ligjit nr.10 081, datë 23.2.2009 "Për lejet, licencat dhe autorizimet në Republikën e Shqipërisë", dhe ato të licencuara me ligjin e sipërpërmendur, përshtatin dokumentacionin e organizimit dhe të funksionimit institucional, si dhe atë mësimor, në përputhje me këtë ligj, brenda 9 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
4. Struktura e re e arsimit bazë, neni 22 i këtij ligji, i shtrin efektet duke filluar nga viti shkollor 2015 - 2016. Provimi i gjuhës së huaj i maturës shtetërore i shtrin efektet e zbatimit në maturën shtetërore 2014. Provimi i gjuhës së huaj i arsimit bazë i shtrin efektet e zbatimit në vitin 2015.
5. Personeli mësimdhënës, që është i punësuar me kontratë të përhershme dhe ka formimin përkatës universitar, ruan vendet e punës dhe u nënshtrohet trajnimeve për përditësimin e dijeve që lidhen me profesionin. Ky përcaktim vlen edhe për mësuesit që kanë përfunduar arsimin e lartë pedagogjik 3-vjeçar, përpara hyrjes në fuqi të sistemit të Bolonjës.
Personeli mësimdhënës, që është i punësuar me kontratë të përhershme dhe që ka mbaruar një shkollë të mesme pedagogjike ose shkollë tjetër të profilizuar për mësuesi, siç janë shkollat e mesme të muzikës, artistike, të gjuhëve të huaja dhe fizkulturës, dhe që ka fituar tri shkallët e kualifikimit, ruan vendet e punës dhe u nënshtrohet trajnimeve për përditësimin e dijeve që lidhen me profesionin.
6. **Personelit mësimdhënës, që ka përfunduar studimet universitare në ish-institutet e larta pedagogjike, diploma e përfunduar i njihet si arsim i lartë, tetë semestra, për efekt page.⁷⁴**
7. Kriteri i trajnimit dhe pajisjes me certifikatën e drejtuesit të institucionit arsimor parauniversitar, sipas nenit 14, të këtij ligji, hyn në fuqi 2 vjet nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
8. Kriteri i trajnimit dhe pajisjes me certifikatën e drejtuesit të institucionit arsimor parashkollor, sipas nenit 15, të këtij ligji, hyn në fuqi 4 vjet nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
9. Drejtorët dhe nëndrejtorët e institucioneve arsimore parauniversitare, që janë në detyrë në datën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, vazhdojnë të kryejnë funksionin e tyre. Kriteret dhe procedurat për kualifikimin, trajnimin dhe certifikimin e drejtorëve e nëndrejtorëve në detyrë, për periudhën deri në plotësimin e kriterëve, sipas pikave 1 dhe 2, të këtij neni, përcaktohen me udhëzim të ministrit.

Neni 23

Aktet nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave për nxjerrjen e akteve nënligjore në zbatim të neneve 2, 4 dhe 12, brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
2. Ngarkohet ministri përgjegjës për arsimin për nxjerrjen e akteve nënligjore në zbatim të neneve 7, 9, 11, 13, 16, 17 e 22, brenda 9 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

Neni 74

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

⁷⁴ (Ndryshuar me Ligj, Nr.48/2018, dt. 23.07.2018, botuar në FLZ Nr.115 datë 03.08.2018)

Miratuar në datën 21.6.2012

**Shpallur me dekretin nr. 7696, datë 18.7.2012 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Bamir Topi.**

Miratuar në datën 28.5.2015

**Shpallur me dekretin nr. 9137, datë 16.6.2015, të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Bujar Nishani.**

Miratuar në datën 23.7.2018

**Shpallur me dekretin nr. 10862, datë 02.08.2018 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Ilir Meta.**

VENDIME 2016

VENDIM

NR. 11, DATË 11.1.2016

PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË SË ZHVILLIMIT TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, PËR PERIUDHËN 2014–2020

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 25, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Minis-trave

VENDOSI:

1. Miratimin e Strategjisë së Zhvillimit të Arsimit Parauniversitar, për periudhën 2014–2020, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, Ministria e Financave, Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes, Ministria e Mjedisit, Ministria e Punëve të Brendshme, ministri i Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, njësitë arsimore vendore dhe njësitë e qeverisjes vendore për ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

DOKUMENTI I Strategjisë Së zhvillimit të arsimit parauniversitar

2014–2020

Tiranë, 2014

LISTA E SHKURTIMEVE TË PËRDORURA

AFP	Arsimi dhe Formimi Profesional
AKP	Agjencia Kombëtare e Provimeve
AK	Aftësi të Kufizuara
AKFAL	Agjencia Kombëtare e Financimit të Arsimit të Lartë
APU	Arsimi parauniversitar
APSH	Arsimi parashkollor

BE	Bashkimi Evropian
DAR	Drejtoria Arsimore Rajonale
FZHR	Fondi i Zhvillimit të Rajoneve
FE	Fakulteti i Edukimit
IA	Institucion arsimor
ISHA	Inspektorati Shtetëror i Arsimit
IZHA	Instituti i Zhvillimit të Arsimit
IS	Instituti special
KK	Korniza kurrikulare
KM	Këshilli i Ministrave
MAS	Ministria e Arsimit dhe Sportit
MBP	Menaxhimi në bazë të performancës
MF	Ministria e Financave
ME	Ministria e Ekonomisë
MMSR	Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë
MM	Ministria e Mjedisit
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
NJBQV	Njësia bazë e qeverisjes vendore
OECD	Organizata për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim
OJF	Organizatë jofitimprurëse
PPB	Produkti i përgjithshëm bruto
PISA	Programi Ndërkombëtar për Vlerësimin e Nxënësve
SAPU	Sistemi arsimor parauniversitar
SMIA	Sistemi i menaxhimit të informacionit në arsim
SMIS	Sistemi i menaxhimit të infrastrukturës shkollore
SZHAPU	Strategjia e Zhvillimit të Arsimit Parauniversitar
TIK	Teknologjitë e Informacionit dhe Komunikimit
UNICEF	Fondi i Kombeve të Bashkuara për Fëmijët
VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave
ZA	Zyra arsimore
ZHP	Zhvillimi profesional

KONTRIBUAN:

- Për hartimin e kornizës konceptuese:

Lindita Nikolla ministër

Nora Malaj zëvendësministër

Adriana Berberi MAS

- Për hartimin e dokumentit të Strategjisë

Pëllumb Karameta MAS

Yllka Spahiu IZHA

Agim Leka MAS

Florian Nurçe MAS

Erjon Ndroqi MAS

Besjona Dede MAS

Rezana Vrapit AKP

Mirela Bimo MAS

Ornela Koleka MAS

Sokol Ymeri MAS

Ermal Elezi MAS

Vladimir Gjoni MAS

Dorina Rrapti IZHA

Erida Koleci IZHA

Elvira Baze MAS

Albana Markja IZHA

Majlinda Hala IZHA

Aurela Zisi IZHA

Mirela Gurakuqi IZHA

Mimoza Milo IZHA

Mirela Andoni IZHA

Bashkim Muça ISHA

Teuta Çobaj ISHA

Ejona Isufaj ISHA

Eva Hoxha ISHA

Eniana	Veli	ISHA
Mirela	Kondili	ISHA
Arjola	Byzyka	DAR Tiranë
Irini	Jani	DAR Tiranë
Kristaq	Grabocka	DAR Korçë
Nikolin	Germenji	DAR Korçë
Taulant	Rroko	DAR Korçë
Selam	Hodaj	DAR Berat
Majlinda	Xhamo	DAR Berat
Fiqiri	Çifliku	DAR Berat

FJALA E MINISTRIT

Dokumenti i Strategjisë për Zhvillimin e Arsimit Parauniversitar paraqet vizionin për arsimin që dëshirojmë për fëmijët dhe të rinjtë tanë dhe skicon rrugën për përmbushjen e tij, përmes plotësimit të përparësive strategjike që kemi caktuar për këtë sektor. Sikundër mund të konstatojmë, strategjia e trajton sistemin arsimor në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe i adreson konkretisht këto përparësi. Njëherazi, ajo reflekton konsensusin ndërmjet komunitetit akademik, profesionistëve të arsimit, shoqërisë civile, grupeve të interesuara për arsimin dhe publikut të gjerë.

Për zhvillimin e kësaj Strategjie mësuam nga dobësitë dhe përfituam nga arritjet. U fokusuar mbi gabimet e së shkuarës: theksi i pamjaftueshëm mbi cilësinë dhe rezultatet e nxënies, hartimi i projekteve tepër komplekse që tejkaluan kapacitetet e sistemit/institucionit ose përqendrimi shumë i ngushtë mbi një nënsektor të vetëm, të izoluar nga pjesa tjetër e sistemit arsimor, zgjerimi i infrastrukturës fizike, por pa shqetësimin e duhur për veprimtaritë dhe politikat që përcaktojnë rezultatet e nxënies. Për pasojë, rezultatet arsimore të nxënësve tanë nuk janë ato që do të dëshironim të ishin.

Sot, pranojmë të gjithë se performanca e sektorit arsimor është përcaktuese e rëndësishme e aftësive konkurruese dhe e rritjes ekonomike të kombit; se arsimit është investimi që ndikon thelbësisht zhvillimin tërësor të vendit; se ai është një nga faktorët e rëndësishëm për zhdukjen e varfërisë.

Me këto në mendje, Strategjia shpreh përkushtimin tonë për të zgjedhur çfarë është më e rëndësishme për zhvillimin e fëmijëve dhe të rinjve tanë, duke pranuar se, në një botë që ndryshon shpejt, sfida që duhet të përballim është ndërtimi i një sistemi arsimor gjithëpërfshirës, që ofron mundësi të barabarta për të gjithë, duke respektuar, njëherazi, dallimet vetjake.

Dokumenti i Strategjisë mban parasysh se shoqëria shqiptare po evoluon dhe po përgatitet për të sfiduar devijimet që e përshtjelluan jo pak, duke riorganizuar themelet dhe ripërcaktuar qëllimet arsimore dhe përparësitë e saj strategjike në këtë sektor. Kjo kërkon që të zhvillojmë një vizion imponues për nxënien dhe arsimin, ta komunikojmë me pasion dhe të mundësojmë që ai të përmbushet në të gjitha nivelet arsimore të sistemit arsimor parauniversitar.

Strategjia e re orienton politikat afatmesme dhe afatgjata sektoriale për përsosjen e APU-së, sipas vizionit të Qeverisë. Në këtë kontekst, Strategjia mbështet dhe unifikimin e sistemeve arsimore të Shqipërisë dhe të Kosovës. Dokumenti, kështu, konkretizon angazhimin profesional të specialistëve tanë dhe mundëson dialogun ndërmjet aktorëve për të ndërtuar një sistem arsimor cilësor dhe të respektuar në nivel ndërkombëtar. Si i tillë, ai është kyçi për projekte konkrete në arsim.

Ndërkohë, jemi të vetëdijshëm dhe kemi kuptuar se për zhvillimin e sistemit nuk ka zgjidhje të lehta dhe të shpejta. Ndryshimeve do t'u qasemi hap pas hapi, duke përfshirë në këtë proces të gjithë faktorët shoqërorë të interesuar. Ndaj, jam besimplotë se, gjithë sa ofrohet në këtë dokument, do të mundësojë që hapësira arsimore shqiptare të integrohet në hapësirën evropiane dhe të ndajë kualitete, vlera dhe qëndrime të njëjta me të.

Në këtë moment, falënderimet e mia të përzemërta shkojnë tek të gjithë kontribuuesit e zhvillimit të Strategjisë. Njëherazi, ftoj dhe shpresoj se të gjithë të interesuarit dhe partnerët tanë do të mbështetin procesin e zbatimit të Strategjisë.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

Tiranë, më 26.1.2015

Hyrje

“Jepu njerëzve lëmoshë apo një mjet pune, ata do të jetojnë pak më mirë.

Jepu atyre arsim, ata do të ndryshojnë botën”

Strategjia e Zhvillimit të Arsimit Parauniversitar 2014–2020 (në vijim, SZHAPU)⁷⁵ është një nga përbërësit e Planit Strategjik të Arsimit 2014–2020. Ajo ndjek Strategjinë Kombëtare të APU-së 2009-2013⁷⁶ dhe i shërben përsosjes së sistemit arsimor që vlerësohet një nga promotorët e zhvillimit të vendit dhe të përprojekteve tona integrale.

Dokumenti i SZHAPU-së përcakton piketat e realizimit të ndryshimeve në APU. Ai parashtron përparësitë arsimore kombëtare për periudhën në fjalë dhe përbën, kështu, një platformë gjithëpërfshirëse, brenda së cilës të mund të kontribuojnë aktorët institucionalë dhe grupet e interesuara. Dokumenti është propozim për transformimin, për reformimin dhe për zhvillimin e arsimit tonë, sipas një modeli të frytshëm planifikimi, menaxhimi dhe vlerësimi. Ai merr parasysh parimet dhe praktikën më të mira, trajton gjendjen e SAPU-së dhe propozon ndërhyrjet për secilën prej përparësive të vlerësuara si më të rëndësishme, duke shmangur, njëherazi, përshtatjet e panevojshme.

⁷⁵ Në këtë strategji nuk përfshihet arsimi dhe formimi profesional, pasi strategjinë e tij e ka zhvilluar MMSR-ja. [MMSR (2014), “Strategjia Kombëtare për Punësim dhe Aftësi 2014-2020”]

⁷⁶ MASH (2009), “Strategjia Kombëtare e APU-së 2009 - 2013”.

Strategjia e hartuar pajtohet me prirjet kryesore të zhvillimit të arsimit në Evropë dhe në botë. Si e tillë, ajo synon: i) të përmirësojë cilësinë e arsimit për të gjithë; ii) të identifikojë veprimtaritë kryesore dhe të planifikojë buxhetet e nevojshme; iii) të ndihmojë bashkëpunimin mes agjencive qeveritare, partnerëve tanë dhe grupeve të tjera me interes ndaj arsimit, në drejtim të shtrirjes së veprimtarive dhe të investimeve në arsim, në kufijtë e një kuadri të njësuar konceptimi, planifikimi dhe financimi. Bazuar në këtë dokument, zhvillohen planet operuese për secilin vit, në të cilët përcaktohen objektivat vjetorë, veprimtaritë konkrete dhe mjetet/burimet përkatëse.

Puna për hartimin e Strategjisë ka filluar në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (në vijim, Ministria), në prillin e vitit 2014. Gjatë periudhës prill-gusht 2014, u përgatit “Raporti Paraprak për Reformën e SAPU-së”. Nga diskutimi i gjetjeve dhe i propozimeve të Raportit u përftua korniza e konceptimit të Strategjisë, objektivat dhe pritshmëritë sipas përparësive të përcaktuara. Në periudhën shtator-dhjetor, u thellua kërkimi për të njohur dhe evidencuar gjendjen në sistem, në aspektet e veprimtarisë së tij. Në vitin 2014, u organizuan tre workshope, në të cilët ekspertë vendas dhe të huaj, mësues, përfaqësues të organizatave të ndryshme dhe shoqëria civile kanë kontribuar si në identifikimin e pikave të forta/problemeve/vështirësive, ashtu dhe në zhvillimin e kornizës konceptuese. Këto veprimtari u shoqëruan me ngritjen e ekipeve që shtjelluan aspektet e veçanta të Strategjisë.

Për të siguruar qëndrueshmërinë dhe efikasitetin e veprimtarive të parashtruara në SZHAPU, janë respektuar kërkesat thelbësore për një proces të tillë planifikues: gjithëpërfshirja (kontributi dhe autorësia mbi produktin e një numri të madh ofruesish dhe përfituesish), koherenca (ndërmjet niveleve të arsimit parauniversitar dhe të arsimit të lartë, përmes përfshirjes së ekspertëve nga secili nënsektor), ekspertiza dhe komunikimi.

SZHAPU-ja është orientuar nga përparësitë e Planit Kombëtar për Integrimin European 2014 - 2020/77. Për hartimin e saj janë konsultuar, gjithashtu, strategjitë tona të mëparshme, ato të Kosovës, “Korniza Strategjike për Bashkëpunimin në Arsim dhe Trajnim - Europë 2020” dhe “Strategjia Europiane e Arsimit 2020”. Dokumenti i SZHAPU-së është dakordësuar me të gjithë ekspertët e agjencive vartëse të Ministrisë. Ai është bërë objekt diskutimi publik dhe ka përfituar nga kontributet e mjaft të interesuarve.

Dokumenti i strategjisë integron 5 seksione.

Në seksionin 1, shtjellohet situata aktuale në sistemin e arsimit parauniversitar (organizimi dhe funksionimi i tij) dhe paraqitet një sintezë e pikave të forta dhe e vështirësive që lidhen me kapacitetet drejtuese dhe menaxhuese të sistemit, me cilësinë dhe nivelin e kushteve të nxënies, me sigurimin e cilësisë së arritjeve dhe me burimet njerëzore në arsimin parauniversitar.

Në seksionin 2, shpaloset vizioni, parimet që u respektuan për hartimin e Strategjisë dhe përparësitë e politikës arsimore. Për secilën përparësi janë përcaktuar rezultatet e pritshme dhe veprimtaritë kryesore. Këto të fundit qartësohen nëpërmjet shtjellimit të aspekteve thelbësore që i karakterizojnë.

Si përparësi të politikës, në këtë Strategji përcaktohen:

A. Përmirësimi i qeverisjes, udhëheqjes dhe kapaciteteve menaxhuese të burimeve të SAPU-së.

77 Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë, 14 korrik 2014: “Vendim i KM-së nr. 438, datë 02.07.2014

“Për miratimin e Planit Kombëtar për Integrimin European, 2014- 2020”, kap. 26.

B. Nxënia cilësore dhe gjithëpërfshirëse.

C. Sigurimi i cilësisë së arritjeve bazuar në standarde të krahasueshme me vendet e BE-së.

D. Përgatitja dhe zhvillimi profesional bashkëkohor i mësuesve dhe i drejtuesve.⁷⁸

Në seksionin 3, nëpërmjet matricave përkatëse, parashtrohet plani për zbatimin e Strategjisë. Matricat paraqesin veprimtaritë kryesore, produktet e pritshme, zbatuesit dhe afatet kohore.

Në seksionin 4, janë paraqitur elementet e sistemit të monitorimit dhe të vlerësimit dhe indikatorët për vlerësimin e progresit të Strategjisë.

Në seksionin 5, paraqiten tabelat e financimeve të secilës përparësi, të shtjelluara sipas viteve.

SEKSIONI 1

SITUATA AKTUALE NË SAPU

- ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI

Reforma e sistemit të arsimit parauniversitar (SAPU) në Republikën e Shqipërisë, e realizuar në periudhën 2005–2012, riorganizoi nivelet e sistemit dhe rriti kohën e arsimit të detyruar nga 8 në 9 vjet. Ndërkaq, ligji i ri arsimor⁷⁹ ka përcaktuar strukturën e arsimit bazë dhe të gjimnazit (6+3+3), e cila duhet t'i shtrijë efektet pas vitit shkollor 2015–2016, por që reforma kurrikulare ke ka vlerësuar të papërshtatshme. Arsimi parauniversitar përfshin arsimin parashkollor, arsimin bazë dhe arsimin e mesëm dhe ofrohet në institucione arsimore publike dhe private.

Arsimi parauniversitar përfshin arsimin parashkollor, arsimin bazë dhe arsimin e mesëm dhe ofrohet në institucione arsimore publike dhe private.

Një përshkrim i përmbledhur i këtij sistemi paraqitet në tabelën në vijim.

Tabelë 1. Përshkrimi i sistemit arsimor parauniversitar shqiptar

NIVELET E ARSIMIT	NIVELI SIPAS KSHK	MOSHA	ISCED - 11
-------------------	----------------------	-------	------------

⁷⁸ Sipas OECD-së, pjesa më e madhe e reformave të analizuara fokusohen në: i) mbështetjen e fëmijëve të pafavorizuar dhe kujdesin për fëmijërinë e hershme; ii) reformimin e sistemeve të arsimit profesional dhe krijimin e lidhjeve me punëdhënësit; iii) përmirësimin e formimit dhe zhvillimit profesional të mësuesve; forcimin e vlerësimit të shkollës dhe çmuarjen e rezultateve.

[OECD (2015), Report Launch: Education policy Outlook 2015: Making Reforms Happen]

⁷⁹ Ligji 69/2012 “Për arsimin parauniversitar” (neni72, pika 4).

Arsimi parashkollor (3 vjet):		Mosha 3 – 6	ISCED 0
Viti përgatitor (1 vit)		Mosha 5-6	ISCED 0
Arsimi bazë (9 vjet):		Mosha	ISCED 1-2
Arsimi fillor (5 vjet)		6 – 15	ISCED 1
Arsimi i mesëm i ulët (4 vjet)		Mosha	ISCED 2
		6-12	
		Mosha	
	Niveli I	12-15	
Arsimi i mesëm i lartë (3/4 vjet):		Mosha	ISCED 3
Gjimnazi (3 vjet)		15 – 18/19	ISCED 3A
Arsimi i mesëm i orientuar (3/4 vjet)	Niveli IV	Mosha	ISCED 3A
Arsimi i mesëm profesional (4 vjet):	Niveli IV	15-18	ISCED 3A
- Profesional bazë (2 vjet)		Mosha	ISCED 3C
- Profesional I profilizuar (2+1 vjet)	Niveli IV	15-18/19	ISCED 3C
- Teknik/menaxher (2+1+1 or 2+2 or 4 vjet)	Niveli II	Mosha	ISCED 3A
		15-19	
		Mosha	
	Niveli III	15-17	
		Mosha	
	Niveli IV	15-18Mosha 15-19	

Arsimi parashkollor ofrohet në kopshte e në klasa përgatitore që frekuentohen nga fëmijë të moshave 3 deri 6 vjeç dhe nuk është i detyruar. Kopshtet funksionojnë me tri grupe: grupi i parë (3–4 vjeç); grupi i dytë (4–5 vjeç) dhe grupi i tretë (5–6 vjeç). Klasat përgatitore funksionojnë në shkollat e arsimit bazë dhe frekuentohen nga fëmijë 5 vjeç që nuk kanë ndjekur arsimin para-shkollor. Procesi i të nxënies në këtë nivel arsimor zhvillohet në gjuhën shqipe, ndërsa, në kopshtet që ndodhen në zonat e banuara nga pakicat kombëtare (greke apo maqedonase), ai zhvillohet në gjuhën amtare. Ky proces zhvillohet sipas një kurrikule që konkretizon standardet e miratuara. Numri i kopshteve private përbën 8.4% të numrit të kopshteve dhe numri i fëmijëve që marrin arsimin parashkollor në këto institucione përbën rreth 6% të numrit përgjithshëm.

Arsimi bazë u ofrohet moshave mbi 6 vjeç, zgjat 9 vite dhe është i detyruar. Nxënësit i frekuentojnë institucionet arsimore që ofrojnë arsim bazë deri në moshën 16 vjeç. Personat që mbushin moshën 16 vjeç, por që nuk arrijnë ta përfundojnë arsimin bazë, mund ta përfundojnë atë në shkollat me kohë të pjesshme. Rreth 92% e nxënësve që përfundojnë arsimin bazë vazhdojnë të marrin arsim të mesëm të lartë. Raporti mësues nxënës për arsimin bazë është përafërsisht 1:16. Numri i shkollave private që ofrojnë arsim bazë përbën 8.5% të totalit dhe ofrojnë shërbimet e tyre për 7.2% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.

Arsimi i mesëm, aktualisht, ofrohet si arsim i mesëm i përgjithshëm (gjimnaz), arsim profesional dhe arsim i orientuar (artistik, sportiv etj.). Arsimi i mesëm ofrohet: a) me kohë të plotë; b) me kohë të pjesshme; c) në distancë. Forma e arsimimit në distancë ende nuk ka gjetur zbatim. Frekuentimi i arsimit të mesëm të orientuar kufizohet nga kritere preference dhe kryesisht merite.

Arsimi i mesëm me kohë të plotë është i hapur për t'u frekuentuar nga të gjithë nxënësit që përfundojnë arsimin bazë, me moshë jo më të madhe se 18 vjeç. Forma alternative e arsimimit (me kohë të pjesshme), për këtë nivel arsimor, është e hapur. Në tabelat në vijim, paraqiten disa të dhëna statistikore për vitin shkollor 2014-2015.

Tabelë 2. Të dhëna rreth arsimit publik

APU	Parashkollor		Fillor		I mesëm i ulët		I mesëm i lartë		Totali	
	GJ	F	GJ	F	Gj	F	GJ	F	GJ	F
Nxënës	77154	36681	177177	83576	165567	78595	115609	54564	566557	266103
Mësues	4151	4151	9389	7848	13516	8802	7138	4608	3452	25476
Mësues/ nxënës	1:19		1:15.0				1:16.20		1:16.4	
Drejtorë	202		1110				381		1693	
Institucione	1751		1317				381		1693	

Tabela 3. Të dhëna rreth arsimit privat

APU	Parashkollor		Fillor		I mesëm i ulët		I mesëm i lartë		Totali	
	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F	Gj	F
Nxënës	5340	2547	11173	5156	9470	4569	13911	6959	43902	20569
Mësues	349	349	730	687	1142	858	1533	1005	3599	2752
Mësues/ nxënës	1:15		1:11.02				1: 9.07		1: 12.2	
Drejtorë	46		46				116		208	
Institucione	106		121				116		381	

Tabela 4. Të dhëna për shkollat dhe raportin mësues/nxënës në shkollat me klasa të veçanta

	Shkolla jovartëse	Nxënës		Mësues	Nx/M
		Gj	F		
Qytet	317	176206	82888	9327	19:1
Fshat	1.009	129907	62010	10465	12:1

Tabela 5. Të dhëna për shkollat dhe raportin mësues/nxënës në shkollat me klasa kolektive

	Shkolla me klasa kolektive	Nxënës		Mësues	Nx/M
		Gj	F		
Qytet	12	661	253	54	12.2:1
Fshat	1064	35970	17020	3059	11.8:1

- PARAQITJE E PËRGJITHSHME E KONTEKSTIT TË PËRPARËSIVE

Formalisht, organizimi, llojet dhe format e APU-së janë të krahasueshme me standardet evropiane. Problem mbeten cilësia, eficientia dhe efektiviteti (i brendshëm dhe i jashtëm) i sistemit. Reformat e ndërmarra në SAPU, gjatë periudhës 2009–2013, edhe pse iu referuan treguesve mesatarë cilësorë dhe sasiorë të vendeve të BE-së, nuk arritën të siguronin plotësimin e tyre.

KAPACITETET DREJTUESE DHE MENAXHUESE TË BURIMEVE TË SAPU-së

Organizimi dhe funksionimi i IA-ve në të gjitha nivelet arsimore dhe përgjegjësitë / kompetencat e tyre rregullohen me ligjin nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”. Aktualisht, Ministria është në procesin e zbatimit të akteve ligjore dhe nënligjore të miratuara dhe po e plotëson bazën ligjore me akte të tjera të nevojshme për reformimin e

mëtejshëm të sistemit. Kështu, Ministria po rivitalizon funksionimin e modelit të menaxhimit bazuar në performancën, në të gjitha nivelet, duke qartësuar më mirë detyrat, përgjegjësitë dhe detyrimet reciproke të institucionit me secilin punonjës. Pritet që kjo të rritë shkallën e performancës së çdo individi të angazhuar në menaxhimin e sistemit. Ndërhyrjet e planifikuara në Strategji marrin parasysh veprimet dhe procedurat për të siguruar dhe për të ruajtur nivelin minimal të performancës, si dhe për raportimin dhe auditimin në disa drejtime, duke rritur transparencën për veprimtarinë e sistemit.

Disa vendimmarrje kanë kaluar nga niveli qendror drejt atij vendor. Me udhëzimin nr. 3, datë 18.10.2011, është miratuar rregullorja “Për funksionimin e Drejtorisë Arsimore Rajonale dhe Zyrës Arsimore”. DAR/ZA-ve u është dhënë mundësia të hartojnë politika arsimore rajonale në dobi të zhvillimit të arsimit. Gjithsesi, qeverisja, disa herë e centralizuar dhe e bazuar në urdhër, si pasojë e mungesës së transferimit të autoritetit të mjaftueshëm

vendimmarrës nga niveli qendror në nivelin vendor/institucional të qeverisjes, ka shpënë në planifikimin/zhvillimin e copëzuar dhe jo me ritmet e kërkuara të vizionit arsimor në të gjitha nivelet. Gjithashtu, në mjaft raste, konstatohen kapacitete planifikuese jofunksionale për zhvillimin e IA-ve, për përdorimin efikas të burimeve, për gjetjen dhe menaxhimin e fondeve shtesë etj. E ilustron këtë, p.sh., prania në sistem, deri në vitin 2014, e 1984 mësuesve pa arsim përkatës dhe e 2056 mësuesve që jepnin mësim jashtë profilit për të cilin janë arsimuar.

Janë bërë përpjekje për zhvillimin e sistemit të menaxhimit të informacionit në arsim, për të mundësuar zhvillimin dhe planifikimin e politikave arsimore bazuar në të dhëna. Ka përfunduar programi SMIP dhe modulet GIS dhe SMIA, por ata nuk janë plotësisht funksionalë. Për pasojë, përdorimi i Sistemit të Menaxhimit të Informacionit në Arsim (SMIA) nuk funksionon si bazë për hartimin e politikave në të gjitha nivelet. Një SMIA i besueshëm dhe i qëndrueshëm në nivel qendror, lokal dhe shkollë, konsiderohet i domosdoshëm nga Ministria. Për këtë arsye, zhvillimi i plotë i tij duhet të jetë në qendër të vëmendjes.

Më mirë duhet të funksionojë lidhja e shkollës me komunitetin, si detyrim për të siguruar arsim të mirë për të gjithë. Kjo konstatohet nga niveli jo i kënaqshëm i pjesëmarrjes dhe i përgjegjësisë së aktorëve. Në shumë raste, udhëheqësit e institucioneve arsimore nuk arrijnë të plotësojnë kërkesat e komunitetit, të menaxhojnë me efikasitet IA-në dhe personelin dhe të ofrojnë shërbime bashkëkohore. Edhe marrëdhëniet mes bordit dhe drejtuesve të shkollës ose nuk ekzistojnë, ose janë formale. Për pasojë, nuk funksionojnë mekanizmat e përgjegjshmërisë dhe të transparencës. Në rastet më të mira, bordet e shkollave paraqiten si shtesa të drejtorive të shkollave dhe roli i tyre kufizohet në sigurimin e kontributeve financiare. Edhe funksionimi i organizmave, si këshilli i prindërve, këshillat e mësuesve,

komisioni i etikës dhe i sjelljes etj., nuk ka arritur të përfaqësojë sa e si duhet zërin e aktorëve në vendimmarrje dhe në llogaridhënie. Aktivizimi më i mirë i këtyre organizmave është domosdoshmëri për zhvillimin e autonomisë shkollore.

APU-ja publike financohet nga Buxheti i Shtetit, të ardhurat e njësisve bazë të qeverisjes vendore, dhurimet e sponsorizimet, të ardhurat e përfuara nga institucionet arsimore si dhe të ardhura të tjera të parashikuara me ligjin nr. 69/2012, datë 21.6.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë” (neni 37).

Në kontekstin e legjislacionit në fuqi, financimi nga Buxheti i Shtetit planifikohet me formulën “për nxënës”, sipas treguesve të veçantë të niveleve arsimore dhe kushteve të institucioneve arsimore publike. Njësia bazë e qeverisjes vendore ka për detyrë përmirësimin e vazhdueshëm të kushteve infrastrukturore (godina, ndërtim/riaftësim, mirëmbajtje, ruajtje, sigurim dhe garantim i funksionimit të shërbimit arsimor, si ujë, elektricitet etj.) për të gjithë nxënësit në IA-të publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Ndërtimi ose rikonstruksioni i godinave të IA-ve publike financohet me fonde të Buxhetit të Shtetit të miratuara për Ministrinë, ose me fonde nga transfertat e pakushtëzuar, ose me të ardhurat e veta të NJBQV-ve. Ndërsa fondet për mirëmbajtjen dhe funksionimin e mjediseve /godinave të SAPU-së janë të përfshira në burimet e veta të NjbQV-ve. Çdo bashki dhe komunë vendos nivelin e financimit që ajo akordon për këtë funksion nga të gjitha burimet e zotëruara në buxhetin e saj. Ministria përgatit dhe nxjerr standarde kombëtare të sigurisë dhe të shëndetit, të zbatueshme për mjediset e APU-së.

Shpenzimet për blerjen e mjeteve didaktike dhe shërbimet përballohen nga Buxheti i Shtetit dhe realizohen nga njësitë arsimore vendore. Për blerjen e pajisjeve, mjeteve dhe shërbimeve të tjera nuk ka rregull të përhershëm se cili

institucion është përgjegjës për prokurimin e tyre. Ato përcaktohen me VKM, çdo vit, si rregulla të prokurimit publik, sikundër pajisja e shkollave me mjete didaktike dhe me libra për bibliotekat e shkollave.

Shpenzimet për transportin e mësuesve, që punojnë jashtë qendrave urbane, larg vendbanimit të përhershëm të tyre, në distancën mbi 5 km dhe kthehen brenda ditës, si dhe shpenzimet për transportin e nxënësve që ndjekin arsimin bazë larg vendbanimit, në distancën mbi 2 km, përballohen nga fondet publike. Përfitojnë shpenzime nga fondet publike rreth 8-10% e nxënësve të arsimit 9-vjeçar dhe rreth 35% e mësuesve të SAPU-së.

Janë dhënë falas tekstet për nxënësit romë, për nxënësit e shkollave të pakicave kombëtare, për fëmijët shqiptarë emigrantë, për nxënësit nga familjet me ndihmë sociale dhe për ata që kanë statusin e të verbërve. Çmimi i blerjes së tyre mbulohet tërësisht nga buxheti i Ministrisë.

Bursat dhe mbështetja financiare për nxënësit nga shtresat sociale në nevojë apo me rezultate në mësim miratohen çdo vit me VKM. Nxënësit që ndjekin studimet në IA-të publike, mund të përfitojnë bursë dhe përfitime të tjera të parashikuara në këtë vendim; shpenzimet për kuotën ushqimore/bursa mbulohen nga buxheti vjetor i miratuar për Ministrinë. Bursat për çdo

nxënës përfitues miratohen nga këshillat e NjBQV-ve dhe nga institucionet e arsimit të lartë, duke u dhënë përparësi nxënësve me aftësi të kufizuara dhe atyre nga shtresat në nevojë, si dhe administrohen nga NjBQV-të dhe nga institucionet e arsimit të lartë publik. Bursat akordohen mbështetur në kritere ekonomike (të ardhura të ulëta të familjes) dhe në rezultatet e larta në mësim. Me qëllim nxitjen e të nxënësve, vijueshmërisë dhe përparimit të nxënësve romë dhe egjiptianë, me VKM përfitojnë trajtim, bursa studimi, shlyerjen e tarifës mujore të shkollimit dhe mbulimin e kostos së teksteve mësimore një numër i madh nxënësish e studentësh romë e egjiptianë.

Rimbursimi i çmimit të teksteve shkollore realizohet në mbështetje të VKM-së nr. 107, datë 10.2.2010, “Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar”.

Financimet publike në arsim janë të qëndrueshme (sipas parashikimeve afatmesme 2015-2020) dhe synojnë rritjen e raportit të financimeve publike në arsim ndaj PBB-së në nivelet e vendeve të tjera të rajonit dhe BE-së. Të dhëna për buxhetet për periudhën 2009–2013 paraqiten në tabelën 5.

Tabelë 6. Të dhëna për buxhetet faktike për periudhën 2009-2013 dhe plani për vitet 2014–2015

PBB (milione lekë)	Shpenzimet publike (milione lekë)	Totali i financimit publik në arsim (në milionë lekë)	Raporti i financimeve në arsim me shpenzimet publike	Raporti i financimeve në arsim me PBB	Shpenzimet private /individual e /familjare për arsimin ndaj GDP publike	Shpenzime e TOTAL ndaj PBB-së

Fakt 200 9	1,148,082	379,863	39,256	10.3%	3.42%	0.8%	4.22%
Fakt i 201 0	1,222,462	362,752	42,107	11.6%	3.44%	0.8%	4.24%
Fakt i 201 1	1,301,750	376,300	42,331	11.2%	3.25%	0.8%	4.05%
Fakt 201 2	1,326,160	376,241	42,749	11.3%	3.2%	0.9%	4.1%
Fakt 201 3	1,358,000	409,594	42,491	10.4%	3.13%	0.9%	4.03%
Plan 201 4	1,418,000	456,403	44,262	9.8%	3.17%	0.9%	4.07%
Plan 201 5	1,492,070	474,996	44,629	9.5%	3.10%	0.9%	4.0%

Vlerësimi i shpenzimeve private në arsim, që nënkupton investimet e çdo individi në shkollim, apo investimet private në sektorin e arsimit, është i vështirë për t'u gjeneruar dhe për t'u matur. Banka

Botërore dhe INSTAT (nëpërmjet pyetësorit të matjes së Nivelit të Jetesës - LSMS 2005) kanë vlerësuar shpenzimet private (individë dhe familje) në arsimim në 0.7% të PBB-së.

Kujdesi i shtuar i familjes shqiptare për arsimin në tërësi dhe në prioritet për arsimin e lartë ka shtuar shpenzimet që janë vlerësuar në 0.8-0.9% të PBB-së.

Aktualisht, financimi i SAPU-së përballet me sfida, si:

- Niveli jo i kënaqshëm i financimit të arsimit parauniversitar, kundrejt objektivave të miratuar në programin e Qeverisë, për të realizuar funksionet e përcaktuara me ligj.

- Kapacitetet e munguara për menaxhim financiar në nivelet e njësisë arsimore vendore / njësisë bazë të qeverisjes vendore/institucionit arsimor.

- Mospërcaktimi në aneks më vete i transfertës së pakushtëzuar që përfitojnë NJBQV-të në ligjin vjetor të buxhetit, që përdorimi i fondeve për arsimin të realizohet sipas formulës “fonde për nxënës”.

- Kujdesi i pamjaftueshëm nga NJBQV për të realizuar funksionimin dhe mirëmbajtjen e

mjediseve të arsimit parauniversitar, sipas nenit 28 të ligjit nr. 69/2012.

- Reagimi i ngadaltë i sektorit publik për të mbështetur me investime shtimin e godinave dhe të mjediseve shkollore. Migrimi nga fshati në qytet ka bërë që shkollat në qytete dhe në zonat periferike urbane të punojnë mbi kapacitetin e tyre.

- Niveli jociësor i hartimit të projekteve për ndërtime dhe rikonstruksione të objekteve arsimore (ndërtimet e reja dhe rehabilitimet janë në pronësi dhe në administrim të plotë të NJBQV-ve dhe, në disa raste, janë bërë edhe kur studimet parashikonin që këto shkolla të bashkohen me shkolla të tjera).

- Mosshoqërimi i investimeve të realizuara në arsim (që janë fokusuar kryesisht në ndërtimin dhe rikonstruksionin e objekteve arsimore-ndërtime të reja dhe rehabilitime) edhe me mjetet didaktike, laboratorë informatike etj., të nevojshme

- Mungesa e autonomisë ligjore reale së institucioneve arsimore për realizimin / arkëtimin e të ardhurave të siguruara nga prindërit, biznesi, si dhe donatorët e ligjshëm për plotësimin e nevojave të tyre, menaxhimin/mbartjen e fondeve, si dhe transferimin nga viti pasardhës.

- Pamundësia për çeljen e llogarive bankare për çdo shkollë, për të siguruar menaxhim autonom të buxhetit për mallra dhe shërbime arsimore, për përcaktimin e buxheteve shkollore sipas formulës për planifikimin e buxhetit shkollor, që të përputhet me sistemin e buxhetimit të MF-së.

- Infrastruktura e dobët e sistemit rrugor dhe e transportit që nuk mundëson përqendrimin e shkollave, duke rënduar koston e shërbimit arsimor; në disa zona rurale raporti nxënës/mësues është shumë i ulët, një punonjës mësues për 10 nxënës.

Në këtë kontekst, financimi dhe mënyra e menaxhimit të fondeve në SAPU duhen përmirësuar thelbësisht, në funksion të

përmirësimit të cilësisë dhe të efikasitetit të shërbimeve arsimore.

- CILËSIA E ARRITJEVE DHE NIVELI I KUSHTEVE TË NXËNIES

Rezultatet e nxënësve përfaqësojnë treguesin kryesor të cilësisë dhe të performancës së sistemit arsimor, sidomos, kur kjo lidhet me synimin për pajisjen e nxënësve me njohuri dhe me kompetenca për përballimin e kërkesave të kohës. Shqipëria merr pjesë në vlerësimin ndërkombëtar PISA. Vlerësimet e viteve 2009, 2012 treguan se formimi gjuhësor, matematikor dhe shkencor i nxënësve është nën nivelin mesatar të formimit të nxënësve të vendeve të tjera.

Duke qenë se kurrikula dhe procesi i nxënies përfaqësojnë bazën e sistemit arsimor, përmirësimet në cilësi nisin me rishikimin e kurrikulës dhe me modernizimin e procesit. Prej kohësh, kurrikula e APU-së dhe procesi i nxënies kanë qenë dhe mbeten objekt përmirësimesh, por edhe kritikash të vazhdueshme. Kështu, p.sh., krahasuar me treguesit e ngarkesës për vendet e OECD-së, ngarkesa mësimore e nxënësve tanë është shumë e lartë, sikundër nuk arrihet sa e si duhet nxitja e vetëveprimit të nxënësve në procesin e të nxënies. Reforma kurrikulare e arsimit të mesëm të lartë, e realizuar në vitin 2010, dhe ajo e arsimit bazë, e realizuar në vitin 2013, nuk arritën të zhvillojnë një kurrikul bashkëkohore me bazë kompetencat, ashtu siç po zbatohet ajo aktualisht në vendet e BE-së e më gjerë.

Zhvillimet e brendshme dhe kërkesat e integritimit në BE diktojnë nevojën për rritjen e fleksibilitetit në hartimin e kurrikulës, në mënyrë që shkollat dhe niveli lokal ta përshtatin atë, në masën që u lihet në dispozicion, me nevojat dhe kërkesat e tyre të zhvillimit perspektiv. Gjatë vitit 2014, u miratua paketa e re kurrikulare, e konceptuar sipas qasjes që bazohet në kompetenca, por zbatimi, vlerësimi dhe përmirësimi i saj i

mëtejshëm janë sfidat që duhen përballuar në të ardhmen.

Përgjegjësinë e zhvillimit të kurrikulës kombëtare e plotëson IZHA-ja, si institucion vartës i Ministrisë. Ky institucion, gjithashtu, u ofron të interesuarve ekspertizë dhe këshillim, mbështetur në rezultatet e punës kërkimore-studimore dhe në praktikën arsimore. Nisur nga spektri i gjerë i detyrave dhe objektivave që duhen plotësuar, konsiderohet i nevojshëm investimi i mëtejshëm për forcimin e kapaciteteve dhe për përmirësimin e nivelit të performancës së specialistëve të IZHA-s.

Është e nevojshme të rishikohen proceset e hartimit të teksteve shkollore dhe të përshtaten modelet e sigurimit të cilësisë së tyre me gjegjësit në vendet e BE-së. Tekstet shkollore duhet të mbështetin metodat e nxënies që karakterizohen nga situata reale të marra nga jeta, të jenë të orientuara nga zbatimet praktike dhe të kenë nxënësin në qendër. Kërkohe të zbatohet një metodë e planifikuar dhe e koordinuar për hartimin e teksteve shkollore, veçanërisht tani, kur po hartohet kurrikula e re e APU-së. Kurrikula do të ketë kompozim të ndryshëm të përmbajtjeve si dhe tipa lëndësh të ndryshme, ndaj numri i teksteve shkollore dhe përmbajtja e shumë prej tyre pritet të plotësohet me elemente të reja.

Ndihet nevoja për përmirësimin e burimeve alternative të nxënies dhe futja graduale e librave të referencës, duke filluar në këtë mënyrë me krijimin e bibliotekave në klasa si dhe të mjeteve të tjera, si: CD, materiale të shtypura etj.

Një nga sfidat e tjera që përball cilësia e arritjeve lidhet me gjithëpërfshirjen e fëmijëve

80 Sot, në Kosovë, p.sh., funksionojnë 7 shkolla speciale, 5 prej të cilave janë kthyer në qendra burimore.

81 Shihni urdhrin e përbashkët nr. 2, datë 5.1.2015, "Për miratimin e rregullores për zbatimin e marrëveshjes së bashkëpunimit datë 2.8.2013, "Për Faqe|53

në arsimin parashkollor dhe në klasat përgatitore, me përparësi funksionimi i klasave përgatitore si shërbim që u ofrohet fëmijëve të cilët nuk kanë frekuentuar asnjëherë kopshtin, fëmijëve të ardhur nga emigrimi, fëmijëve me AK si dhe fëmijëve romë e egjiptianë, të cilët kanë nevojë edhe për një vit ndihmë në kopsht. Ndërhyrja cilësore në fëmijërinë e hershme ndikon fort në arsimin bazë dhe më tej, tek të gjithë personat që përfitojnë nga kjo ndërhyrje. Vëmendje të madhe kërkon përfshirja e fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe e fëmijëve romë në arsimin fillor. Me theks të veçantë duhen trajtuar: i) stafi pedagogjik jo i kualifikuar për punën me fëmijët me aftësi të kufizuara, ii) shërbimi psikosocial dhe iii) infrastruktura e munguar sipas standardeve për fëmijët me aftësi të kufizuara. Në vend funksionojnë disa institute speciale për fëmijët me aftësi të kufizuara të shumëfishta dhe me dëmtime të rënda. Këto institute duhet të shtohen dhe të kthehen në qendra burimore të cilat të ndihmojnë fëmijët me aftësi të kufizuara që mësojnë në shkolla të rregullta, si dhe mësuesit dhe prindërit e tyre⁸⁰.

Është e domosdoshme të merren masa të mëtejshme jo vetëm për identifikimin e të gjithë fëmijëve të moshës shkollore që nuk janë të regjistruar në sistemin arsimor⁸¹, por edhe për sigurimin e të drejtës së nxënësve për t'u përfshirë në të gjitha nivelet e arsimimit dhe të trajnimit, pa diskriminim mbi bazën e gjinisë, ngjyrës, origjinës etnike ose fesë, përmes rritjes së përqindjes së regjistrimit në nivelin e dytë, sidomos të fëmijëve të zonave rurale, në veçanti të vajzave. Me këtë, përmbushet një përparësi në kuadër të Objektivave Zhvillimore

identifikimin dhe regjistrimin në shkollë të të gjithë fëmijëve të moshës së detyrimit shkollor" (MAS - MPB - MSH).

të Mijëvjeçarit të OKB-së dhe të Partneritetit European.

Edhe shpërndarja apo shtrirja e shërbimit psikosocial nuk është e qartë. Shërbimi ose nuk është ngritur, ose është ngritur në kundërshtim me urdhrin nr. 344, datë 19.8.2013 të ministrit. Nuk mbulohen me specialistë të gjitha institucionet arsimore për shkak të vështirësive infrastrukturore apo të pozicionit gjeografik të shkollave.

Me gjithë investimet e bëra, përdorimi i TIK-ut në institucionet arsimore është i kufizuar. Pajisjet e ofruara me financime publike, në pjesën më të madhe, nuk shfrytëzohen si duhet ose kanë dalë jashtë përdorimit. Nga shkollat e arsimit bazë publik, raportohen 15731 PC, nga të cilët vetëm 11331 janë funksionalë, ndërsa 4400 PC janë jofunksionalë. Shkollat raportojnë 1631 laptopë, nga të cilët 432 janë jashtë funksionit.

Një nga shkaqet e uljes së nivelit të cilësisë së arritjeve është dhe mbipopullimi i klasave, sidomos në zonat e periferive të qyteteve kryesore, si rezultat i migrimit të brendshëm. Reagimi i ngadaltë i sektorit publik ndaj migrimit nga fshati në qytet ka bërë që shkollat në qytete dhe në zonat periferike urbane të punojnë mbi kapacitetin e tyre. Në të kundërt, në disa zona rurale raporti nxënës/mësues është shumë i ulët. Ndërkaq, infrastruktura e dobët e transportit nuk mundëson përqendrimin e shkollave ndërsa ofrimi i shërbimit të transportit shpesh herë nuk i plotëson nevojat e nxënësve dhe bëhet faktorë për braktisjen e shkollës

Në mjaft raste, gjendja e objekteve dhe e terreneve sportive (të hapura dhe të mbyllura) ka ndikuar në dështimin e realizimit të veprimtarive kurrikulare në shkolla.

SIGURIMI I CILËSISË SË ARRITJE-VE

Në këtë dokument, termi “sigurimi i cilësisë së arritjeve” u referohet vlerësimit, inspektimit dhe auditimit, funksione këto që realizohen përmes

vetëvlerësimeve dhe vlerësimeve të jashtme. Vetëvlerësimi realizohet nga institucioni arsimor, ndërsa vlerësimet e jashtme të cilësisë realizohen nga Inspektorati Shtetëror i Arsimit dhe Agjencia Kombëtare e Provimeve.

Vlerësimi i brendshëm i cilësisë shpreh efektivitetin e proceseve që zhvillohen në institucion dhe masën e përputhjes së treguesve të pranuar të cilësisë me produktet dhe arritjet. Ai është rezultat i matjes/monitorimit të ecurisë së procesit ose produktit të tij. Me përpjekjet e bëra nga Ministria dhe organizatat profesionale (si p.sh., “Save the Children”) janë përgatitur manualët “Inspektimi i plotë i shkollës” e “Vetëvlerësimi i shkollës” dhe materiale të tjera që ndihmojnë procesin. Megjithatë, vetëvlerësimi, ende, nuk ka arritur të integrohet me sistemin e menaxhimit të përditshëm të institucioneve arsimore. Në rastin më të mirë, procesi është veprimtari që kryhet vetëm një herë në vit, por, sërish, mungojnë analiza dhe vlerësimi profesional i gjetjeve.

ISHA-ja është institucion qendror, buxhetor, në varësi të ministrit të Arsimit dhe Sportit. Misioni i tij është përmirësimi i cilësisë së arritjeve në AP dhe zbatimi i kërkesave ligjore në arsimin parauniversitar dhe të lartë. Pavarësisht nga përpjekjet e bëra deri tani për reformimin e mënyrës së inspektimit në SAPU-së dhe arsimin e lartë, si dhe nga arritjet e deritanishme, vihet re se ka vend për përmirësim në këtë drejtim. E njëjta gjë mund të thuhet edhe për inspektimin në drejtim të vlerësimit të cilësisë së elementeve të përmbajtjes së nxënies, të metodave mësimore apo të procedurave administrative. Mënyra e organizimit të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit, duke e konceptuar inspektimin vetëm si funksion të nivelit qendror, nuk është i mjaftueshëm. ISHA-ja, aktualisht, realizon 25–30 inspektime të plota në një vit shkollor, ndaj nuk mund të ndikojë sa e si duhet në sigurimin e cilësisë së sistemit. Raporti aktual është 27 inspektorë për rreth 4.000 IA (nga të cilat, afro 1800 janë në arsimin parashkollor) që duhen inspektuar. Kjo ka bërë që inspektimi të jetë larg standardeve evropiane, sipas të cilave çdo

shkollë u nënshtrohet inspektimeve të plota të paktën një herë në tre vite. Përgjithësisht, inspektorëve dhe specialistëve të njësive arsimore vendore, që menaxhojnë aspektet kurrikulare, u mungon kompetenca e certifikuar për moni-torimin, për vlerësimin e nxënies dhe të arritjeve dhe për ndihmën ndaj mësuesve /drejtuesve.

Ndërsa AKP-ja harton dhe administron vlerësimet dhe provimet kombëtare, për t'u siguruar politikëbërësve, përdoruesve dhe publikut informacion për rezultatet e nxënësve dhe për faktorët që ndikojnë në to. Ajo harton dy provime kombëtare që priren të jenë të standardizuara: Provimi i Lirimit (PL) dhe Matura Shtetërore (MSH) që zhvillohen në sesionin e qershorit dhe sesionin e vjeshtës. PL-ja konsiderohet i shkallës së ulët, pasi rezultatet e tij nuk kanë ndonjë ndikim të madh në arsimimin e mëtejshëm të nxënësve. MSh-ja konsiderohet provim i shkallës së lartë, pasi rezultatet e saj kanë ndikim të rëndësishëm në arsimimin e mëtejshëm apo në punësimin e nxënësve. Vështirësia e testeve të MSh-së, në përputhje me nivelin e vështirësisë së përcaktuar në rregulloren e MSh-së, ka qenë e natyrës mesatare.

Që aftësitë e vlerësimit, të analizës dhe të interpretimit të jenë në përputhje me standardet bashkëkohore, kërkohet përmirësimi i kompetencave profesionale të hartuesve dhe të zhvilluesve të testeve, qoftë për provimet kombëtare, vlerësimet kombëtare apo procese të testimit paraprak. Stafi i AKP-së duhet të mbështetet që të fitojë ekspertizë shumë specifike, lidhur me hartimin e instrumenteve të vlerësimit, me analizën e pyetjeve dhe me interpretimin psikometrik të testeve. Gjithashtu, mungesa e kriterëve kombëtare të vlerësimit, të qarta dhe të sakta, ka pështjelluar vlerësimin me notë. Si pasojë, i njëjti nxënës, për të njëjtën sasi njohurish dhe aftësish që demonstroi, mund të marrë vlerësime të ndryshme nga mësues të ndryshëm, madje, dhe nga i njëjti mësues në ditë të ndryshme.

Nga ana tjetër, në vendin tonë nuk njihet si duhet testimi shkencor i standardizuar dhe objektiv.

Prandaj, shpesh, përdoruesit e produkteve që ofron AKP-ja, e kanë të vështirë t'i kuptojnë ato. Analiza e testeve, e mjediseve, krahasimi i rezultateve të maturës me ato vjetore si dhe dëshmitë e shumta nga praktika tregojnë për një proces të çrregullt, shpesh kaotik.

Në vendin tonë nuk prodhohet raporti vjetor për cilësinë e arritjeve, për vështirësitë dhe për sfidat që ndesh SAPU-ja.

- SFIDA E BURIMEVE NJERËZORE

Sistemet e përgatitjes dhe të zhvillimit profesional të mësuesve kanë nevojë të reformohen, që t'i shërbejnë përmirësimit të cilësisë së arritjeve të nxënësve.

Përgatitja e mësuesve të rinj nuk po ecën me ritmet e duhura; sfidat për përmirësimin e programeve të reja janë të mëdha dhe nevoja për mësues të rinj të përgatitur mirë është e padiskutueshme. Konstatohet se kurrikulat, shpesh, janë të mbingarkuara dhe nuk tregohet vëmendje se ç'programe studimi janë të nevojshme për mësuesin e suksesshëm. Nuk zhvillohen sa duhet praktika të mbikëqyrura në mësim, sikundër ndryshojnë shumë nga një FE në tjetrin programet e studimit. Elementet më kritike kanë të bëjnë me përmbajtjet disiplinore, me teoritë e të nxënies, me pedagogjinë, me menaxhimin e klasës etj. Aktualisht, përgatitja e mësuesve në FE-të karakterizohet, nga: i) struktura të fragmentuara (programet për përgatitjen e mësuesve ofrohen nga 7 fakultetet); dhe ii) nivele të ndryshme të cilësisë së përmbajtjes akademike dhe pedagogjike të programeve të studimit.

Në Shqipëri, programet Bachelor për mësuesi i ndjekin studentët që nuk kanë shumë zgjedhje. Këtë e tregon numri i pikëve që të lejon të regjistrohesh në FE. E njëjta gjë për programet e Masterit të mësuesisë në UT që përgatit mësues për shkollën e mesme. Numri i kuotave është gjithnjë më i lartë se ai i kërkesave, duke i dhënë mundësi të regjistrohet kujtdo që ka

mbaruar nivelin Bachelor, pavarësisht nivelit të përgatitjes shkencore të arritur në këtë nivel. Vihet re një shpërndarje jo e drejtë lëndore e këtyre mësuesve sipas kërkesave të njësive arsimore vendore. Kjo gjendje duhet të ndryshojë përmes politikave të reja të cilat të nxitin përfshirjen në FE të nxënësve me rezultate të larta pas përfundimit të shkollës së mesme.

Konsiderohet hap përpara përcaktimi me ligj i mësuesisë si profesion i rregulluar - zhvillimi i praktikave profesionale, provimet e shtetit, financimi i praktikantëve. Për të fituar të drejtën e ushtrimit të profesionit, çdo kandidat duhet të ketë përfunduar studimet e ciklit të dytë në fushën e mësuesisë, të ketë kryer praktikën profesionale dhe të rezultojë fitues në Provimin e Shtetit. Por, edhe pse rregullimi ligjor i këtij profesioni është i relativisht i krahasueshëm me përvojat e vendeve të tjera, përvoja jonë e deritanishme tregon se ky element përballet me sfida të ndryshme, si pamundësia për t'i përfshirë të gjithë kandidatët në praktikën pedagogjike, dobësi në testimet për licencë, problemi i pagës së praktikantëve dhe mungesa e mentorëve profesionistë. Edhe Rregullorja për zhvillimin e praktikave të profesionit të rregulluar të mësuesisë duket nuk rregullon si duhet marrëdhëniet mes mentorëve dhe praktikantëve. Ajo ngarkon me punë më të madhe mentorin, në vend që ta motivojë atë për të realizuar detyrën.

Ndërkaq, sistemi i ZHP-së të personelit në detyrë nuk mundësoi zhvillimin e formave të trajnimit në bazë shkolle dhe/ose online, përcaktuar nga ligji nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë". Pavarësisht nga përpjekjet e organizuara të IA-ve vendore e ndërkombëtare, sot konstatohen probleme të shumta në fushën e nxënies dhe të ZHP-së së mësuesve dhe të drejtuesve. Në shkolla ka shumë mësues që nuk janë përfshirë në trajnime apo në seanca për ZHP-në; mungon baza e nevojshme e të dhënave në këtë fushë dhe nuk janë plotësisht funksionale rregulloret për akreditimin e

programeve dhe të organizatave që ofrojnë trajnime për ZHP-në të mësuesve; ka vonesa ose dobësi në licencimin e mësuesve. Mbeten problemet me nivelin jo të përshtatshëm të pagave të mësuesve dhe me sistemin e gabuar dhe aspak motivues të kompensimit për punën e kryer. Përfshirja e pamjaftueshme e të gjithë mësuesve në programet e aftësimit, instrumentet e munguara për identifikimin dhe çmuarjen e nevojave për ZHP-në, larmia dhe thellësia e programeve trajnuese janë dobësi të tjera që kërkojnë trajtim urgjent nga ekspertët, në kuadër të zbatimit të strategjisë.

Problemet e konstatuara theksojnë edhe më shumë rëndësinë e një procesi të nxëni cilësor gjatë gjithë jetës, për të pasur një sistem efektiv ZHP-je. Për këtë arsye, tani, pas përfundimit të paketës kurrikulare, do të zhvillohen politika, programe dhe projekte që do të zhvendosnin përparësinë nga procesi i përvetësimit të kurrikulës zyrtare, në fushën e aftësimit, të përgatitjes praktike dhe të licencimit periodik të mësuesve. Sipas legjislationit në fuqi, format e ZHP-së së mësuesve janë trajnime në shkolla, rrjetet profesionale, këshillimet, kurset afatshkurtra dhe ato afatgjata. Në legjislation theksohet se mësuesit dhe drejtuesit trajnohen të paktën 3 ditë në vit dhe se trajnimet zhvillohen sipas sistemit "kërkesë - ofertë", në bazë të kërkesave nga institucionet arsimore dhe të ofertave nga agjencitë trajnuese që mund të jenë publike ose private. Ndërkaq, trupa mësimore e një shkolle i ngjan më shumë një bashkësie individësh të izoluar profesionalisht, sesa të një organizate profesionale që mban përgjegjësi të përbashkëta dhe kërkon e gjen bashkërisht rrugëzgjdhje për arritje cilësore të nxënësve të shkollës. Asistenca profesionale ndaj mësuesve, nga ana e drejtuesve të shkollave, është e papërfillshme. Ajo ka zëvendësuar këshillimin profesional me kontrollin dhe rezulton me efektivitet të ulët.

Joefikase ka rezultuar dhe politika e zbatuar nga Ministria për liberalizimin e tregut të shërbimeve trajnuese. Kështu, sot, asnjë nga FE-të nuk siguron kushte për ZHP-në e mësuesve,

ndërsa shumë operatorëve që ofruan trajtime, u mungoi ekspertiza profesionale. Edhe programet e ofruara, në pjesën më të madhe, nuk iu përgjigjën si duhet nevojave të përfituesve. Nga ana tjetër, punonjësit arsimorë u përfshinë me vështirësi në veprimtaritë trajnuese për mungesë të informimit rreth programeve të ofruara, por edhe pse pagesat për shërbimet e ofruara ishin të larta. Për arsye si këto, do të rritet niveli i financimit për ZhP-në e mësuesve në shërbim dhe do të ndryshojë mënyra e financimit. Procedurat e reja të financimit do të motivojnë financiarisht FE-të që të ofrojnë trajnime të tilla.

-BASHKËPUNIME DHE PARTNERI-TETE NË ARSIM

Në SAPU janë zhvilluar dhe vijojnë të zhvillohen një sërë bashkëpunime ndërkombëtare në formën e projekteve dhe të programeve. Ato kanë ndikuar në reformimin e mjaft aspekteve të SAPU-së. Bashkëpunimi me partnerët ndërkombëtarë ka hedhur baza të reja për arsimimin cilësor, duke nxitur gjithëpërfshirjen dhe duke synuar arritjen e standardeve evropiane. Aktualisht, bashkëpunimet ndërkombëtare në fushën e APU-së janë si vijon.

- “Mbështetje rajonale për arsimin gjithëpërfshirës” është projekt rajonal i përbashkët i BE-së dhe KE-së, me kohëzgjatje dyvjeçare që zbatohet në Shqipëri, Bosnjë-Hercegovinë, Mal të Zi, Maqedoni dhe Kosovë. Synimi është të forcojë përfshirjen dhe kohezionin social në rajon, duke promovuar arsimin dhe trajnimin gjithëpërfshirës. Në kuadër të këtij projekti janë ndërtuar tri platforma rajonale që komunikojnë, mbështesin dhe fuqizojnë njëra-tjetrën, për të mundësuar reflektimin për sfidat dhe faktorët që ndikojnë arsimin në Evropën Juglindore.

- Projekti “Sistem i integruar me fëmijën në qendër kundër abuzimit, lënien pas dore dhe shfrytëzimit; forcimi i kapaciteteve të personelit arsimor për mbrojtjen e fëmijëve në shkolla” mbështetet nga “Terre des Hommes - Albanie”

dhe zhvillohet përgjatë periudhës janar 2013 – dhjetor 2015. Qëllimi i projektit është të shoqërojë reformën e shërbimeve të kujdesit social, të zhvillojë dhe të institucionalizojë strukturat, mekanizmat dhe aftësitë e nevojshme për mbrojtjen e fëmijëve nga çdo formë dhune apo përjashtimi në vend.

- Projekti “Gjithëpërfshirja e fëmijëve romë në kopshte dhe shkolla” është një projekt i financuar nga UNICEF-i. Projekti zhvillohet në vijim të përpjekjeve të Ministrisë për gjithëpërfshirjen e fëmijëve romë dhe egjiptianë në shkollat fillore dhe 9-vjeçare.

- Projekti “Ndërprerja e ciklit të përjashtimit të fëmijëve romë përmes zhvillimit të fëmijërisë së hershme dhe arsimimit” financohet nga qeveria e Austrisë dhe zhvillohet përgjatë periudhës janar 2013 - dhjetor 2016 në Shqipëri, Maqedoni dhe Serbi. Projekti do të trajtojë përjashtimin dhe gjithëpërfshirjen e fëmijëve romë dhe të grupeve të margjinalizuara, duke përmirësuar qasjen për zhvillimin e fëmijërisë së hershme, shëndetësinë dhe arsimimin.

- Projekti “Trajnimi i mësuesve të anglishtes për mësimdhënie sa më cilësore dhe të përditësuar me praktikën e kohës” është bashkëpunim në vazhdimësi ndërmjet Ministrisë dhe Këshillit Britanik. Qëllimi i projektit është promovimi i gjuhës angleze në shkolla, në veçanti, në shkollat e profilit IT. Projekti ndihmon mësuesit e gjuhës angleze në shkollat profesionale me pajisje didaktike dhe program të ri mësimor për anglishten profesionale.

- Projekti “Arsimimi gjithëpërfshirës i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në Shqipëri”, i financuar nga Ministria Italiane për Punë të Jashtme dhe Save the Children Italian për periudhën 2014–2017, është pjesë e programeve të edukimit të Save the Children.

- Rezultat i bashkëpunimit dhe i mbështetjes së Republikës Federale të Gjermanisë në lidhje me programin e seksionit dygjuhësh shqiptaro-gjerman në disa shkolla në vend është hapja e seksionit dygjuhësh shqiptaro-gjerman. Në Gjimnazin “Sami Frashri” sot funksionojnë

gjashtë klasa (dy për çdo vit), në të cilat realizohet mësimi i gjuhës gjermane. Lëndët “Matematikë” dhe “Gjeografi” zhvillohen në gjuhën gjermane. Seksioni dygjuhësh nisi në vitin shkollor 2008-2009 dhe është shtrirë në vitet e shkollës së mesme.

- Po kështu, në qytetin e Korçës, si rezultat i bashkëpunimit të ambasadave franceze dhe italiane, kemi dy seksione dygjuhëshe. Në shkollën “Raqi Qirinxhi” seksionin shqip-frëngjisht dhe në shkollën “Themistokli Gërmenji” atë shqip - italisht. Në fund të studimeve nxënësit pajisen me një speciment të gjuhëve respektive, gjë që lejon regjistrimin në universitet frankofone apo italiane, njëlloj si nxënësit italianë apo francezë që mbarojnë licetë.

- Memorandumi i mirëkuptimit Itali-Shqipëri për programin “Iliria” ka bërë të mundur mësimin e gjuhës italiane si gjuhë e huaj e parë në SAPU.

- Memorandumi i mirëkuptimit me Korpusin të Paqes ka në fokus hartimin, promovimin, zbatimin, vlerësimin dhe mbështetjen e vazhdueshme ndaj aktiviteteve në kuadrin e mësimdhënies së gjuhës angleze, zhvillimit rinor dhe aktiviteteve të ndryshme.

- Memorandumi i mirëkuptimit me World Vision synon rritjen e rezultateve të të nxënësve për fëmijët e moshës 3–16 vjeç, me fokus të veçantë gjithëpërfshirjen në arsim të fëmijëve me AK dhe mbështetjen e strukturave të shkollave në punën për promovimin e qytetarisë aktive, duke përforcuar zhdërvjelltësinë dhe shprehitë thelbësore të fëmijëve për jetën.

SEKSIONI 2

VIZIONI, PARIMET DHE PËRPARËSITË

E POLITIKËS

- VIZIONI

Sistem arsimor që ka në qendër nevojat dhe interesat e nxënësve, sistem ku dijet e fushave të nxënies dhe kompetencat e ndërtuara nga nxënësi prodhojnë zgjidhje për problemet jetësore dhe sjellin përfitime për atë dhe për shoqërinë, sistem që vlerëson forcën e diversitetit kulturor e gjuhësor dhe të teknologjive të kohës, për t’i përgatitur nxënësit të përballen me vetëbesim me sfidat e mjedisit global, sistem ku të gjithë aftësohen të nxënë gjatë gjithë jetës.

Jetësimi progresiv i këtij vizioni do të krijojë kushte dhe mundësi që nxënësit:

- të kultivojnë identitetin vetjak e kombëtar dhe përkatësinë kulturore;

- të përvetësojnë vlera të dobishme kulturore dhe qytetare;

- të zhvillohen në aspektet intelektuale, etike, fizike, sociale dhe estetike;

- të zhvillojnë përgjegjësi ndaj vetes, ndaj të tjerëve, ndaj shoqërisë dhe ndaj mjedisit;

- të aftësohen për jetë dhe për punë në kontekste të ndryshme shoqërore e kulturore;

- të aftësohen për të nxënë gjatë gjithë jetës;

- të zhvillojnë shpirtin e sipërmarrjes;

- të përdorin teknologjitë e reja.

- PARIMET UDHËHEQËSE

- Arsim cilësor dhe gjithëpërfshirës: Reforma u siguron nxënësve plotësimin e të drejtës për arsim cilësor, mundësi të barabarta për t’u arsimuar dhe të drejtën për të qenë të ndryshëm.

- Sistem arsimor i njësuar: Reforma arsimore përafrohet, sa më mirë të jetë e mundur, kushtet e të nxënësve në institucionet arsimore, duke synuar një sistem arsimor të njësuar, të krahasueshëm me sistemet arsimore rajonale dhe ato europiane.

- Arsim për jetën: Reforma arsimore krijon kushtet që nxënësit të ndërtojnë njohuri të reja e kompetenca dhe të aftësohen për t’iu përgjigjur

zhvillimit të vendit dhe ndryshimeve në tregun e punës.

- Sigurim i cilësisë së arritjeve sipas standardeve: APU-ja ofrohet dhe vlerësohet mbi bazën e standardeve arsimore. Vlerësimi është i brendshëm dhe i jashtëm.

- Decentralizim: Reforma arsimore krijon kushte për administrimin e centralizuar të një sistemi arsimor të decentralizuar, duke përsosur më tej autonominë e institucioneve arsimore.

- Llogaridhënie dhe transparencë: Reforma arsimore përmirëson kuadrin ligjor, mekanizmat dhe procedurat e nevojshme për përgjegjshmëri, transparencë dhe llogaridhënie.

- Mbështetje komunitare: APU-ja, si e mirë publike dhe vetjake, duhet të sigurohet përmes mbështetjes financiare nga të gjitha burimet e mundshme të shoqërisë.

PËRPARËSITË E POLITIKËS, REZULTATET DHE VEPRIMTARITË

Përparësi të politikës arsimore, për vitet e ardhshme, përcaktohen:

A. Përsosja e qeverisjes, udhëheqjes dhe menaxhimit të kapaciteteve dhe burimeve të SAPU-së.

B. Nxënia cilësore dhe gjithëpërfshirëse.

C. Sigurimi i cilësisë i bazuar në standarde të krahasueshme me vendet e BE-së.

D. Përgatitja dhe zhvillimi profesional bashkëkohor i mësuesve dhe i drejtuesve.

Për secilën përparësi janë përcaktuar rezultatet e pritshme dhe veprimtaritë kryesore që do të ndërmerren për arritjen e tyre. Shumë prej veprimtarive janë projekte më vete që do të përpunohen në vazhdim. Për çdo veprimtari kryesore janë shtjelluar aspekte thelbësore që qartësojnë kuptimin rreth saj. Për të vënë në jetë propozimet e paraqitura, Ministria do të hartojë një plan zbatimi në konsultim me të gjithë aktorët dhe të interesuarit, i cili do të përmbajë

politikën dhe mekanizmat e mbështetjes e të realizimit të kësaj strategjie, si dhe do të ngrejë strukturat e nevojshme.

Në këtë dokument strategjik janë parashikuar shumë veprimtari, të cilat do të konkretizohen nëpërmjet projekteve, në funksion të transformimit të nevojshëm nga gjendja aktuale, deri te jetësimi i vizionit për sistemin arsimor, përcaktuar nga të gjithë pjesëmarrësit në proces.

A. PËRSOSJA E QEVERISJES, E UDHËHEQJES DHE E MENAXHIMIT TË KAPACITETEVE DHE BURIMEVE

Këtu, qeverisja kuptohet si ushtrim i autoritetit politik dhe shfrytëzim i burimeve për të menaxhuar performancën dhe problemet. Udhëheqja është pjesë e qeverisjes, por, ndryshe nga qeverisja që merr vendime strategjike, udhëheqja merr vendime operative. Ndërkaq, menaxhimi është i pranishëm në qeverisje dhe në udhëheqje dhe, në përgjithësi, shprehet përmes planifikimit, organizimit, drejtimit, koordinimit dhe kontrollit. Qeverisja, udhëheqja dhe menaxhimi cilësor janë të domosdoshëm, që sistemi të kryejë efektivisht funksionet e tij.

REZULTATET E PRITSHME

Duke filluar:

1. Nga viti 2014, mbarten kompetenca për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe materiale drejt shkollave (decentralizimi).

2. Nga viti 2015, përgatiten raporte periodike vetëvlerësimi dhe vlerësimi të performancës institucionale dhe personale, të standardizuara, në të gjitha nivelet e arsimit.

3. Nga viti 2015, zbatohen plane zhvillimi efikase në IA-të e të gjitha niveleve.

4. Nga viti 2016, ekziston legjislacioni i nevojshëm arsimor, i krahasueshëm me atë të vendeve të BE-së.

5. Nga viti 2016, ndërtohen kapacitete të reja për përgatitjen e drejtuesve dhe të menaxherëve.

6. Nga viti 2016, sigurohet pjesëmarrja dhe transparenca në procesin e marrjes së vendimeve.

7. Nga viti 2016, vendosen dhe zbatohen kriteret dhe rregulloret për financim që ndihmojnë me përparësi gjithëpërfshirjen dhe barazinë në arsim.

8. Nga viti 2016, funksionon modeli efektiv i financimit "për nxënës".

9. Nga viti 2016, përjashtohen nga taksat investimet në arsim.

10. Nga viti 2017, në të gjitha nivelet e sistemit arsimor funksionon SMIA dhe vendimmarrjet bazohen në të dhëna.

11. Nga viti 2017, zbatohet legjislacioni i ri ose i përditësuar në IA.

12. Nga viti 2017, vendoset sistemi i koordinimit dhe i ndërveprimit mes niveleve të ndryshme të drejtimit të arsimit dhe sektorëve të tjerë.

13. Nga viti 2017, janë ndërtuar dhe funksionojnë mekanizmat për menaxhimin e decentralizuar të mjeteve financiare.

14. Nga viti 2017, zbatohen mekanizmat për mbulimin e kostos për tekstet.

15. Nga viti 2017, përqindja e PPB për SAPU-në arrin masën 3%.

16. Nga viti 2018, funksionon sistemi i transparencës së financimit dhe i politikave për nxitjen dhe tërheqjen e fondeve nga sektori privat.

17. Nga viti 2020, shpenzimet publike "për nxënës" janë në nivelin e mesatares së vendeve të BE-së.

Veprimtari kryesore

Veprimtaria A.1. Rishikohet dhe përshtatet kuadri ligjor

- Rishikohet dhe harmonizohet kuadri ligjor, për t'u pajtuar me dokumentet dhe rrjedhat arsimore në Evropë. Ministria angazhon një grup

ekspertësh që bëjnë rishikimin e legjislacionit për identifikimin e fushave, për mbartjen e kompetencave dhe për rritjen e efikasitetit të sistemit e të qeverisjes në arsim.

- Kryhet analiza e përputhjes së kostove financiare të ligjeve ekzistuese dhe të ligjeve të reja.

- Përshkruhen qartë detyrat dhe përgjegjësitë e sektorëve të ndryshëm të Ministrisë, DAR-ve, IZHA-s, ISHA-s, AKP-së dhe të institucioneve të tjera arsimore.

- Ndërmerren masat e duhura nga Ministria për zgjerimin e autonomisë së shkollës.

- Themelohet dhe funksionon Këshilli Kombëtar i APU-së dhe Këshillat Vendore të APU-së.

Veprimtaria A.2. Zbatohet legjislacioni i ri ose i përditësuar

- Zhvillohen strategjitë dhe planet për zbatimin e legjislacionit në arsim.

- Bëhet monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të ligjeve, në të gjitha nivelet dhe në institucionet arsimore dhe nxirren rekomandime përkatëse.

- Transferohen përgjegjësitë dhe kompetencat në nivelin e institucioneve arsimore.

- Zhvillohen udhëzime, doracakë dhe kriteret për udhëheqjen, drejtimin dhe menaxhimin e institucionit arsimor.

Veprimtaria A.3. Ndërtohen kapacitete të reja për qeverisje, për udhëheqje dhe për menaxhim

- Përfundon analiza e nevojave për zhvillimin profesional të burimeve njerëzore.

- Vendosen mekanizma trajnuese dhe zhvillohen programe për përgatitjen e drejtuesve dhe të menaxherëve në arsim (shkolla e drejtuesve etj.), për të përmirësuar performancën e IA-së.

- Ndërtohen kapacitete për planifikimin dhe menaxhimin financiar në nivel institucioni.

Veprimtaria A.4. Ndërtohet infrastruktura digjitale për përpunimin e të dhënave në arsim

- Zhvillohet softueri për përpunimin e të dhënave.

- Instalohet infrastruktura fizike për SMIA-n në nivel shkolle, bashkie, rajoni dhe Ministria.

- Zbatohet plotësisht Sistemi i Menaxhimit të Infrastrukturës së Shkollave (SMIS).

- Trajtohen ekipet përgjegjëse për mirëmbajtjen, përpunimin dhe analizën e të dhënave.

- Publikohen të dhënat, së paku një herë në vit, për të rritur llogaridhënien dhe transparencën.

- Bëhet analiza dhe krahasimi i informacioneve, të siguruara përmes SMIA-s, për ngritjen e efikasitetit dhe të efektivitetit të sistemit, në harmoni me standardet e vendeve europiane.

Veprimtaria A.5. Përcaktohen procedura dhe përdoren standarde të performancës për vlerësimin dhe për vetëvlerësimin e drejtuesve arsimorë

- Hartohen mekanizmat për vlerësimin e drejtimit dhe të menaxhimit të institucioneve.

- Vlerësohen profesionalisht drejtuesit në bazë të përgatitjes akademike dhe të performancës.

- Përditësohet metodologjia për vetëvlerësimin dhe për vlerësimin e udhëheqjes arsimore.

- Këmbehen përvojat ndërmjet institucioneve arsimore në fushën e vetëvlerësimi.

Veprimtaria A.6. Sigurohet pjesëmarrja dhe transparenca në procesin e marrjes së vendimeve

- MAS-i, DAR-i, IZHA-ja, ISHA-ja dhe institucionet arsimore do të sigurojnë:

- pjesëmarrjen e gjerë të palëve të interesuara në procesin e vendimmarrjes, përmes funksionimit të organeve qeverisëse ose këshilluese të shkollës.

- transparencë procesin e vendimmarrjes përmes organizimit të veprimtarive të ndryshme.

- bashkëpunohet me komunitetin dhe me shoqërinë civile, për çështjet e shkollës.

- fuqizohen ekipet lëndore, duke u dhënë përgjegjësi të shtuara udhëheqësve të ekipeve.

- mbështetje për formimin dhe aktivizimin e shoqatave të mësuesve (p.sh., shoqata e mësuesve të gjuhës shqipe etj.).

Veprimtaria A.7. Përmirësohen mekanizmat për hartimin dhe zbatimin e planeve të zhvillimit për institucionet arsimore

- Të gjitha institucionet e arsimit parauniversitar do të funksionojnë në bazë të planeve që hartohen nga vetë institucioni, në bashkëpunim me komunitetin dhe me institucionet lokale. Për këtë qëllim, do të përcaktohen procedura të qarta për hartimin e planeve që sigurojnë pjesëmarrje të gjerë në procesin e hartimit dhe që ofrojnë mundësi për monitorimin e realizmit të tyre. Vetë plani do të shërbejë si bazë për planifikimin afatmesëm të shpenzimeve në arsim, si në nivelin lokal, ashtu edhe në atë qendror.

- Kujdes të veçantë do t'i kushtohet ndërtimit dhe zhvillimit të kapacitetit për planifikim, si në nivelin e shkollës, ashtu edhe në nivelin e qeverisjes arsimore vendore. Kjo do të realizohet përmes përmirësimit të doracakëve për planifikimin dhe përmes trajnimeve dhe formave të tjera të ndihmës profesionale për subjektet e përfshira në këtë proces. Gjithashtu, do të forcohen kapacitetet mbikëqyrëse në nivelin e mesëm të administrimit të sistemit.

Veprimtaria A.8. Mbarten përgjegjësitë nga niveli qendror në nivelin bashkiak dhe nga bashkitë të shkollat (decentralizimi)

- Ndërtohet kapaciteti për menaxhim financiar në nivel bashkie/institucioni arsimor përmes organizimit të trajnimeve dhe zhvillimit të sistemit që lehtëson plotësimin e funksionit.

- Hapen llogari bankare për çdo shkollë, për të siguruar menaxhim autonom të buxhetit për mallra dhe shërbime.

- Zhvillohet dhe mirëmbahet nga MAS-i një sistem i teknologjisë informative për përcaktimin e buxheteve shkollore sipas formulës për planifikimin e buxhetit shkollor, që të përputhet me sistemin e buxhetimit të MF-së.

- Sigurohet autonomi për mbartjen e fondeve nga një fushë në tjetrën, për plotësimin e nevojave.

Veprimtaria A.9. Koordinohen veprimtaritë ndërmjet udhëheqjeve arsimore të niveleve të ndryshme dhe sektorëve të tjerë

- Koordinohen punët në kuadër të Qeverisë, Ministrisë, DAR-it, IZHA-s, ISHA-s.

- Insistohet fort nga Ministria dhe institucionet e varësisë për zbatimin e ligjshmërisë.

- Organizohen shërbime profesionale të këshillimit dhe të orientimi në karrierë.

- Bashkërendohen dhe koordinohen veprimtari me komitetet e prindërve dhe me shoqatat e tjera.

- Nxiten nga Ministria institucionet për bashkëpunim ndërkombëtar me institucione dhe organizma simotra në rajon, Evropë dhe më gjerë (p.sh., me UNICEF-in dhe me shoqata të tjera të mësuesve, si: shoqata e historianëve, e matematikanëve etj.).

Veprimtaria A.10. Rriten fondet për arsim

- Shtohen fondet për arsim nga buxheti nga institucionet e Republikës së Shqipërisë, sa të arrihet përqindja e shpenzimeve mesatare për nxënësit në nivelin mesatar të vendeve të BE-së.

- Propozohen nga Ministria zbatimi i taksave të veçanta për arsimin (mallra etj.)

- Rritet përqindja e shpenzimeve për arsimin në buxhetet e NJBQV-ve mes fondeve të siguruara nga të ardhurat vendore dhe parashikohen stimulime përkatëse nga institucionet qendrore.

- I propozohet MF-së nga MAS-i që transferta buxhetore për njësitë bazë të qeverisjes vendore të jetë e kushtëzuar (të ndahet më vete pjesa për arsimin).

- Bashkërenditen nga institucionet veprimtaritë në fushën e investimeve në sektorin e arsimit.

- Identifikohen dhe shfrytëzohen burime të tjera për financim në nivel qendror dhe në atë lokal, si për shembull, ndihma dhe kontributet e ndryshme të prindërve dhe të komunitetit.

- Merren kredi me interes të ulët në institucionet përkatëse financiare ndërkombëtare.

- Mundësohet gjenerimi i burimeve dhe i mjeteve financiare mes decentralizimit.

- Vihen në funksion mekanizmat për gjenerimin e burimeve mes bashkëpunimit me komunitetin.

- Vlerësimi i diferencuar me pagë i punonjësve mësimor me grada e tituj shkencor në APU.

Veprimtaria A.12. Lehtësohen institucionet e arsimit parauniversitar nga barra e taksave

- Kërkohet dhe argumentohet nga MAS-i lirimi i plotë ose i pjesshëm i institucioneve dhe i shërbimeve arsimore nga taksat dhe detyrimet e ndryshme, si: dogana, akciza, tatimi mbi vlerën e shtuar, tatimi për fitimin etj.

Veprimtaria A.13. Rishqyrtohen dhe përmirësohen kriteret për financim

- Inicohet nga Ministria formimi i grupit ndërmintor të ekspertëve (MAS + MMSR + MPB + MM + MF + ME) për shqyrtimin e formulës së granteve për financimin e arsimit parauniversitar.

- Ministria, në bashkëpunim me MF-në dhe MMSR-në, bën përcaktimin e kriterëve të meritës për pagë dhe atë të peshës që kanë këto kriterë në pagë, si p.sh.: vendi i punës, kualifikimi, përvoja e punës, përvoja profesionale, angazhimet e tjera jashtë mësimdhënies, puna mbi normë, largësia nga vendbanimi, trajnimet.

- Përmirësohen kriteret për rritjen e buxhetit për mallra e shërbime në shërbim të procesit mësimor-edukativ.

- Rriten fondet për investime kapitale në përputhje me kërkesat për ndërtime të reja, zgjerime, rikonstrukcione dhe infrastrukturë shoqëruese.

Veprimtaria A.14. Decentralizohet më tej menaxhimi i mjeteve financiare

- Krijohen mekanizma për decentralizim, me qëllim ofrimin e shërbimeve sa më efikase, nga niveli qendror deri në nivelin lokal dhe në atë të shkollës. Me këtë do të krijohen mundësi që njësitë bazë të qeverisjes vendore dhe shkollat të menaxhojnë më shpejt dhe në mënyrë transparente mjetet dhe burimet financiare.

- Krijohen mekanizma monitorimi dhe udhëzime përkatëse. Krijohen mekanizmat e monitorimit dhe të inspektimit në nivel qendror dhe në nivel lokal.

- Sigurimi sistematik i informacionit, nga auditimi, mbi përdorimin e burimeve financiare dhe ndihma e tij në efektivitetin dhe eficiencën e këtyre burimeve.

B. NXËNIA CILËSORE DHE GJITHË-PËRFSHIRËSE

Përfshirja e qytetarëve në sistemet arsimore është një ndër treguesit e zhvillimit të shoqërisë. Barazia nënkupton mundësi të njëjta për një trajtim të barabartë, pa diskriminim, pa barriera dhe pa paragjykim. Kjo kërkon që t'u jepen të drejta të njëjta, sipas statusit të tyre, të gjithë personave dhe institucioneve të përfshira në arsim (personelit mësimor dhe administrativ, nxënësve, prindërve, komunitetit, grupeve të pafavorizuara etj.), si dhe të trajtohen ata si të barabartë për t'u zhvilluar normalisht dhe për të përmbushur me sukses përgjegjësitë. Respektimi i barazisë pranohet si standard

minimal i kulturës së sotme morale dhe si parakusht për sigurimin e pjesëmarrjes aktive të qytetarëve në jetën shoqërore.

REZULTATET E PRITSHME

Duke filluar:

1. Nga viti 2015 e në vijim, sigurohen tekstet shkollore të reja dhe të njësuara, sipas qasjes së re kurrikulare, për të gjitha nivelet arsimore.

2. Nga viti 2015, tekstet shkollore për pakicat kombëtare plotësojnë standardet evropiane.

3. Nga viti 2016, zgjerohet rrjeti i shkollave miqësore që ofrojnë modele pozitive të sjelljes dhe u mundësojnë fëmijëve të kultivojnë vlerat demokratike.

4. Nga viti 2016, funksionojnë shoqatat e sportit dhe federata kombëtare e sportit.

5. Nga viti 2017, të gjitha shkollat kanë shërbime psikosociale.

6. Nga viti 2018, të gjithë fëmijët e grup-moshës 5-6 vjeç përfshihen në klasat përgatitore, ndërsaq 95% të grup-moshës 3-5 vjeç përfshihen në forma të ndryshme të edukimit parashkollor që funksionojnë bazuar në kurrikulat përkatëse.

7. Nga viti 2018, funksionon harta digjitale e shkollave dhe optimizohet rrjeti i shkollave të mesme.

8. Nga viti 2018, shkollat e mesme janë të pajisura me infrastrukturën e sigurt dhe funksionale që ofron mundësi për përdorimin e përmbajtjeve digjitale në procesin mësimor.

9. Nga viti 2019, funksionon sistemi që mundëson gjithëpërfshirjen e nxënësve në arsimin e detyrueshëm, i ndjeshëm ndaj nxënësve nga familje të shtresave në nevojë dhe të disavantazuara.⁸²

82 Vendet e BE-së synojnë që, pas vitit 2020, të përfshihen në APSH, të paktën 95% e fëmijëve (mosha 4 vjeç e sipër); të jenë të pakualifikuar në lexim, matematikë dhe shkencë, më pak se 15% e Faqe|63

nxënësve 15-vjeçarë dhe shkollat të braktisen nga më pak se 10% e të rinjve.

10. Nga viti 2019, zbatohet kurrikula e re që bazohet në kompetenca, në të gjitha nivelet e APU-së, e shoqëruar me përmirësimet e nevojshme në metodologjitë e të nxënësve dhe të vlerësimit.

11. Nga viti 2020, ka shërbime riaftësuese për fëmijët me AK, në institucion arsimor dhe çdo bashki.

Veprimtari kryesore

Veprimtaria B.1. Hartohet, pilotohet dhe zbatohet paketa e re kurrikulare, e krahasueshme me kurrikulat e vendeve të BE-së

- Mbështetet reforma e njësitit të kurrikulës së Shqipërisë me atë të Kosovës, si një nga synimet e politikës arsimore qeveritare. Ofrohen zgjidhje për Kurrikulën e re, me fokus zhvillimin e kompetencave kyçe për të nxënësve gjatë gjithë jetës, që mbajnë parasysh nevojat vetjake, stilet e të nxënësve dhe përvojat paraprake të nxënësve, si kusht për përmirësimin e nivelit të arritjeve.

- Mbështetet kurrikula e re zyrtare me vizionin për krijimin e shkollave moderne, që materializohet në një seri dokumentesh, si: korniza kurrikulare, kurrikulat bërthamë, programet e studimit dhe standardet e teksteve shkollore.

- Hartohen doracakë, udhëzues dhe materiale të ndryshme për zbatimin e paketës së re.

- Pilotohet paketa kurrikulare në fokus grupe, përpara se të zbatohet në nivelet e SAPU-së.

- Ngrihet sistemi kaskadë i trajnuesve për kualifikimin e mësuesve dhe të drejtuesve të çdo niveli, për zbatimin e kurrikulës që bazohet në kompetenca

- Qartësohen nxënësit dhe prindërit nëpërmjet Kurrikulës së re për drejtimin, nivelin dhe pikëmbërritjet e të nxënësve në shkollë kurrikulare

dhe në nivele të ndryshme arsimore, të cilat janë bazë për shkollën dhe nivelet pasardhëse.

Veprimtaria B.2. Hartohen dhe sigurohen tekstet shkollore dhe mjete mësimore cilësore për të gjitha nivelet

- Rishikohet kuadri ligjor për botimin e teksteve shkollore.

- Hartohen dhe miratohen standardet e teksteve shkollore.

- Forcohen kapacitete për shkëmbimin e përvojave dhe për diskutime publike lidhur me përmirësimin e cilësisë së teksteve dhe të mjeteve të tjera mësimore.

- Zbatohet përshtatja e teksteve shkollore nga gjuhët e huaja në gjuhën shqipe.

- Fillon zbatimi i standardit për përdorimin e disa teksteve të përbashkëta me Kosovën.

- Pajisen të gjitha shkollat me programe për përdorimin e TI-së në procesin mësimor.

- Futen tabletat, tabelat inteligjente si dhe të nxënësve online në procesin mësimor.

- Përmirësohen burimet alternative të nxënësve dhe krijohen biblioteka me lidhje interneti, CD, materiale të shtypura etj.

- Hartohen udhëzime për shfrytëzimin efektiv të pajisjeve dhe të mjeteve mësimore.

Veprimtaria B.3. Përfshihen fëmijët në APSH dhe në klasat përgatitore

- Plotësohet dhe zbatohet kuadri ligjor dhe profesional.

- Hartohen dhe zhvillohen nga MAS politika që mundësojnë gjithëpërfshirjen e fëmijëve në klasat përgatitore dhe mbështet krijimin e mjediseve miqësore të nxënësve që shpalosin

[Official Journal of the European Union (2009), Council conclusions of 12 May 2009 on a strategic framework for European cooperation in education and training ('ET 2020')]

barazi gjinore, larmi kulturore, etnike, gjuhësore, racore etj.

- Ngrihen shoqatat profesionale (pedagog, psikolog, sociolog, ekspert i fushave të zhvillimit etj.) për këshillimin dhe vlerësimin e procesit edukativ në nivel bashkie, koordinuar nga DAR-ja.

- Organizohen veprimtari për ndërgjegjësimin e prindërve dhe të komuniteteve për vlerat e arsimimit në moshë të hershme.

- Organizohen forma të ndryshme për përfshirjen e fëmijëve në APSH.

Veprimtaria B.4. Ndërtohet sistemi që mundëson gjithëpërfshirjen e nxënësve në arsimin bazë të detyrueshëm, i ndjeshëm ndaj nevojave të nxënësve të shtresave në nevojë dhe të disavantazuara

- Ulet braktisja shkollore përmes studimit të shkaqeve dhe zbatimit të strategjive për trajtimin e problemit.

- Sigurohet transporti i nxënësve në zonat rurale përmes përfshirjes së autoriteteve vendore.

- Përshtaten programe për integrimin e nxënësve që nuk kanë qenë të regjistruar në shkollë, apo që kanë braktisur shkollën.

- Sigurohet përqendrimi i shkollave ku numri i nxënësve është i vogël.

- Krijohen struktura funksionale në bashkëpunim me NJBQV për menaxhimin e rasteve të braktisjes shkollore.

- Hapen konvikte të reja për nxënësit, atje ku ka mundësi.

- Sigurohet ndihmesë për përfshirjen e fëmijëve të diasporës në mësimet plotësuese.

- Ndërmerren masa për të parandaluar sjelljet agresive dhe fyerjet ndaj nxënësve që vijnë nga shtresat në nevojë dhe të disavantazuara.

Veprimtaria B.5. Investohet për jetësimin e filozofisë së gjithëpërfshirjes në IA

- Krijohen komunitete gjithëpërfshirëse në IA, ku stafi dhe nxënësit bashkëpunojnë dhe ndihmojnë njëri-tjetrin për arritjen e rezultateve.

- Zhvillohen vlera gjithëpërfshirëse në kulturën e IA-së, në të cilat, stafet, drejtuesit, nxënësit dhe prindërit ndërtojnë së bashku filozofinë e gjithëpërfshirjes.

- Punohet për promovimin e politikave gjithëpërfshirëse dhe përshtatjen e mjediseve shkollore për t'u bërë të pranueshme për të gjithë nxënësit.

- Zhvillohet kurrikula funksionale gjithëpërfshirëse në institucionet shkollore në mbështetje të diversitetit të nxënësve për reduktuar barrierat në të nxënë dhe për të rritur pjesëmarrjen e tyre.

- Zhvillohen praktika mësimore gjithëpërfshirëse në të cilat të nxënët planifikohet duke pasur në mendje çdo nxënë.

Veprimtaria B.6. Fuqizohet dhe zgjerohet rrjeti i shkollave qendra komunitare

- Përfundon strategjia për shkollat si qendra komunitare dhe përgatitet dokumentacioni kyç (standardet e shkollave qendra komunitare, udhëzues etj.)

- Fillon zbatimi i strategjisë dhe ndërtimi i rrjetit.

- Zgjerohet sistematikisht rrjeti i këtyre shkollave, si vatra të zhvillimit rajonal dhe si pika të rëndësishme për zhvillimin komunitar dhe për formimin e qytetarëve të Shqipërisë demokratike.

- Krijohet një fond në ndihmë të pajisjeve të nevojshme për infrastrukturën e rrjetit të shkollave qendra komunitare.

Veprimtaria B.7. Sigurohen shërbime riaftësuese dhe kushte të përshtatshme për fëmijët me AK

- Krijohen kushteve, nga MAS bashkë me institucionet e tjera, për të ndihmuar veçanërisht fëmijët me AK, në të gjitha nivelet e arsimit.

- Kualifikimi dhe rikualifikimi i mësuesve për arsimin gjithëpërfshirës.

- Shndërrohen në qendra burimore institutet speciale për të ndihmuar proceset përfshirëse në shkollat e rregullta.

- Realizohet këshillimi psikopedagogjik në shkolla për të ndihmuar gjithëpërfshirjen.

- Përfshihen mësuesit ndihmës në edukimin special të fëmijëve me AK.

- Ngrihen ekipe multidisiplinare për vlerësimin dhe monitorimin e fëmijëve me AK në nivel DAR-ri dhe për diagnostikim e vlerësim arsimor sistematik.

- Bashkëpunohet mes sektorëve të arsimit, të shëndetësisë dhe të mirëqenies sociale (shërbime të kontrollit dhe të hartimit të programeve për mësimin special) për të shpënë përpara shërbimet në sistemin arsimor.

- Hartohen standarde profesionale dhe të cilësisë për specialistët në fushën e riaftësimit.

- Jepen shërbime riaftësuese në nivelin e bashkive.

- Jepen këshillime për ngritjen e vetëdijes së nxënësve dhe të mësuesve për shumëllojshmërinë, mos diskriminimin dhe respektin.

- Përmirësohen kushtet fizike të institucioneve arsimore për të lehtësuar frekuentimin e tyre nga fëmijë me AK.

Veprimtaria B.8. Krijohen mjedise shkollore miqësore për fëmijët, pa dhunë, mjedise që ndihmojnë, kujdesen dhe kultivojnë vlerat demokratike dhe ofrojnë modele pozitive

- Aftësohen mësuesit për identifikimin dhe për trajtimin e sjelljeve që tregojnë dhunë dhe shenja të abuzimit kundër fëmijëve.

- Ngrihen mjedise brenda shkollave të sigurta, pa dhunë dhe të shëndetshme.

- Shtohet vetëdija e institucioneve dhe e publikut të gjerë për krijimin e mjediseve të sigurta dhe të shëndetshme.

- Trajtohen mësuesit për ndërhyrjen në rastet e krizave dhe të menaxhimit të situatave të vështira.

- Krijohen rrjetet mbrojtëse dhe sistemet për lajmërim dhe referim për rastet e identifikuar të viktimave të dhunës në shkolla.

Veprimtaria B.9. Koordinohen shërbimet këshilluese në nivel qendror dhe në nivel bashkie dhe ofrohen shërbime profesionale

- Plotësohet nevoja për shërbime këshilluese dhe orientuese.

- Ofrohen kapacitete për këto shërbime në nivel qendror, vendor dhe shkollor.

- Sigurohen materiale kualifikuese për këshillimin dhe orientimin.

Veprimtaria B.10. Zbatohen plane për digjitalizimin e hartës së shkollave dhe optimizohet rrjeti i shkollave

- Përfundojnë planet për skicimin dhe digjitalizimin e hartës së shkollave dhe baza e të dhënave.

- Realizohen konsultime me palët për nevojat për profile të ndryshme në shkollën e mesme.

- Përfundon rajonizimi i shkollave.

- Identifikohen nevojat për profile të ndryshme për periudhën 2015–2020.

- Përcaktohet dhe zbatohet rrjeti i shkollave të mesme, në bashkëpunim me bashkitë.

- Pajisen institucionet arsimore publike me mjete didaktike dhe pajisje digjitale sipas standardeve evropiane.

- Hartohen modalitetet për rastet e lëvizjes së nxënësve nga njëra bashki /shkollë në tjetrën.

Veprimtaria B.11. Përmirësohet digjitalizimi i procesit të nxënies

- Infrastruktura
- Pajisen institucionet me infrastrukturë për shfrytëzimin e informacionit (kompjuterë, laptopë, tabela inteligjente, tableta).
- Garantohet internet me shpejtësi të lartë dhe akses online në mjedise brenda shkollave, jo vetëm në laboratorë.
- Jepet mbështetje teknike që siguron efikasitet të përdorimit të infrastrukturës.
- Krijohen mundësi aksesit në portale të nxënies në përputhje me kurrikulën e planifikuar si dhe në portale që mundësojnë monitorimin e rezultateve të nxënësve nga mësuesit dhe prindërit.
- Specifikohet kuadri ligjor dhe infrastrukturor për shkëmbimin online të informacionit, ndërmjet strukturave arsimore. Shkëmbëhet informacion nëpërmjet DAR-ve në periudha kohore të caktuara, përmes blogjeve, file sharing, social networking, video-conferencing.

Burimet për nxënie

- Krijohen përmbajtje digjitale me cilësi të lartë në gjuhën shqipe, në përputhje me kurrikulën kombëtare dhe me kartën ndërkombëtare të kompetencave kyçe.
- Përdoren rrjetet e sigurta për nxënësit dhe ndërgjegjësimin e tyre për mbrojtjen në internet.
- Krijohet modeli kombëtar për ofruesit e përmbajtjeve digjitale në përputhje me kuadrin ligjor dhe infrastrukturor të shkëmbimit të informacionit midis ofruesve, organizatave kulturore, strukturave arsimore, që lehtëson dhe njëson shkëmbimin e informacionit.
- Realizohet ndërgjegjësimi për të respektuar të drejtën e autorit dhe pronësinë intelektuale.

Kompetencat profesionale të mësuesve

- Nxiten modelet e nxënies që shfrytëzojnë përmbajtje digjitale për ngritjen e cilësisë (orë

model, veprimtari demonstruese në klasa virtuale etj.).

- Vendosen standarde ndërkombëtare, si p.sh. ECDL, në lidhje me vlerësimin e kompetencave të mësuesve për përdorimin e TIK-ut dhe për trajnimin e tyre.
- Shkëmbehen përvoja dhe praktika të mira ndërmjet shkollave dhe mësuesve.
- Ngrihen rrjete profesionale lokale dhe qendrore.

Veprimtaria B.12. Institucionalizohen veprimtaritë sportive në institucionet e APU-së

- Krijohen dhe fuqizohen organizatat sportive në institucionet arsimore, me qëllim zhvillimin dhe realizimin e veprimtarive sportive gjithëvjetore në shkollë, evidentimin e talenteve sportive, si dhe përfaqësimin e shkollës në veprimtaritë sportive ndërshkollore.
- Krijohen shoqatat rajonale të sportit shkollor, me qëllim koordinimin dhe realizimin e veprimtarive sportive me përfaqësues të shoqatave të sportit të shkollave.
- Krijohet Federata e Sportit Shkollor, që do të koordinojë veprimtarinë e shoqatave rajonale të sportit shkollor, do të jetë përgjegjëse për organizimin dhe realizimin e aktiviteteve sportive shkollore në nivel kombëtar, si dhe do të jetë përfaqësuesja e sportit shkollor në organizata sportive ndërkombëtare.
- Realizohet veprimtaria sportive garuese në nivel rajonal dhe kombëtar.

C. SIGURIMI I CILËSISË SË ARRITJEVE BAZUAR NË STANDARDE TË KRAHASUESHME ME VENDET E BE-së

Edhe pse nuk ka një koncept të finalizuar mbi cilësinë në arsim, janë identifikuar veprimtaritë që ndihmojnë prodhimin dhe sigurimin e cilësisë së lartë. Ato përfshijnë aspektet që ndikojnë strukturën dhe organizimin e IA-ve, cilësinë e proceseve në këto institucione dhe arritjet e tyre.

Sistemi i sigurimit të cilësisë së arritjeve përcakton përgjegjësinë e aktorëve kyç, përfshirë institucionet arsimore dhe vetë mësuesit dhe kërkon llogari nga specialistët, nga mësuesit dhe nga institucionet arsimore për performancën, duke ndihmuar arritjen e standardeve të larta.

Është e pamundur të veçohet sigurimi i cilësisë nga funksionet e tjera të sistemit arsimor (p.sh., qeverisja dhe udhëheqja, trajnimi i mësuesve etj.), por, fakti përse në këtë dokument po i kushtohet rëndësi e veçantë përmirësimit rrënjësor të tij, flet për aspiratën tonë për një sistem arsimor që ofron dhe siguron formimin cilësor të çdo personi.

REZULTATET E PRITSHME

Duke filluar:

1. Nga viti 2015, ekzistojnë baza ligjore dhe standardet për sigurimin e cilësisë.
2. Nga viti 2015, ekzistojnë mekanizma efikasë për akreditimin dhe licencimin e institucioneve dhe të programeve.
3. Nga viti 2015, zbatohet karta e performancës së shkollës.
4. Nga viti 2015, ministria prodhon raportin vjetor të performancës së SAPU-së.
5. Nga viti 2016, funksionojnë mekanizmat për monitorimin, inspektimin, vlerësimin.
6. Nga viti 2016, ekzistojnë mekanizma efikasë për vlerësimin e kompetencave dhe për përdorimin e metodave dhe të teknikave bashkëkohore të vlerësimit.
7. Nga viti 2016, isha organizohet dhe vepron në nivelin qendror dhe rajonal.
8. Nga viti 2016, matura shtetërore realizohet si provim dalës.
9. Nga viti 2018, sistemi monitorohet përmes treguesve ndërkombëtarë.

Veprimtari kryesore

Veprimtaria C.1. Krijohet dhe zbatohet baza e re ligjore për sigurimin e cilësisë në arsim, sipas filozofisë së kurrikulës së re

- Zhvillohet infrastruktura ligjore përmes rishikimit dhe hartimit të ligjeve dhe të akteve të reja nënligjore (udhëzime administrative, rregullore) që ndihmojnë sigurimin e cilësisë në arsim.

- Përmirësohen mekanizmat dhe instrumentet që e garantojnë cilësinë.

- Inspektohen rregullisht shkollat për ngritjen e vetëdijes për domosdoshmërinë e zbatimit të kuadrit ligjor për funksionimin e rregullt të procesit mësimor. Kryhen edhe inspektime specifike sipas kërkesave dhe nevojave të institucioneve.

Veprimtaria C.2. Ristrukturohen dhe fuqizohen institucionet për inspektim, për vlerësim, për auditim dhe për certifikim

- Krijohet Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar.

- Riorganizohen ISHA-ja dhe AKP-ja dhe u nënshtrohen vlerësimit ciklik dhe akreditimit.

- Riorganizohet Komisioni i Akreditimit të programeve kualifikuese dhe të agjencive trajnuese, i cili do të jetë përgjegjës për sigurimin e cilësisë së tyre.

Veprimtaria C.3. Fuqizohen kapacitetet institucionale për hartimin dhe përdorimin e instrumenteve të vlerësimit të kompetencave të nxënësve dhe për përdorimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore të vlerësimit

- Miratohet kuadri i treguesve të cilësisë në arsim që, nga viti në vit, përparimi të bëhet i matshëm dhe i krahasueshëm me vendet e rajonit e më tej.

- Aftësohen mësuesit/specialistët e agjencive vlerësuese për hartimin e instrumenteve të vlerësimit të kompetencave dhe për përdorimin në klasë të metodave dhe të teknikave bashkëkohore të vlerësimit.

- Hartohet dhe vihet në përdorim karta e performancës.

- Rikonceptohet provimi i Maturës Shtetërore që të shërbejë si provim dalës që e pajis nxënësin me diplomën e përfundimit të shkollës së mesme.

- Përdoren vlerësimet kombëtare për të siguruar informacion në shkallë vendi për rezultatet e të nxënimit sipas standardeve kombëtare, për të identifikuar zonat ku të përqendrohet vëmendja e të gjithë aktorëve të arsimit, për të ndërgjegjësuar publikun për çështjet e arsimit si dhe për të rritur shkallën e përgjegjësisë dhe të llogaridhënies së institucioneve për arritjet e tyre.

- Zhvillohen vlerësime kombëtare periodike në përfundim të shkallëve kurrikulare.

- Përmirësohen bashkëpunimet ndër-institucionale dhe vlerësohen si faktor kyç për përgatitjen e raportit vjetor për performancën e SAPU-së.

Veprimtaria C.4. Sigurohet pjesëmarrja në projekte bashkëpunimi rajonal /ndërkombëtar

- Organizohen aktivitete në funksion të shkëmbimit të përvojave të ndryshme për realizimin e veprimtarive që i kontribuojnë ngritjes së cilësisë së arsimit.

- Grumbullohen, përmes bashkëpunimit, përvoja dhe fonde për të realizuar veprimtari të ndryshme që shkojnë në të mirë të punës në institucionin arsimor.

- Merret pjesë në PISA.

PËRGATITJA DHE ZHVILLIMI
PROFESIONAL BASHKËKOHOR I
MËSUESVE DHE I DREJTUESVE

Një nga politikat e rekomanduara edhe nga KE-ja, kushtuar forcimit të profilit profesional të mësuesve, të udhëheqësve të shkollave dhe të pedagogëve, lidhet me rishikimin e efektivitetit, me cilësinë e formimit fillestar akademik dhe pedagogjik të mësuesit, si dhe me ngritjen e sistemeve koherente dhe të pajisura me burimet e duhura për rekrutimin, përzgjedhjen, stazhin dhe zhvillimin profesional të stafit mësimor, bazuar në kompetenca të përcaktuara qartë, të nevojshme në çdo fazë të karrierës si dhe përmirësimi i kompetencës dixhitale⁸³. Zhvillimi i kapaciteteve për aftësimin e mësuesve (në aspektet shkencore dhe profesionale) dhe të drejtuesve (për udhëheqje dhe menaxhim) konsiderohet sfida më e madhe për arsimin në vitet që vijnë.

Në këtë aspekt, sfida e madhe mbetet ndërtimi i kapaciteteve për ZHP-në dhe ofrimi i shërbimeve. Aktualisht, kërkohet që secili mësues të ndjekë 18 orë trajnim në vit⁸⁴. Procesi i zhvillimit të kurrikulave të reja, i cili filloi në shtator 2014, kërkon përvetësimin e kuptimeve dhe të metodave të reja për ndërtimin e njohurive dhe të kompetencave. Nevojitet, së paku, dyfishimi i kapaciteteve, nëse kërkohet plotësimi i nevojave për ZHP-në. Mësuesit, gjithashtu, duhet të kenë mundësi të përditësojnë rregullisht kompetencat në fushën e risive teknologjike. Ata duhet të njohin praktikën e klasave miqësore për fëmijët dhe të marrin pjesë në programet aftësuese për kuptimin e thellë të dallimeve individuale, të mosdiskriminimit dhe të tolerancës, si mjete për të parandaluar sjelljet e dhunshme në shkollë etj. Në këtë kontekst, në fokus të kësaj përparësie strategjike janë:

- aftësimi i mësuesve të rinj;

- hartimi dhe zbatimi i kurrikulave cilësore për ZHP-në;

83 KE (2012), Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes.

84 Udhëzimi nr. 26, datë 15.8.2014, neni 6, përcakton që një ditë trajnimi përbëhet nga 6

orë, 3 orë zhvillohen nga trajneri dhe 3 orë punë individuale.

- krijimi i mekanizmave për t'i ndihmuar mësuesit të arrijnë standardet profesionale dhe të zbatojnë kurrikulën e re;

- licencimi i mësuesve të rinj dhe licencimi periodik i të gjithë mësuesve në shërbim.

REZULTATET E PRITSHME

Duke filluar:

1. Nga viti 2015, funksionojnë kapacitetet për vlerësimin e nevojave për ZHP-në.

2. Nga viti 2017, ka përfunduar licencimi i të gjithë mësuesve në sistem dhe 5% e tyre zotërojnë më shumë se një licencë.

3. Nga viti 2016, akreditohe të paktën 50 programe për ZHP-në, bazuar në nevojat.

4. Nga viti 2015, funksionojnë mekanizmat për monitorimin dhe vlerësimin e programeve të ZHP-së dhe të ndikimit të tyre.

5. Nga viti 2016, udhëzimet administrative për ZHP-në janë harmonizuar me kuadrin ligjor në fuqi dhe janë duke u zbatuar.

6. Nga viti 2016, specialistët e Ministrisë, të njëjste arsimore vendore dhe drejtorët e shkollave janë trajnuar me programe të akredituara për udhëheqje dhe menaxhim.

7. Nga viti 2016, Ministria, në bashkëpunim me IZHA-në dhe AKP-në, certifikon trajnerët e programeve për ZHP-në.

8. Nga viti 2017, funksionojnë mekanizma të qëndrueshëm për ZHP-në në shkollë.

9. Nga viti 2016, funksionon sistemi për administrimin e të dhënave për ZHP-në.

10. Nga viti 2016, programet e FE-ve janë të harmonizuara me politikat arsimore të Ministrisë dhe me standardet ndërkombëtare dhe i gjithë personeli i FE-ve është aftësuar përmes programeve të ZHP-së.

11. Nga viti 2017, përdoren instrumente për bashkëpunim në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar të institucioneve tona arsimore të çdo niveli.

Veprimtari kryesore

Veprimtaria D.1. Harmonizohen udhëzimet administrative për ZHP-në me kuadrin ligjor

- Kompletohet dhe përputhen dispozitat ligjore për ZHP-në me kuadrin ligjor në fuqi.

- Përsosen mekanizmat dhe procedurat për realizimin e procesit të licencimit.

- Përsosen mekanizmat/procedurat për zbatimin e udhëzimeve të Ministrisë për ZHP-në.

- Vihen në funksion mekanizma dhe procedura për procesin e licencimit.

- Zbatohen udhëzimet administrative për ZHP-në.

- Funksionojnë mekanizma dhe procedura për financimin e ZHP-së së mësuesve.

Veprimtaria D.2. Trajnohen me programe të akredituara specialistët e institucioneve qendrore, të njëjste arsimore vendore dhe drejtuesit e shkollave

- Akreditohet programit për udhëheqje dhe menaxhim institucional.

- Hartohen materiale kualifikuese për udhëheqjen dhe drejtimin në arsim.

- Sigurohen kontakte ndërmjet Ministrisë, DAR-ve, shkollave dhe komunitetit.

- Funksionon sistemi i mentorimit të mësuesve të rinj.

Veprimtaria D.3. Zhvillohen kapacitetet për vlerësimin e nevojave për ZHP-në

- Funksionon sistemi për vlerësimin e nevojave për ZHP-në e mësuesve dhe të drejtuesve.

- Vlerësohen profesionalisht nevojat për të gjitha institucionet arsimore.

Veprimtaria D.4. Akreditohe programet e ZHP-së

- Përditësohet sistematikisht katalogu i programeve trajnuese.

- Përditësohen sistematikisht programet trajnuese për zbatimin e kurrikulës së re.

- Akreditohen programet e reja.

Veprimtaria D.5. Certifikohen periodikisht trajnerët

- Përgatiten programet për kualifikimin e tyre.

- Funksionon rrjeti i trajnerëve për zhvillimin e programeve të reja.

- Certifikohen trajnerët.

Veprimtaria D.6. Certifikohen dhe licencohen periodikisht mësuesit

- Përgatitet baza qendrore e të dhënave për mësuesit e licencuar.

- Vihen në punë mekanizmat për licencimin e mësuesve.

- Funksionon sistemi për vlerësimin e performancës së mësuesve.

- Licencohen periodikisht mësuesit.

- Ndihmohet zhvillimi në karrierë i mësuesve përmes sistemit të pagave.

Veprimtaria D.7. Ndërtohet sistemi informatik për administrimin e të dhënave për ZHP-në

- Hartohet programi kompjuterik për programet e ZHP-së për mësuesit/drejtuesit që trajnohen.

- Krijohen procedurat për futjen e të dhënave të mësuesve/drejtuesve të trajnuar.

- Kualifikohen specialistët për regjistrimin e të dhënave në bazën e të dhënave.

Veprimtaria D.8. Fuqizohen mekanizmat për qëndrueshmërinë e ZHP-së në IA

- Fuqizohen komisionet lëndore në IA.

- Funksionojnë komisioni për ZHP-në në IA.

- Hartohen dhe zbatohen plane individuale për ZHP-në.

- Krijohen/identifikohen burime informacioni për ZHP-në në IA.

Veprimtaria D.9. Monitorohen dhe vlerësohen trajnimet

- Përcaktohen përgjegjësitë për monitorim e ZHP-së në nivel Ministrie, DAR-je dhe IA.

- Hartohen dhe funksionojnë mekanizmat për monitorimin/vlerësimin e programeve për ZHP-në.

- Përgatiten plani dhe instrumentet për monitorim dhe vlerësim.

- Realizohen monitorimi dhe vlerësimi sistematik i programeve për ZHP-në.

- Përgatitet raporti për vlerësim, bashkë me rekomandime.

- Ngrihen ekipet të specializuara për të mbikëqyrur, mentoruar dhe këshilluar mësuesit pas ndjekjes së programeve kualifikuese.

Veprimtaria D.10. Bashkëpunohet për ZHP-në në nivelet kombëtare dhe ndërkombëtare

- Përgatiten projekte të përbashkëta rajonale dhe ndërkombëtare (trajnime, konferenca etj.).

- Realizohen vizita dhe veprimtari të përbashkëta në funksion të ZHP-së.

Veprimtaria D.11. Harmonizohen programet e studimit të FE-ve me politikat arsimore të Ministrisë dhe me standardet ndërkombëtare

- Përputhen kurrikulat e FE-ve me Udhëzimin dhe me standardet ndërkombëtare për përgatiten e mësuesve të rinj.

- Pasurohen programet e studimit me metodologjitë e kërkimit, që mësuesit të zbatojnë kërkimin në praktikën shkollore.

- Reflektohen nga programet e reja risitë e kurrikulës së APU-së dhe me teknikat e hartimit të testeve për vlerësimin e nivelit të zhvillimit të kompetencave.

- Sigurohet njohja e studentëve me shkollën dhe me nxënësit, që në fillimin e studimeve.

Veprimtaria D.12. Zhvillohen projekte nga departamentet e FE-së për hulumtime në arsim

- Planifikohen projekte për hulumtime nga grupi i FE-ve dhe nga departamentet e FE-ve dhe për fonde të BE-së për shtimin e kapaciteteve për hulumtime etj.)

- Projekte hulumtuese nga stafet e FE-ve, vizita studimore, programe për ZHP-në

- Plane veprimi për hulumtimet në arsim në nivel universiteti (grupi i FE-ve)

Veprimtaria D.13. Nxiten studentë cilësorë që të ndjekin FE[N.G.1]-të

- Jepen bursa studimi për studentët që ndjekin programe studimi në fushën e edukimit, mbështetur në nevojat dhe përparësitë e MAS-it.

- Financohen pjesërisht ose plotësisht studime në programet e edukimit që kanë përparësi, duke lidhur kontrata punësimi me studentët, sipas nevojave të MAS-it.

- Mbështeten financiarisht dhe trajtohen me përparësi studentët e mësuesisë që pranojnë të punojnë për disa vjet (deri 5 vjet), në zona të thella, të largëta ose të vështira.

SEKSIONI 3

PLANI PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË

A. Matrica për çdo përparësi të politikës

<i>A. Përsosja e qeverisjes, udhëheqjes dhe menaxhimit të kapaciteteve të SAPU-së</i>				
	Veprimtari kryesore	Produkte	Përgjegjës	Afati kohor
Veprimtaria A.1	Rishikohet baza ligjore dhe hartohet legjislacioni i ri	Akte ligjore dhe nënligjore të reja	MAS Qeveria Kuvendi	2014-2015
		Udhëzime dhe direktiva për drejtimin e institucioneve	MAS Org. e pavarur	2015-2016
		Plane për zbatimin e dispozitave ligjore	MAS	2014-2016
Veprimtaria A.2	Zbatohet legjislacioni i ri ose i përditësuar	Mbështetje e qëndrueshme financiare	Qeveria	2014-2017
		Dispozita ligjore që ndihmojnë monitorimin / vlerësimin	MAS ISHA	2014-2020
Veprimtaria A.3	Ndërtohen kapacitetet e reja njerëzore për qeverisjen, udhëheqjen e menaxhimit	Nevoja të plotësuara të shkollave për mësues sipas profilit	MAS DAR/ZA	2014-2015
		Grupi për hartimin dhe zbatimin e politikave të Ministrisë për udhëheqjen në arsim	MAS	2014-2015
		Programe për hartimin e planeve dhe menaxhimit e institucioneve arsimore	MAS	2014-2015
		Shkolla për drejtuesit arsimorë	MAS	2015-2017
Veprimtaria A.4	Ndërtohet infrastruktura për përpunimin e të dhënave në arsim	Programi kompjuterik dhe infrastruktura për SMIA	MAS DAR	2014-2015
		Analiza dhe krahasimi i të dhënave	MAS DAR Shkollat	2015-2016
		Raporte që publikohen sistematikisht për çdo audiencë	MAS	2016-2020
Veprimtaria A.5	Përcaktohen dhe zbatohen procedurat për vlerësimin dhe për vetëvlerësimin e	Rregullore për vetëvlerësim, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e udhëheqjes arsimore	MAS ISHA	2014-2015
		Raporte bazuar në rregulloret për vetëvlerësim, mbikëqyrje dhe vlerësim të	MAS	2015-2020
V	nga bashkitë të shkollat (decentralizimi)	percaktimin e buxheteve shkollë sipas formulës dhe për planifikimin e buxhetit shkollor që të jetë në përputhje me sistemin e buxhetimit të MF-së	MAS MF Shkollat	2016
		Kompetencat në bashki për autonomi në mbartjen e fondeve nga një fushë në tjetrën, për plotësimin e nevojave	MAS MF	2016
Veprimtaria A.9	Koordinohen veprimtaritë mes udhëheqjeve arsimore dhe sektorëve të tjerë	Politika për bashkëpunim dhe bashkërendim në nivele të ndryshme	MAS	2014-2015
		Komiteti Kombëtar i Prindërve dhe Këshilli Kombëtar i Arsimit	MAS DAR	2015-2017
Veprimtaria A.10	Rriten fondet për arsim	Fonde shtesë për arsim nga buxheti	MAS- MF	2016-2020
		Taksa të veçanta për arsimin (mallra etj.)	MAS- MF	2017
		Transferta buxhetore për njësitë e qeverisjes vendore e kushtëzuar (të ndahet më vete pjesa për arsimin)	MAS - MF	2016
		Fonde shtesë për arsim nga buxheti	MAS - MF	2015-2020
		Taksa të veçanta për arsimin (mallra etj.)	MAS -MF NjBQV	2016

<i>Veprimtaria</i> A.11	Lehtësohen institucionet e arsimit parauniversitar nga barra e taksave	Lirimi i plotë ose i pjesshëm i institucioneve dhe shërbimeve arsimore nga taksat dhe detyrimet e ndryshme, si: dogana, akciza, tatimi mbi vlerën e shtuar, tatimi për fitimin etj.	MAS-MF	2016
<i>Veprimtaria</i> A.12	Rishqyrtohen dhe përmirësohen kriteret për financim	Formulë e re e granteve për financimin e arsimit parauniversitar.	MAS-MF	2016-2017
		Kritere të reja të meritës për pagën dhe për atë të peshës që kanë këto kritere në pagë, si p.sh.: vendi i punës, kualifikimi, përvoja e punës, përvoja profesionale, angazhimet e tjera jashtë mësimit, puna mbi normë, largësia nga vendbanimi, trajnimet	MAS-MF	2015-2016
		Buxheti i shtuar për mallra e shërbime në shërbim të procesit mësimor-edukativ	MAS-MF	2016
<i>Veprimtaria</i> A.13	Decentralizohet menaxhimi i mjeteve financiare	Krijim i mekanizmave për decentralizimin e menaxhimit të mjeteve financiare nga niveli qendror, deri në nivelin lokal dhe të shkollës	MAS-MF	2016-2017
		Krijim i mekanizmave të monitorimit dhe të inspektimit në nivel qendror dhe në nivel lokal	MAS	2015
		Raporte sistematike auditimi	MAS	2015-2020

B. Nxënie cilësore dhe gjithëpërfshirëse				
Veprimtari kryesore		Produkte	Përgjegjës	Afati kohor
<i>Veprimtaria</i> B.1	Hartohet, pilotohet dhe zbatohet paketa e re kurrikulare, e krahasueshme me vendet e BE-së	Kurrikula e re zyrtare	MAS IZhA	2014
		Materiale ndihmëse për mësuesit dhe drejtuesit e shkollave	IZhA	2014-2015
		Stafe të kualifikuara të shkollave pilot	IZhA DAR	2014-2018
		Kurrikula e pilotuar	IZhA / DAR Shkollat	2014- 2018
		Të interesuar të ndërgjegjësuar për kurrikulën	MAS / IZhA	2014- 2018
<i>Veprimtaria</i> B.2	Hartohen dhe sigurohen tekstat e reja shkollore dhe mjetet mësimore cilësore	Korniza ligjore për botimin e teksteve shkollore	MAS	2014
		Kapacitete (autorë, recensentë, botues dhe mësues) të aftësuara	MAS	2014-2015
		Standardet e teksteve të miratuara	MAS	2014
		Tekste të përbashkëta me Kosovën	MAS	2015-2019
		Tekste shkollore për pakicat kombëtare, sipas standardeve europiane	MAS	2015-2020
		Programe IT për të gjitha shkollat	MAS / IZhA	2015-2019
		Burime alternative të nxënies	MAS / IZhA	2015-2019
<i>Veprimtaria</i> B.3	Përfshihen fëmijët në APSh dhe në klasa përgatitore	Strategjia e Zhvillimit në Fëmijërinë e Hershme	MAS / Org. profesionale	2014
		Grupe profesionale (pedagog, psikolog, sociolog, ekspert i fushave të zhvillimit etj.) për këshillimin dhe vlerësimin e procesit edukativ në nivel bashkie, koordinuar nga DAR-ja	IZhA DAR	2014-2016
		Forma të ndryshme për përfshirjen e fëmijëve në APSh	MAS DAR	2014-2018
		Fëmijët me aftësi të kufizuara përfshihen në APSh	DAR Bashkia	2014-2018
		Standardet e të Nxënimit dhe të Nxënies në Fëmijërinë e Hershme për moshën 3-6 vjeç	MAS IZhA	2014-2015
		Kurrikula e re për grup-moshën 3-6 vjeç	MAS / IZhA	2015-2016
		Zhvillohet licencimi i mësuesve në APSh	MAS / IZhA	2015-2016
		Instrumente kombëtare për përcaktimin e cilësisë së APSh-së dhe për gatishmërinë e fëmijëve për shkollë	MAS IZhA IShA	2015-2016
		Qasje më elastike në financimin e arsimit parashkollor nga Qeveria	MAS	2015-2017

Veprimtaria B.4	Sigurohet gjithëpërfshirja e fëmijëve në arsimin bazë	Strategjia për trajtimin e braktisjes shkollore	MAS / IZha DAR	2014-2015
		Sigurimi i transportit të nxënësve në zonat rurale	Bashkitë DAR	2014-2020
		Përfundimi dhe zbatim i strategjisë për shkollat si qendra komunitare	MAS / DAR Shkollat	2014-2020
		Mësime plotësuese për fëmijët e diasporës	MAS / IZha	2014-2020
		Integrimi në procesin mësimor i fëmijëve që kthehen nga emigracioni	MAS DAR	2014-2020
		Programe për arsimimin e grupeve të pafavorizuara	MAS / IZha Komuniteti	2014-2020
		Programe kushtuar nxënies së shkrim-leximit dhe shkathtësive elementare për uljen e analfabetizmit	MAS IZha Shkolla	2014-2018
Veprimtaria B.5	Ndërtohet një filozofi e re e gjithëpërfshirjes në institucionet arsimore	Krijohen komunitete gjithëpërfshirëse në IA, ku stafi dhe nxënësit bashkëpunojnë dhe ndihmojnë njëri-tjetrin për arritjen e rezultateve	IZha DAR Shkolla	
		Zhvillohen vlera gjithëpërfshirëse në kulturën e IA-së, në të cilat, stafet, drejtuesit, nxënësit dhe prindërit ndërtojnë së bashku filozofinë e gjithëpërfshirjes	IZha DAR Shkolla	
		Punohet për promovimin e politikave gjithëpërfshirëse dhe përshtatjen e IA-ve për t'u bërë të pranueshme për të gjithë nxënësit	IZha DAR Shkolla	
		Zhvillohet kurrikula gjithëpërfshirëse në IA në mbështetje të diversitetit të nxënësve për reduktuar barrierat në të nxënë dhe për të rritur pjesëmarrjen e tyre	IZha DAR Shkolla	
		Zhvillohen praktika mësimore gjithëpërfshirëse ku të nxënët planifikohet duke pasur në mendje nxënësin	IZha DAR Shkolla	
Veprimtaria B.6	Fuqizohet dhe zgjerohet rrjeti i shkollave qendra komunitare	Strategjia për shkollat si qendra komunitare dhe dokumentacioni kyç (standardet e shkollave qendra komunitare, udhëzuesi)	MAS DAR Donatorët	2014-2015
		Zbatim i strategjisë dhe ndërtimi i rrjetit	MAS / DAR Shkolla Donatorët	2015-2017
		Rrjeti i shkollave komunitare, si vatra të zhvillimit rajonal dhe si pika të rëndësishme për zhvillimin komunitar dhe për formimin e qytetarëve të Shqipërisë demokratike	MAS / IZha DAR Shkolla Donatorët	2017-2020

Veprimtaria B.7	Sigurohen shërbime riaftësuese të përshtatshme për fëmijët me AK	Institutet speciale si qendra burimore për të ndihmuar proceset integruese në shkollat e rregullta	MAS Bashkia IS	2014-2017
		Këshillimi psiko-pedagogjik në shkolla	MAS / FA	2014-2015
		Zbatimi i planit individual arsimor për fëmijët me AK	MAS Bashkia	2014-2018
		Ekipe vlerësuese për fëmijët me AK	MAS	2014-2018
		Mësues ndihmës për fëmijët me AK	MAS	2014-2018
		Kushte fizike të institucioneve arsimore që lehtësojnë frekuentimin e fëmijëve me AK	MAS	2014-2018
		Ekipe multidisiplinare për vlerësimin dhe monitorimin e fëmijëve me AK në nivel DAR-je	MAS	2014-2018
		Mësues të aftësuar për arsimin gjithëpërfshirës	MAS FE	2014-2017
Veprimtaria B.8	Krijohen mjedise miqësore në shkolla	Institucione dhe publiku i ndërgjegjësuar për mjedise të sigurta dhe të shëndetshme	MAS Bashkia Shkollat	2014-2017
		Rrjetet mbrojtëse dhe sistemet për lajmërim / referim	MAS Bashkia	2014-2017
		Mësues të aftësuar për parandalimin e sjelljeve që tregojnë dhunë dhe shenja të abuzimit me fëmijët	MAS / IZhA Shkolla	2014-2016
Veprimtaria B.8	Koordinohen shërbimet këshilluese në nivel qendror dhe në nivel bashkie dhe ofrohen shërbime profesionale	Materiale për këshillimin dhe orientimin	IZhA / Shkolla	2015-2017
		Kapacitete që ofrojnë shërbime në nivel qendror, vendor dhe shkollor	MAS MMSR	2017
		Qendra këshillimore për karrierën në shkollat e mesme, programi i mentorëve dhe kurset pa pagesë pas mësimit	MAS	2017
		Shërbim psiko-social në shkolla dhe pajisja e çdo shkolle publike me punonjësit përkatës	MAS	2017
Veprimtaria B.10	Përfundon harta e shkollave dhe plotësohet rrjeti me shkolla të rikonstruara ose të reja	Konsultime me palët e interesuara për profile të ndryshme në shkollimin e mesëm të lartë	MAS Bashkia	2015-2016
		Shkolla të reja sipas standardeve europiane	MAS Bashkia	2015-2016
		Konvikte të reja sipas standardeve europiane	MAS Bashkia	2014-2018
		Pajisja e institucioneve arsimore publike me mjete didaktike dhe pajisje digjitale sipas standardeve europiane	MAS	
		Rajonizimi i shkollave në përputhje me prirjet e zhvillimeve demografike	MAS	
Veprimtaria B.11	Përmirësohet dhe funksionon digjitalizimi i procesit të nxënies	Infrastrukturë funksionale, internet, mbështetje teknike, kuadër ligjor, komunikime institucionale të digjitalizuara	MAS DAR Shkolla	2014-2017
		Përmbajtje digjitale cilësore; rrjete të sigurta; modeli kombëtar i këmbimeve digjitale të informacionit; e drejta e autorit etj.	MAS DAR Shkolla	2014-2018
		Mësues me kompetenca profesionale që shfrytëzojnë përmbajtje digjitale, sipas standardeve ndërkombëtare	MAS DAR Shkolla	2014-2016
Veprimtaria B.12	Institucionalizohen veprimtaritë sportive në shkolla	Organizata sportive funksionale në institucionet arsimore	DAR / Shkolla	2014-2015
		Shoqata rajonale të sportit shkollor	DAR / Shkolla	2014-2016
		Federata e Sportit Shkollor	DAR / Shkolla	2015-2016

C. Sigurimi i cilësisë bazuar në standarde të krahasueshme me vendet e BE-së

	Veprimtari kryesore	Produkte	Përgjegjës	Afati kohor
<i>Veprimtaria</i> C.1	Krijohet dhe zbatohet baza ligjore për sigurimin e cilësisë së arritjeve sipas kurrikulës së re	Urdhra, udhëzime, rregullore që garantojnë cilësinë në arsim, të harmonizuar me kuadrin e BE-së	MAS IShA AKP	2015
<i>Veprimtaria</i> C.2	Ristrukturohen dhe fuqizohen institucionet për inspektim, për vlerësim dhe për licencim	Këshilli Kombëtar i Arsimit Parauniversitar	MAS Qeveria	2015
		IShA e riorganizuar në dy nivele, inspektorë të trajnuar dhe të certifikuar	MAS / IShA Qeveria	2015-2016
		IShA dhe AKP-ja të vlerësuara dhe të akredituara	MAS / IShA AKP	2017
		Komisioni për vlerësimin dhe akreditimin e programeve trajnuese	MAS / IShA AKP	2015
<i>Veprimtaria</i> C.3	Fuqizohen kapacitetet për hartimin dhe përdorimin e mjeteve të vlerësimit të kompetencave dhe për përdorimin në mësim të metodave dhe teknikave bashkëkohore të vlerësimit	Kuadri i treguesve të cilësisë	MAS	2015
		Mekanizma dhe instrumente që garantojnë cilësinë (vlerësimi në fundin e shkollëve kurrikulare)	MAS IShA AKP	2015
		Ekspertë të vlerësimit të trajnuar për testimin e kompetencave të kurrikulës së re	AKP	2015-2016
		Mësues të certifikuar për përdorimin në klasë të metodave dhe teknikave moderne të vlerësimit	MAS AKP	2015-2020
		Provimi i MSh-së si provim që i pajis nxënësit me diplomë të përfundimit të shkollës së mesme	MAS AKP	2015-2016
		Karta e performancës së shkollës	MAS Shkollat	2014
		Vlerësime kombëtare për të siguruar informacion në shkallë vendi, në lidhje me rezultatet e të nxënësve sipas standardeve kombëtare dhe për të identifikuar zonat ku të përqendrohet vëmendja e aktorëve	MAS / IShA AKP DAR Shkolla	2015-2020
		Zhvillimi i vlerësimeve kombëtare periodike në disa lëndë	MAS AKP	2015-2020
		Raporti vjetor për performancën e SAPU-së	MAS / IShA AKP / IZhA	2015-2020
<i>Veprimtaria</i> C.5	Sigurohet pjesëmarrja aktive në projekte të bashkëpunimit kombëtar dhe ndërkombëtar	Aktivitete në funksion të shkëmbimit të përvojave për realizimin e veprimtarive të cilat i kontribuojnë ngritjes së cilësisë së arsimit	MAS IShA AKP	2015-2020
		Shqipëria merr pjesë në edicionet e PISA-s, në vitet 2015 dhe 2018	MAS AKP	2015-2018

D. Përgatitja dhe zhvillimi profesional bashkëkohor i mësuesve dhe i drejtuesve

		Veprimtari kryesore	Produkte	Përgjegjës	Afati kohor
<i>Veprimtaria D.1</i>	Harmonizohen udhëzimet administrative për ZhP-në me kuadrin ligjor	Baza ligjore për ZhP-në, e përditësuar dhe e përputhur me kuadrin në fuqi		MAS	2014-2015
		Mekanizma dhe procedura për realizimin e proceseve të certifikimeve dhe licencimit		MAS AKP	2014-2015
		Udhëzime administrative për financimin e ZhP-së		IZhA DAR	2015-2016
<i>Veprimtaria D.2</i>	Trajnohen specialistët e institucioneve qendrore dhe të njëjësive arsimore vendore dhe drejtuesit e shkollave	Takime të rregullta në mes të Ministrisë, DAR-ve, shkollave dhe komunitetit		MAS / DAR IZhA	2015-2016
		Program i akredituar për udhëheqje dhe menaxhim		MAS / DAR IZhA	2015-2016
		Trajnime për udhëheqje dhe menaxhim për stafin e Ministrisë, DAR-ve dhe për drejtorët e shkollave		MAS IZhA	2016-2020
<i>Veprimtaria D.3</i>	Zhvillohen kapacitetet për vlerësimin e nevojave për ZhP-në	Procedura dhe kriteret për vlerësimin e nevojave për ZhP-në		MAS IZhA	2015
		Kapacitete për vlerësim dhe vlerësim i nevojave nga agjenci e pavarur		MAS	2015-2020
<i>Veprimtaria D.4</i>	Akreditohen programet bazuar në nevoja	Programe trajnuese për kurrikulën e re, për metodologji, për arsimin gjithëpërfshirës, për TIK-un etj.		IZhA FE Agjenci	2015-2016
		Programe për ZhP-në për mësuesit në punë		MAS	2015-2016
		Programe të reja trajnimi		FE	2015-2016
		Programe të akredituara		MAS	2015-2016
		Katalogu i trajnimeve		MAS / IZhA	2016-2020
<i>Veprimtaria D.5</i>	Certifikohen periodikisht trajnerët	Programe për trajnimin e trajnerëve		MAS / IZhA	2014-2015
		Rrjeti kombëtar i trajnerëve		MAS / IZhA	2014-2015
		Trajnime për trajnerë për programe të ndryshme		IZhA	2015-2016
		Licencimi periodik i trajnerëve		MAS / AKP	2015-2020
<i>Veprimtaria D.6</i>	Certifikohen dhe licencohen periodikisht mësuesit	Mekanizmat për licencimin e mësuesve		MAS AKP	2014-2015
		Mësues të certifikuar dhe të licencuar mbështetur në përgatitjen akademike, në kompetencat dhe në performancën e tyre		MAS AKP IZhA	2014-2015
		Baza qendrore e të dhënave për mësuesit e licencuar		MAS AKP	2015
		Ndërtimi i sistemit për vlerësimin e performancës së mësuesve		MAS AKP	2014-2015
		Licencimi periodik sipas standardeve të mësuesve		MAS AKP	2014-2015
		Sistemi për zhvillimin profesional të mësuesve në karrierë		MAS IZhA	2015-2016

Veprimtaria D.7	Ndërtohet sistemi për administrimin e të dhënave për ZhP-në	Programi kompjuterik për programet e akredituara dhe për mësuesit e trajnuar	MAS IZhA	2015-2016
		Procedurat e miratuara për futjen e të dhënave për trajnime	MAS IZhA	2015-2016
		Aftësimi i personave përgjegjës për futjen e të dhënave	MAS IZhA	2015-2016
Veprimtaria D.8	Fuqizohen mekanizmat për qëndrueshmërinë e ZhP-në në shkollë	Komisione lëndore funksionale në shkolla/zona	IZhA DAR	2015-2016
		Grupet për ZhP-në brenda shkollës	DAR Shkolla	2015-2016
		Plane individuale për ZhP-në nga mësuesit	DAR Shkolla	2015-2016
		Planet për ZhP-në e mësuesve si pjesë e planeve të zhvillimit të shkollës	DAR Shkolla	2015-2016
		Pajisja e shkollave me literaturë për ZhP-në	MAS IZhA	2015-2020
Veprimtaria D.9	Monitorohen dhe vlerësohen trajnimet	Vendosja e standardeve në lidhje me vlerësimin e kompetencave të mësuesve	MAS	2015
		Sistemi i reformuar i trajnimit dhe certifikimit të punonjësve arsimorë, i konceptuar, i planifikuar dhe i administruar mbi bazën e dokumenteve politike arsimore kombëtare, vendore dhe institucionale për trajnim	MAS IZhA DAR	2015-2020
		Shkallët e karrierës së punonjësve arsimorë të ristrukturuara, role profesionale, kreditet dhe paketa profesionale e punonjësit	MAS	2015-2016
		Programe trajnimi për punonjësit arsimorë ofruar nga Ministria dhe marrëveshjet e duhura me institucionet përkatëse	MAS Organizata të pavarura	2015-2020
Veprimtaria D.10	Bashkëpunohet në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar	Veprimtari të përbashkëta rajonale dhe ndërkombëtare (trajnime, konferenca etj.)	MAS Institucionet arsimore	2015-2020
		Projekte rajonale dhe ndërkombëtare	MAS / FE IZhA	2015-2020
Veprimtaria D.11	Harmonizohen programet e studimit të FE-ve me politikat arsimore të Ministrisë dhe me standardet ndërkombëtare	Programet e reja, për të gjitha kategoritë e mësuesve, që reflektojnë risitë e kurrikulës së APU-së, të pasuruara me lëndën e TIK-ut dhe me teknikat e hartimit të testeve për vlerësimin e nivelit të zhvillimit të kompetencave	MAS FE	2015-2017
		Plane të zhvillimit të FE-ve	MAS / FE	2015-2017
		Trajnime për ZhP të stafit të FE-ve (metoda të reja, arsim gjithëpërfshirës, IT etj.)	FE	2015-2017
		Trajnime për stafin e FE-ve për zhvillimin e programeve për ZhP.	MAS FE	2015-2017

		Rregullorja për praktikën e mësimdhënies në FE	MAS FE	2015-2015
		FE-të zbatojnë praktikat e mësimdhënies në shkolla	MAS FE	2015-2017
		FE-të ofrojnë mundësi studimi për studentët me AK dhe grupet e marginalizuara	MAS FE	2015-2017
		Tituj të përbashkët, tituj të njëkohshëm, shkëmbim i stafit dhe programeve, transferim të ECTS mes FE-ve	MAS Universiteti FE	2015-2017
		Programe të përgatitjes së mësuesve të vlerësuara dhe të akredituara	Universiteti FE	2015-2016
		Qendra të ekselencës në FE	Univers. / FE	2015-2017
<i>Veprimtaria D.12</i>	Zhvillohen projekte nga departamentet e FA-së për hulumtime në arsim	Plane veprimi për hulumtime nga grupi i FE-ve	Grupi i FE	2015-2017
		Projekte nga departamentet e FE-ve për hulumtime në arsim (projekte për hulumtime, aplikim në fonde të BE-së për shtimin e kapaciteteve për hulumtime në FE etj.)	FE	2015-2018
		Publikimi i rezultateve të hulumtimeve	FE	2015-2020
		Projekte hulumtuese nga stafet e FE-ve, vizita studimore, programe për ZhP-në	FE	2015-2020
		Plane veprimi për hulumtimet në arsim në nivel universiteti (grupi i FE-ve)	Universitet FE	2015-2020
<i>Veprimtaria D.13</i>	Nxiten nxënësit cilësor të ndjekin studimet e larta për mësuesi.	Jepen bursa studimi për studentët që ndjekin programe studimi në fushën e edukimit	MAS AKFAL	2015-2020
		Financohen pjesërisht ose plotësisht studime në programet e edukimit që kanë përparësi	MAS AKFAL	2015-2020
		Mbështeten financiarisht dhe trajtohen me përparësi studentët e mësuesisë që pranojnë të punojnë për disa vjet (deri 5 vjet)	MAS	2015-2020

SEKSIONI 4

SISTEMET E MONITORIMIT DHE TË RISHIKIMIT TË PERFORMANCËS

Matja e ndikimit të politikës arsimore me më shumë rigorozitet dhe vazhdimisht, do të prodhojë kosto më efektive për një kohë më të gjatë. Ndaj, në dokument i kushtohet vëmendje e posaçme fuqizimit të monitorimit dhe të vlerësimit. Kjo, me qëllim që:

- të mblidhen të dhëna për të raportuar, për të publikuar dhe për të komunikuar në kohë rezultatet dhe nismat, si dhe për t'i analizuar dhe për t'i shfrytëzuar ato në hartimin e politikave dhe në vendimmarrje;
- të çmohet përparimi i sistemit arsimor,

Ministria po punon për të përmirësuar kapacitetin për menaxhimin e informacionit të performancës (sidomos të SMIA-s) dhe për të ndërtuar kapacitetin për raportimin e performancës së SAPU-së, sidomos të performancës financiare në nivelin e mesëm. Prandaj, fuqizimi i SMIA-s, bazuar në TIK, do të jetë përparësi, sidomos në këtë nivel.

Zbatimi i SZHAPU-së filloi në vitin 2014.

Ministria do të hartojë planin paraprak të zbatimit, ose një udhërrëfyes, me afatet kohore dhe me veprimet përkatëse, që të realizohen si duhet përgatitjet për zbatimin e strategjisë.

Planifikimi i hershëm është vendimtar për bashkërenditjen e nevojshme të përpjekjeve me partnerët, për të siguruar kështu mbështetjen e duhur.

- Korniza e monitorimit

Monitorimi sistematik i zbatimit të SZHAPU-së bazohet në sistemin e treguesve, të ngjashëm me sistemet e treguesve europianë dhe në objektivat e planeve institucionale të zhvillimit. Monitorimi sistematik lejon gjenerimin e informacionit dhe reflektimin.

Në funksion të këtij procesi vihen sistemet informatike që monitorojnë në kohë reale ecurinë e sistemit të treguesve dhe ndihmojnë, kështu, hartimin e politikave dhe vendimmarrjet.

Për këtë, hartimi i kornizës së monitorimit është pjesë thelbësore dhe integrale e zbatimit të Strategjisë.

Sistemi i monitorimit i propozuar bazohet në elementet kryesore, si në vijim:

- Korniza e monitorimit: Do të përcaktohet një kornizë më e detajuar e monitorimit për secilën përparësi të politikës, menjëherë pas fazës fillestare të zbatimit.

- Plani vjetor i zbatimit: Matricat për çdo përparësi të politikës ofrojmë udhëzimet e Tabela 7. Treguesit kryesorë për vlerësimin e progresit të Strategjisë

duhura për përgatitjen e planeve vjetore. Është e domosdoshme të përshtaten vlerësimet fillestare

të planeve, në përputhje me efektivitetin e procesit të ndërtimit të kapaciteteve të Ministrisë dhe me fondet në dispozicion.

- Përcaktimi i të dhënave fillestare: Është e domosdoshme të mblidhen të dhëna për vitin 2014. Ato do të përdoren si pika fillestare për matjen e përparimit në të ardhmen dhe për të shërbyer si bashkësia e të dhënave për monitorimin e performancës së SAPU-së.

Monitorimi do të realizohet nga Ministria dhe palët e përfshira, përgjatë periudhës 2014–2020.

Treguesit kryesorë paraqiten në tabelën 7. Gjithashtu, një grup më i zgjeruar treguesish do të gjenerohen dhe monitorohen përmes SMIA-s dhe SMIS-s.

KODI	TREGUESI I VERIFIKUESHËM	GJENDJA NË VITIN 2014	REZULTATI VJETOR I PLANIFIKUAR (RVP)	ARRITJA VJETORE KUNDREJT RVP	SISTEMI I GJENERIMIT DHE I MONITORIMIT
QEVERISJA, UDHËHEQJA DHE KAPACITETET MENAXHUESE TË BURIMEVE					
QUKM1	Akte ligjore dhe nënligjore të miratuara dhe të zbatuara				Raporte periodike
QUKM 2	Funksionimi i SMIA-s në nivelin qendror				SMIA
QUKM 3	Funksionimi i SMIA-s në nivelin e mesëm				SMIA
QUKM 4	Funksionimi i SMIA-s në nivelin e				SMIA

	institucionit arsimor				
QUKM 5	Përdorimi i programit SMIS për rrjetin kombëtar të shkollave				Raporte periodike
QUKM 6	Institucione që përdorin standardet e performancës për vlerësim				Raporte periodike
QUKM 7	Numri i raporteve që dëshmojnë transparencën, sipas niveleve				Raporte periodike
QUKM 8	Numri i institucioneve që punojnë me plane zhvillimi afatmesme				Raporte periodike
QUKM 9	Numri i vendimmarrjeve që i delegohen shkollës				Raporte periodike
QUKM 10	Numri i mësuesve që rekrutohen sipas kriterëve të reja të Ministrisë				Raporte periodike
QUKM 11	Numri i shkollave me llogari bankare aktive				Raporte periodike
QUKM12	Numri i nxënësve në arsimin e detyruar (sipas gjuhëve të huaja)				SMIA
QUKM13	Numri i nxënësve në arsimin e mesëm (sipas gjuhëve të huaja)				SMIA
QUKM14	Numri i raporteve të përgatitura në bashkëpunim nga institucionet qendrore				Raporte periodike
QUKM 15	Paga mesatare për mësues sipas niveleve arsimore				Raporte periodike
QUKM 16	Buxheti i arsimit në raport me PBB-në (në përqindje)				Raporte periodike
QUKM 17	Buxheti i arsimit në raport me shpenzimet publike				Raporte periodike

QUKM 18	Buxheti i arsimit parauniversitar ndaj PBB-së				Raporte periodike
QUKM 19	Buxheti i arsimit parauniversitar ndaj shpenzimeve publike (në përqindje)				Raporte periodike
QUKM 20	Shpenzimet për nxënës në mijë lekë				Raporte periodike
NXËNIE CILËSORE DHE GJITHËPËRFSHIRËSE					
NCGj1	Numri i teksteve për çdo nivel arsimor				Raporte periodike
NCGJ2	Numri i teksteve të përbashkëta me Kosovën				Raporte periodike
NCGJ3	Numri i teksteve që shpërndahen për diasporën				Raporte periodike
NCGJ4	Numri i fëmijëve që përfshihen në APSH				SMIA
NCGJ5	Numri i fëmijëve që përfshihen në klasa përgatitore				SMIA
NCGJ6	Raporti fëmijë për një edukatore				SMIA
NCGJ7	Raporti i edukatoreve qytet / fshat				SMIA
NCGJ8	Numri i kopshteve qytet / fshat				SMIA
NCGJ9	Numri i shkollave me një turn				SMIA
NCGJ10	Numri i nxënësve në arsimin e detyruar (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ11	Numri i nxënësve në arsimin e mesëm (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ12	Numri i shkollave 9 vjeçare / të mesme (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ13	Numri i nxënësve në shkolla				SMIA

	publike/private 9-vjeçare (sipas gjinisë)				
NCGJ14	Numri i nxënësve në shkolla publike/private mesme (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ15	Raporti i nxënësve për klasë (9-vjeçare / e mesme) (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ16	Raporti nxënës për mësues (9-vjeçare/e mesme)				SMIA
NCGJ17	Numri i nxënësve që braktisin shkollën (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ18	Numri i nxënësve me AK (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ19	Numri i nxënësve romë dhe egjiptianë (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ20	Shërbime riaftësuese për fëmijët me AK (sipas gjinisë)				Raporte periodike
NCGJ21	Numri i shkollave miqësore				SMIA
NCGJ22	Numri i shkollave qendra komunitare sipas bashkive				Raporte periodike
NCGJ23	Numri i shkollave me shërbime profesionale këshillimi				Raporte periodike
NCGJ24	Numri i njësive të shërbimit psiko-social				Raporte periodike
NCGJ25	Numri i punonjësve në shërbimin psiko-social (sipas gjinisë)				SMIA
NCGJ26	Numri i bibliotekave shkollore				SMIA
NCGJ27	Numri i bibliotekave shkollore të lidhura me internet				Raporte periodike

NCGJ28	Numri i konvikteve të reja				Raporte periodike
NCGJ29	Shkolla që institucionalizojnë veprimtaritë sportive				Raporte periodike
NCGJ30	Numri i kompjuterëve për secilin nivel arsimor				Raporte periodike
NCGJ31	Numri i shkollave me faqe interneti				Raporte periodike
NCGJ32	Raporti nxënës për kompjuter në nivel shkolle				SMIA / Raporte periodike
NCGJ33	Shpejtësia e ofrimit të internetit në shkolla				Raporte periodike
NCGJ34	Numri i shkollave përfituese të shërbimit të internetit				Raporte periodike
NCGJ35	Numri i përdoruesve të portalit online të edukimit				Portali e- Learning
NCGJ36	Numri i mësuesve të trajnuar për përbajtjen digjitale				Raporte periodike
NCGJ37	Numri i nxënësve të pajisur me tableta				Raporte periodike
NCGJ38	Numri i shkollave të pajisura me laboratorë TIK				Raporte periodike
SIGURIMI I CILËSISË SË ARRITJEVE BAZUAR NË STANDARDE					
SCBS1	Rregullore / udhëzime për sigurimin e cilësisë				Raporte periodike
SCBS2	Institucione të inspektuara				Raporte periodike
SCBS3	Numri i shkollave të inspektuara me				Raporte

	performanca të ulëta				periodike
SCBS4	Numri i shkollave të inspektuara me performanca të mira				Raporte periodike
SCBS5	Rezultatet / dinamika nga pjesëmarrja në PISA				Raporte periodike
SCBS6	Institucione që kanë bashkëpunime ndërkombëtare				Raporte periodike
PËRGATITJA DHE ZHVILLIMI PROFESIONAL					
ZhP1	Akte nënligjore për ZHP-në të zbatuara				Raporte periodike
ZhP2	Masa e financimit për ZHP-në e APU-së				Raporte periodike
ZhP3	Numri i programeve për ZHP-në të akredituara				Raporte periodike
ZhP5	Trajnerë të certifikuar				Raporte periodike
ZhP6	Mësues të certifikuar brenda vitit në programe të ZHP-së				Raporte periodike
ZhP7	Mësues të certifikuar brenda vitit për përdorimin e TIK-ut				Raporte periodike
ZhP8	Mësues që përtërijnë licencën				SMIA/ Raporte periodike
ZhP9	Mësues që nuk përtërijnë licencën				SMIA/ Raporte periodike
ZhP10	Mësues të rinj që licencohen				SMIA/ Raporte periodike

ZhP11	Numri i trajnimeve të futura në bazën e të dhënave				Raporte periodike
ZhP12	Zyrtarë, inspektorë, drejtorë që aftësohen për menaxhim				Raporte periodike
ZhP13	Mësues në programe rajonale / ndërkombëtare të ZHP-së				Raporte periodike
ZhP14	Shkollave me programe funksionale të ZHP-së				Raporte periodike

Treguesit e paraqitur më sipër do të ndiqen rregullisht, duke marrë masat e duhura, që të sigurohen të dhëna të besueshme për palët e përfshira, në nivelin qendror dhe në atë të mesëm.

Për të siguruar reagim të shpejtë ndaj tendencave të vërejtura nga të dhënat e mbledhura, do të ndërmerret çdo veprim i domosdoshëm politik. Udhëheqja e Ministrisë përgjigjet për reagimin në kohën e duhur.

Është me rëndësi që, qysh në fazën e hershme të jetësimit të SZHAPU-së, të rishikohet dhe, sipas nevojës, të zvogëlohet numri dhe/ose shtrirja e treguesve, që ata të jenë më të përdorshëm.

- Korniza për vlerësimin e performancës (KVP)

Ministria do të krijojë KVP-në e SAPU-së, të ndërlidhur me sistem të përmirësuar të SMIA-s.

KVP-ja do t'u shërbejë palëve të përfshira për matjen e përparimit gjatë zbatimit të Strategjisë.

Thelbi i KVP-së qëndron në përkufizimin e kritereve të vlerësimit për rezultatet e pritshme sipas përparësive të politikës, si dhe për rezultatet në nivelin e Strategjisë.

Treguesit e performancës do të përdoren nga Ministria, nga partnerët dhe nga palët e përfshira si mjet matjeje për ndikimin dhe rezultatet, krahasuar me burimet e përdorura gjatë vlerësimit të performancës së SAPU-së. Secili program i përparësive të politikës përmban

rezultatet që pritet të realizohen deri në vitin 2020.

Duhet vlerësuar si proceset, ashtu edhe tendencat e rezultateve. Matja e realizimit të rezultateve arsimore dhe e performancës së SAPU-së kërkon zhvillimin e treguesve (indikatorëve) kryesorë për vlerësimin periodik të përparimit në drejtim të rezultateve të pritshme të secilës përparësi.

Monitorimi i SAPU-së shtrihet mbi disa komponentë:

1. Tendencat kryesore sipas përparësive dhe vështirësitë.
2. Tendencat në standardet e të nxënimit dhe vështirësitë.
3. Arritjet dhe vështirësitë në zbatimin e politikave.
4. Financimi i sektorit dhe vështirësitë.

Komponentët 1 dhe 2 janë tregues kyçë të strategjisë dhe trajtohen nga treguesit kryesorë të paraqitur në tabelën 7. Komponentët 3 dhe 4 janë çështje të politikave e të proceseve. Matrica e monitorimit të efikasitetit të zbatimit të politikave është dhënë në tabelën 8.

Ministria do të hartojë një doracak për zbatimin e Strategjisë, i cili do t'u nënshtrohet rishikimit, plotësimit dhe përmirësimit, sa herë që të lindë nevoja.

Në nivelin e SAPU-së, Ministria do të jetë përgjegjës për koordinimin e procesit të rishikimit të performancës së sistemit, raportimin për palët me interes në nivel të lartë (ministrive dhe partnerëve) dhe procesin e negociatave e të rishikimit strategjik me palët e interesuara.

Njësitë arsimore vendore do të menaxhojnë aspektet teknike të monitorimit të performancës, duke hartuar raportet e ndikimit dhe ato të ecurisë së programeve e të projekteve të ndryshme mbështetëse dhe të burimeve të tjera të informimit.

Veç monitorimit të përparësive, do të parashikohen dhe udhëzime për çështje të caktuara, për të cilat mund të kërkohet monitorim i veçantë. Kjo thekson nevojën për një numër treguesish themelorë, për ndjekje të vazhdueshme dhe për raportim, çka do të siguronte kapjen në kohë të shfaqjes së rrethanave të papritura.

Kur të paraqitet nevoja për ndërhyrje specifike në përparësitë e politikës (veprimtari shtesë, por plotësuese), disa tregues mund të përshtaten, për të ruajtur llogaridhënien e sistemit.

Tabela 8. Korniza për monitorimin e efikasitetit të politikave

ASPEKTET	PYETJE ORIENTUESE
Rezultatet e SZHAPU-së	<ul style="list-style-type: none"> - Si funksionon SAPU-ja në kuptimin e përparësive politike të SZHAPU-së? - A është SZHAPU-ja në rrugë të mirë për të arritur rezultatet e pritshme? - Cilat kanë qenë arritjet më të mëdha gjatë periudhës njëvjeçare për secilën prej përparësive? - Cilat janë rezultatet kryesore të arrira nga SZHAPU-ja gjatë vitit përkatës (bazuar në planin vjetor)? - Çfarë rishikimesh, studimesh dhe vlerësimesh janë kryer dhe çfarë rezultatesh kanë dhënë ato? - A ka nevojë të ndryshohen përparësitë e SZHAPU-së?
	<ul style="list-style-type: none"> - Cila është përmasa e financimit nga qeveria dhe nga partnerët që, drejtpërdrejt ose tërthorazi, lidhen me përparësitë e politikës?

<p>Proceset e SZHAPU-së</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sa është e fuqishme pronësia mbi SZHAPU-në nga palë të ndryshme të përfshira? - Deri në çfarë mase i përdorin partnerët sistemet qeveritare të buxhetit, shpenzimeve, kontabilitetit dhe raportimit? Cili ka qenë ndikimi? - Sa i përshtatet ndarja e tanishme e buxhetit mes përparësive të projektuara? - Cilat janë tendencat e shpenzimit në administratë, nëpër zonat e përparësive, shpenzimet jashtë pagave në nivel shkolle dhe asistencë teknike si përqindje e shpenzimeve të përgjithshme dhe cilat janë pasojat e kësaj? - Deri në çfarë mase e ka zvogëluar koordinimi i donatorëve barrën e menaxhimit të donatorëve nga Ministria? - Çfarë përparimi është bërë kundrejt parimeve të strategjisë për barazinë gjinore, për arsimin gjithëpërfshirës dhe arsimimin e të varfërve?
-----------------------------	--

SEKSIONI 5

PËRMBLEDHJET FINANCIARE PËR ÇDO PËRPARËSI STRATEGJIE

Tabela 9. Financimi për përparësinë A - Përmirësimi i qeverisjes, i udhëheqjes dhe i kapaciteteve menaxhuese të burimeve (në 000 lekë)

Nr.	Veprimtari kryesore	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020
1	Rishikohet baza ligjore dhe hartohet legjislacioni i ri (MAS)	145,000	148,200	150,600	153,612	156,684	159,818	163,014
2	Zbatohet legjislacioni i ri ose i përditësuar (DAR/ZA)	458,500	418,260	474,852	490,400	500,700	514,000	532,100
3	Ndërtohen kapacitetet e reja njerëzore për qeverisjen, udhëheqjen e menaxhimit (MAS/DAR/ZA)	15,000	16,000	18,000	19,600	19,992	20,392	20,800
4	Ndërtohet infrastruktura për përpunimin e të dhënave në arsim (MAS/DAR/ZA)	49,500	108,000	60,000	100,000	103,000	106,000	109,000
5	Përcaktohen dhe zbatohen procedurat për vlerësimin/	52,000	50,470	60,780	65,300	66,606	67,938	69,297

	vetëvlerësimin e qeverisjes së IA-ve (Auditim/Inspektim)							
6	Sigurohen pjesëmarrja dhe transparenca e plotë në procesin e marrjes së vendimeve (IT)	1,500	1,800	2,100	2,400	2,448	2,497	2,547
7	Përmirësohen mekanizmat për hartimin/zbatimin e planeve të zhvillimit të IA-ve	60,000	55,500	70,000	70,000	71,400	72,828	74,285
8	Mbarten kompetencat nga niveli qendror në nivelin bashkiak dhe nga bashkitë të shkolla (Trajnim drejtorëve të shkollave)	6,200	7,500	8,250	9,000	9,180	9,364	9,551
9	Koordinohen veprimtaritë mes udhëheqjeve arsimore dhe sektorëve të tjerë, për financimin e shërbimeve arsimore (Min.e linjës dhe NjBQV-të)	1,867,121	1,949,030	3,644,635	5,576,488	7,083,755	9,927,490	12,006,847
	Gjithsej:	2,654,821	2,754,760	4,489,217	6,486,800	8,013,735	10,880,326	12,987,440

Tabela 10. Financimi për përparësinë B - Nxënia cilësore dhe gjithëpërfshirëse

Nr.	Veprimtari kryesore	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020
1	Hartohet, pilotohet dhe zbatohet paketa e re kurrikulare, e krahasueshme me vendet e BE-së	37,416	43,100	46,640	51,800	53,354	54,955	56,603
2	Hartohen dhe sigurohen tekstet e reja shkollore dhe mjetet mësimore cilësore	246,000	252,000	256,000	270,000	278,100	286,443	295,036
3	Përfshihen fëmijët në APSH dhe në klasa përgatitore	3,100,960	3,141,520	3,225,140	3,473,804	3,578,018	3,685,359	3,795,919
4	Sigurohet gjithëpërfshirja e fëmijëve në arsimin bazë	20,057,711	20,262,200	20,456,548	21,056,020	21,687,701	22,338,332	23,008,482
5	Fuqizohet dhe zgjerohet rrjeti i shkollave qendra komunitare	4,800	6,000	7,000	8,000	8,240	8,487	8,742
6	Sigurohen shërbime riaftësuese të përshtatshme për fëmijët me AK	113,113	119,400	125,760	133,400	137,402	141,524	145,770
7		540,000	580,000	600,000	640,000	659,200	678,976	699,345

	Krijohen mjedise miqësore në shkolla, nxënësit dhe mësuesit përfitojnë transport (Nxënësit që udhëtojnë mbi 2km nga vendbanimi në shkollë si dhe mësuesit që udhëtojnë mbi 5 km nga vendbanimi në shkollë përfitojnë transport falas)							
8	Koordinohen shërbimet këshilluese në nivel qendror dhe në nivel bashkie dhe ofrohen shërbime profesionale	28,000	28,700	30,900	33,500	34,505	35,540	36,606
9	Përfundon harta e shkollave dhe plotësohet rrjeti me shkolla të reja, rristrukturohen dhe ndërtohen mjediset shkollore, plotësohen me pajisje mobilierie, laboratorët K-B-F si dhe biblioteka shkollore	4,300,000	4,330,000	4,800,000	5,668,000	6,155,000	6,470,000	6,817,000
10	Përmirësohet dhe funksionon digjitalizimi i procesit të nxënies	22,500	25,000	30,000	50,000	51,500	53,045	54,636
11	Institucionalizohen veprimtaritë sportive në shkolla - mjete didaktike e investime në mjedise sportive	450,000	495,000	544,500	598,950	658,845	724,730	797,202
	Gjithsej:	28,900,500	29,282,920	30,122,488	31,983,474	33,301,865	34,477,390	35,715,343

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabela 11. Financimi përparësinë C - Sigurimi i cilësisë së arritjeve

Nr.	Veprimtari kryesore	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020
1	Krijohet dhe zbatohet baza ligjore për realizimin e shërbimit arsimor, përmirësimin e kapacitete dhe sigurimin e cilësisë, sipas kurrikulës së re	5,236,552	5,302,441	5,577,920	5,688,944	5,802,723	5,918,777	6,037,153
2	Ristrukturohen, pajisjen dhe fuqizohen institucionet arsimore për realizimin e shërbimit arsimor për inspektim, për vlerësim dhe për licencim	1,571,738	1,537,000	1,800,000	2,190,000	1,344,000	1,513,000	1,790,000
3	Fuqizohen kapacitetet për hartimin dhe përdorimin e mjeteve të vlerësimit të kompetencave dhe për përdorimin në mësim të metodave dhe teknikave bashkëkohore të vlerësimit	99,398	121,300	128,400	150,800	155,324	159,984	164,783
4	Sigurohet pjesëmarrja aktive në projekte të bashkëpunimit kombëtar dhe ndërkombëtar	6,000	206,000	306,500	356,500	357,000	357,000	357,500

	Gjithsej	6,913,688	7,166,741	7,812,820	8,386,244	7,659,047	7,948,761	8,349,436

Tabela 12. Financimi përparësinë D - Formimi dhe zhvillimi profesional bashkëkohor

Nr.	Veprimtari kryesore	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018	Viti 2019	Viti 2020
1	Harmonizohen udhëzimet administrative për ZHP-në me kuadrin ligjor	0						
2	Trajnohen specialistët e institucioneve qendrore dhe të njësive arsimore vendore dhe drejtuesit e shkollave (çdo vit 400-500 punonjës dhe specialistë të DAR-ve , drejtorë të IA-ve)	7,500	8,250	9,075	9,983	10,981	12,079	13,287
3	Zhvillohen kapacitetet për vlerësimin e nevojave për ZHP-në	1,500	1,650	1,815	1,997	2,196	2,416	2,657
4	Akreditohen programet bazuar në nevoja							

5	Trajnohen, certifikohen dhe licencohen periodikisht trajnerët (çdo vit 80-100 punonjës, specialistë, trajnerë)	1,500	1,650	1,815	1,997	2,196	2,416	2,657
6	Trajnohen, certifikohen dhe licencohen periodikisht mësuesit (çdo vit 4000-5000 punonjës me 3 deri në 5 ditë)	50,000	55,000	60,500	66,550	73,205	80,526	88,578
7	Krijohet sistemi për administrimin, për hedhjen dhe përpunimin e të dhënave për ZhP-në (çdo vit 80-100 punonjës, specialistë)	1,500	1,650	1,815	1,997	2,196	2,416	2,657
8	Fuqizohen mekanizmat për qëndrueshmërinë e ZhP-së në shkollë							
	Gjithsej	62,000	68,200	75,020	82,522	90,774	99,852	109,837

Tabela 13. Fondet për APU-në, për periudhën 2011-2020 dhe treguesit e financimit të APU-së për periudhën 2011-2020 (në 000 lekë)

Artikujt	Realizimi	Realizimi	Realizimi	Buxheti i miratuar	Buxheti i miratuar	Buxheti sipas ligjit nr. 160 /2014 për buxhetin 2016-2017	Parashikim PBA 2018-2020

Periudha 2011-2020	2011	2012	2013	2014	**2015	2016	2017	2018	2019	2020
Paga	26,801,256	27,808,947	28,482,906	29,613,426	29,058,955	29,349,545	29,643,040	30,235,901	30,840,619	31,457,431
Korrente të tjera	1,177,055	1,343,144	1,455,666	2,182,223	1,394,166	1,400,000	1,400,000	1,428,000	1,456,560	1,485,691
Kapitale të brendshme	1,487,157	1,650,790	1,862,713	4,015,360	1,999,500	2,880,000	4,026,000	4,106,520	4,188,650	4,272,423
Kapitale të huaja	1,206,782	1,477,272	224,685	100,000	200,000	1,250,000	1,250,000	1,275,000	1,300,500	1,326,510
Totali	30,672,250	32,280,153	32,025,970	35,911,009	32,652,621	34,879,545	36,319,040	37,045,421	37,786,329	38,542,056
Buxheti i MAS në % ndaj PPB-së	2.36%	2.43%	2.36%	2.53%	2.19%	2.19%	2.11%	2.07%	2.03%	1.99%
Jobuxhetore	60,447	32,146	17,156	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
TOTALI	30,732,697	32,312,299	32,043,126	35,931,009	32,672,621	34,899,545	36,339,040	37,065,421	37,806,329	38,562,056
Kërkesa shtesë për synimet "Fondet për APU-	0	0	0	2,600,000	6,600,000	7,600,000	10,600,000	12,000,000	15,600,000	18,600,000

në në 3% të PBB"										
Fondet për APU-në + kërkesat shtesë	30,732,697	32,312,299	32,043,126	38,531,009	39,272,621	42,499,545	46,939,040	49,065,421	53,406,329	57,162,056
Fondet për APU-në në % ndaj GDP	2.36%	2.44%	2.36%	2.72%	2.63%	2.66%	2.73%	2.75%	2.87%	2.96%
Sektori i arsimit + të ardhurat IAL	42,233,069	45,529,594	46,203,837	48,261,880	50,983,418	54,463,400	57,259,592	57,259,593	57,259,594	57,259,595
Buxheti në % ndaj PPB	3.24%	3.43%	3.40%	3.40%	3.42%	3.41%	3.33%	3.20%	3.08%	2.96%
Kërkesa shtesë për të arritur synime "Fondet për arsimin në 5 % të PBB"	0	0	2,600,000	10,600,000	17,600,000	27,600,000	31,600,000	35,600,000	38,600,000	
Fondet për arsimin bashkë me kërkesat shtese për synim 5 %	3.2%	3.4%	3.4%	3.6%	4.1%	4.5%	4.9%	5.0%	5.0%	5.0%

PPB, VKM 433, dt. 2.7.2014 dhe ligji 160/2014	1,301,750,000	1,326,169,000	1,358,000,000	1,418,000,231	1,492,070,000	1,596,037,000	1,718,079,000	1,786,802,160	1,858,274,246	1,932,605,216
Shpenzime publike, VKM 433, dt. 2.7.2014	376,300,000	376,241,000	409,594,000	456,403,857	474,996,612	487,945,000	497,572,000	517,474,880	538,173,875	559,700,830
Buxheti i MAS ndaj shpenzimeve publike	8.15%	8.58%	7.82%	7.87%	6.87%	7.15%	7.30%	7.16%	7.02%	6.89%
Buxheti i MAS +Të ardhura ndaj shpenzimeve publike	8.17%	8.59%	7.82%	8.44%	8.27%	8.71%	9.43%	9.48%	9.92%	10.21%
Buxheti i sektorit të arsimit + Të ardhurat ndaj Sh. publike	11.22%	12.10%	11.28%	10.57%	10.73%	11.16%	11.51%	11.07%	10.64%	10.23%

DISKUTIMI PUBLIK

Drafti i dokumentit të SZHAPU-së do të paraqitet për diskutim publik, duke filluar nga data 8 janar 2015. Ftohen të gjithë të interesuarit të bëjnë komentet e tyre.

Për të mundësuar dhe për të bërë të efektshëm diskutimin:

- do të publikohet në webin

<http://www.arsimi.gov.al/> drafti i dokumentit të strategjisë;

- do të zhvillohen disa emisione televizive dhe radiofonike;

- do të organizohen tryeza të rrumbullakëta me të interesuar të ndryshëm.

Komentet rreth saj mund të jenë konfi-denciale ose publike.

Komentet duhet të dërgohen në adresën:

Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS)

Drejtorja e Arsimit Parauniversitar

Nr. 23, AL 1001, Tiranë

Komentet tuaja mund të dërgohen edhe në e-mail-et:

- pkarameta@gmail.com

- zamira_gjini@yahoo.com

Mbas diskutimit publik, dokumenti i Strategjisë do të rishikohet dhe, më pas, do të paraqitet për miratim në qeveri

VENDIM

Nr. 119, datë 17.2.2016

PËR MIRATIMIN E NUMRIT TË PRAKTIKANTËVE PËR KRYERJEN E PRAKTIKËS PROFESIONALE, ME KONTRATË TË PËRKOHSHME, PËR PERIUdhËN 1 JANAR – 15 QERSHOR 2016 DHE 15 SHTATOR – 31 DHJETOR 2016, PËR MINISTRINË E ARSIMIT DHE SPORTIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 18, të ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 11, të ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009, “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 57, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 147/2015, “Për buxhetin e vitit 2016”, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Numri i praktikantëve për kryerjen e praktikës profesionale, me kontratë të përkohshme, për sistemin arsimor parauniversitar, për periudhën 1 janar–15 qershor 2015 dhe periudhën 15 shtator–31 dhjetor 2016 është 1 500 (një mijë e pesëqind) praktikantë.

2. Numri i praktikantëve për kryerjen e praktikës profesionale, me kontratë të përkohshme, sipas njësive arsimore vendore dhe afati kohor i kontraktimit të praktikantëve është sipas tabelës nr. 1, që i bashkëlidhet

këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Praktikantët gjatë periudhës së kryerjes së praktikës profesionale përfitojnë çdo muaj nga punëdhënësi (njësitë arsimore vendore) pagesën e përlllogaritur mbi bazën e pagës minimale mujore prej 22 000 (njëzet e dy mijë) lekësh, miratuar me vendimin nr. 77, datë 28.1.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për kontributet e detyrueshme dhe përfitimet nga sistemi i sigurimeve shoqërore dhe sigurimi i kujdesit shëndetësor”, të ndryshuar, për sigurimet shoqërore në masën 24.5% të pagës bruto dhe për sigurimin e kujdesit shëndetësor në masën 3.4% të pagës bruto.

4. Efektet financiare për pagesën e sigurimeve shoqërore e shëndetësore për vitin 2016, të përlllogaritura në emër të punëdhënësit e të punëmarrësit, në shumën 82 863 000 (tetëdhjetë e dy milionë e tetëqind e gjashtëdhjetë e tre mijë) lekë, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, të mbulohen nga fondet e miratuara në buxhetin e vitit 2016, për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

5. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Ministria e Financave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet financiare nga data 1 janar 2016.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

Tabela nr. 1. Numri i praktikantëve “Për kryerjen e praktikës profesionale”, me kontratë të përkohshme, sipas njësive arsimore vendore dhe afati kohor i kontraktimit të praktikantëve për vitin 2016

Kodi i institucionit	Emërtimi i institucionit arsimore (njësitë arsimore vendore)	Numri i praktikantëve me kontratë të përkohshme për periudhën 01 janar – 15 qershor 2016	Numri i praktikantëve me kontratë të përkohshme për periudhën 15 shtator – 31 dhjetor 2016
1011002	Drejtoria Arsimore Rajonale Berat	56	56
1011006	Drejtoria Arsimore Rajonale Dibër	40	40
1011007	Drejtoria Arsimore Rajonale Durrës	86	86
1011008	Drejtoria Arsimore Rajonale Elbasan	104	104
1011009	Drejtoria Arsimore Rajonale Fier	83	83
1011011	Drejtoria Arsimore Rajonale	21	21
1011015	Drejtoria Arsimore Rajonale Korçë	63	63
1011018	Drejtoria Arsimore Rajonale Kukës	37	37
1011020	Drejtoria Arsimore Rajonale Lezhë	35	35
1011033	Drejtoria Arsimore Rajonale Shkodër	90	90
1011035	Drejtoria Arsimore e Qytetit Tiranë	157	157
1011036	Drejtoria Arsimore e Qarkut Tiranë	67	67
1011038	Drejtoria Arsimore Rajonale Vlorë	74	74
1011088	Zyra Arsimore Kuçovë	15	15
1011089	Zyra Arsimore Skrapar	13	13
1011090	Zyra Arsimore Bulqizë	20	20
1011092	Zyra Arsimore Mat	31	31
1011096	Zyra Arsimore Krujë	32	32
1011100	Zyra Arsimore Gramsh	22	22
1011101	Zyra Arsimore Librazhd	40	40
1011102	Zyra Arsimore Peqin	16	16
1011105	Zyra Arsimore Lushnjë	66	66
1011106	Zyra Arsimore Mallakastër	16	16
1011109	Zyra Arsimore Përmet	14	14
1011110	Zyra Arsimore Tepelenë	19	19

1011111	Zyra Arsimore Devoll	14	14
1011112	Zyra Arsimore Kolonjë	8	8
1011117	Zyra Arsimore Pogradec	37	37
1011118	Zyra Arsimore Has	12	12
1011120	Zyra Arsimore Tropojë	20	20
1011121	Zyra Arsimore Kurbin	26	26
1011123	Zyra Arsimore Mirditë	18	18
1011124	Zyra Arsimore Malësia e Madhe	20	20
1011125	Zyra Arsimore Pukë	16	16
1011130	Zyra Arsimore Kavajë	36	36
1011132	Zyra Arsimore Delvinë	7	7
1011133	Zyra Arsimore Sarandë	16	16
1011159	Zyra Arsimore Kamzë, Tiranë	51	51
	TOTALI	1,500	1,500

VENDIM

NR. 237, DATË 30.3.2016 “PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 911, DATË 11.11.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSIVE E PAGESAVE DHE KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, PËR NXËNËSIT E STUDENTËT NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2015-2016”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 e 28, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 112, të ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, të neneve 1 e 5, të ligjit nr. 10289, datë 17.6.2010, “Për mënyrën e trajtimit ekonomik e financiar dhe për dhënie ndihme të menjëhershme familjeve të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ Shtetëror dhe të Policisë së Burgjeve, që humbin jetën në krye apo për shkak të detyrës”, të nenit 29, të ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002, “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të ligjit nr. 7889, datë 14.12.1994, “Për statusin e invalidit”, të ndryshuar, të ligjit nr. 8153, datë 31.10.1996, “Për statusin e jetimit”, të ndryshuar, të ligjit nr. 8098, datë 28.3.1996, “Për statusin e të verbrit”, të ndryshuar, të ligjit nr. 8626, datë 22.6.2000, “Për statusin e invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik”, të ndryshuar, të ligjit nr. 7748, datë 29.7.1993, “Për statusin e ish-të dënuarve dhe të përndjekurve politike nga sistemi komunist”, të ndryshuar, të nenit 32, të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 147/2015, “Për buxhetin e vitit 2016”, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe të ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr. 911, datë 11.11.2015, të Këshillit të Ministrave, bëhen këto ndryshime:

1. Në nënpikën 6.1, të pikës 6, data “31.12.2015” zëvendësohet me “15.4.2016”.
2. Në nënpikën 6.2, të pikës 6, data “15.1.2016” zëvendësohet me “29.4.2016”.
3. Në pikën 14, data “15.1.2016” zëvendësohet me “29.4.2016”.
4. Pika 14 ndryshohet, si më poshtë vijon:

“14. Afati përfundimtar për shqyrtimin dhe miratimin e bursave nga këshillat bashkiakë për vitin shkollor 2015-2016, për të gjitha kategoritë e shkollave/institucioneve të arsimit të lartë, është data 15

prill 2016.”.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM

NR. 547, DATË 27.7.2016

PËR CAKTIMIN E GJASHTË ANËTARËVE NË PËRBËRJE TË KËSHILLIT KOMBËTAR TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, TË PËRZGJEDHUR ME KONKURRIM PUBLIK

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 6, të nenit 29, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Caktimin e anëtarëve të Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar, të përzgjedhur me konkurrim publik, si më poshtë vijon:

- a) Z. Tomi Treska;
- b) Znj. Ana Lalaj;
- c) Znj. Kseanela Sotirofski;
- ç) Znj. Brikena Baxhaku;
- d) Znj. Elida Reçi;
- dh) Znj. Suzana Tabaku.

2. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Këshilli Kombëtar për Arsimin Parauniversitar për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM

Nr. 873, datë 14.12.2016

PËR KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSIVE DHE PAGESAVE PËR NXËNËSIT E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2016–2017

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 e 28, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të neneve 1 e 5, të ligjit nr.10289, datë 17.6.2010, “Për mënyrën e trajtimit ekonomik e financiar dhe për dhënie ndihme të menjëhershme familjeve të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ të Shtetit dhe të Policisë së Burgjeve, që humbin jetën në krye apo për shkak të detyrës”, të nenit 29, të ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002, “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 2, të

ligjit nr.7889, datë 14.12.1994, “Për statusin e invalidit”, të ndryshuar, të nenit 6, të ligjit nr. 8153, datë 31.10.1996, “Për statusin e jetimit”, të ndryshuar, të nenit 8, të ligjit nr. 8098, datë 28.3.1996, “Për statusin e të verbrit”, të ndryshuar, të nenit 8, të ligjit nr. 8626, datë 22.6.2000, “Për statusin e invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik”, të nenit 32, të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 147/2015, “Për buxhetin e vitit 2016”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Nxënësit, që ndjekin studimet në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar, mund të përfitojnë bursë dhe përfitime të tjera, të parashikuara në këtë vendim, nga buxheti vjetor i miratuar për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë.

2. Nxënësit, që ndjekin arsimin parauniversitar me kohë të plotë, përfitojnë bursë brenda kuotave dhe kriterëve, si më poshtë vijon:

2.1 Sipas kriterit ekonomik:

a) Nxënësit që vazhdojnë studimet në largësinë mbi 5 km nga vendbanimi i përhershëm i tyre e që plotësojnë kriterin ekonomik, sipas pasqyrës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

b) Nxënësit që banojnë në zonat rurale që nuk kanë shkollë 9-vjeçare brenda rrezes prej 5 km, që plotësojnë kriterin ekonomik, sipas pasqyrës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi, dhe akomodohen në konvikte publike.

2.2 Sipas rezultateve të arritura:

Nxënësit e arsimit profesional që kanë mbaruar vitin shkollor pararendës me të gjitha notat 10 (dhjeta).

2.3 Jashtë kriterit ekonomik:

a) Nxënësit që kanë përfituar statusin e jetimit;

b) Nxënësit që kanë humbur kujdestarinë prindërore, me vendim gjykate të formës së prerë;

c) Nxënësit që gëzojnë statusin ligjor të invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik;

ç) Nxënësit që gëzojnë statusin ligjor që nuk shikojnë apo nuk dëgjojnë;

d) Nxënësit, fëmijë të personave që gëzojnë statusin e invalidit e përfitojnë pension invaliditeti dhe nuk kanë të ardhura të tjera;

dh) Nxënësit e komunitetit rom dhe egjiptian, që regjistrohen dhe ndjekin arsimin e mesëm profesional;

e) Nxënësit që janë identifikuar dhe trajtuar si viktima të trafikut të qenieve njerëzore dhe kanë humbur kujdesin prindëror;

ë) Nxënësit, fëmijë të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ të Shtetit dhe të Policisë së Burgjeve, që kanë humbur jetën në krye dhe për shkak të detyrës.

Në fillim të çdo viti akademik, por jo më vonë se data 15 dhjetor 2016, për këto kategori nxënësish, Ministria e Punëve të Brendshme, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Mbrojtjes dhe Shërbimi Informativ i Shtetit si dhe institucionet e përkujdesjes sociale rezidenciale publike duhet të dërgojnë në njësitë bazë të qeverisjes vendore përkatëse ku ndjekin studimet listën e nxënësve përfitues, sipas pikës 2.3 të këtij vendimi.

2.4 Sipas degëve parësore të zhvillimit ekonomik të vendit dhe vendbanimit të përhershëm, nxënësit që ndjekin me kohë të plotë arsimin profesional:

a) Në drejtimit mësimor: bujqësi, veterinari, pyje, ndërtim, peshkim, detari, gjeologji-miniera dhe shpim e shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit;

b) Me vendbanim të përhershëm në zonat verilindore dhe juglindore të vendit: Dibër, Bulqizë, Mat, Kukës, Has, Tropojë, Pukë, Mirditë, Malësi e Madhe, Librazhd, Gramsh, Kolonjë, Përmet, Skrapar dhe Tepelenë.

3. Nxënësit e të gjitha kategorive të sipërpërmendura nuk përfitojnë bursë ose humbasin të drejtën e përfitimit të saj, kur:

a) janë ndarë nga trangu familjar;

b) familjet e tyre ushtrojnë veprimtari private;

c) shpallen ngelës apo përsëritës dhe humbasin vitin shkollor për arsye të rezultateve jokaluase.

4. Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, në konsultim me institucionet arsimore, harton planin e shpërndarjes së bursave për nxënësit e arsimit parauniversitar dhe arsimit profesional, që ndjekin vitin e parë akademik 2016–2017 dhe ua dërgojnë njësitë bazë të qeverisjes

vendore, jo më vonë se data 15 dhjetor 2016. Drejtorët e shkollave profesionale, për nxënësit që regjistrohen dhe ndjekin studimet me kohë të plotë në vitin e parë shkollor 2016–2017, sipas pikës 2.4 u dërgojnë informacion njëjësive bazë të qeverisjes vendore, jo më vonë se data 15 dhjetor 2016.

5. Njësitë bazë të qeverisjes vendore, bazuar në planin e përcaktuar për to, me vendim të këshillit të bashkisë miratojnë dhënien e bursave, sipas kritereve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2, 2.3 dhe 2.4, të këtij vendimi, duke u dhënë përparësi nxënësve nga shtresat, kategoritë sociale në nevojë për trajtimin me bursë të plotë. Për kushte ekonomike të barabarta në trajtimin me bursë, prioritet kanë nxënëset vajza. Njësitë bazë të qeverisjes vendore, në pamundësi trajtimi me bursë të plotë, brenda planit të miratuar, mund të trajtojnë/miratojnë për nxënësit dhe 1/2 (gjysmë) burse.

5.1 Nxënësit e shkollave profesionale që ndjekin vitin e dytë në drejtimet mësimore: bujqësi, veterinari, pyje, ndërtim, peshkim, detari, gjeologji-miniera dhe shpim e shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit, që kanë përfituar bursë në vitin e parë, 2015–2016, dhe që nuk rezultojnë mbetës, përfitojnë bursë deri në përfundim të viteve të shkollimit.

5.2 Bursat e nxënësve për vitin e dytë e lart rishqyrtohen dhe miratohen çdo vit nga këshilli i bashkisë, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale apo konvikteve ku janë vendosur nxënësit, përfitues të bursës/kuotës ushqimore.

5.3 Njësitë bazë të qeverisjes vendore, brenda numrit të përgjithshëm të bursave të dhëna për vitin akademik 2016–2017, mbështetur në numrin e nxënësve të regjistruar vendosin për dhënien e bursave sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale dhe konvikteve në të cilat janë vendosur nxënësit.

6. Njësitë bazë të qeverisjes vendore detyrimisht duhet t'u dërgojnë zyrtarisht, jo më vonë se data 15 janar 2017, drejtorive të shkollave profesionale për arsimin profesional dhe drejtorive rajonale arsimore, zyrave arsimore, vendimet për dhënien e bursave, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës. Njësitë e qeverisjes vendore duhet të raportojnë zyrtarisht pranë Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, çdo 3 muaj, për fondet e shpenzuara dhe numrin e nxënësve që trajtohen me kuota financiare të ushqimit në konvikte e bursa.

7. Të gjithë nxënësit/prindërit dhe drejtoritë e shkollave profesionale paraqesin/ dërgojnë, zyrtarisht, në njësitë e qeverisjes vendore, kërkesat për miratimin e bursës për nxënësit që përfitojnë bursë, sipas kritereve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, të këtij vendimi.

Nxënësit, që kanë përfituar bursë vitin e parë, me vendim të këshillit të bashkisë ku ata kanë vendbanimin e përhershëm dhe nëse atyre nuk u ndryshojnë kriteret ekonomike dhe nuk rezultojnë mbetës, e përfitojnë bursën deri në përfundim të viteve të shkollimit.

8. Gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës mësimore nxënësit, që kanë përfituar bursë nga njëjësia bazë e qeverisjes vendore e përfitojnë atë dhe gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës profesionale. Bursa jepet në formën e kuotës ushqimore ose kuotës financiare drejtpërdrejt në llogarinë bankare të nxënësit/prindërit, të çelur pranë bankave të nivelit të dytë. Për nxënësit që kanë përfituar bursë për vitin shkollor 2016–2017, drejtorët e shkollave profesionale, si dhe shkollave të tjera të arsimit parauniversitar dërgojnë zyrtarisht çdo muaj, pranë njëjësive bazë të qeverisjes vendore, informacion të detajuar për frekuentimin e shkollës/praktikës profesionale nga nxënësit që përfitojnë bursë.

9. Nxënësit që kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë, përfitojnë çdo vit falas veshmbathje, libra dhe fletore, sipas pasqyrës nr. 4, që i bashkëlidhet këtij vendimi. Nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë përjashtohen nga detyrimet e tarifave të shërbimeve të ndryshme që ofrojnë institucionet shtetërore.

9.1 Nxënësve, që kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, të invalidit paraplegjik/tetraplegjik, statusin ligjor të personave që nuk shikojnë, personave që nuk dëgjojnë, u sigurohen falas akomodimi/fjetja, shërbimi shëndetësor, shërbimi dentar dhe medikamentet, pas paraqitjes së librezës, të kartës shëndetësore si dhe të epikrizës, nga qendra spitalore e rrethit.

9.2 Nxënësit jetimë, që ndjekin studimet në institucionet publike të arsimit parauniversitar, trajtohen me pagesë suplementare edhe për periudhën e pushimeve verore nga njësitë e qeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale.

9.3 Nxënësit e komunitetit rom dhe egjiptian, që vazhdojnë studimet në shkollat e mesme profesionale, përfitojnë falas veshmbathje, libra dhe fletore, sipas pasqyrës nr.4.

9.4 Fëmijët/nxënësit dhe mësuesit e institucioneve të arsimit special, me nevoja të veçanta psiko-sociale,

pa konvikt, trajtohen me fonde të buxhetit të shtetit, me një kuotë ushqimore (drekë), me vlerë deri në 150 (njëqind e pesëdhjetë) lekë në ditë, si dhe me libra e fletore, sipas pasqyrës nr.4.

10. Fondet buxhetore për mbulimin e shpenzimeve për bursat si dhe numri i bursave për nxënësit administrohen nga njësitë e qeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të konvikteve ku janë vendosur nxënësit konviktorë. Masa mujore e bursës u jepet nxënësve në formën e kuotës ushqimore, në konvikt.

a) Nxënësve, që përfitojnë bursë sipas kriterit ekonomik, sipas rezultateve të arritura, sipas degëve parësore për zhvillimin e ekonomisë, si dhe nxënësve që përfitojnë bursë jashtë kriterit ekonomik, të cilët nuk janë akomoduar në konvikte, u paguhet masa e miratuar e bursës mujore nga njësia e qeverisjes vendore çdo muaj pranë bankave të nivelit të dytë, në llogarinë bankare të nxënësit/prindit përfitues.

b) Njësitë bazë të qeverisjes vendore realizojnë pagesën e bursës për nxënësit përfitues, vetëm pasi drejtorët e shkollave profesionale, konfirmojnë zyrtarisht brenda datës 5 të çdo muaji pranë njërive të qeverisjes vendore informacionin për ndjekjen/frekuentimin e shkollës për nxënësit që përfitojnë bursë.

c) Nxënësve, që nuk frekuentojnë mësimin apo nuk ndjekin praktikën profesionale pa arsye ligjore apo shëndetësore, u ndërpritet menjëherë bursa.

11. Masa e bursës për nxënësit jepet sipas pasqyrës nr. 2, ndërsa kuota financiare ushqimore ditore jepet sipas pasqyrës nr. 3, që i bashkëlidhen këtij vendimi.

12. Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, për hyrjet e reja në vitin e parë, në sistemin arsimor publik që ndjekin shkollat profesionale, për të gjitha kategoritë e parashikuara në pikën 2, të këtij vendimi, për vitin e ri mësimor 2016–2017 jep 2 100 (dy mijë e njëqind) bursa.

13. Ministria e Arsimit dhe Sportit, për të gjitha kategoritë e nxënësve që ndjekin arsimin parauniversitar, të parashikuara në pikën 2 të këtij vendimi, pa u përfshirë nxënësit që ndjekin shkollat profesionale, për vitin e ri akademik 2016–2017 jep 800 (tetëqind) bursa.

14. Efektet financiare për mbulimin e shpenzimeve për 2 100 bursa kuota ushqimore për vitin shkollor 2016–2017 të përballohen nga fondet e buxhetit të shtetit, miratuar për Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë për vitet 2016 dhe 2017.

15. Efektet financiare për mbulimin e shpenzimeve për 800 (tetëqind) bursa kuota ushqimore për vitin shkollor 2016–2017 të përballohen nga fondet e buxhetit të shtetit, miratuar për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për vitet 2016 dhe 2017.

16. Afati përfundimtar për shqyrtimin dhe miratimin e bursave nga njësitë bazë të qeverisjes vendore për të gjitha kategoritë e shkollave është data 15 mars 2017. Vendimet e këshillave të njërive të qeverisjes vendore, të miratuara jashtë këtij afati, janë të pavlefshme.

17. Vendimet e njërive bazë të qeverisjes vendore bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit për nxënësit, komunitetin, median dhe institucionet e tjera vendore apo qendrore.

18. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, njësitë bazë të qeverisjes vendore, njësitë arsimore vendore (DAR/ZA), si dhe shkollat e arsimit të mesëm profesional për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

Pasqyra nr. 1. KUSHTET EKONOMIKE TË NXËNËSIT PËR DHËNIEN E BURSËS
(VIII MËSIMOR 2016–2017)

Nr.	Përbërja familjare	Përfitojnë bursa	Përfitojnë gjysmë bursa	Me pagesë
	Për qytetin	Me të ardhura mujore lekë/frymë	Me të ardhura mujore lekë/frymë	Me të ardhura mujore lekë/frymë
1	Për familjet me 2 persona	Deri 3 200	3200–4600	Mbi 4 600
2	Për familjet me 3 persona	Deri 3 100	3100–4500	Mbi 4 500
3	Për familjet me 4 persona	Deri 3 000	3000–4400	Mbi 4 400
4	Për familjet me 5 persona	Deri 2 900	2900–4300	Mbi 4 300

5	Për familjet me 6 persona	Deri 2 800	2800–4200	Mbi 4 200
6	Për familjet me 7 persona	Deri 2 700	2700–4100	Mbi 4 100
7	Për familjet me 8 persona	Deri 2 600	2600–4000	Mbi 4 000

Shënim. Nxënësit nga fshati përfitojnë bursë, kur familja përfiton ndihmë ekonomike, në varësi të masës së kësaj ndihme, brenda planit të akorduar për secilën njësi bazë të qeverisjes vendore.

Pasqyra nr. 2. MASA E BURSËS PËR NXËNËSIT (VITI MËSIMOR 2016–2017) në lekë

Nr.	Kategoritë e bursave sipas shkollave	Kuotat e bursës			Financimi	Financimi
		Për kuotë ushqimi	Shpenzime vetjake	Totali i kuotës	nga nxënësi	nga shteti
1	Shkollat 9-vjeçare dhe të mesme					
	a) Bursa	6 165	200	6365	0	6365
	b) Gjysmë bursa	6 165	200	6365	3182	3183
	c) Me pagesë	6 165	200	6365	6365	0
2	Shkolla e Mjeshtërisë Sportive dhe Arsimit Special					
	a) Bursa	6683	200	6883	0	6883
	b) Gjysmë bursa	6 683	200	6883	3441	3442
	c) Me pagesë	6 683	200	6883	6663	0
3	Për nxënësit jetimë	6 683	200	6883	0	6883

Pasqyra nr. 3. KUOTAT FINANCIARE SIPAS NORMAVE NË NATYRË PËR USHQIMIN E NXËNËSVE (VITI MËSIMOR 2016–2017)

Nr.	Emërtimi	Njësia matëse	Norma ditore	Vlera energjetike (në kcal)	Çmimi mesatar në lekë	Vlera ditore në lekë
1	Bukë	gram	350–400	977	100	35
2	Makarona	gram	30	107	120	3.6
3	Oriz	gram	30	109	150	4.5
4	Sheqer	gram	40	157	100	4
5	Fasule	gram	30	93	150	4.5
6	Perime	gram	130	27	100	13
7	Fruta	gram	100	42	100	10
8	Vaj	gram	30	270	180	5.4
9	Gjalpë	gram	20	152	531	10.62
10	Mish	gram	70–80	115	750	52.5
11	Djathë	gram	25	40	400	10
12	Reçel	gram	20	93	250	5
13	Vezë	kokërr	1	42	12	12
14	Qumësht	gram	200	98	80	16
15	Patate	gram	200	170	40	8
16	Nënprodukte mishi	gram	30	100	400	12
	Kuota ditore			2712		206

Shënim. Është e domosdoshme që nxënësi të marrë kuotën ditore në lekë dhe në kalori, ndërsa gramaturat dhe lloji i ushqimit mund të ndryshojnë sipas menyre të ndryshme, sipas çmimeve që ofrohen nga konkurrenca e në procesin e prokurimeve publike dhe ndikimit të faktorëve të tjerë (gramaturat e normës ditore në pasqyrë janë përdorur për efekt planifikimi).

Pasqyra nr. 4. KUOTAT FINANCIARE TË VESHMBATHJES (VITI MËSIMOR 2016–2017)

Nr.	Emërtimi	Kuota financiare në lekë e veshmbathjes për një vit kalendarik
1	Për fëmijët e arsimit special	7 000 (shtatë mijë) lekë
2	Për nxënësit romë dhe egjiptianë	7 000 (shtatë mijë) lekë
3	Për jetimët	10 000 (dhjetë mijë) lekë

VENDIME 2017

VENDIM

Nr. 14, datë 11.1.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 1101, DATË 28.12.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E KUSHTEVE DHE PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE PËR TRANSPORTIN RRUGOR TË NXËNËSVE TË ARSIMIT PARASHKOLLOR, PARAUNIVERSITAR DHE TË STUDENTËVE”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 24, të ligjit nr. 8308, datë 18.3.1998, “Për transportet rrugore”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në tekstin e rregullores së miratuar me vendimin nr. 1101, datë 28.12.2015, të Këshillit të Ministrave, fjalia e parë e pikës 6.5, shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM

NR. 175, DATË 8.3.2017 “PËR TRAJTIMIN ME PAGË DHE SHITESA MBI PAGË TË PUNONJËSVE MËSIMORË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, “Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve”, ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 130/2016, “Për buxhetin e vitit 2017”, me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike dhe të ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në fushën e veprimit të këtij vendimi përfshihet trajtimi me pagë për mësuesit/ edukatorët në:

- a) arsimin parashkollor;
- b) arsimin fillor;
- c) arsimin e mesëm të ulët;
- ç) arsimin e mesëm të lartë;
- d) institucionet arsimore për përkudeshjen për kategori të veçanta të nxënësve.

2. Për punonjësit mësimorë dhe drejtues në institucionet arsimore, sipas përcaktimit në pikën 1, të këtij vendimi, në bazat didaktike pranë shkollave teknike e profesionale, në konviktet e arsimit parauniversitar si dhe në qendrat kulturore të fëmijëve, skema e strukturës së pagës është sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Struktura e pagës mujore përbëhet nga:

3.a) paga e grupit (kolona 2 e lidhjes nr. 1), që është paga për nivelin arsimor të kërkuar, vlera e së cilës përcaktohet sipas lidhjes nr. 2, “Paga për nivelin arsimor”, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij;

3.b) shtesa për vjetërsi pune (kolona 3 e lidhjes nr. 1), që aplikohet në masën 2 për qind pas çdo viti pune, por jo më shumë se 25 vjet. Kjo shtesë llogaritet mbi pagën e grupit. Për efekt të llogaritjes së kësaj shtese, vite pune do të konsiderohen vjetërsia e përgjithshme në punë, e dokumentuar në librezën e punës së çdo punonjësi, me përjashtim të viteve të sigurimit vullnetar, vetëpunësimit, shërbimit ushtarak për meshkujt, vitet e shkollimit në institucionet e arsimit të lartë dhe periudha e trajtimit me pagesë papunësie.

3.c) shtesa për kualifikim (kolona 4 e lidhjes nr. 1), që jepet sipas dëshmisë së kualifikimit individual dhe llogaritet mbi pagën e grupit, në përqindje, si më poshtë vijon:

- a) 5% të pagës së grupit, pas përfitimit të shkallës “Mësues i kualifikuar”;
- b) 10% të pagës së grupit, pas përfitimit të shkallës “Mësues specialist”;
- c) 20% të pagës së grupit, pas përfitimit të shkallës “Mësues mjeshtër”.

3.ç) shtesa e pozicionit, (kolona 5 e lidhjes nr. 1) që është e përcaktuar për çdo vend pune, sipas emërtesës përkatëse të pozicionit të punës.

4. Përveç pagës, si më sipër, punonjësit mësimorë, që punojnë larg vendbanimit, përfitojnë një kompensim në masën, si më poshtë vijon:

4.a) Kur punojnë brenda rrethit të tyre, jashtë qendrës urbane, por mbi 5 kilometra larg vendbanimit/qendrës së punës dhe kthehen brenda ditës në vendbanimin e tyre, masa e kompensimit është 2 700 (dy mijë e shtatëqind) lekë në muaj.

4.b) Kur punojnë brenda rrethit të tyre, jashtë qendrës urbane, por mbi 5 kilometra larg vendbanimit/qendrës së punës dhe nuk kthehen brenda ditës në vendbanimin e tyre, masa e kompensimit është 6 000 (gjashtë mijë) lekë në muaj.

Në të dyja rastet, kompensimi për largësi nga vendbanimi nuk aplikohet për periudhën gjatë së cilës punonjësi mësimor kryen pushimet vjetore të pagueshme.

5. Punonjësit mësimorë efektivë, të cilët për nevoja të procesit mësimor japin orë mësimi mbi normën e lejuar mësimore, paguhen për çdo orë mësimore shtesë, si më poshtë vijon:

- Në shkollat e arsimit të mesëm të lartë 350 lekë/për orë;

- Në shkollat e arsimit fillor dhe të mesëm të ulët 275 lekë/për orë.

6. Punonjësit e jashtëm, të specialiteteve të ndryshme, që japin mësim në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, në shkollat teknike e profesionale si dhe në kurset e ndryshme (me përjashtim të kurseve që ngrihen pranë shkollave të larta dhe institucioneve të tjera të kualifikimit të punonjësve mësimorë), për çdo orë mësimore paguhen në të njëjtën masë me punonjësit mësimorë efektivë, si më sipër.

7. Vendimi nr. 194, datë 22.4.1999, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e strukturës së pagës së punonjësve mësimorë në arsimin parauniversitar”, i ndryshuar, shfuqizohet.

8. Efektet financiare që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, për vitin 2017, të përballohen nga fondet e politikës për rritjen e pagave, të përcaktuara në ligjin nr. 130/2016, “Për buxhetin e vitit 2017”.

9. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Ministria e Financave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet financiare nga data 1 mars 2017.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

LIDHJA NR. 1
STRUKTURA E PAGËS PËR PUNONJËSIT MËSIMORË TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

	EMËRTIMI / POZICIONI	PAGA MUJORE			Shtesa e pozicionit
		Paga individuale			
		Paga e grupit (PG)	Shtesa për vjetërsi (SHV)	Shtesa për kualifikimin (SHK)	
1	2	3	4	5	
1	Drejtor i shkollës së mesme me mbi 700 nxënës Drejtor i institutit të nxënësve që nuk shikojnë Drejtor i institutit të nxënësve që nuk dëgjojnë Drejtor në shkollat me probleme mendore Drejtor i konvikteve	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG.	58300
2	Drejtor i shkollës së mesme me 301 deri në 700 nxënës	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	57750
3	Drejtor i shkollës së mesme me deri në 300 nxënës	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	57200
4	Zëvendësdrejtor i shkollës së mesme me mbi 700 nxënës Përgjegjës i bazës prodhuese Zëvendësdrejtor i institutit të nxënësve që nuk shikojnë Zëvendësdrejtor i institutit të nxënësve që nuk dëgjojnë Zëvendësdrejtor në shkollat me probleme Mendore.	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	52250
5	Zëvendësdrejtor i shkollës së mesme me 301 deri në 700 nxënës		2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	51700
6	Zëvendësdrejtor i shkollës së mesme me deri në 300 nxënës		2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	51150
7		1	2% e PG	5 % e PG;	48950

	Drejtor i Qendrës Kulturore të Fëmijëve			10% e PG; 20% e PG	
8	Drejtor i shkollës 9-vjeçare me mbi 700 nxënës	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	47850
9	Drejtor i shkollës 9-vjeçare me 301 deri në 700 nxënës	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	47300
10	Drejtor i shkollës 9-vjeçare me deri në 300 nxënës	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	46750
11	Drejtor i shkollës fillore klasa I–IV. Përgjegjës(kryemësues) i shkollës me klasë kolektive Zëvendësdrejtor i shkollës 9-vjeçare	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	45100
12	Drejtor i kopshtit me ushqim	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	43450
13	Përgjegjës sektori në Qendrën Kulturore të Fëmijëve	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	42900
14	Drejtor i kopshtit pa ushqim	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	40150
15	Mësues në shkollat e mesme Mësues në institutin e nxënësve që nuk shikojnë Mësues në institutin e nxënësve që nuk dëgjojnë Mësues në shkollat me probleme mendore Psikolog shkolle	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	42350
16	Instruktur në Qendrën Kulturore të Fëmijëve	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	40150
17	Mësues në ciklin e lartë në shkollat 9-vjeçare	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	39050
18	Mësues në ciklin e ulët në shkollat 9-vjeçare Edukator konvikti Kujdestar konvikti	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	36850
19	Edukator në kopsht fëmijësh	1	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	34650
20	Mësues në ciklin e ulët në shkollat 9-vjeçare Edukator konvikti Kujdestar konvikti	2	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	34650
21	Edukator në kopsht fëmijësh	2	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	31350
22	Mësues në ciklin e ulët në shkollat 9-vjeçare	3	2% e PG	5 % e PG; 10% e PG; 20% e PG	31350

LIDHJA NR. 2
PAGA PËR NIVELIN ARSIMOR

Grupi	Niveli i diplomës	Shuma lekë në muaj
-------	-------------------	--------------------

Grupi 1	Mësuesi i arsimit fillor, mësuesi i arsimit të mesëm të ulët dhe mësuesi i gjimnazit: Mësuesi i shkollave të arsimit profesional, që jep lëndë profesionale, ai i arsimit të orientuar dhe mësuesi, që punon me nxënësit me aftësi të kufizuara	Diplomë e ciklit të dytë të studimeve universitare apo të barasvlershme me to sipas udhëzimit të ministrit përgjegjës për arsimin.	14,000
Grupi 2	Mësuesi i arsimit parashkollor	Diplomë universitare të ciklit të parë të studimeve universitare “Bachelor” apo të barasvlershme me to sipas udhëzimit të Ministrit përgjegjës për arsimin.	11,000
Grupi 3	Personeli mësimdhënës, që është i punësuar me kontratë të përhershme dhe që ka mbaruar një shkollë të mesme pedagogjike ose shkollë tjetër të profilizuar për mësuesi, siç janë shkollat e mesme të muzikës, artistike, të gjuhëve të huaja dhe fizkulturës, dhe që ka fituar tri shkallët e kualifikimit	Diplomë e shkollës së mesme pedagogjike, për të cilat jepet titulli “Mësues i shkollës fillore”; Diplomë e shkollës së mesme profesionale, për të cilat fitohet specialiteti për mësuesi; Diplomë mbi shkollën e mesme. Të tilla konsiderohen të gjitha diplomat e kurseve me program mësimor të miratuar nga Ministria e përgjegjëse për Arsimin, si dhe diplomat jouniversitare profesionale dyvjeçare.	10,000

VENDIM NR. 351, DATË 19.4.2017

PËR NJË SHITESË NË VENDIMIN NR.175, DATË 8.3.2017, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR TRAJTIMIN ME PAGË DHE SHITESA MBI PAGË TË PUNONJËSVE MËSIMORË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 10405, datë 24.3.2011, "Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve", të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 130/2016, "Për buxhetin e vitit 2017", me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike dhe ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në fund të pikës 3.a, të vendimit nr.175, datë 8.3.2017, të Këshillit të Ministrave, shtohet një paragraf me këtë përmbajtje:

"Punonjësit aktualë mësimorë/edukatorë të cilët zotërojnë diplomë të ciklit të parë të studimeve universitare "Bachelor", ose të barasvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe deri para datës 1 mars 2017, kanë përfituar pagën e grupit në masën 14 000 (katërmëdhjetë mijë) lekë, do të vazhdojnë të përfitojnë të njëjtën masë të pagës së grupit deri në momentin e ndryshimit të nivelit të diplomës, apo ndërprerjes së marrëdhënieve të punës me institucionin arsimor përkatës.

Punonjësit mësimorë/edukatorë që fillojnë punë për herë të parë si punonjës mësimorë/edukatorë në arsimin parauniversitar pas datës 1 mars 2017, do të trajtohen me pagë grupi sipas përcaktimeve të lidhjes nr.2 të vendimit."

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet financiare nga data 1 mars 2017.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI
Niko Peleshi

VENDIM

Nr. 624, datë 1.11.2017

PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR. 682, DATË 29.7.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR PËRDORIMIN E FONDEVE PUBLIKE PËR TRANSPORTIMIN E PUNONJËSVE ARSIMORË QË PUNOJNË DHE TË NXËNËSVE QË MËSOJNË JASHTË VENDBANIMIT", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 21, pika 4, 22, pika 2, 23, pika 2, 24, pika 4, dhe 25, pika 4, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, "Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave", të neneve 5, 6, 19 e 28, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të kreut II, të ligjit nr. 8308, datë 18.3.1998, "Për transportin rrugor", të ndryshuar, ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit

buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 130/2016, "Për buxhetin e vitit 2017", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Pika 4, e vendimit nr. 682, datë 29.7.2015, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, ndryshohet, si më poshtë vijon:

"4. Në rastet kur njësitë arsimore vendore nuk realizojnë me sukses procedurat e prokurimit publik të shërbimit të transportit të punonjësve arsimorë dhe nxënësve, të parashikuar në pikën 3 të këtij vendimi, njësitë arsimore vendore realizojnë mbulimin e shpenzimeve për shërbimin e transportit të mësuesve, nxënësve e fëmijëve përfitues drejtpërdrejt, nëpërmjet llogarive bankare në bankat e nivelit të dytë, të përfituesve ose prindërve të nxënësve apo nëpërmjet shërbimit postar, për ato rrethe/zona ku shërbimi bankar mungon apo është jo lehtësisht i aksesueshëm, në përputhje me pikën 4 të këtij vendimi.

Masa e shpenzimeve për llogaritë mbi bazën e numrit të ditëve mësimore, numrit të nxënësve dhe mësuesve që kanë ndjekur mësimin, çmimit mesatar të biletës për linjat ndërqytetëse apo rrethqytetëse të shërbimit të transportit, të miratuara me vendimin nr. 146, datë 26.2.1998, të Këshillit të Ministrave, "Për ndryshimin e tarifave të transportit të udhëtarëve", të ndryshuar, indeksimit të çmimeve të shërbimit të transportit, të botuara çdo vit nga INSTAT-i, si dhe në bazë të akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi."

2. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe njësitë arsimore vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM

Nr. 730, datë 8.12.2017

PËR DHËNIEN E BURSAVE PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS SË MESME PROFESIONALE "PETER MAHRINGER", SHKODËR, PËR VITIN SHKOLLOR 2017 - 2018

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 6 dhe 39 të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të

ligjit nr. 9522, datë 25.4.2006, "Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Republikës së Austrisë për bashkëpunimin në fushat e kulturës, të arsimit dhe shkencës", të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 130/2016, "Për buxhetin e vitit 2017", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënie nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë të 84 (tetëdhjetë e katër) bursave të studimit për nxënësit e shkollës së mesme profesionale "Peter Mahringer", Shkodër, nga të cilat 24 (njëzet e katër) bursa studimi për nxënësit e viteve përgatitore dhe 60 (gjashtëdhjetë) bursa studimi për nxënësit e viteve të para, deri në vitin e katërt të shkollës së mesme profesionale "Peter Mahringer", për vitin shkollor 2017-2018.
2. Vlera e bursës do të jetë 99 360 (nëntëdhjetë e nëntë mijë e treqind e gjashtëdhjetë) lekë për nxënës në vit, me qëllim shlyerjen e tarifës mujore të shkollimit dhe për mbulimin e kostos së teksteve mësimore. Vlera e masës së bursës do të paguhet pranë bankave të nivelit të dytë për çdo nxënës ose prind të nxënësve përfitues.
3. Fondi për mbulimin e këtyre bursave kalon nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë në Drejtorinë Arsimore Rajonale Shkodër.
4. Miratimi i këtyre bursave bëhet nga bordi i Fondacionit Shkollor Austriak, në mbështetje të kriterëve ekonomike, si dhe rezultateve të arritura nga secili nxënës/aplikant.
5. Bordi i Fondacionit Shkollor Austriak, pas miratimit të bursave, dërgon dokumentacionin përkatës në Drejtorinë Arsimore Rajonale Shkodër, e cila, pas konfirmimit të nxënësve që përfitojnë bursë, kalon masën e bursës në llogarinë personale të secilit nxënës.
6. Efektet financiare të mbulohen nga buxheti vjetor i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
7. Ngarkohet Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM

Nr. 764, datë 20.12.2017

PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT
PARAUNIVERSITAR TË ARSIMIT FILLOR "SCUOLA ITALIANA A TIRANA"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 42, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënie e lejes për hapjen e institucionit arsimor privat parauniversitar të arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana".
2. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" të ushtrojë veprimtarinë arsimore në adresën: rruga "Qemal Stafa", nr. 133, Tiranë.
3. Në institucionin arsimor privat parauniversitar të arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana", mësimi të zhvillohet në gjuhë të huaj (në gjuhën italiane), ndërsa lëndët gjuhë shqipe dhe histori të zhvillohen detyrimisht në gjuhën shqipe.
4. Forma e mësimdhënies në institucionin arsimor privat parauniversitar të arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" të jetë me kohë të plotë.
5. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana", me fillimin dhe gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij të raportojë në njësinë arsimore vendore, brenda afateve të përcaktuara për:
 - a) numrin e nxënësve dhe listën e mësuesve të arsimit fillor, të regjistruar në fillim dhe që do të mbarojnë vitin shkollor, sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe statistikave të miratuara nga INSTAT-i;
 - b) planin mësimor, programet lëndore dhe strukturën që do të ketë institucioni në fillim të çdo viti shkollor;
 - c) aktin e regjistrimit në organin tatimor;
 - ç) listën e veprimtarive jashtëshkollore që janë parashikuar të zhvillohen gjatë vitit shkollor;
 - d) adresën e institucionit, adresën elektronike (e-mail) dhe numrin e telefonit.
6. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" duhet të miratojë në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë çdo ndryshim në planin mësimor, programet e lëndëve apo tekstet që do të përdorë, si edhe çdo projekt apo eksperimentim psiko-pedagogjiko-didaktik që kërkon të kryejë, sipas rastit.
7. Ndryshimet, që mund të pësojë institucioni arsimor privat parauniversitar i licencuar në vendndodhjen dhe në infrastrukturën e godinës, shqyrtohen dhe miratohen në Ministrinë e Arsimit,

Sportit dhe Rinisë, pas miratimit të njësisë arsimore vendore, 3 (tre) muaj para fillimit të vitit shkollor përkatës.

8. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" duhet të ketë në ruajtje dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Dokumentacionin themeltar në ruajtje të përhershme, si: regjistër amze, indeks alfabetik, regjistër të veçantë, statistika vjetore të numrit të nxënësve dhe të mësuesve;

b) Regjistra të përkohshëm, si: regjistra klase, evidencë për lëvizjen e nxënësve (i detyrueshëm për institucionin arsimor privat parauniversitar);

c) Rregulloren e brendshme për funksionimin e institucionit;

ç) Kriteret për pranimin e nxënësve e të mësuesve;

d) Kontratat me prindërit për shërbimet arsimore apo shërbime të tjera jashtëshkollore që ofron;

dh) Kontratën e punës me mësuesit (për ata me kohë të plotë apo të pjesshme).

9. Dokumentacioni, sipas kërkesave të përcaktuara në pikat 6 dhe 8, u vihet në dispozicion organeve kompetente mbikëqyrëse.

10. Moszbatimi apo mosrespektimi i këtyre detyrimeve, si dhe mosdhënia apo fshehja e informacioneve nga organet kompetente mbikëqyrëse e inspektuese përbëjnë kundërvajtje administrative dhe sanksionohen sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

11. Mosfillimi i veprimtarisë së institucionit arsimor privat brenda periudhës dyvjeçare nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi e bën këtë leje të pavlefshme.

12. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria Arsimore Rajonale e Qytetit të Tiranës dhe institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI

Senida Mesi

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 730, DATË 8.12.2017, "PËR DHËNIEN E BURSIVE PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS SË MESME PROFESIONALE "PETER MAHRINGER", SHKODËR, PËR VITIN SHKOLLOR 2017 – 2018".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 6 dhe 39 të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr. 9522, datë 25.4.2006, "Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Republikës së Austrisë për bashkëpunimin në fushat e kulturës, të arsimit dhe shkencës", të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 130/2016, "Për buxhetin e vitit 2017", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënie nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë të 84 (tetëdhjetë e katër) bursave të studimit për nxënës të shkollës së mesme profesionale "Peter Mahringer", Shkodër, nga të cilat 24 (njëzet e katër) bursa studimi për nxënës të viteve përgatitore dhe 60 (gjashtëdhjetë) bursa studimi për nxënës të viteve të para, deri në vitin e katërt të shkollës së mesme profesionale "Peter Mahringer", për vitin shkollor 2017-2018.

2. Vlera e bursës do të jetë 99 360 (nëntëdhjetë e nëntë mijë e treqind e gjashtëdhjetë) lekë për nxënës në vit, me qëllim shlyerjen e tarifës mujore të shkollimit dhe për mbulimin e kostos së teksteve mësimore. Vlera e masës së bursës do të paguhet pranë bankave të nivelit të dytë për çdo nxënës ose prind të nxënësve përfitues.

3. Fondi për mbulimin e këtyre bursave kalon nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë në Drejtorinë Arsimore Rajonale Shkodër.

4. Miratimi i këtyre bursave bëhet nga bordi i Fondacionit Shkollor Austriak, në mbështetje të kriterëve ekonomike, si dhe rezultateve të arritura nga secili nxënës/aplikant.

5. Bordi i Fondacionit Shkollor Austriak, pas miratimit të bursave, dërgon dokumentacionin përkatës në Drejtorinë Arsimore Rajonale Shkodër, e cila, pas konfirmimit të nxënësve që përfitojnë bursë, kalon masën e bursës në llogarinë personale të secilit nxënës.

6. Efektet financiare të mbulohen nga buxheti vjetor i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

7. Ngarkohet Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 753, DATË 13.12.2017, “PËR KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSIVE DHE PAGESAVE PËR NXËNËSIT E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2017 – 2018”.

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 dhe 28, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të pikës 2, të nenit 32, të ligjit nr.15/2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", të neneve 1 e 5, të ligjit nr. 10289, datë 17.6.2010, "Për mënyrën e trajtimit ekonomik e financiar dhe për dhënie ndihme të menjëhershme familjeve të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ Shtetëror dhe të Policisë së Burgjeve, që humbin jetën në krye apo për shkak të detyrës", të nenit 2, të ligjit nr. 7889, datë 14.12.1994, "Për statusin e invalidit", të ndryshuar, të nenit 6, të ligjit nr. 8153, datë 31.10.1996, "Për statusin e jetimit", të ndryshuar, të nenit 8, të ligjit nr. 8098, datë 28.3.1996, "Për statusin e të verbrit", të ndryshuar, të nenit 8, të ligjit nr. 8626, datë 22.6.2000, "Statusi i invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik", të ndryshuar, të nenit 32, të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", të ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 130/2016, "Për buxhetin e vitit 2017", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Nxënësit që ndjekin studimet në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar mund të përfitojnë bursë dhe përfitime të tjera, të parashikuara në këtë vendim nga buxheti vjetor i miratuar për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.

2. Nxënësit që ndjekin arsimin parauniversitar me kohë të plotë përfitojnë bursë brenda kuotave dhe kriterëve, si më poshtë vijon:

2.1 Sipas kriterit ekonomik:

a) Nxënësit e arsimit parauniversitar që vazhdojnë studimet në largësinë mbi 5 km nga vendbanimi i përhershëm i tyre e që plotësojnë kriterin ekonomik, sipas pasqyrës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

b) Nxënësit e arsimit parauniversitar që banojnë në zonat rurale, që nuk kanë shkollë 9-vjeçare brenda rrezes prej 5 km, që plotësojnë kriterin ekonomik, sipas pasqyrës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi, dhe akomodohen në konvikte publike.

2.2 Sipas rezultateve të arritura:

Nxënësit e arsimit profesional që kanë mbaruar vitin shkollor pararendës me të gjitha notat 10 (dhjeta).

2.3 Jashtë kriterit ekonomik:

a) Nxënës që kanë përfituar statusin e jetimit;

b) Nxënës që kanë humbur kujdestarinë prindërore, me vendim gjykate të formës së prerë;

c) Nxënës që gëzojnë statusin ligjor të invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik;

ç) Nxënës që gëzojnë statusin ligjor që nuk shikojnë apo nuk dëgjojnë;

d) Nxënës fëmijë të personave që gëzojnë statusin e invalidit e që përfitojnë pension invaliditeti dhe nuk kanë të ardhura të tjera;

dh) Nxënës të komunitetit rom dhe egjiptian që regjistrohen dhe ndjekin arsimin e mesëm profesional;

e) Nxënës që janë identifikuar dhe trajtuar si viktime të trafikut të qenieve njerëzore dhe kanë humbur kujdesin prindëror;

ë) Nxënës, fëmijë të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ Shtetëror dhe të Policisë së Burgjeve, që kanë humbur jetën në krye dhe për shkak të detyrës.

Në fillim të çdo viti shkollor, por jo më vonë se data 31 dhjetor 2017, për këto kategori nxënësish, Ministria e Brendshme, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Mbrojtjes dhe Shërbimi Informativ Shtetëror si dhe institucionet e përkujdesit social rezidencial publik duhet të dërgojnë, në njësitë bazë të qeverisjes vendore përkatëse ku ndjekin studimet, listën e nxënësve përfitues, sipas pikës 2.3, të këtij vendimi.

2.4 Sipas degëve parësore të zhvillimit ekonomik të vendit dhe vendbanimit të përhershëm, nxënësit që ndjekin me kohë të plotë arsimin profesional:

a) Në drejtimet mësimore: bujqësi, veterinari, pyje, ndërtim, peshkim, detari, gjeologji-miniera dhe shpim e shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit.

b) Me vendbanim të përhershëm në zonat verilindore dhe juglindore të vendit: Dibër, Bulqizë, Mat, Kukës, Has, Tropojë, Pukë, Mirditë, Malësi e Madhe, Librazhd, Gramsh, Kolonjë, Përmet, Skrapar dhe Tepelenë.

3. Nxënësit e të gjitha kategorive të mësipërme nuk përfitojnë bursë ose humbasin të drejtën e përfitimit të saj, kur:

a) janë ndarë nga trangu familjar;

b) familjet e tyre ushtrojnë veprimtari private;

c) shpallen ngelës apo përsëritës dhe humbasin vitin shkollor për arsye të rezultateve jokaluese.

4. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë, në konsultim me institucionet arsimore, hartojnë planin e shpërndarjes së bursave për nxënësit e arsimit parauniversitar dhe arsimit profesional, që ndjekin vitin e parë akademik 2017-2018 dhe ua dërgojnë njësive bazë të qeverisjes vendore, jo më vonë se data 31 dhjetor 2017.

4.1 Drejtorët e shkollave profesionale, për nxënësit që regjistrohen dhe ndjekin studimet me kohë të plotë në vitin e parë shkollor 2017-2018, sipas pikës 2.4, të këtij vendimi, u dërgojnë informacion njësive bazë të qeverisjes vendore, jo më vonë se data 20 dhjetor 2017.

5. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, bazuar në planin e përcaktuar për to, me vendim të këshillit bashkiak, miratojnë dhënie të bursave, sipas kritereve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2, 2.3 dhe 2.4, të këtij vendimi, duke u dhënë përparësi nxënësve nga shtresat, kategoritë sociale në nevojë, për trajtimin me bursë të plotë. Për kushte ekonomike të barabarta në trajtimin me bursë, prioritet kanë nxënës të vajza. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, në pamundësi trajtimi me bursë të plotë, brenda planit të miratuar, mund të trajtojnë/miratojnë për nxënësit dhe gjysmë burse.

5.1 Nxënësit e shkollave profesionale që ndjekin vitin e dytë në drejtimet mësimore: bujqësi, veterinari, pyje, ndërtim, peshkim, detari, gjeologji-miniera dhe shpim e shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit, që kanë përfituar bursë në vitin e parë 2016-2017 dhe që nuk rezultojnë mbetës, përfitojnë bursë deri në përfundim të viteve të shkollimit.

5.2 Bursat e nxënësve për vitin e parë shqyrtohen dhe miratohen nga këshilli bashkiak, sipas vendbanimit të përhershëm të prindit/ nxënësit, përfitues të bursës/kuotës ushqimore.

5.3 Bursat e nxënësve për vitin e dytë e lart rishqyrtohen dhe miratohen çdo vit, nga këshilli bashkiak, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale apo konvikteve ku janë vendosur nxënësit, përfitues të bursës/kuotës ushqimore.

5.4 Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, brenda numrit të përgjithshëm të bursave të dhëna për vitin akademik 2017-2018, mbështetur në numrin e nxënësve të regjistruar, vendosin për dhënien e bursave sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale dhe konvikteve në të cilat janë vendosur nxënësit.

6. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, detyrimisht duhet t'u dërgojnë zyrtarisht, jo më vonë se data 31 mars 2018, drejtorive të shkollave profesionale për arsimin profesional dhe drejtorive rajonale arsimore/zyrave arsimore, vendimet për dhënien e bursave; të shoqëruara me dokumentacionin përkatës. Njësitë e vetëqeverisjes vendore duhet të raportojnë, zyrtarisht, pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, çdo tre muaj, për fondet buxhetore të shpenzuara dhe numrin e nxënësve që trajtohen me kuota financiare të ushqimit në konvikte e bursa.

7. Të gjithë nxënësit/prindërit dhe drejtoritë e shkollave profesionale paraqesin/dërgojnë, zyrtarisht, në njësitë e qeverisjes vendore, kërkesat për miratimin e bursës, për nxënësit që përfitojnë bursë, sipas kriterëve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, të këtij vendimi.

Nxënësit që kanë përfituar bursë vitin e parë, me vendim të këshillit bashkiak, ku ata kanë vendbanimin e përhershëm dhe nëse atyre nuk u ndryshojnë kriteret ekonomike dhe nuk rezultojnë mbetës e përfitojnë bursën deri në përfundim të viteve të shkollimit.

8. Gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës mësimore, nxënësit që kanë përfituar bursë nga njësia bazë e qeverisjes vendore, e përfitojnë atë edhe gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës profesionale. Bursa jepet në formën e kuotës ushqimore ose kuotës financiare drejtpërdrejt në llogarinë bankare të nxënësit/prindit, të çelur pranë bankave të nivelit të dytë.

8.1 Për nxënësit që kanë përfituar bursë për vitin shkollor 2017-2018, drejtorët e shkollave profesionale, si dhe të shkollave të tjera të arsimit parauniversitar, dërgojnë zyrtarisht në datën 5 të çdo muaji, pranë njësite bazë të vetëqeverisjes vendore, informacion të detajuar për frekuentimin e shkollës/praktikës profesionale nga nxënësit që përfitojnë bursë.

9. Nxënësit që kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë, përfitojnë çdo vit, falas, veshmbathje, libra dhe fletore, sipas pasqyrës nr. 4, që i bashkëlidhet këtij vendimi. Nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë përjashtohen nga detyrimet e tarifave të shërbimeve të ndryshme që ofrojnë institucionet shtetërore.

9.1 Nxënësve që kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, të invalidit paraplegjik, tetraplegjik, statusin ligjor të personave që nuk shikojnë, të personave që nuk dëgjojnë, u sigurohen falas akomodimi/fjetja,

shërbimi shëndetësor, shërbimi dentar dhe medikamentet, pas paraqitjes së librezës, të kartës shëndetësore, si dhe të epikrizës, nga qendra spitalore e rrethit.

9.2 Nxënësit jetimë që ndjekin studimet në institucionet publike të arsimit parauniversitar, trajtohen me pagesë suplementare edhe për periudhën e pushimeve verore, nga njësitë e qeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale.

9.3 Nxënësit e komunitetit rom dhe egjiptian që vazhdojnë studimet në shkollat e mesme profesionale, përfitojnë, falas, veshmbathje, libra dhe fletore, sipas pasqyrës nr. 4.

9.4 Fëmijët/nxënësit dhe mësuesit e institucioneve të arsimit special, me nevoja të veçanta psikosociale, pa konvikt, trajtohen me fonde të buxhetit të shtetit me një kuotë ushqimore (drekë), me vlerë deri në 150 (njëqind e pesëdhjetë) lekë në ditë, si dhe libra e fletore, sipas pasqyrës nr. 4.

10. Fondet buxhetore për mbulimin e shpenzimeve për bursat, si dhe numri i bursave për nxënësit administrohen nga njësitë e vetëqeverisjes

vendore, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të konvikteve ku janë vendosur nxënësit konviktorë. Masa mujore e bursës u jepet nxënësve në formën e kuotës ushqimore në konvikt.

11. Nxënësve që përfitojnë bursë, të cilët nuk janë akomoduar në konvikte, për mungesë të akomodimit në konvikte, nxënësve që përfitojnë bursë sipas rezultateve të arritura, nxënësve që përfitojnë bursë jashtë kriterit ekonomik, si dhe nxënësve që ndjekin me kohë të plotë arsimin profesional në degët parësore të zhvillimit ekonomik të vendit, të cilët nuk janë akomoduar në konvikte, masa e miratuar e bursës mujore u paguhet nga njësia e vetëqeverisjes vendore çdo muaj pranë bankave të nivelit të dytë, në llogarinë bankare të nxënësve/prindërve.

12. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore realizojnë pagesën e bursës për nxënësit përfitues, vetëm pasi drejtorët e shkollave profesionale konfirmojnë, zyrtarisht, brenda datës 5 të çdo muaji, pranë njërive të qeverisjes vendore, informacionin për ndjekjen/frekuentimin e shkollës për nxënësit që përfitojnë bursë.

13. Nxënësve që nuk frekuentojnë mësimin apo nuk ndjekin praktikën profesionale pa arsye ligjore apo shëndetësore u ndërpritet menjëherë bursa.

14. Masa e bursës për nxënësit jepet sipas pasqyrës nr. 2, bashkëlidhur këtij vendimi, ndërsa kuota financiare ushqimore ditore jepet sipas pasqyrës nr. 3, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

15. Ministria e Financave dhe Ekonomisë, për hyrjet e reja në vitin e parë, në sistemin arsimor publik që ndjekin shkollat profesionale, për të gjitha kategoritë e parashikuara në pikën 2, të këtij vendimi, për vitin e ri shkollor 2017-2018, të japë 2 100 (dy mijë e njëqind) bursa.

16. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për të gjitha kategoritë e nxënësve që ndjekin arsimin parauniversitar, të parashikuara në pikën 2, të këtij vendimi, pa përfshirë nxënësit që ndjekin shkollat profesionale, për vitin e ri shkollor 2017-2018, të japë 800 (tetëqind) bursa.

17. Efektet financiare, të vitit akademik 2017-2018, të përballohen nga fondet e buxhetit të shtetit, miratuar për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, për vitin 2017 dhe 2018.

18. Afati përfundimtar për shqyrtimin dhe miratimin e bursave nga njësitë bazë të qeverisjes vendore, për të gjitha kategoritë e shkollave, është data 31 mars 2018. Vendimet e këshillave të njësive të vetëqeverisjes vendore të miratuara jashtë këtij afati janë të pavlefshme.

19. Vendimet e njësive bazë të qeverisjes vendore bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit për nxënësit, komunitetin, median dhe institucionet e tjera vendore apo qendrore.

20. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, njësitë arsimore vendore (DAR/ZA), si dhe shkollat e arsimit të mesëm profesional për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

Pasqyra nr. 1: KUSHTET EKONOMIKE TË NXËNËSIT PËR DHËNIEN E BURSËS

(VITI MËSIMOR 2017 - 2018)

Nr. Përbërja familjare Përfitojnë bursa Përfitojnë gjysmëbursa Me pagesë

Për qytetin Me të ardhura mujore lekë/frymë Me të ardhura mujore lekë/frymë Me të ardhura mujore lekë/frymë

1 Për familjet me 2 persona Deri 3,200 3,200 - 4,600 Mbi 4,600

2 Për familjet me 3 persona Deri 3,100 3,100 - 4,500 Mbi 4,500

3 Për familjet me 4 persona Deri 3,000 3,000 - 4,400 Mbi 4,400

4 Për familjet me 5 persona Deri 2,900 2,900 - 4,300 Mbi 4,300

5 Për familjet me 6 persona Deri 2,800 2,800 - 4,200 Mbi 4,200

6 Për familjet me 7 persona Deri 2,700 2,700 - 4,100 Mbi 4,100

7 Për familjet me 8 persona Deri 2,600 2,600 - 4,000 Mbi 4,000

Pasqyra nr. 2: MASA E BURSËS PËR NXËNËSIT (VITI MËSIMOR 2017- 2018) në lekë

Nr. Kategoritë e bursave sipas shkollave Kuotat e bursës mujore në lekë Financimi

Lekë për kuotë ushqimi Shpenzime vetjake Totali i kuotës Financimi nga nxënësi/pridër Financimi nga shteti

1 Shkollat 9-vjeçare dhe të mesme

a) Bursa 6,455 200 6,655 0 6,655

b) Gjysmëbursa 6,455 200 6,655 3,327.5 3,327.5

c) Me pagesë 6,455 200 6,655 6,655 0

2 Shkolla e Mjesht ërisë Sportive e Arsimit Special

a) Bursa 7,017 200 7,217 0 7,217

b) Gjysmëbursa 7,017 200 7,217 3,608.5 3,608.5

c) Me pagesë 7,017 200 7,217 7,217

3 Për nxënësit jetimë 7,017 200 7,217 0 7,217

Pasqyra nr. 3: KUOTAT FINANCIARE SIPAS NORMAVE NË NATYRË PËR USHQIMIN E NXËNËSVE

(VITI MËSIMOR 2017-2018)

Nr. EMËRTIMI Njësia matëse Norma ditore Vlera energjetike (në kcal) Çmimi mesatar në lekë Vlera ditore në lekë

1 Bukë gram 350-400 977 100 35

2 Makarona gram 30 107 120 3.6

3 Oriz gram 30 109 150 4.5

- 4 Sheqer gram 40 157 100 4
 - 5 Fasule gram 30 93 200 6
 - 6 Perime gram 130 27 100 13
 - 7 Fruta gram 100 42 100 10
 - 8 Vaj gram 30 270 180 5.4
 - 9 Gjalpë gram 20 152 650 13
 - 10 Mish gram 70-80 115 750 52.5
 - 11 Djathë gram 25 40 600 15
 - 12 Reçel gram 20 93 250 5
 - 13 Vezë kokërr 1 42 12.5 12.5
 - 14 Qumësht gram 200 98 80 16
 - 15 Patate gram 200 170 40 8
 - 16 Nënprodukte mishi gram 30 100 400 12
- Kuota ditore 2712 215.5

Shënim. Është e domosdoshme që nxënësi të marrë kuotën ditore në lekë dhe në kalori, ndërsa gramaturat dhe lloji i ushqimit mund të ndryshojnë sipas menyre të ndryshme, sipas çmimeve që ofrohen nga konkurrenca e në procesin e prokurimeve publike dhe ndikimit të faktorëve të tjerë (gramaturat e normës ditore në pasqyrë janë përdorur për efekt planifikimi).

Pasqyra nr. 4: KUOTAT FINANCIARE TË VESHMBATHJES (VITI MËSIMOR 2017-2018)

Nr. Emërtimi Kuota financiare në lekë e veshmbathjes për një vit kalendarik

- 1 Për fëmijët e arsimit special 7,000 (shtatë mijë) lekë
- 2 Për nxënësit romë dhe egjiptianë 7,000 (shtatë mijë) lekë
- 3 Për jetimët 10,000 (dhjetë mijë) lekë

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 764, DATË 20.12.2017, "PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN E INSTITUCIONIT ARSIMOR PRIVAT PARAUNIVERSITAR TË ARSIMIT FILLOR "SCUOLA ITALIANA A TIRANA"

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 42, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënien e lejes për hapjen e institucionit arsimor privat parauniversitar të arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana".
2. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" të ushtrojë veprimtarinë arsimore në adresën: rruga "Qemal Stafa", nr. 133, Tiranë.
3. Në institucionin arsimor privat parauniversitar të arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana", mësimi të zhvillohet në gjuhë të huaj (në gjuhën italiane), ndërsa lëndët gjuhë shqipe dhe histori të zhvillohen detyrimisht në gjuhën shqipe.
4. Forma e mësimdhënies në institucionin arsimor privat parauniversitar të arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" të jetë me kohë të plotë.
5. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana", me fillimin dhe gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tij të raportojë në njësinë arsimore vendore, brenda afateve të përcaktuara për:
 - a) numrin e nxënësve dhe listën e mësuesve të arsimit fillor, të regjistruar në fillim dhe që do të mbarojnë vitin shkollor, sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe statistikave të miratuara nga INSTAT-i;
 - b) planin mësimor, programet lëndore dhe strukturën që do të ketë institucioni në fillim të çdo viti shkollor;
 - c) aktin e regjistrimit në organin tatimor;
 - ç) listën e veprimtarive jashtëshkollore që janë parashikuar të zhvillohen gjatë vitit shkollor;
 - d) adresën e institucionit, adresën elektronike (e-mail) dhe numrin e telefonit.

6. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" duhet të miratojë në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë çdo ndryshim në planin mësimor, programet e lëndëve apo tekstet që do të përdorë, si edhe çdo projekt apo eksperimentim psiko-pedagogjiko-didaktik që kërkon të kryejë, sipas rastit.

7. Ndryshimet, që mund të pësojë institucioni arsimor privat parauniversitar i licencuar në vendndodhjen dhe në infrastrukturën e godinës, shqyrtohen dhe miratohen në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, pas miratimit të njësisë arsimore vendore, 3 (tre) muaj para fillimit të vitit shkollor përkatës.

8. Institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" duhet të ketë në ruajtje dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Dokumentacionin themeltar në ruajtje të përhershme, si: regjistër amze, indeks alfabetik, regjistër të veçantë, statistika vjetore të numrit të nxënësve dhe të mësuesve;

b) Regjistra të përkohshëm, si: regjistra klase, evidencë për lëvizjen e nxënësve (i detyrueshëm për institucionin arsimor privat parauniversitar);

c) Rregulloren e brendshme për funksionimin e institucionit;

ç) Kriteret për pranimin e nxënësve e të mësuesve;

d) Kontratat me prindërit për shërbimet arsimore apo shërbime të tjera jashtëshkollore që ofron;

dh) Kontratën e punës me mësuesit (për ata me kohë të plotë apo të pjesshme).

9. Dokumentacioni, sipas kërkesave të përcaktuara në pikat 6 dhe 8, u vihet në dispozicion organeve kompetente mbikëqyrëse.

10. Moszbatimi apo mosrespektimi i këtyre detyrimeve, si dhe mosdhënia apo fshehja e informacioneve nga organet kompetente mbikëqyrëse e inspektuese përbëjnë kundërvajtje administrative dhe sanksionohen sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

11. Mosfillimi i veprimtarisë së institucionit arsimor privat brenda periudhës dyvjeçare nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi e bën këtë leje të pavlefshme.

12. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria Arsimore Rajonale e Qytetit të Tiranës dhe institucioni arsimor privat parauniversitar i arsimit fillor "Scuola Italiana a Tirana" për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI

Senida Mesi

VENDIME 2018

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 71, DATË 7.2.2018, "PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 825, DATË 7.10.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE E TË PROCEDURAVE PËR DHËNIEN E LEJES PËR HAPJEN, MBYLLJEN DHE FUNKSIONIMIN E INSTITUCIONEVE PRIVATE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR, NË TË CILAT ZHVILLOHEN EDHE LËNDË FETARE APO KU MËSIMI ZHVILLOHET EDHE NË GJUHË TË HUAJ".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikave 4, 5 e 6, të nenit 42, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Shkronjat "a", "c", "ç" dhe "d", të pikës 1, "c", "e" dhe "ë", të pikës 2, shkronja "b", e pikës 3, shkronjat "b" dhe "c", të pikës 4, dhe shkronja "b", e pikës 5, të kreut II, të vendimit nr. 825, datë 7.10.2015, të Këshillit të Ministrave, shfuqizohen.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 265, DATË 16.5.2018 PËR DISA SHTESA NË VENDIMIN NR. 175, DATË 8.3.2017, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR TRAJTIMIN ME PAGË DHE SHTESA MBI PAGË TË PUNONJËSVE MËSIMORË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR", TË NDRYSHUAR".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 4, të ligjit nr. 10 405, datë 24.3.2011, "Për kompetencat për caktimin e pagave dhe të shpërblimeve", dhe të ligjit nr. 107/2017, "Për buxhetin e vitit 2018", me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në vendimin nr. 175, datë 8.3.2017, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen shtesat, si më poshtë vijon:

a) Në lidhjen nr. 1, që përmendet në pikën 2, bëhen këto shtesa:

i) në numrin rendor 15, pas emërtesës "Psikolog shkolle" shtohet emërtesa "Mësues i praktikës profesionale";

ii) në numrin rendor 22, pas emërtesës "Mësues në ciklin e ulët, në shkollat 9-vjeçare" shtohet emërtesa "Instruktur i praktikës profesionale".

b) Në lidhjen nr. 2, që përmendet në pikën 3/a, bëhen këto shtesa:

i) Në kolonën e dytë, që i përket grupit 3, shtohet paragrafi, si më poshtë si vijon:

"Personeli instruktur i praktikës profesionale, i punësuar me kontratë të përhershme dhe që ka mbaruar një shkollë të mesme të profilizuar."

ii) Në kolonën e tretë, "Niveli i diplomës", që i përket grupit 3, shtohet paragrafi, si më poshtë si vijon:

"Diplomë e shkollës së mesme profesionale."

2. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, për vitin 2018, të përballohen nga fondet e parashikuara në buxhetin e miratuar për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë për këtë vit.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDESKRYEMINISTRI

Senida Mesi

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 432, DATË 11.7.2018 PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 107, DATË 10.2.2010, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR BOTIMIN, SHTYPJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE TË SISTEMIT TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR", TË NDRYSHUAR".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës të nenit 47, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Në vendimin nr. 107, datë 10.2.2010, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen ndryshimet dhe shtesat, si më poshtë vijon:

1. Kudo në vendim, emërtimet "Ministria e Arsimit dhe Shkencës" dhe "Ministria e Arsimit dhe Sportit" zëvendësohen me fjalët "ministra përgjegjëse për arsimin", "Ministria e Financave" zëvendësohet me fjalët "ministra përgjegjëse për financat" dhe "Ministria e Punëve të Jashtme" zëvendësohet me fjalët "ministra përgjegjëse për punët e jashtme".

2. Pas pikës 6.11 shtohet pika 6.12, me këtë përmbajtje:

"6.12 Nxënësve që ndjekin arsimin fillor nga klasa e parë deri në klasën e katërt u jepen tekstet shkollore në përdorim falas. Çmimi i blerjes së teksteve shkollore mbulohet 100% nga fondet e buxhetit të shtetit, miratuar për ministrinë përgjegjëse për arsimin. Institucionet arsimore, si dhe njësitë arsimore vendore, brenda muajit korrik të çdo viti, përgatisin listën e parashikuar të nxënësve që ndjekin arsimin fillor nga klasa e parë deri në klasën e katërt.

Blerja e teksteve shkollore të nxënësve që ndjekin arsimin fillor nga klasa e parë deri në klasën e katërt, në emër të prindërve ose të përfaqësuesve ligjorë, për llogari të nxënësve, realizohet nga institucioni arsimor, për llogari të njësisë arsimore vendore.

Likuidimi i faturës tatimore ndaj subjekteve, shtëpive botuese, realizohet nga njësia arsimore vendore, me fondet e miratuara si "Transfertë tek individët", në buxhetin e ministrisë përgjegjëse për arsimin, në llogarinë bankare të shitësit.

Mënyra e shpërndarjes dhe e administrimit të teksteve për këtë kategori nxënësish përcaktohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin."

II. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, parashikohen në shumën prej 270 000 000 (dyqind e shtatëdhjetë milionë) lekësh. Këto fonde janë parashikuar në buxhetin e miratuar për

vitin 2018, në programin e arsimit bazë 09120, kapitulli 01, në artikullin 606, "Transfertë tek individët".

III. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI

Senida Mesi

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 540, DT. 19.09.2018 "PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E SHKOLLËS SE DREJTORËVE TE INSTITUCIONEVE TE ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DHE MËNYRËN E TRAJNIMIT E TE CERTIFIKIMIT TE TYRE".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 27/1, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Organizimin e Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, publik ose privat, si person juridik, që gëzon pavarësi administrative, financiare, teknike e vendim-marrëse, me seli në Tiranë, Shqipëri.
2. Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar bashkëthemelohet nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR) dhe Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim, me emërtimin zyrtar "Albanian- American Development Foundation" (AADF). Marrëveshja e themelimit të Shkollës së Drejtorëve, e nënshkruar ndërmjet MASR-së dhe AADF-së dhe akti i themelimit të Shkollës së Drejtorëve përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e palëve themeluese të Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.

3. Forma ligjore e organizimit të Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar është organizatë jofitimprurëse, pa anëtarësi, në formën "Qendër". Ajo krijohet dhe regjistrohet në përputhje me legjislacionin në fuqi për organizatat jofitimprurëse.

4. Organet dhe autoritetet drejtuese të Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar janë:

- Bordi drejtues, i përbërë nga jo më pak se 5 (pesë) anëtarë;

- Drejtori ekzekutiv.

5. Përbërja, procedura e emërimit, shkarkimit dhe kompetencat e bordit drejtues dhe të drejtorit ekzekutiv përcaktohen në statutin e Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të

Arsimit Parauniversitar, të miratuar nga bashkë-themeluesit e saj, në përputhje me legjislacionin në fuqi për organizatat jofitimprurëse. AADF-ja gëzon të drejtën e shumicës së thjeshtë të anëtarëve në bordin drejtues. Kryetar i bordit është njëri prej anëtarëve të emëruar nga ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

6. Pranë Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar krijohet bordi këshillimor, si një organ konsultativ i drejtorit ekzekutiv, pa funksione vendimmarrëse. Përbërja, procedura e emërimit, shkarkimit dhe funksionet e bordit këshillimor përcaktohen në statutin e Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.

7. Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar kryen veprimtarinë e saj në bazë të ligjit nr. 69/2012, të ndryshuar, akteve nënligjore në fuqi, aktit të themelimit dhe statutit të saj. Ajo ka për qëllim zhvillimin profesional të drejtorit/nëndrejtorit në detyrë dhe kandidatit për drejtor/nëndrejtor të institucionit arsimor parauniversitar, publik ose privat, nëpërmjet administrimit të procesit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për pajisjen me certifikatë për drejtimin e institucioneve arsimore para-universitare, të procesit të trajnimit të vazhdueshëm e trajnimeve të tjera dhe të procesit të provimit e të certifikimit të drejtorit /nëndrejtorit në detyrë dhe kandidatit për drejtor/nëndrejtor të institucionit arsimor parauniversitar, publik ose privat.

8. Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar gëzon ekskluzivitetin për administrimin e trajnimit e të certifikimit të detyrueshëm të drejtorëve/nëndrejtorëve, sipas parashikimeve të përcaktuara në ligj dhe në këtë vendim.

9. Funksionet e Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar janë: trajnimi, certifikimi i drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë, i kandidatëve për drejtor/nëndrejtor të institucioneve të arsimit parauniversitar, si dhe zhvillimi i projekteve në fushën e edukimit, të cilat synojnë të përmirësojnë cilësinë e performancës së drejtimin të institucioneve të arsimit parauniversitar.

10. Në ushtrimin e funksioneve të përmendura në pikën 9 të këtij vendimi, Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar kryen këto detyra:

- a) Vlerëson nevojat për trajnim të drejtorëve të institucioneve të arsimit parauniversitar;
- b) Përcakton llojin e trajnimeve, si proces përgatitor për certifikim, trajnimeve të vazhdueshme dhe trajnimeve të tjera, si dhe krijon kurrikulat e programet përkatëse;
- c) Lëshon certifikatën përkatëse të trajnimit për drejtimin e institucioneve të arsimit parauniversitar;
- ç) Përcakton kriteret e përzgjedhjes dhe përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët trajnohen nga Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar;
- d) Përzgjedh institucionet e arsimit të lartë apo të subjekteve të tjera për realizimin e objektivit të veprimtarisë së Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar;
- dh) Monitoron zhvillimin e trajnimit;
- e) Ofron trajnimin e vazhduar ose trajnime të tjera, nëpërmjet kontraktimit të trajnerëve nga institucionet e arsimit të lartë apo subjekte të tjera vendëse ose të huaja;
- ë) Monitoron drejtorët/nëndrejtorët e institucioneve arsimore parauniversitare në vendet e tyre të punës, në veprimtarinë e përditshme;
- f) Krijon rrjetin e drejtorëve/nëndrejtorëve të trajnuar nga Shkolla e Drejtorëve;
- g) Bashkëpunon me institucione homologe të huaja dhe organizma ndërkombëtarë;
- gj) Koncepton, zbaton e monitoron projektet dhe aktivitetet në fushën e drejtimit të arsimit parauniversitar;
- h) Propozon politikat dhe zhvillimin e studimeve, në bashkëpunim me institucionet e arsimit parauniversitar, për të gjitha fazat që ndikojnë në cilësinë e formimit e të punës së drejtorit/nëndrejtorit të institucionit të arsimit parauniversitar, si: sistemin e formimit e të certifikimit të drejtorëve/nëndrejtorëve, sistemin e përzgjedhjes e të punësimit të drejtorëve/ nëndrejtorëve, sistemin e zhvillimit profesional, sistemin e vlerësimit të performancës e të standardeve të punës së drejtorëve/ nëndrejtorëve.

11. Organizimi i programit të zhvillimit profesional të drejtorëve/nëndrejtorëve, kriteret e përzgjedhjes së trajnerëve dhe detyrat e tyre, kushtet e kriteret e përzgjedhjes së kandidatit për drejtor/nëndrejtor në programin e zhvillimit profesional të drejtorëve/nëndrejtorëve, organizimi

i trajnimeve dhe vlerësimi i pjesëmarrësve, certifikimi, llojet, afatet e vlefshmërisë, aspektet përkatëse financiare dhe tarifrat përcaktohen në rregulloren "Për zhvillimin profesional dhe kualifikimin e drejtorëve/nëndrejtorëve të institucioneve të arsimit parauniversitar në Shqipëri", të miratuar nga bordi drejtues i Shkollës së Drejtorëve.

12. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes për drejtorët/nëndrejtorët në detyrë, në programin e zhvillimit profesional të drejtorëve /nëndrejtorëve të institucioneve të arsimit parauniversitar në Shqipëri, miratohen nga ministri përgjegjës për arsimin, pas konsultimit paraprak me Shkollën e Drejtorëve. Trajnimi i drejtorit/nëndrejtorit në detyrë zhvillohet me kohë të pjesshme, pa shkëputje nga puna.

13. Pas kalimit me sukses të provimit përfundimtar, drejtorët/nëndrejtorët në detyrë dhe kandidatët për drejtor/nëndrejtor pajisen me certifikatën për drejtimin dhe administrimin e institucionit arsimor parauniversitar, e cila lëshohet nga Shkolla e Drejtorëve.

14. Për sigurimin e cilësisë në drejtimin e institucionit arsimor parauniversitar, ministria përgjegjëse për arsimin siguron trajnimin pranë Shkollës së Drejtorëve të punonjësve përgjegjës për inspektimin e punës së drejtorëve, në lidhje me menaxhimin dhe administrimin e këtyre institucioneve, si dhe mbulon të gjitha kostot e trajnimit të tyre.

15. Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar ka buxhetin e vet, të cilin e miraton dhe e administron bordi drejtues i Shkollës së Drejtorëve, në përputhje me statutin e saj.

16. Buxheti i Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar përbëhet nga:

a) Të ardhura nga veprimtaria e saj ekonomike, përfshirë, por pa u kufizuar në të ardhurat e përfituara nga tarifrat për shërbimet e ofruara;

b) Të ardhura në formën e dhurimeve, granteve etj., të përfituara nga themeluesit e saj apo donatorë të tjerë, vendës e të huaj;

c) Fonde të përfituara nga buxheti i shtetit, institucionet shtetërore, persona juridikë privatë dhe/ose individë, vendës e të huaj, për zhvillimin dhe zbatimin e projekteve të lidhura me drejtimin në arsim;

ç) Burime të tjera financiare, të lejuara nga legjislacioni në fuqi.

17. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe AADF-ja mbështesin themelimin dhe ushtrimin e veprimtarisë së Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar nëpërmjet kontributeve të përcaktuara në marrëveshjen e themelimit, të nënshkruar ndërmjet AADF-së dhe Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Ministria kontribuon duke vënë në dispozicion të Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar ambientet e nevojshme të zyrave për ushtrimin e veprimtarisë së saj.

18. Të ardhurat e krijuara nga Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar derdhen dhe mbahen në llogarinë e saj, në një bankë të nivelit të dytë në Shqipëri, dhe përdoren vetëm për kryerjen e veprimtarisë së shkollës, për të përmbushur misionin, qëllimin, funksionet dhe objektivat e saj, në përputhje me legjislacionin në fuqi, këtë vendim, aktin e themelimit dhe statutin e Shkollës së Drejtorëve.

19. Çdo financim i AADF-së dhe çdo e ardhur e gjeneruar nga Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, sipas përcaktimeve të ligjit, të këtij vendimi dhe në statutin e saj, nuk konsiderohen fonde publike. Fondet e financuara nga AADF-ja nuk janë objekt i kontrollit të Kontrollit të Lartë të Shtetit.

20. Struktura dhe organika e Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar përcaktohen në rregulloren e brendshme të Shkollës së Drejtorëve dhe miratohen nga bordi drejtues.

21. Punonjësit e Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar përzgjidhen nga Shkolla e Drejtorëve, sipas procedurave të saj të brendshme. Drejtori ekzekutiv i Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar emërohet nga bordi drejtues dhe përfaqëson Shkollën e Drejtorëve në marrëdhënie me palët e treta, si dhe është përfaqësuesi ligjor i saj në

marrëdhëniet e punës me punonjësit e Shkollës së Drejtorëve.

22. Produktet e pronësisë intelektuale dhe industriale të Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar gëzojnë mbrojtje nga legjislacioni për pronësinë intelektuale dhe industriale.

23. Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar ka markën tregtare dhe vulën e saj, të cilat miratohen nga bordi drejtues i shkollës dhe përcaktohen në statutin e saj.

24. Të gjitha aktet nënligjore apo dispozitat e tjera të parashikuara në akte nënligjore, që vijnë në kundërshtim me këtë vendim, shfuqizohen.

25. Ngarkohet Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 560, DATË 29.9.2018 "PËR CAKTIMIN E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E OFRUARA NGA QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 9, pikat 2 e 3, 10 dhe 101, pikat 1 e 2, të ligjit nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", dhe të neneve 9, pika 7, 10 e 13, shkronja "c", të ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009, "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga Qendra e Shërbimeve Arsimore për qytetarët, institucionet e arsimit të lartë, institucionet e tjera dhe palët e treta, sipas aneksit 1 që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Tarifat e përcaktuara sipas pikës 1 të këtij vendimi, arkëtohen, parapaguhen para ofrimit të shërbimit përkatës, pranë bankave të nivelit të dytë ose zyrave të Postës Shqiptare, në adresë të Degës së Thesarit Tiranë, me përfitues Qendrën e Shërbimeve Arsimore, Tiranë.
3. Të ardhurat e arkëtuara nga tarifat e parapaguara për shërbimet e ofruara nga Qendra e Shërbimeve Arsimore janë të pakthyeshme.
4. Pjesa prej 90% e të ardhurave, që i takon Qendrës së Shërbimeve Arsimore, autorizohet dhe përdoret me strukturë të veçantë buxhetore në programin buxhetor 09450, kapitulli 06, "Të ardhurat e veta jashtë limitit".
5. Të ardhurat që sigurohen nga këto tarifa menaxhohen nga Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe përdoren për:
 - a) Mbulimin e shpenzimeve të personelit të Qendrës së Shërbimeve Arsimore. Në shpenzime personeli përfshihen pagat e punonjësve, si dhe kontributet për sigurimet shoqërore e shëndetësore;
 - b) Mbulimin e shpenzimeve të veprimtarisë së Qendrës së Shërbimeve Arsimore, ku përfshihen dhe mbulimi i shpenzimeve të hartimit, vlerësimit e korrigjimit të testeve të provimeve, si dhe pagesa e kuotave/tarifave në rrjetet ndërkombëtare;
 - c) Mbulimin e shpenzimeve për investime në përmirësimin dhe rritjen e kapaciteteve infrastrukturore të QSHA-së.

6. Çdo shërbim tjetër i ofruar nga Qendra e Shërbimeve Arsimore, në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi apo i ngarkuar nga ministri përgjegjës për arsimin, për të cilin nuk aplikohet tarifë shërbimi sipas këtij vendimi, financohet nga fondet e buxhetit të shtetit, të miratuara për ministrinë përgjegjëse për arsimin.

7. Të ardhurat e papërdorura gjatë një viti financiar kalojnë në vitin pasardhës.

8. Vendimi nr. 812, datë 10.11.2011, i Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e tarifave për provimin e shtetit", shfuqizohet.

9. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Qendra e Shërbimeve Arsimore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

ANEKSI 1

LISTA E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E OFRUARA NGA QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Lloji i shërbimit Tarifa (lekë)

1. Provimi i shtetit për profesionet e rregulluara:

- a) Për provimin e shtetit dhënë nga kandidati për herë të parë: 10 000 lekë;
- b) Për provimin e shtetit dhënë nga kandidati për herë të dytë: 12 500 lekë;
- c) Për provimin e shtetit dhënë nga kandidati për herë të tretë: 15 000 lekë;
- ç) Për provimin e shtetit dhënë nga kandidati për herë të katërt: 17 500 lekë;
- d) Për provimin e shtetit dhënë nga kandidati për herë të pestë: 20 000 lekë;
- e) Për provimin e shtetit dhënë nga kandidati më shumë se pesë herë: 25 000 lekë.

2. Njohja e diplomave, certifikatave e titujve dhe gradave të fituara në përfundim të studimeve të kryera jashtë vendit të lëshuara nga një institucion i huaj i arsimit të lartë, 2 000 lekë për çdo aplikant.

3. Provimi i specializimit në mjekësi, si dhe profesione të tjera të rregulluara, 5 000 lekë për çdo aplikant.
4. Provimet e tjera të digjitalizuara, të kërkuara nga institucionet publike dhe private, 5 000 lekë për çdo aplikant.
5. Aplikimi për ndjekjen e studimeve në institucionet e arsimit të lartë në sistemin që administrohet nga QSHA-ja, 2 000 lekë për çdo aplikant.
6. Regjistrimi i formës së diplomave dhe certifikatave, 3 000 lekë për diplomë/certifikatë të regjistruar.
7. Tarifa për pajisjen me numrin unik të matrikullimit (për student) 100 lekë;
8. Pajisja e IAL-së me: 2 000 lekë;
 - a) Regjistrin themeltar të studentëve (për regjistër);
 - b) Regjistrin e arritjeve akademike;
 - c) Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 561, DATË 29.9.2018 "PËR PAJISJEN ME TEKSTE SHKOLLORE TË NXËNËSVE, FORMIMIN FILLESTAR, ZHVILLIMIN E MËTEJSHËM PROFESIONAL TË MËSUESVE, SI DHE PËR KRIJIMIN E FUNKSIONIMIT E KLASAVE NË GJUHËN E PAKICAVE KOMBËTARE".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 13, të ligjit nr. 96/2017, "Për mbrojtjen e pakicave kombëtare në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Nxënësve të arsimit bazë të pakicave kombëtare, të cilët mësojnë dhe/ose mësohen në gjuhën e pakicës kombëtare, u sigurohen tekstet shkollore falas.
2. Ministria përgjegjëse për arsimin bashkë-ndon punën me institucionet publike të arsimit të lartë, që kanë në objekt të veprimtarisë së tyre mësimore dhe shkencore shkencat shoqërore, sociale dhe ato të edukimit, për nevojat e formimit fillestar për mësues që do të zhvillojnë mësim në gjuhën e pakicave kombëtare.

3. Trajnimi dhe zhvillimi profesional i mësuesve që zhvillojnë mësim në gjuhën e pakicave kombëtare financohet me fondet e buxhetit të shtetit. Mësuesit trajnohen, të paktën 3 (tri) ditë në vit, me programe trajnimi të akredituara. Njësitë arsimore vendore organizojnë, koordinojnë dhe mbështesin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të mësuesve në nivel institucioni arsimor.

Procedurat e trajnimit dhe zhvillimit profesional të mësuesve në nivel institucioni arsimor përcaktohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.

4. Nisma për hapjen e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare mund të merret nga:

- a) Njësia e vetëqeverisjes vendore përkatëse;
- b) Njësia arsimore vendore përkatëse;
- c) Komuniteti i zonës, ku pritet të hapen klasa të pakicave kombëtare.

5. Për hapjen e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare, kryetari i bashkisë dhe titullari i njësisë përkatëse arsimore vendore, pas konsultimit me

përfaqësues të pakicave kombëtare, i paraqesin propozimin përkatës ministrit përgjegjës për arsimin.

6. Propozimi për hapjen e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare në institucionet arsimore parauniversitare publike shoqërohet me studimin mbi argumentimin e domosdoshmërisë së hapjes së klasave me nxënës të pakicave kombëtare, si dhe me kontributin e njësisë së vetëqeverisjes vendore.

7. Propozimi për hapjen e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare paraqitet jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj para fillimit të vitit mësimor.

8. Klasat në gjuhën e pakicave kombëtare hapen kur plotësohen kriteret si më poshtë vijojnë:

- a) Ndërtesa e institucionit arsimor dhe mjediset e saj të plotësojnë standardet sipas legjislacionit në fuqi;
- b) Institucioni arsimor të jetë i pajisur me mjete mësimore për funksionimin normal të procesit mësimor;
- c) Numri i nxënësve të pakicave kombëtare të jetë jo më i vogël se 15 (pesëmbëdhjetë) nxënës për klasë;
- ç) Personeli mësimor i klasave me nxënës të pakicave kombëtare plotëson kriteret profesionale dhe është emëruar sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

9. Në kushte të veçanta, kur numri i fëmijëve apo i nxënësve të pakicave kombëtare është më i vogël se 15 (pesëmbëdhjetë) nxënës për klasë, funksionimi i klasave në gjuhën amtare të pakicës kombëtare bëhet me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

10. Efektet financiare për pajisjen me tekste shkollore të nxënësve, zhvillimin e mëtejshëm profesional të mësuesve, si dhe për krijimin e funksionimit të klasave në gjuhën e pakicave kombëtare të parashikohen në buxhetin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

11. Nisma për mbylljen e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare mund të merret nga:

- a) Ministri përgjegjës për arsimin;
- b) Njësia e vetëqeverisjes vendore përkatëse;
- c) Njësia arsimore vendore përkatëse.

12. Kryetari i bashkisë dhe titullari i njësisë arsimore vendore përkatëse, në rastet kur institucioni arsimor nuk përmbush kriteret e përcaktuara në pikën 8 të këtij vendimi, i paraqesin ministrit përgjegjës për arsimin propozimin për mbylljen e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare në institucionin arsimor publik, pas konsultimit me

përfaqësues të komunitetit të pakicës kombëtare, ku ndodhet institucioni arsimor publik.

13. Hapja dhe mbyllja e klasave në gjuhën e pakicave kombëtare bëhet me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

14. E drejta për arsim në gjuhën e pakicës kombëtare nuk duhet të cenojë mësimin e gjuhës shqipe.

15. Ngarkohet Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 600, DATË 9.10.2018 "PËR MIRATIMIN E SHËRBIMIT TË SIGURISË PUBLIKE NË 150 INSTITUCIONE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR DHE TË KRITEREVE PËR OFICERËT E SIGURISË".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të nenit 37, të ligjit nr. 108/2014, "Për Policinë e Shtetit", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e shërbimit të sigurisë publike në 150 (njëqind e pesëdhjetë) institucione të arsimit parauniversitar, sipas aneksit nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij vendimi, që konsiston në monitorimin nga oficeri i sigurisë në institucionet e arsimit parauniversitar të ndërveprimit të vazhdueshëm të nxënësve, personelit mësimor dhe komunitetit.

2. Shërbimi i sigurisë publike në institucionet e sistemit arsimor parauniversitar, siguron:

a) Përmirësimin e sigurisë faktike dhe të perceptuar në ambientet e shkollave dhe ambientet përreth, nëpërmjet krijimit të figurës së oficerit të sigurisë në institucionet e arsimit parauniversitar;

b) Garantimin e një mjedisi të sigurt për nxënësit brenda në shkollë si dhe në territorin përreth saj;

c) Parandalimin e dukurive negative që në gjenezë, duke evidentuar dhe ndërmarrë hapa korrektues, në bashkëpunim me personelin mësimor, psikologun/en e shkollës dhe prindërit;

ç) Forcimin e bashkëpunimit me oficerët e policimit në komunitet;

d) Përmirësimin e perceptimit të oficerit të sigurisë të nxënësit dhe të marrëdhënieve ndërmjet tyre e policisë.

3. Akademia e Sigurisë, si institucioni përgjegjës i vetëm për arsimin e lartë policor, që ka për qëllim formimin, specializimin dhe kualifikimin e punonjësve të strukturave të Policisë së Shtetit, si dhe ofrimin e specializimeve e të kualifikimeve për institucione të tjera të zbatimit të ligjit, për personat fizikë dhe juridikë në fushën e rendit e të sigurisë publike, të përgatisë dhe trajnojë oficerët e sigurisë për institucionet e arsimit parauniversitar.

4. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për t'u përzgjedhur oficer sigurie janë, si më poshtë vijon:

a) Të jetë shtetas shqiptarë;

b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

ç) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

d) Të mos ketë marrë masën disiplinore të largimit nga detyra në institucionet ku ka qenë i punësuar më parë;

dh) Të ketë diplomë të ciklit të dytë ose diplomë të barasvlershme me të në fushën e edukimit, të shkencave sociale, sociologjisë, psikologjisë, drejtësisë;

e) Të jetë jo më shumë se 40 vjeç;

ë) Të ketë njohuri të mira kompjuterike.

5. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit, konkurrimit dhe shpallja e rezultateve të konkurrimit përcaktohen me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin.

6. Marrëdhëniet e punës së oficerëve të sigurisë fillojnë pas përfundimit me sukses të trajnimit pranë Akademisë së Sigurisë dhe rregullohen në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës.

7. Numri i oficerëve të sigurisë dhe shpenzimet përkatëse përballohen brenda numrit total të punonjësve dhe fondeve buxhetore të miratuara për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

8. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Brendshme dhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

ANEKSI NR. 1

Nr. Institucioni arsimor Vendndodhja Numri i nxënësve

1 "Ismail Qemali" Tiranë qytet 1720

2 "Ibrahim Rugova" Kamzë 1477

3 "Sami Frashëri" Tiranë qytet 1419

4 "P. N. Luarasi" Tiranë qytet 1291

5 "Qemal Stafa" Tiranë qytet 1263

6 "Havzi Nela" Kukës 1207

- 7 "Shote Galica" Fushë-Krujë 1134
- 8 "Janaq Kilica" Fier 1127
- 9 "Myslym Keta" Tiranë qytet 1104
- 10 "Said Najdeni" Dibër 1051
- 11 "A. Z. Çajupi" Tiranë qytet 1016
- 12 "Leonik Tomeo" Durrës 980
- 13 "Ali Demi" Vlorë 914
- 14 "Besnik Sykja" Tiranë qytet 895
- 15 "Hydajet Lezha" Lezhë 885
- 16 "Partizani" Tiranë qytet 849
- 17 "At'Shtjefën Gjeçovi" Kurbin 833
- 18 "Naim Frashëri" Durrës 804
- 19 "Babë Dudë Karbunara" Berat 790
- 20 "Asim Vokshi" Tiranë 786
- 21 "Elez Isuf Ndreu" Kamzë 752
- 22 "Aleksandër Moisiu" Kavajë 746
- 23 "Kostandin Kristoforidhi" Elbasan 725
- 24 "Dhaskal Todri" Elbasan 683
- 25 "18 Tetori" Lushnjë 677
- 26 "Aleks Buda" Tiranë qytet 676
- 27 "Jordan Misja" Shkodër 670
- 28 "Kostandin Kristoforidhi" Elbasan 668

29 "Gramoz Palushi" Paskuqan, Kamzë 666

30 "Skënderbeu" Has 624

31 "Sinan Tafaj" Tiranë 621

32 "Hasan Tahsini" Sarandë 620

33 "Muharrem Çollaku" Pogradec 614

34 "Isa Adem Boletini" Tiranë 610

35 "Gjergj Kastrioti" Durrës 587

36 "28 Nëntori" Shkodër 584

37 "Ibrahim Muça" Librazhd 582

38 "Arben Broci" Tiranë 580

39 "Jordan Misja" Tiranë 564

40 "Gjergj Pekmezi" Pogradec 563

41 "Arif Halil Sulaj" Kurbin 547

42 "Oso Kuka" Shkodër 543

43 "Asim Vokshi" Tropojë 522

44 "Bulqizë" Bulqizë 510

45 "Adem Vrapi" Roskovec 510

46 "Isa Boletini" Paskuqan, Kamzë 503

47 "Fuat Babani" Devoll 501

48 "Shefqet Guzi" Gramsh 493

49 "Raqi Qirinxhi" Korçë 491

50 "Themistokli Gërmenji" Korçë 489

- 51 "Dervish Hekali" Mallakastër 483
- 52 "Pjetër Budi" Mat 466
- 53 "Skënderbeu" Krujë Krujë 455
- 54 "Shejnaze Juka" Shkodër 451
- 55 "5 Tetori" Kuçovë 441
- 56 "Eqrem Çabej" Tiranë qytet 441
- 57 "Olsi Lasko" Durrës 437
- 58 "Perikli Ikonomi" Fier 437
- 59 "Muhamer Janina" Berat 431
- 60 "Ahmet Dakli" Elbasan 429
- 61 "Bernardina Qeraxhia" Durrës 416
- 62 "Kristaq Capo" Berat 409
- 63 "Vasil Kamami" Elbasan 402
- 64 "28 Nëntori" Mat 381
- 65 "Maqellarë" Dibër 380
- 66 "Halit Berzeshta" Librazhd 377
- 67 "Sami Frashëri" Elbasan 374
- 68 "Zhani Ciko" Patos 373
- 69 "Rrëshen" Mirditë 373
- 70 "Avdulla Keta" Tiranë qytet 370
- 71 "Siri Shaplllo" Gjirokastrë 369
- 72 "Sherif Hoxha" Malësi e Madhe 368

- 73 "Kristaq Capo" Shksh Berat 366
- 74 "Miti Zoi Zaka" Lushnjë 366
- 75 "16 Shtatori" Durrës 362
- 76 "Mustafa Kemal Atatürk" Peqin 361
- 77 "Myslim Shima" Tiranë 359
- 78 "Shaban Çollaku" Mat 358
- 79 "Halim Xhelo" Vlorë 347
- 80 "Sandër Prosi" Tiranë 334
- 81 "Ramiz Aranitasi" Skrapar 330
- 82 "Haxhi Qehaj" Kavajë 327
- 83 "Mustafa Hoxha" Cakran, Fier 323
- 84 "Mahmut & Ali Cungu" Elbasan 313
- 85 "Kutalli" Berat 312
- 86 "Sami Frashëri" Përmet 312
- 87 "Rifat Manjani" Bulqizë 308
- 88 "Zihni Magani" Peqin 306
- 89 "Kolë Idromeno" Shkodër 305
- 90 "Asim Zeneli" Gjirokastër 298
- 91 "Luigj Gurakuqi" Elbasan 295
- 92 "Tomorr Sinani" Elbasan 294
- 93 "Jani Minga" Vlorë 274
- 94 "Maliq" Korçë 268

- 95 "Kullë" Durrës 262
- 96 "Ibrahim Hasmema" Tiranë 260
- 97 "Osman Gjini" Elbasan 258
- 98 "Abaz Shehu" Tepelenë 257
- 99 Manëz Durrës 255
- 100 "Bajram Abdiu" Kukës 255
- 101 "Jani Nushi" Lushnjë 255
- 102 "Nënë Tereza" Shkodër 254
- 103 "Sadik Stvileci" Tiranë 254
- 104 "Myslym Shima" Tiranë 253
- 105 "Vajdin Lame" Tiranë 253
- 106 "Sulejman Delvina" Delvinë 252
- 107 "Myrteza Kepi" Kuçovë 242
- 108 "Adem Haxhija" Shkodër 241
- 109 "Sadi Nuri" Tiranë 238
- 110 "Skënderbeu" Krujë 237
- 111 "Sali Halili" Librazhd 235
- 112 "Milot" Kurbin 231
- 113 "Farkë" Tiranë 231
- 114 "Ymer Dishnica" Korçë 226
- 115 "Qemal Bazelli" Pogradec 226
- 116 "Petro Nini Luarasi" Kolonjë 225

- 117 "Pirg" Korçë 222
- 118 "Sukth i Ri" Durrës 221
- 119 "Kastriot" Dibër 214
- 120 "Katund i Ri" Durrës 214
- 121 "Mustafa Qemal Atatürk" Vlorë 213
- 122 "Loro Boriçi" Tiranë 212
- 123 "At'Shtjefën Kurti" Kurbin 210
- 124 "Sabah Sinani" Pukë 209
- 125 "Gosë" Kavajë 207
- 126 "Miranda Baku" Elbasan 204
- 127 "Sulejman Elezi" Kamzë 204
- 128 "Anastas Çakalli" Elbasan 202
- 129 "14 Engjëjt" Pogradec 201
- 130 "Mahir Domi" Elbasan 200
- 131 "Llesh Nik Daka" Lezhë 200
- 132 "Faik Konica" Korçë 197
- 133 "Vath Koreshi" Lushnjë 197
- 134 "Fushë-Arrëz" Pukë 196
- 135 "Hajredin Fratari" Mallakastër 193
- 136 "Hydajet Lezha" Lezhë 189
- 137 "Dom Nikoll Kacorri" Durrës 188
- 138 "Vaqarr" Tiranë 178

- 139 "Luz i Vogël" Kavajë 174
- 140 "Jovan Ndreko" Fier 168
- 141 "Syzes" Berat 167
- 142 "Karl Gega" Lezhë 167
- 143 "Besnik Hidri" Durrës 163
- 144 "Dilaver Nezha" Librazhd 162
- 145 "Dodë Kaçaj" Malësi e Madhe 161
- 146 "Fiershegan" Lushnjë 157
- 147 "Nikollë Zogoriani" Shkodër 157
- 148 "Mustafa K. Ataturk" Kamzë 151
- 149 "Bubq" Krujë 150
- 150 "Muhamet Kondi" Poliçan 150

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 699, DATË 21.11.2018 "PËR MIRATIMIN E PROJEKTIT PILOT "PËR MASAT PËR NXITJEN E TË NXËNIT, TË VIJUESHMËRISË DHE PËRPARIMIT TË NXËNËSVE TË SHKOLLËS 9 VJEÇARE "NAIM FRASHËRI", KORÇË, PËR VITIN SHKOLLOR 2018–2019".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 e 28, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 109/2017, "Për buxhetin e vitit 2018", me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e 350 (treqind e pesëdhjetë) bursave/kuotave ushqimore për nxënësit e shkollës 9-vjeçare "Naim Frashëri", Korçë, për vitin shkollor 2018-2019.

2. Vlera e bursës/kuotës ushqimore ditore është 76 (shtatëdhjetë e gjashtë) lekë në ditë për nxënës, për mbulimin e kostos ushqimore. Vlera e bursës/kuotës ushqimore, që do t'u ofrohet nxënësve në mjediset e shkollës, në formën e shërbimit ushqimor ditor, të pakeluar për çdo nxënës, për 170 (njëqind e shtatëdhjetë) ditë mësimore, jepet sipas pasqyrës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.
3. Njësia arsimore vendore të paraqesë pranë njësisë bazë të vetëqeverisjes vendore, Bashkia Korçë, listën emërore të nxënësve që ndjekin studimet në këtë institucion arsimor, përfitues të bursës/kuotës ushqimore, të detajuar nga klasa e parë deri në klasën e nëntë. Një kopje e listës emërore të nxënësve të trajtuar me bursë/kuotë ushqimore dërgohet në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
4. Fondet publike për mbulimin e shpenzimeve për bursat/kuota ushqimore rishpërndahen nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për Bashkinë Korçë dhe administrohen nga kjo Bashki.
5. Njësia arsimore vendore dhe drejtorja e shkollës "Naim Frashëri", Korçë, organizojnë aktivitete ekstrakurrikulare, me qëllim nxitjen e të nxënësve, të vijueshmërisë dhe përparimit të nxënësve romë dhe egjiptianë të shkollës "Naim Frashëri", Korçë. Këto aktivitete organizohen në përputhje me udhëzimin nr. 30, datë 12.9.2018, të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, "Për numrin e nxënësve për klasë dhe normat e punës mësimore në institucionet e arsimit para- universitar".
6. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, nga buxheti vjetor i miratuar, të mbulojë edhe rimbursimin e Bashkisë Korçë për pagesat e kryera, për programin buxhetor të arsimit 9-vjeçar, për vitin shkollor 2017-2018, në vlerën 3 449 000 (tre milionë e katërqind e dyzet e nëntë mijë) lekë, sipas përcaktimeve të këtij vendimi.
7. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Bashkia Korçë dhe njësia arsimore vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI Edi Rama

PASQYRA NR. 1

KUOTAT FINANCIARE SIPAS NORMAVE NË NATYRË PËR USHQIMIN E NXËNËSVE
(VITI

MËSIMOR 2018-2019)

Nr. Emërtimi Njësia matëse Norma ditore Vlera energjetike (në kcal) Çmimi mesatar/ njësi Vlera ditore/ në lekë

1 Bukë gram 120 341.95 100 12.0

2 Makarona gram 10.5 37.45 120 1.3

3 Oriz gram 10.5 38.15 150 1.6

4 Sheqer gram 14 54.95 100 1.4

5 Fasule gram 10.5 32.55 150 1.6

6 Perime gram 45.5 9.45 100 4.6

7 Fruta gram 35 14.7 100 3.5

8 Vaj gram 10.5 94.5 180 1.9

9 Gjalpë gram 7 53.2 531 3.7

10 Mish gram 31.5 45.5 750 23.6

11 Djathë gram 8.75 14 400 3.5

12 Reçel gram 7 32.55 250 1.8

13 Vezë kokërr 0.35 14.7 12 4.2

14 Qumësht gram 70 34.3 80 5.6

15 Patate gram 70 59.5 40 2.8

16 Nënprodukte pule

dhe mishi gram 10.5 35 400 3.2

Kuota ditore 912.45 76

Shënim. Është e domosdoshme që nxënësi të marrë kuotën ditore në lekë dhe në kalori, ndërsa gramaturat dhe lloji i ushqimit mund të ndryshojnë sipas menyve të ndryshme dhe çmimeve që ofrohen nga konkurrenca e prokurimeve dhe ndikimit të faktorëve të tjerë (gramaturat e normës ditore në pasqyrë janë përdorur për efekt planifikimi).

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 776, DATË 26.12.2018 "PËR KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE DHE PËRCAKTIMIN E

KRITEREVE PËR PËRFITIMIN E BURSAVE E TË PAGESAVE PËR NXËNËSIT E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2018–2019".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 e 28, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të pikës 2, të nenit 32, të ligjit nr. 15/2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", të neneve 1 e 5, të ligjit nr. 10289, datë 17.6.2010, "Për mënyrën e trajtimit ekonomik e financiar dhe për dhënie ndihme të menjëhershme familjeve të punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ Shtetëror dhe të Policisë së Burgjeve, që humbin jetën në krye apo për shkak të detyrës", të nenit 2, të ligjit nr. 7889, datë 14.12.1994, "Për statusin e invalidit të punës", të ndryshuar, të nenit 6, të ligjit nr. 8153, datë 31.10.1996, "Për statusin e jetimit", të ndryshuar, të nenit 8, të ligjit nr. 8098, datë 28.3.1996, "Për statusin e të verbrit", të ndryshuar, të nenit 8, të ligjit nr. 8626, datë 22.6.2000, "Statusi i invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik", të ndryshuar, të nenit 32, të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 109/2017, "Për buxhetin e vitit 2018", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe të ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Nxënësit, të cilët ndjekin studimet në institucionet arsimore, publike, të arsimit parauniversitar, mund të përfitojnë bursë dhe përfitime të tjera, të parashikuara në këtë vendim, nga buxheti vjetor i miratuar për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.

2. Nxënësit, të cilët ndjekin arsimin parauniversitar me kohë të plotë, përfitojnë bursë brenda kuotave dhe kritereve, si më poshtë vijon:

2.1 Sipas kriterit ekonomik:

a) Nxënësit e arsimit parauniversitar, të cilët vazhdojnë studimet në largësinë mbi 5 km nga vendbanimi i përhershëm i tyre dhe që plotësojnë kriterin ekonomik, sipas pasqyrës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

b) Nxënësit e arsimit parauniversitar, të cilët banojnë në zonat rurale që nuk kanë shkollë 9- vjeçare brenda rrezes prej 5 km, të cilët akomodohen në konvikte publike dhe plotësojnë kriterin ekonomik, sipas pasqyrës nr. 1.

2.2 Sipas rezultateve të arritura:

Nxënësit e arsimit profesional, të cilët kanë mbaruar vitin shkollor pararendës me të gjitha notat 10 (dhjeta).

2.3 Jashtë kriterit ekonomik:

- a) Nxënësit, të cilët kanë përfituar statusin e jetimit;
- b) Nxënësit, të cilët kanë humbur kujdestarinë prindërore me vendim gjykatë të formës së prerë;
- c) Nxënësit, të cilët gëzojnë statusin ligjor të invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik;
- ç) Nxënësit, të cilët gëzojnë statusin ligjor që nuk shikojnë apo nuk dëgjojnë;
- d) Nxënësit, fëmijë të personave që gëzojnë statusin e invalidit, të cilët përfitojnë pension invaliditeti dhe nuk kanë të ardhura të tjera;
- dh) Nxënësit e komunitetit rom dhe egjiptian, të cilët regjistrohen dhe ndjekin arsimin e mesëm profesional;
- e) Nxënësit, të cilët janë identifikuar dhe trajtuar si viktime të trafikut të qenieve njerëzore dhe kanë humbur kujdesin prindëror;
- ë) Nxënësit, fëmijë të punonjësve të Policisë së Shtetit, Gardës së Republikës, Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, Forcave të Armatosura, Shërbimit Informativ të Shtetit dhe të Policisë së Burgjeve, të cilët kanë humbur jetën në krye dhe për shkak të detyrës;
- f) Nxënëset (vajza), të cilat ndjekin drejtimit mësimorë mekanikë, elektroteknikë, përpunim druri, gjeodezi, shërbim mjete transporti, termo- hidraulikë;
- g) Nxënësit/fëmijët me një prind.

Në fillim të çdo viti shkollor, por jo më vonë se data 31 dhjetor 2018, për këto kategori nxënësish, Ministria e Brendshme, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Mbrojtjes, Shërbimi Informativ i Shtetit dhe institucionet e përkujdesjes sociale rezidenciale publike duhet të dërgojnë në njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore përkatëse, ku ata ndjekin studimet, listën e nxënësve përfitues, sipas pikës 2.3, të këtij vendimi.

2.4. Sipas degëve parësore të zhvillimit ekonomik të vendit dhe vendbanimit të përhershëm, nxënësit, të cilët ndjekin me kohë të plotë arsimin profesional:

a) në drejtimet mësimore: bujqësi, veterinari, pyje, ndërtim, peshkim, detari, gjeologji-miniera dhe shpim e shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit;

b) me vendbanim të përhershëm në zonat verilindore dhe juglindore të vendit: Dibër, Bulqizë, Mat, Kukës, Has, Tropojë, Pukë, Mirditë, Malësi e Madhe, Librazhd, Gramsh, Kolonjë, Përmet, Skrapar dhe Tepelenë.

3. Nxënësit e të gjitha kategorive të mësipërme nuk përfitojnë bursë ose humbasin të drejtën e përfitimit të saj, kur:

a) janë ndarë nga trangu familjar;

b) familjet e tyre ushtrojnë veprimtari private;

a) shpallen ngelës apo përsëritës dhe humbasin vitin shkollor për arsye të rezultateve jokaluese.

4. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë, në konsultim me institucionet arsimore, hartojnë planin e shpërndarjes së bursave për nxënësit e arsimit parauniversitar dhe të arsimit profesional, të cilët ndjekin vitin e parë akademik 2018-2019, dhe ua dërgojnë njësisive bazë të vetëqeverisjes vendore, jo më vonë se data 1 dhjetor 2018.

4.1. Drejtorët e shkollave profesionale, për nxënësit që regjistrohen dhe ndjekin studimet me kohë të plotë në vitin e parë shkollor 2018-2019, sipas pikës 2.4, u dërgojnë informacion njësisive bazë të vetëqeverisjes vendore jo më vonë se data 20 nëntor 2018.

5. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, bazuar në planin e përcaktuar për to, me vendim të këshillit bashkiak, miratojnë dhënie të bursave sipas kriterëve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2,

2.3 e 2.4, të këtij vendimi, duke u dhënë përparësi nxënësve nga shtresat, kategoritë sociale në nevojë, për trajtimin me bursë të plotë. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, në pamundësi trajtimi me bursë të plotë, brenda planit të miratuar, mund të trajtojnë/miratojnë për nxënësit dhe 1/2 (gjysmë) burse.

5.1. Nxënësit e shkollave profesionale, të cilët ndjekin vitin e dytë në drejtimet mësimore: bujqësi, veterinari, pyje, ndërtim, peshkim, detari, gjeologji-miniera dhe shpim e shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit, dhe nxënëset (vajza), sipas shkronjës "f", të pikës 2.3, të cilët kanë përfituar bursë në vitin e parë dhe në vitin shkollor 2017-2018 nuk rezultojnë mbetës, përfitojnë bursë deri në përfundim të viteve të shkollimit.

5.2. Bursat e nxënësve për vitin e parë shqyrtohen dhe miratohen nga këshilli bashkiak, sipas vendbanimit të përhershëm të prindit/nxënësit, përfitues të bursës/kuotës ushqimore.

5.3. Bursat e nxënësve për vitin e dytë e lart rishqyrtohen dhe miratohen çdo vit nga këshilli bashkiak, sipas vendndodhjes territoriale e administrative të shkollave profesionale apo konvikteve ku janë vendosur nxënësit, përfitues të bursës/kuotës ushqimore, sipas planit të bursave të miratuara në vitin paraardhës nga këshilli bashkiak i njësive të vetëqeverisjes vendore.

5.4. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, brenda numrit të përgjithshëm të bursave të miratuara për vitin akademik 2018-2019, mbështetur në numrin e nxënësve të regjistruar, vendosin për dhënien e bursave sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale e konvikteve, në të cilat janë vendosur nxënësit.

6. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, detyrimisht, duhet t'u dërgojnë zyrtarisht, jo më vonë se data 31 janar 2019, drejtorive të shkollave profesionale për arsimin profesional dhe drejtorive rajonale arsimore/zyrave arsimore vendimet për dhënien e bursave, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës. Njësitë e vetëqeverisjes vendore duhet të raportojnë zyrtarisht, çdo tre muaj, pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, për fondet buxhetore të shpenzuara dhe numrin e nxënësve që trajtohen me kuota financiare të ushqimit në konvikte dhe bursa.

7. Të gjithë nxënësit/prindërit dhe drejtoritë e shkollave profesionale paraqesin/dërgojnë zyrtarisht në njësitë e vetëqeverisjes vendore kërkesat për miratimin e bursës për nxënësit, të cilët përfitojnë bursë sipas kriterëve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, të këtij vendimi. Nxënësit, të cilët kanë përfituar bursë vitin e parë me vendim të këshillit bashkiak ku ata kanë vendbanimin e përhershëm, të cilëve nuk u ndryshojnë kriteret ekonomike dhe nuk rezultojnë mbetës, e përfitojnë bursën deri në përfundim të viteve të shkollimit.

8. Nxënësit, të cilët gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës mësimore kanë përfituar bursë nga njësia bazë e vetëqeverisjes vendore, e përfitojnë atë dhe gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës profesionale. Bursa jepet në formën e kuotës ushqimore ose të kuotës financiare, drejtpërdrejt në llogarinë bankare të nxënësit/prindërit, të çelur pranë bankave të nivelit të dytë.

8.1 Për nxënësit, të cilët kanë përfituar bursë për vitin shkollor 2018-2019, drejtorët e shkollave profesionale si dhe të shkollave të tjera të arsimit parauniversitar dërgojnë zyrtarisht, në datën 5, të çdo muaji, pranë njësive bazë të vetëqeverisjes vendore, informacion të detajuar për frekuentimin e shkollës/praktikës profesionale nga nxënësit që përfitojnë bursë.

9. Nxënësit, të cilët kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë, përfitojnë çdo vit, falas, veshmbathje, libra dhe fletore, sipas pasqyrës nr. 4, që i bashkëlidhet këtij vendimi. Nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë përjashtohen nga detyrimet e tarifave të shërbimeve të ndryshme, që ofrojnë institucionet shtetërore.

9.1 Nxënësve, të cilët kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, invalidit paraplegjik, tetraplegjik, statusin ligjor të personave që nuk shikojnë, të personave që nuk dëgjojnë, u sigurohen falas

akomodimi/fjetja, shërbimi shëndetësor, shërbimi dentar dhe medikamentet pas paraqitjes së librezës, kartës shëndetësore dhe epikrizës, nga qendra spitalore e rrethit.

9.2 Nxënësit jetimë, të cilët ndjekin studimet në institucionet publike të arsimit parauniversitar, trajtohen me pagesë suplementare edhe për periudhën e pushimeve verore, nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale.

9.3 Nxënësit e komunitetit rom dhe egjiptian, të cilët vazhdojnë studimet në shkollat e mesme profesionale, përfitojnë falas veshmbathje, libra dhe fletore, sipas kuotës financiare të përcaktuar në pasqyrën nr. 4, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

9.4 Fëmijët/nxënësit dhe mësuesit e institucioneve të arsimit special, me nevoja të veçanta psikosociale, pa konvikt, trajtohen me fonde të buxhetit të shtetit, me një kuotë ushqimore (drekë) me vlerë deri në 150 (njëqind e pesëdhjetë) lekë në ditë, sipas kuotës financiare të përcaktuar në pasqyrën nr. 4.

9.5 Nxënësve të arsimit parauniversitar, të cilët banojnë në zonat rurale që nuk kanë shkollë 9-vjeçare brenda rrezes prej 5 km dhe që akomodohen në konvikte publike, bursa u jepet në formën e kuotës ushqimore. Në asnjë rast bursa nuk jepet në formën e kuotës financiare.

10. Fondet buxhetore për mbulimin e shpenzimeve për bursat si dhe numri i bursave për nxënësit administrohen nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të konvikteve ku janë vendosur nxënësit konviktorë. Masa mujore e bursës u jepet nxënësve në formën e kuotës ushqimore, në konvikt.

11. Nxënësve, të cilët përfitojnë bursë sipas rezultateve të arritura, jashtë kriterit ekonomik, që janë akomoduar në konvikte ose jo, masa e miratuar e bursës mujore u paguhet nga njësia e vetëqeverisjes vendore çdo muaj, pranë bankave të nivelit të dytë, në llogarinë bankare të nxënësve/prindërve.

12. Nxënësve, të cilët përfitojnë bursë në arsimin profesional, sipas shkronjave "dh" e "f", të pikës 2.3, dhe shkronjës "a", të pikës 2.4, e nxënësve romë e egjiptianë, masa e miratuar e bursës mujore u paguhet nga njësia e vetëqeverisjes vendore çdo muaj, pranë bankave të nivelit të dytë, në llogarinë bankare të nxënësve/prindërve.

13. Njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore realizojnë pagesën e bursës mujore për nxënësit përfitues vetëm pasi drejtorët e shkollave profesionale konfirmojnë zyrtarisht, brenda datës 5, të çdo muaji, pranë njësive të vetëqeverisjes vendore, informacionin për ndjekjen e shkollës/ mësimit për nxënësit që përfitojnë bursë.

14. Nxënësve, të cilët nuk ndjekin mësimin/ shkollën apo praktikën profesionale pa arsye ligjore apo shëndetësore, u ndërpritet bursa menjëherë.

15. Masa e bursës dhe kuota financiare ushqimore ditore për nxënësit jepet, respektivisht, sipas pasqyrave nr. 2 dhe nr. 3, që i bashkëlidhen këtij vendimi.

16. Ministria e Financave dhe Ekonomisë, për hyrjet e reja në vitin e parë në sistemin arsimor publik, që ndjekin shkollat profesionale, për të gjitha kategoritë e parashikuara në pikën 2, të këtij vendimi, për vitin e ri shkollor 2018-2019, të japë 2 100 (dy mijë e njëqind) bursa.

17. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për të gjitha kategoritë e nxënësve, të cilët ndjekin arsimin parauniversitar, të parashikuara në pikën 2, të këtij vendimi, pa përfshirë nxënësit që ndjekin shkollat profesionale, për vitin e ri shkollor 2018-2019 të japë 800 (tetëqind) bursa.

18. Efektet financiare të vitit akademik 2018-2019 të përballohen nga fondet e buxhetit të shtetit, miratuar për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Ministrinë Financave dhe Ekonomisë, për vitet 2018 e 2019.

19. Afati përfundimtar për shqyrtimin dhe miratimin e bursave nga njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, për të gjitha kategoritë e shkollave, është data 31 janar 2019. Vendimet e këshillave të njësive të vetëqeverisjes vendore, të miratuara jashtë këtij afati, janë të pavlefshme.

20. Vendimet e njësive bazë të vetëqeverisjes vendore bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit për nxënësit, komunitetin, median dhe institucionet e tjera vendore apo qendrore.

21. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, njësitë bazë të vetëqeverisjes vendore, njësitë arsimore vendore (DAR/ZA) dhe shkollat e arsimit të mesëm profesional për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

Pasqyra nr. 1 KUSHTET EKONOMIKE TË NXËNËSIT PËR DHËNIEN E BURSËS (VITI MËSIMOR 2018-2019)

Nr. Përbërja familjare Përfitojnë bursa Përfitojnë gjysmë bursa Me pagesë

Për qytetin Me të ardhura mujore lekë/frymë Me të ardhura mujore lekë/ frymë Me të ardhura mujore lekë/frymë

1 Për familjet me 2 pers ona deri 3,200 3 200 - 4 600 Mbi 4 600

2 Për familjet me 3 persona deri 3 100 3 100 - 4 500 Mbi 4 500

3 Për familjet me 4 persona deri 3 000 3 000 - 4 400 Mbi 4 400

4 Për familjet me 5 persona deri 2 900 2 900 - 4 300 Mbi 4 300

5 Për familjet me 6 persona deri 2 800 2 800 - 4 200 Mbi 4 200

6 Për familjet me 7 persona deri 2 700 2 700 - 4 100 Mbi 4 100

7 Për familjet me 8 persona deri 2 600 2 600 - 4 000 Mbi 4 000

Pasqyra nr. 2 MASA E BURSËS PËR NXËNËSIT (VITI MËSIMOR 2018-2019) në lekë

Nr. Kategoritë e bursave sipas shkollave Kuotat e bursës mujore në lekë Financimi

Lekë për kuotë ushqimi Shpenzime vetjake Totali i kuotës Financimi nga nxënësi/ pridër Financimi nga shteti

1 Shkollat 9-vjeçare dhe të mesme

a) Bursa 6 455 200 6 655 0 6 655

b) Gjysmë bursa 6 455 200 6 655 3 327.5 3 327.5

c) Me pagesë 6 455 200 6 655 6 655 0

2 Shkolla e Mjeshtërisë Sportive e Arsimit Special

a) Bursa 7 017 200 7 217 0 7 217

b) Gjysmë bursa 7 017 200 7 217 3 608.5 3 608.5

c) Me pagesë 7 017 200 7 217 7 217

3 Për nxënësit jetimë 7 017 200 7 217 0 7 217

Pasqyra nr. 3 KUOTAT FINANCIARE SIPAS NORMAVE NË NATYRË PËR USHQIMIN E NXËNËSVE (VITI MËSIMOR 2018-2019)

Nr. EMËRTIMI Njësia matëse Norma ditore Vlera energjetike (në kcal) Çmimi mesatar në lekë Vlera ditore në lekë

- 1 Bukë gram 350-400 977 100 35
- 2 Makarona gram 30 107 120 3.6
- 3 Oriz gram 30 109 150 4.5
- 4 Sheqer gram 40 157 100 4
- 5 Fasule gram 30 93 200 6
- 6 Perime gram 130 27 100 13
- 7 Fruta gram 100 42 100 10
- 8 Vaj gram 30 270 180 5.4
- 9 Gjalpë gram 20 152 650 13
- 10 Mish gram 70-80 115 750 52.5
- 11 Djathë gram 25 40 600 15
- 12 Reçel gram 20 93 250 5
- 13 Vezë kokërr 1 42 12.5 12.5
- 14 Qumësht gram 200 98 80 16
- 15 Patate gram 200 170 40 8
- 16 Nënprodukte mishi gram 30 100 400 12

Kuota ditore 2712 215.5

Shënim. Është e domosdoshme që nxënësi të marrë kuotën ditore në lekë dhe në kalori, ndërsa gramaturat dhe lloji i ushqimit mund të ndryshojnë sipas menyve të ndryshme, sipas çmimeve që ofrohen nga konkurrenca e në procesin e prokurimeve publike dhe ndikimit të faktorëve të tjerë (gramaturat e normës ditore në pasqyrë janë përdorur për efekt planifikimi).

VENDIME 2019

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 7, DATË 9.1.2019 "PËR DHËNIEN E BURSIVE PËR NXËNËSIT E SHKOLLËS SË MESME PROFESIONALE "PETER MAHRINGER", SHKODËR, PËR VITIN SHKOLLOR 2018–2019".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 dhe 39, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr. 9522, datë 25.4.2006, "Për ratifikimin e marrëveshjes, ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe qeverisë së Republikës së Austrisë, për bashkëpunimin në fushat e kulturës, të arsimit dhe shkencës", të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 109/2017, "Për buxhetin e vitit 2018", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Dhënie nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë të 84 (tetëdhjetë e katër) bursave të studimit për nxënës të shkollës së mesme profesionale "Peter Mahringer", Shkodër, nga të cilat 24 (njëzet e katër) bursa studimi për nxënës të viteve përgatitore dhe 60 (gjashtëdhjetë) bursa studimi për nxënës të viteve të para, deri në vitin e katërt të shkollës së mesme profesionale "Peter Mahringer", për vitin shkollor 2018-2019.

2. Vlera vjetore e bursës do të jetë 92 820 (nëntëdhjetë e dy mijë e tetëqind e njëzet) lekë, me qëllim shlyerjen e tarifës mujore të shkollimit dhe për mbulimin e kostos së teksteve mësimore. Vlera e masës së bursës do të paguhet pranë bankave të nivelit të dytë për çdo nxënës/prind/përfaqësues ligjor të nxënësve përfitues.

3. Fondi për mbulimin e këtyre bursave kalon nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë në njësinë arsimore vendore Shkodër.

4. Miratimi i këtyre bursave bëhet nga bordi i Fondacionit Shkollor Austriak, në mbështetje të kriterëve ekonomike, si dhe rezultateve të arritura nga secili nxënës/aplikant.

5. Bordi i Fondacionit Shkollor Austriak, pas miratimit të bursave, dërgon dokumentacionin përkatës në njësinë arsimore vendore Shkodër, e cila pas konfirmimit të nxënësve që përfitojnë bursë, kalon masën e bursës në llogarinë personale të secilit nxënës.

6. Efektet financiare të mbulohen nga buxheti vjetor i miratuar për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, pa efekte financiare shtesë në buxhetin e shtetit.

7. Ngarkohet Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 98, DATË 27.2.2019 "PËR KRIJIMIN, MËNYRËN E ORGANIZIMIT E TË FUNKSIONIMIT TË AGJENCISË SË SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR (ASCAP)".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 25, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore", me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Krijimin e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (këtu e më poshtë ASCAP), si person juridik publik, buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për arsimin, me seli në Tiranë.
2. ASCAP-i financohet nga buxheti i shtetit dhe burime të tjera të ligjshme.
3. Misioni i ASCAP-it është të garantojë performancën e sistemit të arsimit parauniversitar dhe cilësinë e arsimit parauniversitar publik e privat, në përputhje me qasjen e kurrikulës, të bazuar në zhvillimin e kompetencave.
4. Fushat e përgjegjësisë së ASCAP-it janë:
 - a) garantimi dhe vlerësimi i performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat;
 - b) zhvillimi i kurrikulës dhe zhvillimi profesional i punonjësve në arsimin parauniversitar, publik dhe privat;
 - c) sigurimi i cilësisë së arritjeve në arsimin parauniversitar, publik dhe privat.

II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË AGJENCISË SË SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar ka përgjegjësi të:

- a) organizojë punën për vlerësimin e performancës së sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat;
- b) organizojë zhvillimin profesional dhe kualifikimin e punonjësve arsimorë, publikë dhe privatë;
- c) monitorojë sigurimin e cilësisë dhe vlerësimin e institucioneve të arsimit parauniversitar, publik dhe privat, si dhe programet e tyre mësimore;
- ç) sigurojë zhvillimin e kurrikulës në arsimin parauniversitar, publik dhe privat.

III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I AGJENCISË SË SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR

1. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar e shtrin veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Ajo organizohet në nivel qendror.
2. ASCAP-i ka lidhje funksionale bashkëpunimi me institucionet e tjera të sistemit arsimor parauniversitar.
3. ASCAP-i drejtohet nga Drejtori i Përgjithshëm, i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e agjencisë dhe përgjigjet përpara ministrit.
4. Struktura dhe organika e ASCAP-it miratohet me urdhër të Kryeministrit, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.
5. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar kryen detyrat, si më poshtë vijon:
 - a) vlerëson performancën e sistemit arsimor parauniversitar, efektshmërinë dhe efikasitetin e masave si dhe përmbushjen e objektivave;
 - b) vlerëson mënyrën e organizimit e të funksionimit të sistemit arsimor parauniversitar dhe merr masat e nevojshme në rast mbivendosjeje funksionesh apo mungese ekzekutimi të detyrave funksionale nga institucionet përgjegjëse;
 - c) vlerëson si ndërlihen, koordinohen apo ndërveprojnë institucionet e sistemit arsimor parauniversitar me njëri-tjetrin, duke garantuar nivelin e duhur të integritetit për sigurimin e arsimit parauniversitar cilësor;
 - ç) kryen analiza të ndryshme mbi bazën qendrore e të integruar të të dhënave të sistemit të arsimit parauniversitar dhe shpërndan informacionin;

d) harton dhe i propozon ministrit për miratim standarde, protokolle, rregulla për ofrimin e shërbimeve arsimore si dhe vlerëson impaktin e tyre në këto shërbime;

dh) analizon, zhvillon e rishikon dokumentet si: korniza kurrikulare, programet lëndore dhe standardet, sipas fushave kurrikulare;

e) harton dhe boton dokumentet kurrikulare për arsimin parauniversitar si dhe materiale mbështetëse për zbatimin e kurrikulës, në nivel kombëtar;

ë) harton, analizon dhe rishikon standardet e zhvillimit profesional të mësuesve dhe drejtuesve të institucioneve arsimore parauniversitare; vlerëson nevojat për zhvillim profesional, programet kombëtare dhe materialet mbështetëse për zhvillimin profesional të punonjësve arsimorë;

f) organizon zhvillimin profesional dhe menaxhon procesin e kualifikimit të punonjësve arsimorë në të gjitha nivelet e sistemit të arsimit parauniversitar, publik dhe privat;

g) realizon punë kërkimore-studimore, analiza periodike dhe u ofron ekspertizë strukturave politike e vendimmarrëse për politikën arsimore dhe reformat në fushën e arsimit parauniversitar;

gj) ofron këshillim për institucionet arsimore parauniversitare të të gjitha niveleve në fushat e përmbajtjes kurrikulare, të didaktikës dhe përdorimit të teknologjive moderne në mësimdhënie, si dhe në drejtimin e menaxhimit të shkollës dhe arsimit në tërësi;

h) vlerëson, mbi bazë risku, veprimtarinë e institucionit përgjegjës për ofrimin e shërbimeve të arsimit parauniversitar dhe të institucioneve arsimore publike e private të sistemit të arsimit parauniversitar, për respektimin në vazhdimësi të kushteve dhe detyrimeve për ofrimin e shërbimit cilësor, shoqëruar me lënien e detyrave /sugjerimeve/rekomandimeve për përmirësimin e elementeve të caktuara të institucioneve apo gjithë sistemit të arsimit parauniversitar, si: kurrikul, standarde dhe metodologji;

i) nënshkruan marrëveshje dhe bashkëpunon me institucione të arsimit të lartë, institucione të tjera apo me organizata kombëtare dhe/ose ndërkombëtare për veprimtari apo aktivitete që lidhen me misionin e saj, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

6. Rregullorja që përcakton metodat e brendshme të punës dhe sjelljen e personelit të ASCAP-it miratohet nga ministri, me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm.

7. Marrëdhëniet e punës të Drejtorit të Përgjithshëm dhe të nëpunësve të ASCAP-it rregullohen në bazë të dispozitave të legjisllacionit në fuqi për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës të punonjësve administrativë rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

8. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar ka stemën, logon dhe vulën e vet zyrtare. Stema përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet "Republika e Shqipërisë, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar", në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

9. Vula e agjencisë ka formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e prodhimit, të administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me përcaktimet e legjislacionit shqiptar në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Deri në fillimin e funksionimit të plotë të ASCAP-it, sipas këtij vendimi, strukturat aktuale vazhdojnë funksionimin e tyre sipas strukturave dhe organikave të miratuara.

2. Për nëpunësit civilë aktualë të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit dhe të Institutit të Zhvillimit të Arsimit zbatohen dispozitat e legjislacionit për nëpunësin civil në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit. Për punonjësit administrativë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës.

3. Numri i punonjësve dhe buxheti i planifikuar për Institutin e Zhvillimit të Arsimit dhe Inspektoratin Shtetëror të Arsimit si dhe të gjitha asetet e tyre i kalojnë ASCAP-it.

4. Vendimet e Këshillit të Ministrave nr. 67, datë 10.2.2010, "Për krijimin e Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZHA)", dhe nr. 352, datë 3.4.2013, "Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit", shfuqizohen.

5. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Departamenti i Administratës Publike për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 99, DATË 27.2.2019 "PËR KRIJIMIN, MËNYRËN E ORGANIZIMIT E TË FUNKSIONIMIT TË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 25, 70 e 71, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012,

"Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore", me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Krijimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (në vijim, DPAP), si person juridik publik buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për arsimin (në vijim, ministri), me seli në Tiranë. DPAP-ja financohet nga buxheti i shtetit dhe burime të tjera të ligjshme.

2. DPAP-ja është tërësia e institucioneve administrative dhe ofruese të shërbimeve arsimore parauniversitare, pjesë integrale e sistemit të ministrisë përgjegjëse për arsimin, që kontribuon në realizimin e qëllimit të përgjithshëm për shërbim arsimor cilësor.

3. Misioni i DPAP-së është ofrimi dhe sigurimi i shërbimit arsimor cilësor në të gjitha institucionet arsimore të sistemit parauniversitar në Republikën e Shqipërisë e në përputhje me politikën, strategjitë kombëtare dhe kurrikulën e arsimit parauniversitar, me qëllim zhvillimin dhe edukimin e plotë e të gjithanshëm të nxënësit, në mënyrë që të përballojë sfidat e së ardhmes.

4. DPAP-ja ushtron veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e vendit dhe ka fushë përgjegjësie ofrimin dhe sigurimin e shërbimit arsimor cilësor në të gjitha institucionet arsimore të sistemit parauniversitar në Republikën e Shqipërisë.

II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

DPAP-ja ka këto përgjegjësi:

1. Të ofrojë shërbim cilësor në sistemin arsimor parauniversitar nëpërmjet monitorimit, vlerësimit dhe inspektimit.

2. Të organizojë punën për menaxhimin, ndjekjen dhe kontrollin e institucioneve të sistemit arsimor parauniversitar për pajtueshmërinë e veprimtarisë së tyre me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

3. Të koordinojë administrimin e burimeve njerëzore në sistemin arsimor parauniversitar publik, sipas legjislacionit në fuqi.

4. Të sigurojë se funksionet e lidhura me planifikimin, zbatimin, kontabilitetin dhe raportimin financiar për institucione publike të arsimit parauniversitar të kryhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

5. Të vlerësojë përmbushjen e kriterëve të licencimit dhe të ushtrimit të veprimtarisë së institucioneve arsimore private në fushën e arsimit parauniversitar, si dhe t'i propozojë ministrit dënimin administrativ plotësues të pezullimit apo heqjes së licencës për ushtrimin e veprimtarisë.

III. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

1. DPAP-ja e shtrin veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Ajo organizohet në:

a) nivel qendror, nëpërmjet drejtorisë qendrore;

b) nivel rajonal, nëpërmjet drejtorive rajonale të arsimit parauniversitar;

c) njësitë e ofrimit direkt të shërbimeve, të cilat përfshijnë zyrat vendore të arsimit parauniversitar dhe institucionet arsimore të sistemit parauniversitar publik.

2. Drejtoritë rajonale krijohen kur mbulojnë jo më pak se 4 000 (katër mijë) punonjës. Ministri propozon numrin e drejtorive rajonale të arsimit parauniversitar, shtrirjen territoriale dhe qarkun ku do të ngrihet drejtoria rajonale.

3. Drejtoritë rajonale raportojnë te Drejtori i Përgjithshëm i DPAP-së dhe kanë në varësinë e tyre njësitë e ofrimit direkt të shërbimeve.

4. DPAP-ja ka lidhje funksionale bashkëpunimi me institucionet e tjera të sistemit arsimor parauniversitar në varësi të ministrit.

5. DPAP-ja drejtohet nga Drejtori i Përgjithshëm, i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e drejtorisë përkatëse dhe përgjigjet përpara ministrit. Drejtori i Përgjithshëm emërohet dhe lirohet nga ministri.

6. Struktura dhe organika e drejtorisë së përgjithshme në nivel qendror dhe e drejtorive rajonale miratohet me urdhër të Kryeministrit, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për organizimin e funksionimin e administratës shtetërore.

7. Struktura dhe organika e zyrave vendore të arsimit miratohen me urdhër të ministrit, ndërsa organika e institucioneve të arsimit parauniversitar publik miratohet nga drejtoria rajonale, sipas propozimeve të secilës zyrë vendore të arsimit, brenda numrit të përgjithshëm të punonjësve të miratuar nga ministria për secilën zyrë vendore arsimore.

8. Drejtoria qendrore kryen detyrat, si më poshtë vijon:

a) Bashkërendon zbatimin e politikave, strategjive të zhvillimit, programeve, kuadrin rregullator dhe kurrikulën në fushën e arsimit parauniversitar nëpërmjet monitorimit, vlerësimit dhe inspektimit.

b) Analizon dhe përcakton kostot e realizimit të shërbimeve arsimore, duke mbledhur e përpunuar të dhëna nga drejtoritë rajonale, zyrat vendore dhe institucionet arsimore.

c) Mbështet institucionin përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar për zbatimin e dokumenteve kurrikulare, për zhvillimin profesional, për organizimin e kualifikimit të punonjësve arsimorë dhe për mbledhjen e të dhënave statistikore në sistemin e arsimit parauniversitar.

ç) Në përputhje me analizat e kryera, planifikon organizimin dhe shtrirjen e shërbimit arsimor, programon punën, siguron dhe optimizon burimet për ofrimin e shërbimeve arsimore parauniversitare, si dhe planifikon buxhetin në terma afatshkurtër e afatmesëm për institucionet publike të arsimit parauniversitar.

d) Siguron mbledhjen, plotësimin, përpunimin dhe shpërndarjen e të dhënave statistikore për institucionet arsimore, sipas udhëzimeve të ministrisë përgjegjëse për arsimin.

dh) Mbështet ministrinë dhe institucionin përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar me të dhëna, ekspertizë teknike dhe propozime në hartimin e politikave të zhvillimit në fushën e arsimit parauniversitar, duke marrë parasysh veçoritë demografike, të terrenit, të zhvillimit ekonomik e të infrastrukturës vendore.

e) Monitoron përzgjedhjen, shpërndarjen dhe pajisjen e institucioneve arsimore me tekste shkollore.

9. Drejtoritë rajonale dhe zyrat vendore të arsimit parauniversitar janë përgjegjëse për funksionimin dhe mbarëvajtjen e institucioneve arsimore brenda juridiksionit të tyre, duke siguruar cilësinë e shërbimit arsimor parauniversitar në nivel rajonal dhe kryejnë këto detyra:

a) Menaxhojnë, mbikëqyrin, vlerësojnë dhe kontrollojnë institucionet arsimore parauniversitare për pajtueshmërinë e veprimtarisë së tyre me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

b) Sigurojnë zbatimin e kurrikulës, metodologjive dhe standardeve.

c) Mbikëqyrin veprimtarinë e përditshme dhe funksionimin e institucioneve arsimore, përmbushjen e detyrave administrative dhe rregullsinë e procesit mësimor.

ç) Vlerësojnë nevojat dhe problematikat gjatë ofrimit të shërbimit arsimor dhe propozojnë zgjidhjen e tyre.

d) Ofrojnë ekspertizë teknike në hartimin e metodologjive mësimore, praktikave dhe teknikave që përmirësojnë cilësinë e mësimdhënies.

dh) Monitorojnë kualifikimet e personelit mësimdhënës për kurrikulën, metodologjitë dhe standardet e përcaktuara nga institucioni përgjegjës.

e) Garantojnë miradministrimin e burimeve njerëzore për institucionet publike të arsimit parauniversitar, si dhe shpërndarjen e tyre në varësi të aftësive, kontributit të gjithsecilit dhe parimeve të drejtësisë e meritokracisë.

ë) Garantojnë ngritjen e rrjeteve profesionale të mësuesve, si dhe përhapin praktika e përvoja të suksesshme të mësuesve.

f) Janë përgjegjëse për rekrutimin e mësuesve nëpërmjet portalit kombëtar "Mësues për Shqipërinë", ndjekjen e procedurave përkatëse të konkurrimit, përpunimin e analizimin e të dhënave dhe shpalljen e rezultateve.

g) Garantojnë miradministrimin e burimeve financiare dhe alokimin e tyre, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe nevojat e institucioneve arsimore.

gj) Organizojnë dhe mbështesin shërbimin psikosocial në institucionet arsimore parauniversitare publike.

h) Kërkojnë nga njësitë e vetëqeverisjes vendore mirëmbajtjen e infrastrukturës së institucioneve arsimore.

i) Monitorojnë procedurat për përzgjedhjen, shpërndarjen dhe pajisjen e nxënësve me tekste shkollore.

j) Mbështesin dhe administrojnë zhvillimin e provimeve dhe vlerësimeve kombëtare dhe ndërkombëtare në arsimin parauniversitar.

k) Grumbullojnë dhe përpunojnë të dhënat statistikore nga institucionet arsimore nën juridiksionin e tyre.

l) Vlerësojnë dhe shqyrtojnë kërkesat e ministrisë përgjegjëse për arsimin për përmbushjen e kriterëve infrastrukturorë për hapjen e institucioneve arsimore dhe ushtrimin e veprimtarisë në fushën e arsimit parauniversitar.

ll) Ofrojnë shërbime ndaj qytetarëve.

10. Drejtoritë rajonale sigurojnë, për zyrat vendore të arsimit që kanë nën juridiksion, asistencë juridike dhe përfaqësimin gjyqësor, si dhe shërbimet financiare e mbështetëse që nuk u janë deleguar zyrave vendore të arsimit nga DPAP-ja.

11. Drejtorët e drejtorive rajonale emërojnë drejtorët e institucioneve arsimore publike, sipas udhëzimit përkatës të ministrit.

12. Ministri, me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm, miraton rregulloren që përcakton metodat e brendshme të punës dhe sjelljen e personelit të DPAP-së.

13. Marrëdhëniet e punës së Drejtorit të Përgjithshëm dhe nëpunësve të DPAP-së, në nivel qendror e rajonal, si dhe në njësitë e ofrimit direkt të shërbimeve, rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës. Pranimi dhe lirimi nga detyra i punonjësve bëhet nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, mbi bazën e rregullave të miratuara me urdhër të ministrit.

14. Drejtorët e drejtorive rajonale të arsimit parauniversitar emërohen dhe lirohen nga ministri. Drejtuesit e zyrave vendore, si dhe nëpunësit/punonjësit e drejtorive rajonale e të zyrave vendore emërohen dhe lirohen nga Drejtori i Përgjithshëm, sipas përcaktimeve në urdhri n përkatës të ministrit.

15. DPAP-ja ka stemën, logon dhe vulën zyrtare. Stema e DPAP-së ka shënimet "Republika e Shqipërisë, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria Qendrore", në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave, për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

16. Drejtoritë rajonale të arsimit parauniversitar kanë stemat, logot dhe vulat zyrtare. Stema e secilës drejtori rajonale ka shënimet "Republika e Shqipërisë, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar (emri i qarkut ku ka selinë drejtoria)", në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave, për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës.

17. Vula e DPAP-së, e drejtorive rajonale dhe zyrave vendore të arsimit, ka formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Deri në fillimin e funksionimit të plotë të DPAP-së, sipas këtij vendimi, strukturat aktuale vazhdojnë funksionimin e tyre sipas numrit faktik në përputhje me strukturat dhe organikat e miratuara.

2. Për nëpunësit civilë aktualë të njëjësive arsimore vendore (drejtorive arsimore rajonale dhe zyrave arsimore) zbatohen dispozitat e legjislacionit për nëpunësin civil në rastin e mbylljes dhe të ristrukturimit të institucionit. Për punonjësit administrativë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës.

3. Detajimi i numrit të punonjësve, i fondeve të buxhetit të miratuar dhe transferimi i aktiveve të qëndrueshme të realizohet në përputhje me ligjin për menaxhimin financiar dhe kontrollin, si dhe të udhëzimeve standarde të ministrit përgjegjës për financat.

4. Vendimi nr. 66, datë 3.2.2010, i Këshillit të Ministrave, "Për riorganizimin e drejtorive arsimore rajonale dhe zyrave arsimore", i ndryshuar, shfuqizohet.

5. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Departamenti i Administratës Publike për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIMI I KËSHILLIT TË MINISTRAVE NR. 104, DATË 28.2.2019 "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE PËR KRIJIMIN E REGJISTRIT SHTETËROR TË MËSUESVE TË GJUHËS SHQIPE E TË KULTURËS SHQIPTARE DHE DHËNIEN E CERTIFIKATËS PËR NXËNËSIT NË DIASPORË".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 49, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ministria përgjegjëse për arsimin krijon regjistrin shtetëror të mësuesve të gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë.

2. Regjistri përmban listën e mësuesve, të cilët kanë të drejtë të japin mësim për programin e gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë.

3. Pasqyrimi në regjistrin shtetëror i të dhënave të mësuesve në diasporë bëhet pas vlerësimit të dokumentacionit të paraqitur nga ana e tyre, në rrugë elektronike apo postare, në ministrinë përgjegjëse për arsimin.

4. Në regjistrin shtetëror të mësuesve në diasporë përfshihen mësuesit, të cilët janë:

a) të diplomuar në fushën e mësuesisë, në institucionet e arsimit të lartë. Përparësi kanë mësuesit e diplomuar në degët gjuhë shqipe dhe letërsi, parashkollor, arsim fillor, histori, gjeografi, etnologji, muzikë dhe arte të kulturës shqiptare;

b) të licencuar si mësues, sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë, Republikës së Kosovës apo vendeve ku zhvillohet programi i mësimit të gjuhës shqipe dhe i kulturës shqiptare në diasporë;

c) të pranuar si mësues të mësimit të gjuhës shqipe dhe të kulturës shqiptare në vendet respektive.

5. Ministria përgjegjëse për arsimin miraton rregullat për aplikimin, procedurat, afatet dhe dokumentacionin që duhet të paraqesin mësuesit e gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë.

6. Regjistri shtetëror i mësuesve të gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë përmban të dhënat sipas modelit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe pjesë përbërëse e tij.

7. Mësuesit, që bëhen pjesë e regjistrit shtetëror të mësuesve të gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë, pajisen me certifikatë regjistrimi sipas modelit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

8. Regjistri shtetëror i mësuesve të gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë administrohet, përditësohet dhe ruhet nga institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar.

9. Certifikata për nxënësit lëshohet sipas modelit bashkëlidhur dhe është pjesë përbërëse e këtij vendimi, bazuar në marrëveshjen e bashkëpunimit ndërmjet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë dhe Ministrisë së Diasporës së Republikës së Kosovës dhe Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë së Republikës së Kosovës, "Për organizimin e përbashkët të mësimit të gjuhës shqipe dhe të kulturës shqiptare në diasporë dhe në mërgatë", nënshkruar në datën 23.3.2015.

10. Certifikata e nxënësit duhet të jetë në gjuhën shqipe dhe përmban të dhënat e mëposhtme:

a) numrin e regjistrimit;

b) të dhënat e nxënësit;

c) vlerësimin e arritjeve.

11. Kërkesa për sasinë e certifikatave të nxënësve i paraqitet ministrisë përgjegjëse për arsimin nga Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme.

12. Certifikatat për nxënësit, certifikatat e regjistrimit për mësuesit, si dhe regjistri shtetëror i mësuesve të gjuhës shqipe e të kulturës shqiptare në diasporë prodhohen nga Qendra e Botimeve për

Diasporën, sipas porosisë së ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe pas miratimit nga ministri përgjegjës për diasporën. Certifikatat për nxënësit shpërndahen nga Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme.

13. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme dhe ministri i Shtetit për Diasporën për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIMI KËSHILLIT TË MINISTRAVENR. 227, DATË 17.4.2019 "PËR PËRGATITJEN, SHTYPJEN, BOTIMIN DHE SHPËRNDARJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE TË ARSIMIT BAZË PËR NXËNËSIT E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PUBLIKE PARAUNIVERSITARE, KU MËSOJNË NXËNËS TË PAKICAVE KOMBËTARE".

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 10 e 47, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të neneve 3 e 13, të ligjit nr. 96/2017, "Për mbrojtjen e pakicave kombëtare në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ministria përgjegjëse për arsimin siguron shtypjen, botimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare.
2. Lista e teksteve shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, përcaktohet nga ministria përgjegjëse për arsimin, në përputhje me nevojat e evidentuara për çdo vit shkollor.
3. Tekstet shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, të përgatitura e që janë gjendje pranë strukturave shtetërore, kalojnë në administrim të ministrisë përgjegjëse për arsimin, e cila i riboton këto tekste, sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi për prokurimin publik, duke respektuar të drejtat e detyrimet lidhur me këto tekste.

4. Ministria përgjegjëse për arsimin siguron përkthimin e teksteve të katalogut zyrtar të teksteve shkollore, nga gjuha shqipe në gjuhën e pakicës kombëtare, në përputhje me lëndët mësimore që zhvillohen në arsimin bazë, të cilat nuk janë gjendje, sipas përcaktimit të pikës 3, të këtij vendimi.
5. Për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, për secilën prej gjuhëve amtare të pakicave kombëtare përkthehet vetëm një alternativë nga katalogu zyrtar i teksteve shkollore. Alternativa që do të përkthehet do të jetë teksti shkollor më i përzgjedhur nga mësuesit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare. Teksti i përzgjedhur dhe i përkthyer nuk ndryshon deri në ndryshimin e programit mësimor.
6. Të drejtën për përkthimin, botimin dhe shpërndarjen e tekstit shkollor, sipas pikës 5, të këtij vendimi, e ka shtëpia botuese që gëzon të drejtat për tekstin shkollor.
7. Procedura për përkthimin, botimin dhe shpërndarjen e tekstit shkollor të përcaktuar në pikat 5 e 6, të këtij vendimi, realizohet sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi për prokurimin publik.
8. Në rastet kur shtëpia botuese nuk mund të realizojë përkthimin, botimin dhe shpërndarjen e tekstit shkollor, sipas pikës 5, të këtij vendimi, të drejtat i kalojnë ministrisë përgjegjëse për arsimin, e cila përkthen, shtyp, boton dhe shpërndan tekstet shkollore, sipas kuadrit ligjor në fuqi.
9. Për hartimin e teksteve shkollore të reja në gjuhën amtare të pakicave kombëtare, të cilat nuk janë gjendje, sipas përcaktimit të pikave 2 e 3, të këtij vendimi, dhe nuk janë pjesë e katalogut zyrtar të teksteve shkollore, institucioni përgjegjës për zhvillimin e metodologjive dhe të standardeve për tekstet mësimore apo sigurimin e cilësisë së arritjeve në arsimin parauniversitar, në varësi të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për secilin tekst shkollor, formon grupet e autorëve dhe komisionet e posaçme për përgatitjen, diskutimin dhe miratimin e teksteve. Anëtarët e grupeve dhe të komisioneve paguhen sipas akteve nënligjore në fuqi.
10. Tekstet e miratuara nga komisionet e posaçme të ngritura nga institucioni përgjegjës për zhvillimin e metodologjive dhe të standardeve për tekstet mësimore apo sigurimin e cilësisë së arritjeve në arsimin parauniversitar, në varësi të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, i paraqiten ministrisë përgjegjëse për arsimin, e cila i boton këto tekste, sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi për prokurimin publik, duke respektuar të drejtat e detyrimet lidhur me këto tekste.
11. Kërkesat për pajisjen me tekste shkollore për nxënësit e pakicave kombëtare, që mësojnë në institucionet arsimore publike të arsimit bazë, dërgohen në ministrinë përgjegjëse për arsimin nga institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, brenda muajit janar të çdo viti. Përgjashtimisht, për vitin shkollor 2019-2020, kërkesat paraqiten brenda muajit prill 2019.

12. Kostoja e përgatitjes, shtypjes, botimit dhe shpërndarjes së teksteve shkollore të arsimit bazë, për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, mbulohet nga fondet buxhetore të ministrisë përgjegjëse për arsimin.

13. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, institucioni përgjegjës për zhvillimin e metodologjive dhe të standardeve për tekstet mësimore apo sigurimin e cilësisë së arritjeve në arsimin parauniversitar, në varësi të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, dhe institucionet arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR

Erion Braçe

UDHËZIME 2015

UDHËZIM Nr. 10, datë 3.4.2015 “PËR PËRMBAJTJEN DHE FORMËN E LICENCËS QË FITON KANDIDATI NË PËRFUNDIM TË PROVIMIT TË SHTETIT PËR USHTRIMIN E PROFESIONIT TË RREGULLUAR TË MËSUESIT”.

UDHËZIM

Nr. 10, datë 3.4.2015

PËR PËRMBAJTJEN DHE FORMËN E LICENCËS QË FITON KANDIDATI NË PËRFUNDIM TË PROVIMIT TË SHTETIT PËR USHTRIMIN E PROFESIONIT TË RREGULLUAR TË MËSUESIT

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 9, pika 3 të ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009, "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe ligjit nr. 69/2102, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë",

UDHËZOJ:

1. Pas përfundimit me sukses të provimit të shtetit në profesionin e rregulluar të mësuesit në Agjencinë Kombëtare të Provimeve, kandidatit i jepet licenca për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit, sipas profilit përkatës në fushën e mësuesisë.
2. Në mungesë të Urdhrit Profesional të Mësuesit, licenca lëshohet nga Agjencia Kombëtare e Provimeve.
3. Emërtimi i dokumentit të lëshuar pas përfundimit me sukses të Provimit të Shtetit në profesionin e mësuesit të jetë:

"Licencë për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit sipas profilit ku kandidati jep Provimin e Shtetit".

4. Licenca për ushtrimin e profesionit rregulluar të mësuesit përmban të dhënat e mëposhtme:

- a) Stemën e Republikës së Shqipërisë;
- b) Emërtimin "Republika e Shqipërisë";
- c) Emërtimin "Ministria e Arsimit dhe Sportit"; d) Emërtimin "Agjencia Kombëtare e Provimeve";
- e) Emërtimin e titullit profesional sipas pikës 3 të këtij udhëzimi;
- f) Emrin, atësinë dhe mbiemrin;
- g) Datëlindjen dhe vendlindjen;
- h) Bazën ligjore ku mbështetet dhënia e këtij dokumenti (ligji nr. 10171, datë 22.10.2009, "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar);
- i) Të dhëna për përfundimin e studimeve të ciklit të dytë "Master në ";
- j) Datën e kryerjes së Provimit të Shtetit për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit;

k) Vlerësimin me notë, të marrë në përfundim të Provimit të Shtetit;

l) Nënshkrimin e Drejtorit të Agjencisë Kombëtare të Provimeve dhe vulën e AKP-së;

m) Datën e lëshimit të licencës për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit;

n) Numrin e licencës për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit.

5. Licenca për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit përmban një numër unik për çdo kandidat, i cili përbëhet nga dhjetë shifra, ku dy shifrat e para tregojnë vitin e dhënies së Provimit të Shtetit, dy shifrat e dyta kodin e profilit dhe gjashtë shifrat e tjera numrin individual të kandidatit, sipas shtojcës 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Agjencia Kombëtare e Provimeve, përgatit licencën për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit sipas profileve përkatëse, me elemente të veçanta sigurie.

7. Të dhënat e kandidatëve plotësohen nga drejtoritë arsimore rajonale/zyrat arsimore sipas shtojcës 2 dhe dërgohen në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe AKP.

8. Licenca për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit lëshohet nga AKP-ja brenda 45 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të Provimit të Shtetit në profesionin e rregulluar të mësuesit.

9. Licencat tërhiqen në Agjencinë Kombëtare të Provimeve nga personat e autorizuar nga DAR-et dhe mbahet procesverbali përkatës.

10. Një kopje e licencës ruhet në arkivin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve.

11. Tërheqja e licencës bëhet pranë DAR-eve nga kandidatët fitues ose nga persona të pajisur me prokurën përkatëse.

12. Agjencia Kombëtare e Provimeve disponon në një regjistër kombëtar të dhëna të plota për pjesëmarrjen e kandidatëve në provimin e shtetit dhe për licencat, duke filluar që nga viti që provimi i shtetit është dhënë për herë të parë.

13. Modeli i licencave për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit është sipas shtojcës 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

14. Do të pajisen me licencë edhe të gjithë kandidatët e mëparshëm, fitues në Provimin e Shtetit për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit, të cilët janë kandidatët fitues të sezoneve të mëparshme të provimit të shtetit në këtë profesion, që nuk janë pajisur ende me licencë dhe konkretisht kandidatët pjesëmarrës dhe fitues në sezonet e provimit të shtetit në profesionin e rregulluar të mësuesit, dhjetor 2013 dhe korrik 2014.

15. Udhëzimi nr. 6, datë 24.3.2015, "Për përmbajtjen dhe formën e certifikatës/diplomës që fiton kandidati në përfundim të provimit të shtetit për ushtrimin e profesionit të rregulluar të mësuesit" revokohet.

16. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit të Lartë dhe Shkencës, Drejtorja e Përgjithshme e Shërbimeve Mbështetëse në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare e Provimeve dhe drejtoritë arsimore rajonale/ zyrat arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

Shtojca nr. 1 Formimi i numrit unik të Lejes për ushtrimin e profesionit të mësuesit.

1 4 0 1 0 0 0 0 1

Viti Kodi i Profilit Numri individual

Viti: përbëhet nga dy shifra të cilat tregojnë vitin e dhënies së Provimit të Shtetit.

Kodi i profilit: përbëhet nga dy shifra të cilat tregojnë kodin e profilit.

Numri individual: përbëhet nga gjashtë shifra të cilat tregojnë numrin individual të kandidatit duke filluar nga 000001 dhe vazhdojnë në rend rritës.

Kodi sipas çdo profili në profesionin e mësuesit:

1. Gjuhë angleze, kodi 01;
2. Gjuhë italiane kodi 02;
3. Gjuhë frënge kodi 03;
4. Gjuhë gjermane kodi 04;
5. Gjuhë greke kodi 05;
6. Gjuhë shqipe dhe letërsi kodi 06;
7. Shkenca sociale kodi 07;
8. Histori kodi 08;
9. Gjeografi kodi 09;
10. Histori-gjeografi kodi 10
11. Histori-gjeografi, edukatë kodi 11
12. Matematikë kodi 12
13. Fizikë kodi 13
14. Matematikë, fizikë kodi 14
15. Informatikë kodi 15
16. Matematikë informatikë kodi 16
17. Kimi, kodi 17
18. Biologji kodi 18

19. Biologji-kimi kodi 19

20. Edukim fizik kodi 20

21. Arte figurative kodi 21

22. Muzikë kodi 22

23. Arsim fillor kodi 23

UDHËZIME 2016

UDHËZIM

NR. 1, DATË 11.2.2016 PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2016

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 26 dhe nenit 51, të ligjit nr. 69, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët e provimeve të Maturës Shtetërore 2016 për shkollat e mesme joprofesionale të jenë:

a) Provime të detyruara:

Gjuhë shqipe dhe Letërsi

Matematikë

Gjuhë e huaj

b) Provime me zgjedhje

1.1 Testi i gjuhës së huaj (D3) hartohet në përputhje me gjuhën e cila në planin mësimor të arsimit të mesëm të lartë trajtohet si gjuhë e huaj e detyruar në nivelin gjuhësor B1.

1.2 Lista e gjuhëve të huaja, që jepen si provim i detyruar D3, është: anglisht, italisht, frëngjisht dhe gjermanisht. Gjuha e huaj që jepet provim, pasqyrohet në formularin A1/A1Z. Kandidatët e viteve të kaluara (të maturës shtetërore 2014 dhe 2015) që rezultuan mbetës në D3, duhet të rijapin këtë provim. Kandidatët e tjerë, që aplikojnë me A1Z, nuk do ta rijapin provimin e detyruar D3.

2. Provimet me zgjedhje

2.1 Lista e lëndëve të provimeve me zgjedhje të jetë:

Nr.	Lënda	Kredit e
	I. Për shkollat e mesme	
1	Gjuhë e huaj	10

2	Letërsi e thelluar	5
3	Matematikë e thelluar	5
4	Kimi bërthamë	4
5	Kimi e thelluar	6
6	Fizikë bërthamë	4
7	Fizikë e thelluar	6
8	Biologji bërthamë	4
9	Biologji e thelluar	6
10	Histori bërthamë	5
11	Histori e thelluar	9
12	Gjeografi bërthamë	5
13	Gjeografi e thelluar	7
14	Ekonomi bërthamë	2
15	Ekonomi e thelluar	4
16	Teknologji bërthamë	2
17	Teknologji e thelluar	4
18	Qytetari	3
19	Psikologji	2
20	Filozofi	2
21	Sociologji	2
	II. Vetëm për shkollat artistike	
22	Histori muzike	6
23	Histori arti	6
24	Histori baleti	3

2.2 Testi i gjuhës së huaj me zgjedhje hartohet në nivelin gjuhësor B2.

2.3 Lista e gjuhëve të huaja, si lëndë me zgjedhje, përcaktohet në udhëzimin për plotësimin e formularit A1/A1Z.

2.4 Programet orientuese të lëndëve të detyruara (Gjuhë shqipe dhe Letërsi, Matematikë dhe Gjuhë e huaj), për të gjithë maturantët/kandidatët, janë në përshtatje me programet ekzistuese të shkollave të mesme.

2.5 Programet orientuese të lëndëve me zgjedhje janë të njëjta për të gjithë maturantët/ kandidatët që plotësojnë formularin A1/A1Z.

2.6 Programi orientues i një lënde të thelluar përmban edhe programin e lëndës bërthamë (përfshirë lëndët e provimeve të detyruara).

2.7 Lënda “Gjeografi” (bërthamë dhe e thelluar) përmban edhe lëndën “Shkenca e tokës”.

2.8 Maturanti/kandidati zgjedh dy lëndë nga lista e lëndëve me zgjedhje, pavarësisht nëse i ka zhvilluar ose jo, apo i janë ofruar ose jo ato nga shkolla në programin mësimor.

3. Maturanti/kandidati zgjedh lëndët për provimet me zgjedhje sipas këtyre kriterëve:

a) Shuma e krediteve të këtyre lëndëve të jetë jo më e vogël se 8 (tetë).

b) Numri i lëndëve të jetë 2 (dy).

c) Nga “Lista e lëndëve me zgjedhje”, maturanti i shkollave artistike, koreografike ka të drejtë të zgjedhë:

- Lëndën e parë, nga grupi i lëndëve “II. Vetëm për shkollat artistike”.

- Lëndën e dytë, nga grupi i lëndëve “I. Për të gjitha shkollat e mesme”.

d) Maturanti/kandidati, kur zgjedh një lëndë të thelluar, nuk mund të zgjedhë njëkohësisht të njëjtën lëndë bërthamë (përjashtuar lëndët: Gjuhë shqipe dhe letërsi, Matematikë dhe Gjuhë e huaj).

4. Kandidati, që ka dhënë dy ose më shumë provime me zgjedhje dhe është vlerësuar me notë të përshkallëzuar jo më të vogël se 4.50, (nota 5), i njihen ato provime dhe nuk mund t'i rijapë më.

5. Kandidatët, të cilët:

a) Rezultojnë mbetës në të paktën njërin prej provimeve të Maturës Shtetërore, duhet t'i rijapin ato që të pajisen me diplomë.

b) Nuk kanë dhënë provimet me zgjedhje ose nuk kanë rezultuar kalues, por janë të pajisur me dëftesë pjekurie, do t'i japin ato në përputhje me këtë udhëzim.

6. Kandidatët, që në Maturën Shtetërore 2012 kanë zgjedhur për të dhënë 3 (tri) provime me zgjedhje dhe:

a) Kanë mbetur në dy provime, të zgjedhin vetëm një lëndë nga lista e lëndëve me zgjedhje të këtij udhëzimi.

b) Rezultojnë kalues në dy prej tyre, të pajisen me diplomën e maturës.

7. Kandidatëve, të cilët kanë marrë dëftesë pjekurie para vitit 2006 dhe dëshirojnë të aplikojnë për studime universitare, t'u njihen dy nga provimet e detyruara që përputhen me D1 dhe D2, ose provimet e njëvlershme me to, të njehsuara nga DAR/ZA-të. Përveç kësaj, ata duhet të japin provimet me zgjedhje mbështetur në këtë udhëzim.

8. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Komiteti i Maturës Shtetërore, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Agjencia Kombëtare e Provimeve, Instituti i Zhvillimit të Arsimit, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, drejtoritë arsimore rajonale dhe zyrat arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 2, datë 23.02.2016 PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA.
UDHËZIM Nr. 3, datë 24.03.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2016.

Në mbështetje të nenit 47, të ligjit 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

I. Të përgjithshme:

a) Tekste shkollore të reja:

Kërkesat për tekste shkollore të reja dhe afatet kohore të procedurave të konkurrimit, miratimit, shpërndarjes dhe shitjes së tyre, të përcaktohen me urdhër të veçantë të ministrit.

b) Tekstet dixhitale:

Procedurat e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore dixhitale, do të përcaktohen me udhëzim të veçantë të ministrit.

c) Hartimi i teksteve shkollore të reja:

Hartimi i teksteve shkollore të reja të bëhet në përputhje me programet mësimore përkatëse dhe në respektim të standardeve të teksteve shkollore, të miratuara nga MAS-i.

ç) Pjesëmarrësit në konkurrim:

1. Botuesit vendas ose të huaj dhe/ose distributorët e teksteve të gjuhëve të huaja, të botuesve të huaj, kanë të drejtë të marrin pjesë në konkurrimin për tekstet shkollore të reja, nëse e ushtrojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Shpenzimet e konkurrimit përballohen nga konkurruesi.

II. Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim

a) Dokumentacioni ligjor i subjekteve pjesëmarrëse në konkurs:

1. Për pjesëmarrjen në konkurs, subjektet të dorëzojnë, në afatet e caktuara në urdhrin e ministrit, dokumentet e mëposhtme, në origjinal ose të noterizuara:

1.1 Ekstraktin historik nga QKR-ja për regjistrimin si person juridik, me të drejtë ushtrimi aktiviteti si botues dhe/ose distributor;

1.2 Certifikatën e regjistrimit në organet tatimore për ushtrimin e veprimtarisë tregtare;

1.3 Vërtetimin nga gjykata dhe vërtetimin nga prokuroria që botuesi dhe/ose distributori nuk është në ndjekje penale.

1.4 Vërtetimin nga Drejtoria e Tatimeve dhe e Taksave për shlyerjen e detyrimeve përkatëse.

2. Dokumentacioni i mësipërm të paraqitet te marrësi në dorëzim, i përcaktuar nga MAS-i dhe të shqyrtohet në prani të dorëzuesit. Mungesa, qoftë dhe e njërit prej dokumenteve të përcaktuara më sipër, sjell mospranimin në konkurs të subjektit.

b) Dokumentacioni teknik për tekstet shkollore të reja për konkurrim:

Subjekti/subjektet për çdo titull teksti shkollor që dorëzon për konkurrim, në zarf të bardhë, format A4, të mbyllur dhe të dyllosur, pa shenja të jashtme dalluese që mund të zbulojnë përkatësinë e zarfit, të paraqesë këto dokumente, në origjinal ose të noterizuara:

1. Deklaratën e botuesit për pajtueshmërinë me ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave, sipas shtojcës 1 bashkëlidhur këtij udhëzimi. Bëjnë përjashtim botuesit dhe autorët e huaj të titujve përkthime dhe të gjuhëve të huaja.
2. Deklaratën për të drejtën e botimit, mbi origjinalitetin e veprës në tërësi dhe të pjesëve të veçanta të saj, si dhe kopje të akteve ose të marrëveshjeve që mund të jenë bërë për aplikimin, për marrjen e lejes ose blerjen e elementeve të veçanta të së drejtës së autorit nga të tretët, sipas shtojcës 2, bashkëlidhur këtij udhëzimi.
3. Deklaratën për autorësinë e tekstit, sipas shtojcës 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi.
4. Kontratën/at e lidhur/a ndërmjet botuesit dhe autorit/ëve. Për tekstet përkthime para-kontratën e përkthyer të lidhur me botuesin e huaj; për tekstet e huaja të gjuhëve të huaja, dokumentin e përkthyer të botuesit të huaj për dhënien e së drejtës së përfaqësimit në konkursin e teksteve shkollore dhe të shpërndarjes në territorin e Republikës së Shqipërisë.
5. Deklaratën për çmimin e shitjes me pakicë të tekstit shkollor, sipas shtojcës 4, bashkëlidhur këtij udhëzimi.
6. Të dhëna për autorin/ët e tekstit shkollor, sipas shtojcës 5, bashkëlidhur këtij udhëzimi bëjnë përjashtim autori/ët e teksteve përkthime nga botues të huaj dhe ata të teksteve të gjuhëve të huaja të botuesve të huaj.

7. Të dhëna për ekipin realizues të tekstit shkollor, sipas shtojcës 6, bashkëlidhur këtij udhëzimi. Bëjnë përjashtim ekipet realizuese të teksteve përkthime nga botues të huaj dhe të teksteve të gjuhëve të huaja të botuesve të huaj.

c) Pranimi i teksteve shkollore të reja për konkurrim:

1. Subjekti të dorëzohet për konkurrim 5 (pesë) kopje të çdo titulli teksti shkollor të ri.

2. Çdo kopje të jetë e radhitur, e faqosur dhe e shtypur me letërën dhe në formatin siç parashikohet të dalë nga shtypi.

3. Çdo kopje të jetë e lidhur me vrima e me kapëse plastike, me ngjyrë të zezë; të mos ketë kopertina e frontespice; faqet të mos përmbajnë elemente që mundet të identifikojnë përkatësinë e tekstit shkollor.

4. Asnjë prej kopjeve të teksteve të paraqitura për konkurrim të mos përmbajë shenjat e zakonshme të identifikimit që i ka teksti kur është i gatshëm për përdorim, si: autorët, emrin apo logon e shtëpisë botuese etj.

5. Në çdo kopje që do të dorëzohet, titulli i tekstit të shkruhet sipas emërimit të bërë në urdhrin përkatës të MAS-it. Ai të shkruhet me ngjyrë të zezë, në llojin e letrës së bllokut të librit, me germa të mëdha shtypi, tip "Bookman Old Style", bold, me madhësi 36-she. Në rast moszbatimi të kësaj kërkesë, teksti shkollor të mos pranohet për konkurrim.

6. Numrat rendorë të faqeve të jenë të shkruara në anën e djathtë, poshtë, të çdo faqeje, në tipin e germave të vogla "Bookman Old Style", me madhësi 12-she, me ngjyrë të zezë, jo bold.

7. Kopjet e teksteve të huaja, të gjuhëve të huaja, të paraqiten pa kopertinë dhe frontespice; si kopertinë, në formatin e bllokut, t'u ngjitet letër e bardhë 80g/m², ku titulli të shkruhet sipas përcaktimit të bërë në pikën 5 më lart.

Në rast pranimi të dokumentacionit ligjor, dokumentacionit të tekstit/eve dhe të teksteve për konkurrim, marrësi i jep subjektit një nga dy kopjet e formularit për marrjen në dorëzim.

Dokumentacioni ligjor, dokumentacioni i tekstit/eve dhe tekstet e pranuar për konkurrim, në asnjë rast dhe për asnjë arsye, të mos i kthehen subjektit dorëzues.

III. Vlerësimi i teksteve shkollore

a) Ngritja e Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore (KVTSH):

1. Për menaxhimin e procesit të konkursit për tekstet e reja shkollore, të ngrihet dhe të funksionojë KVTSH-ja dhe Sekretaria Teknike.
2. Përbërja e KVTSH-së dhe e Sekretarisë Teknike, caktohet me urdhër të ministrit të Arsimit dhe Sportit.
3. Parimet e funksionimit të KVTSH-së janë ligjshmëria, paanësia, objektiviteti, konfidencialiteti, dhe transparenca.
4. Anëtari i KVTSH-së dhe i Sekretarisë Teknike, nuk mund të jetë autor në tekstet shkollore, botues apo pronar shtypshkronje.
5. Vendimet e KVTSH-së, bazohen në procesverbalet e mbledhjeve të zhvilluara, të zbardhen dhe konsiderohen akte administrative.

b) Kompetencat e Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore

1. Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore, të ketë për kompetencë:

- a) Verifikimin e përputhjes së dokumenteve të botuesit dhe/ose distributorit me kërkesa dhe kushtet e vëna për konkursin për tekste shkollore të reja.
- b) Përzgjedhjen dhe caktimin e recensuesve (vlerësuesve) të teksteve shkollore të reja, sipas kritereve të vendosura për vlerësimin e teksteve.
- c) Sigurimin e recensimit (vlerësimit) të teksteve shkollore të reja konkurruese, duke ruajtur anonimat.

ç) Analizimin dhe përpunimin e vlerësimit të recensuesve për tekstet shkollore të reja për lëndë/klasë.

d) Renditjen e teksteve shkollore të reja për lëndë/klasë/profil sipas pikëve, pas përfundimit të vlerësimit.

dh) Shpalljen e vendimit për renditjen përfundimtare të teksteve shkollore të reja për lëndë/klasë/profil sipas pikëve, pas përfundimit të afatit të ankimeve.

2. Në ushtrimin e funksioneve të tij, për aspekte/elemente që i takojnë fushës së tij të veprimtarisë, KVTSH-ja të bashkëpunojë me strukturat e MAS-it.

c) Funksionet e Sekretarisë Teknike, të Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore

Sekretaria Teknike e KVTSH-së, të ketë këto funksione:

a) merr në dorëzim dokumentacionin e paraqitur nga konkurrentët;

b) kodon dokumentacionin e paraqitur nga konkurrentët;

c) i dorëzon KVTSH-së listën e aplikimeve me të dhënat e aplikuesve në konkurs;

ç) u dorëzon recensuesve (vlerësuesve) dhe merr prej tyre tekstet e koduara që vlerësohen;

d) mban protokollin dhe procesverbalet e mbledhjeve të KVTSH-së;

dh) zbardh vendimet e KVTSH-së;

e) kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga KVTSH-ja;

ç) Funksionimi i brendshëm i KVTSH-së

1. KVTSH-ja të ngrihet dhe të funksionojë sipas statusit ligjor të organeve kolegjiale.

2. Kryetari i KVTSH-së të organizojë dhe të drejtojë mbledhjet e KVTSH-së, të ndajë detyrat për anëtarët, të përfaqësojë KVTSH-në në marrë-dhënie me palët e treta dhe të nënshkruajë vendimet e KVTSH-së.

3. Vendimet e KVTSH-së të merren me shumicën e thjeshtë të të gjithë anëtarëve.

4. Procesverbalet të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e pranishëm në mbledhje.

5. KVTSH-ja të hartojë katalogun e teksteve shkollore të reja që do të përdoren nga nxënësit.

6. Katalogu të shpallet nga KVTSH-ja pas miratimit të ministrit të Arsimit dhe Sportit.

7. KVTSH-ja, të hartojë dhe të miratojë rregulloren e saj të brendshme.

ç) Renditja e teksteve shkollore të reja për lëndë/klasë dhe shpallja e listës paraprake të teksteve shkollore të reja fituese

1. KVTSH-ja, mbi bazën e vlerësimeve të recensuesve, të nxjerrë vlerën mesatare të standardeve për secilin tekst shkollor të ri, për lëndë/klasë.

2. KVTSH-ja shpall listën e teksteve shkollore fituese. Lista të përmbajë deri në tri alternativa për çdo lëndë/klasë. Tri alternativat të jenë nga një për secilën nga shtëpitë botuese "Oxford University Press", "Pearson" dhe "Cambridge".

3. Shpallja të bëhet në prani të të gjitha subjekteve të interesuara, njëkohësisht me procedurën e hapjes së zarfit të dyllosur me dokumentet e secilit prej titujve të paraqi tur për konkurrim.

d) Shpallja përfundimtare e listës së teksteve shkollore të reja

Ministria e Arsimit dhe Sportit, pas përfundimit të afateve për ankimin, të shpallë listën përfundimtare të teksteve shkollore të reja.

IV. Çmimi i teksteve shkollore të reja

1. Çmimet e propozuara të shitjes me pakicë të teksteve shkollore të reja të dorëzohen nga botuesit/distributorët në MAS, në zarf të mbyllur. Pas hapjes, ato t'i nënshtrohen procesit të vlerësimit nga KVTSH-ja.
2. Pas përfundimit të procesit të vlerësimit të përmbajtjes së teksteve shkollore të reja, KVTSH-ja, në prani të botuesve/distributorëve, të bëjë hapjen e zarfeve ku ndodhen edhe formularët përkatës të çmimeve të shitjes me pakicë, propozuar për çdo tekst/lëndë, nga çdo botues/distributor. Një kopje e procesverbalit të hapjes të vihet në dispozicion të palëve pjesëmarrëse në proces.
3. Pas renditjes së teksteve sipas përmbajtjes, për tekstet që rezultojnë fituese, KVTSH-ja të bëjë përllogaritjen dhe vlerësimin e çmimit mesatar aritmetik ose çmimit tavan të teksteve fituese.
4. Çmimi mesatar aritmetik ose çmimi tavan të përllogaritet si shumatore e çmimeve të propozuara nga botuesit/distributorët për çdo titull teksti fitues, pjesëtuar me numrin e alternativave fituese për këtë titull. Çmimi tavan të aplikohet për ato tekste për të cilat çmimi i propozuar nga subjekti e tejkalon çmimin tavan, ndërsa për tekstet e ofruara me çmim poshtë çmimit tavan, si çmim i shitjes me pakicë të vendoset ai i propozuar nga botuesi/ distributori.
5. Shembull i përllogaritjes së çmimit të teksteve shkollore të reja:

Titulli "Dituri natyre 2"

Botuesi "X", me çmim të propozuar 500 lekë;

Botuesi "Y", me çmim të propozuar 550 lekë;

Botuesi "Z", me çmim të propozuar 450 lekë.

Çmimi tavan për titullin e mësipërm rezulton të jetë 500 lekë (shuma $(500 + 550 + 450)$) e pjesëtuar me 3). Për botuesin "Y" çmimi i shitjes me pakicë vlerësohet dhe miratohet 500 lekë, për botuesin "Z" ai është 450 lekë, kurse për botuesin "X" mbetet 500 lekë.

6. Nëse çmimi tavan i përllogaritur nga KVTSH-ja, sipas pikave 4 dhe 5, të pikës IV ose çmimet e propozuara poshtë çmimit tavan nga subjektet, për tekstet e vlerësuara, tejkalojnë marzhin 10% mbi çmimin më të lartë të tekstit analog (të njëjtit tekst të aplikuar në vitin e mëparshëm), KVTSH-ja t'u

kërkojë subjekteve të kualifikuara analizë të detajuar të çmimit dhe të vlerësojë çmimin e propozuar nga subjekti. Çmimi përfundimtar i teksteve të miratuara të mos tejkalojë marzhin maksimal prej 10% mbi çmimin e tekstit analog të aplikuar në vitin e mëparshëm.

7. Për tekstet të cilat hyjnë në qarkullim për herë të parë dhe nuk ka tekste analoge që mund të përdoren si referencë nga vitet e mëparshme, vlerësimi i çmimit të bëhet nga KVTSH-ja, bazuar në çmimin mesatar aritmetik/çmimin tavan, sipas mënyrës së përlllogaritjes të përcaktuar në pikat 4 dhe 5 të këtij kreu. Çmimi përfundimtar i teksteve të miratuara të mos tejkalojë marzhin maksimal prej 5 % mbi çmimin më të lartë të tekstit të vitit shkollor 2016-2017.

8. Nëse në përfundim të procesit të vlerësimit rezulton një tekst i kualifikuar, çmimi i tekstit të jetë ai i propozuar nga subjekti dhe KVTSH-ja të përlllogarisë çmimin, duke mbajtur në konsideratë se çmimi i propozuar nga subjekti të mos kalojë çmimin tavan në tekstin analog të një viti të mëparshëm të indeksuar me normën zyrtare të inflacionit sipas INSTAT-it.

V. Ankimi i vendimeve të KVTSH-së

a) E drejta për ankim

Çdo palë që ka një interes të ligjshëm lidhur me procesin e konkurrimit dhe përzgjedhjes së teksteve shkollore të reja, ka të drejtën e ankimit të vendimeve të KVTSH-së.

b) Afati për paraqitjen e ankimeve

Botuesit/distributorët kanë të drejtën e ankimit brenda 3 (tri) ditëve pune nga marrja dijeni, por jo më shumë se 10 ditë pune nga marrja e vendimit.

c) Forma e ankimeve

Ankesa paraqitet nga drejtuesi ligjor i subjektit. Ankesat depozitohen me shkrim në zyrën e protokollit të MAS-it. Në ankesë të përshkruhet dhe interesi i ligjshëm lidhur me procesin e konkurrimit.

ç) Shqyrtimi i ankesave

Ankesat shqyrtohen brenda 5 ditëve pune nga KVTSH-ja. KVTSH-ja të shprehet me vendim të argumentuar mbi ankesën, duke e pranuar ose rrëzuar atë.

Lidhur me vendimmarrjen e KVTSH-së, për ankesat e paraqitura, subjekti ka të drejtën e ankimit te ministri, brenda 3 ditëve pune nga marrja dijani, por jo më shumë se 10 ditë pune nga marrja e vendimit, pranë ministrit të Arsimit dhe Sportit. Ministri i Arsimit dhe Sportit shqyrton ankesën brenda 10 ditëve.

Vendimmarrja e ministrit lidhur me ankimin është përfundimtare.

VI. Konflikti i interesit

1. Në procesin e hartimit të teksteve shkollore të reja, punonjësit e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, punonjësit e institucioneve të varësisë, recensuesit (vlerësuesit) dhe anëtarët e KVTSH-së, nuk mund të jenë autorë teksti shkollor, botues, distributorë të teksteve të huaja të gjuhëve të huaja, pronarë shtypshkronje, si dhe duhet të deklarojnë gjendjen e konfliktit të interesit sipas përcaktimeve të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

2. Çdo anëtar i KVTSH-së dhe çdo recensues/vlerësues, para fillimit të punës të plotësojë dhe të nënshkruajë deklarin për pajtueshmërinë me ligjin për konfliktin e interesit, respektivisht sipas formularëve 7 dhe 8, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

VII. Detyrimet e shtëpive botuese/distri-butoreve

1. Botuesi/distributori të marrë përsipër dhe të mbajë përgjegjësi për marrëdhëniet e tij me autorët e teksteve, për përgatitjen për shtyp të origjinaleve të teksteve, për zbatimin e kërkesë/porosive për tekste nga shkollat, për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore në njësitë tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë shkollave, nga subjekte të licencuara.

2. Botuesi/distributori, në kopertinën e çdo kopjeje të tekstit, të shënojë të gjitha elementet e përcaktuara në nenin 21, të ligjit nr. 9616, datë 27.9.2006, "Për librin në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

3. Botuesit fitues të titujve përkthime të paraqesin kontratën përfundimtare me botuesin e huaj, të përkthyer dhe të noteruar.

VIII. Porositja e teksteve shkollore të reja

1. Për vitin shkollor përkatës të shpallet katalogu i teksteve shkollore të reja.

2. Porositja e teksteve, të bëhet mbi bazën e përzgjedhjes së realizuar sipas udhëzimit përkatës të ministrit të MAS-it

3. Drejtori i shkollës, të dërgojë zyrtarisht porosinë për tekste te botuesit/distributor. Drejtoritë përcjellë në DAR/ZA tabelën

përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve shkollore të përzgjedhura, brenda afateve të përcaktuara.

4. DAR/ZA, brenda afateve të përcaktuara të dërgojë në MAS tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve të përzgjedhura dhe të porositura nga shkollat.

5. Drejtorët e shkollave të pakicave kombëtare, t'i dërgojnë shtëpisë botuese BOTEM, brenda afateve të përcaktuara, porosinë e tyre për tekste shkollore të reja.

IX. Shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore të reja

1. Për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të reja janë përgjegjës botuesit/distri-butorët.

2. Shitja e teksteve shkollore të bëhet në njësitë tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë shkollave, nga subjekte të licencuara.

3. Shkolla mund të vërë falas në dispozicion të personave të ngarkuar nga shpërndarësit e teksteve (librashitësit), një ose dy klasa të sigurta për shitjen e teksteve shkollore me hologramën e MAS-it.

4. Përgjegjësi i sektorit të kurrikulës në DAR/përgjegjësi i sektorit të kualifikimit dhe cilësisë në ZA është personi përgjegjës (pikë kontakti), që mban lidhje të vazhdueshme me MAS-in dhe informon për mbarëvajtjen e proceseve të shpërndarjes dhe shitjeve të teksteve.

5. Subjekteve të licencuara për shitjen e teksteve shkollore të mos u lejohej të shesin në shkollë libra që nuk i përkasin katalogut të teksteve shkollore të vitit shkollor përkatës.

6. DAR/ZA-të, gjatë dy javëve para fillimit të vitit të ri shkollor dhe një javë pas tij, të raportojnë në MAS çdo ditë, në mënyrë të vazhdueshme, për pajisjen e nxënësve me tekste shkollore.

7. ISHA-ja, pas monitorimit të procesit të shpërndarjes dhe të shitjes së teksteve shkollore, t'i raportojë me shkrim ministrit të Arsimit dhe Sportit.

X. Dispozita të fundit

1. Dokumentacioni ligjor lidhur me procesin e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore të reja (aktet, programet mësimore, standardet e teksteve shkollore etj.), si dhe çdo material tjetër shpjegues për të interesuarit, të publikohen në faqen zyrtare të MAS-it: ëëë.arsimi.gov.al.

2. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore në MAS, DAR/ZA, ISHA dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

SHTOJCA 1

DEKLARATË PËR PAJTUESHMËRINË ME LIGJIN PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Deklaroj se asnjë prej autorëve, recensuesve, redaktorëve shkencorë/letrarë dhe përkthyesit/përshtatësit, të përfshirë në shtojcat 3 dhe 6 të bashkëlidhura udhëzimit, të tekstit shkollor me titull:

, dorëzuar për konkurrim në MAS, nuk është i lidhur me interesa familjare ose financiare me punonjës të MAS-it dhe institucioneve të saj të varësisë.

Deklaroj, po ashtu se, nënshkruesi i kësaj deklarate nuk është i lidhur me interesa familjare ose financiare me punonjës të institucioneve të përmendura më lart.

, më ____ . ____ . 201 ____

PËR BOTUESIN/DISTRIBUTORIN

(emri zyrtar i subjektit)

(emri, mbiemri, nënshkrimi, vula)

SHTOJCA 2

DEKLARATA PËR TË DREJTËN E BOTIMIT

Deklaroj se "E drejta e botimit" e tekstit me titull:

,

dorëzuar për konkurs në MAS:

Pjesa e tekstit ose teksti në tërësi Zotëruesi Burimi

1.

2.

3.

4.

5.

6.

, më ____ . ____ . 201 ____

PËR BOTUESIN/DISTRIBUTORIN

(emri zyrtar i subjektit)

(emri, mbiemri, nënshkrimi, vula)

Shënim për plotësimin e formularit:

Si pjesë të tekstit, për efekt të burimit të së drejtës së botimit, mund të përfshihen edhe ilustrime, ide, punë editoriale. Zotërimi i kësaj të drejte nga subjekti përkatës duhet të dëshmohet në kontratën përkatëse midis autorëve dhe botuesit ose me dokumente të blerjes apo dhurimit të kësaj të drejte nga të tretë, kopje të noterizuara të të cilave i bashkëlidhen kësaj deklaratë. Në rastet kur e drejta e botimit është fryt i punës origjinale të vetë subjektit, në kolonën e tretë për burimin e së drejtës së botimit shënohet "Punë origjinale". Në kolonën e burimit të së drejtës së botimit shënohet, sipas rastit: "Origjinale" ose "Nga të tretë" (shënohet në kllapa pala e tretë dhe përfshihet dokumenti i blerjes apo dhurimit).

SHTOJCA 3

DEKLARATË PËR AUTORËSINË E TEKSTIT

Deklaroj se autorët e tekstit me titull: ,

dorëzuar për konkurs në MAS, janë:

Emri, mbiemri Pjesa e tekstit (kapitujt ose thjesht bashkautorësi)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

, më ____ . ____ . 201 ____

PËR BOTUESIN/DISTRIBUTORIN

(emri zyrtar i subjektit)

(emri, mbiemri, nënshkrimi, vula)

SHTOJCA 4

DEKLARATË PËR ÇMIMIN E SHITJES ME PAKICË TË TEKSTIT

Deklaroj se çmimi i shitjes me pakicë të tekstit me titull ,

dorëzuar për konkurs në MAS, është ()

(me shifra) (me shkrim)

lekë.

, më ____ . ____ . 201 ____

PËR BOTUESIN/DISTRIBUTORIN

(emri zyrtar i subjektit)

(emri, mbiemri, nënshkrimi, vula)

SHTOJCA 5

TË DHËNA PËR AUTORIN/ËT E TEKSTIT

Grupi i autorëve Po Jo

Autor i vetëm, pedagog

Autor i vetëm, mësues

Dy ose më shumë pedagogë ^ ^

Dy ose më shumë mësues ^ ^

Pedagog dhe mësues ^ ^

Më shumë se dy mësues dhe pedagogë ^ ^

Formimi universitar:

(titulli i diplomës që zotëron) ^ ^

Diplomuar brenda vendit

Diplomuar jashtë vendit ^ ^

Formimi pasuniversitar dhe titulli shkencor/ akademik:

Titulli Brenda vendit Jashtë vendit

Master ^ ^

Doktor

Profesor i Asociuar ^ ^

Profesor ^ ^ ^

Akademik ^ ^ ^

Përvoja pedagogjike:

-Mësues i lëndës vjet

-Pedagog i lëndës vjet

, më ____ . ____ . 201__

PËR BOTUESIN/DISTRIBUTORIN

(emri zyrtar i subjektit)

(emri, mbiemri, nënshkrimi, vula)

Shënim për plotësimin e formularit: Të dhënat përkatëse të pasqyrohen brenda kutisë duke përdorur simbolin "X".

SHTOJCA 6

TË DHËNA PËR REDAKTORËT SHKENCORË/LETRARË DHE PËRKTHYESIT/PËRSHTATËSIT

1. Redaktorët shkencorë:

a) Redaktori i parë

Shkolla e kryer: I punësuar në

Punëdhënësi

b) Redaktori i dytë (në qoftë se ka)

Shkolla e kryer: I punësuar në

Punëdhënësi:

2. Redaktorët letrarë:

a) Redaktori i parë

Shkolla e kryer: I punësuar në

Punëdhënësi:

b) Redaktori i dytë (në qoftë se ka)

Shkolla e kryer: I punësuar në

Punëdhënësi:

3. Përkthyesi/përshtatësi

a) I parë

Shkolla e kryer: I punësuar në

Punëdhënësi:

b) I dytë (në qoftë se ka)

Shkolla e kryer: I punësuar në

Punëdhënësi:

, më ____ . ____ . 201 ____

PËR BOTUESIN/DISTRIBUTORIN

(emri zyrtar i subjektit)

(emri, mbiemri, nënshkrimi, vula)

SHTOJCA 7

DEKLARATË E ANËTARIT TË KVTSH-së PËR PAJTIMIN ME LIGJIN PËR
PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE

DEKLARATË

I nënshkruari , anëtar i KVTSH-së në MAS, deklaroj se nuk

kam dorëzuar për konkurrim në MAS tekst shkollor të ri, nuk jam i lidhur me interesa familjare ose
financiare me punonjës të MAS-it dhe institucioneve të tij të varësisë.

Deklaroj, po ashtu, se me asnjë nga botuesit/distributorët dhe me punonjës të këtyre institucioneve nuk kam lidhje për interesa familjare ose financiare.

DEKLARUESI

(emri, mbiemri, nënshkrimi)

, më _____._____ 201_____

SHTOJCA 8

DEKLARATË E RECENSUESIT/VLERËSUESIT PËR PAJTIMIN ME LIGJIN PËR
PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE

DEKLARATË

Unë i nënshkruari , me të dhënat e mëposhtme deklaroj nën

përgjegjësinë dhe vullnetin tim të plotë se nuk kam konflikt interesi të asnjë lloji për të marrë pjesë në vlerësimin e teksteve shkollore të reja, sipas standardeve për tekstet shkollore dhe në përputhje me aktet ligjore për tekstet shkollore.

Në mënyrë të veçantë pohoj, se:

- Nuk jam autor i asnjë prej teksteve shkollore të reja.
- Nuk jam recensues apo anëtar i ekipit realizues: redaktor shkencor, redaktor letrar, faqosës etj., i asnjë prej teksteve shkollore të dorëzuara për konkurrim në MAS. (KVTSH)
- Nuk kam lidhje farefisnie me pronarë të shtëpive botuese që marrin pjesë në procesin e prodhimit të teksteve shkollore të dorëzuara për konkurrim në MAS (KVTSH) etj.

DEKLARUESI

(emri, mbiemri, nënshkrimi)

Mësues (pedagog) në shkollën (universitetin)

Arsimi i kryer (universiteti, instituti, akademia, kolegji...), profili

Telefon + celular:

E mail:

Adresa postare:

Rruga: Lagjja: Bashkia/rrrethi:

Emri i bankës:

IBAN: Nr. i llogarisë:

, më _____._____. 201____

UDHËZIM Nr. 3, datë 24.3.2016 “PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2016”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

Neni 1

Lëndët dhe datat e provimeve kombëtare të Maturës Shtetërore

1. Lëndët dhe datat e provimeve kombëtare të Maturës Shtetërore janë:

a) Gjuhë e huaj 4 qershor 2016;

b) Gjuhë shqipe dhe Letërsi 11 qershor 2016;

c) Matematikë 17 qershor 2016;

d) Provime me zgjedhje 24 qershor 2016.

Neni 2

Administrimi i provimeve

1. Administrimi i provimeve kombëtare të Maturës Shtetërore 2016 bazohet në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë, miratuar me urdhrin nr. 91, datë 2.3.2016, të ministrit të Arsimit dhe Sportit.
2. Drejtorja e Arsimit Parauniversitar dhe Agjencia Kombëtare e Provimeve, brenda muajit mars 2016, përcaktojnë llojin e testeve për secilin provim kombëtar të Maturës Shtetërore (të detyruar dhe me zgjedhje).

Neni 3

Masa për mbarëvajtjen e provimeve

1. DAR/ZA-tëtë marrin nga shkollat listat e maturantëve mbetës të vitit mësimor 2015-2016, brenda datës 3 qershor 2016, dhe t'i pasqyrojnë ato në sistemin elektronik "Matura online", sipas udhëzimit përkatës. DAR/ZA-të dërgojnë në AKP, të printuar dhe në kopje elektronike, listat e maturantëve mbetës të vitit për çdo shkollë.
2. Drejtoritë e shkollave njoftojnë maturantët mbetës, që të mos paraqiten në provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2016, pa likuiduar më parë provimet e klasës.
3. Organizimi i konsultimeve për maturantët kryhet sipas procedurave të përcaktuara në urdhrin e ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 121, datë 25.2.2011, "Për organizimin e konsultimeve në ndihmë të nxënësve maturantë".
4. Provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2016 zhvillohen dhe organizohen sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë.

5. Provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2016 zhvillohen në mjediset e institucioneve arsimore, sipas parashikimeve përkatëse të Rregullores së Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë.

6. Teza e provimit "Gjuhë dhe letërsi greke" për shkollën e mesme pedagogjike të pakicës kombëtare greke përgatitet nga DAR-ja Gjirokastër.

7. Teza e provimit "Gjuhë dhe letërsi italiane" (Lingua e literatura italiana) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-italiane përgatitet nga Ministria e Arsimit e Republikës së Italisë dhe provimi zhvillohet në datën 23 maj 2016 në shkollat përkatëse.

8. Teza e provimit "Gjuhë frënge" (DELFI B2 scolaire) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-franceze përgatitet nga Ambasada Franceze dhe provimi zhvillohet në datën 23 maj 2016 në shkollat përkatëse.

Tërheqja e testeve të provimeve kombëtare të Maturës Shtetërore 2016 bëhet sipas grafikut të hartuar nga AKP-ja dhe të miratuar nga MAS-i. Përfaqësuesit e Postës Shqiptare tërheqin në AKP materialet e provimit, një ditë para zhvillimit të provimit përkatës. Materialet e provimit janë të paketuara për çdo mjedis më vete. Shpërndarja dhe grumbullimi i materialeve të provimit bëhet sipas parashikimeve përkatëse në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë.

Neni 4

Provimet e detyruara dhe me zgjedhje të Maturës Shtetërore

1. Provimet e detyruara dhe me zgjedhje fillojnë në orën 10:00.

2. Hartimi i testeve të provimeve të detyruara dhe atyre me zgjedhje bëhet sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë.

3. Testi për secilin nga provimet e detyruara përmban 25 pyetje, nga të cilat 13 kërkesa janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë secila (13 pikë gjithsej) dhe 12 pyetje me zhvillim, të cilat vlerësohen me 37 pikë. Testi vlerësohet maksimalisht me 50 pikë.

4. Testi për secilin nga provimet me zgjedhje përmban 20 pyetje, nga të cilat 10 pyetje janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë secila (10 pikë gjithsej) dhe 10 pyetje me zhvillim, të cilat vlerësohen me 30 pikë. Testi vlerësohet maksimalisht me 40 pikë.
5. Provimet e detyruara zgjasin 2 orë e 30 minuta.
6. Testi i provimit të detyruar të gjuhës së huaj hartohet, administrohet dhe vlerësohet nga AKP-ja.
7. Testi i provimit me zgjedhje të gjuhës së huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test" hartohet dhe vlerësohet nga ETS Global, në bazë të marrëveshjes ndërmjet Education Testing Service Global BV dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.
8. Provimet me zgjedhje zgjasin 3 orë. Provimi i gjuhës së huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test" zgjat 1 orë e 55 minuta.
9. Maturantët/kandidatët që japin provim vetëm njëherë nga lëndët me zgjedhje, fillojnë provimin në orën 11:30 dhe e përfundojnë atë në orën 13:00.
10. Maturantët/kandidatët që japin dy provime me zgjedhje, ku njëra prej tyre është gjuhë e huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test", hyjnë në provimin tjetër me zgjedhje në orën 11:30. Provimin e gjuhës së huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test" e japin në orën 13:30.
11. Kandidatët që japin provim me zgjedhje vetëm gjuhën e huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test", hyjnë në provim në orën 13:30.
12. Maturantët/kandidatët mbetës në provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2016 i rijapin këto provime në sesionin e dytë.

Neni 5

Dispozita të fundit

Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen zëvendësministri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar dhe Drejtorja e Përgjithshme e Shërbimeve Mbështetëse në Ministrinë e

Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare e Provimeve, Inspektorati Shtetëror i Arsimit dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

NR. 4, DATË 11.4.2016 PËR ZHVILLIMIN E VLERËSIMIT TË ARRITJEVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT FILLOR 2016

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 26 dhe 49, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, “Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 67, datë 10.2.2010, “Për krijimin e Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZHA)”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 352, datë 3.4.2013, “Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit”,

UDHËZOJ:

1. Zhvillimin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor, në datën 23 maj 2016, për të gjithë nxënësit e klasave të pesta.
2. Vlerësimi i arritjeve të nxënësve të arsimit fillor, fillon në orën 10:00 dhe të zgjat 1 orë e 30 minuta.
3. Procedurat e hartimit dhe të vlerësimit të testeve përcaktohen në rregulloren “Për procedurat e organizimit dhe zhvillimit të vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor 2016”.
4. Nxënësit me aftësi të kufizuara e zhvillojnë vlerësimin e arritjeve në përshtatje me veçoritë dhe standardin tyre.
5. Instituti i nxënësve që nuk shikojnë, tërheq testin në AKP, një ditë para zhvillimit të vlerësimit, dhe e kthen atë në sistemin e shkrimit brail.
6. Inspektorati Shtetëror i Arsimit monitoron procesin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur gjatë zhvillimit të tij.
7. Arkivimi i testeve bëhet pranë DAR/ZA-ve.
8. Sektori i Statistikës i DAR/ZA-së merr nga QVT-ja dhe ruan të dhënat e çdo nxënësi, të vlerësuesve të jashtëm dhe të mjediseve ku është realizuar vlerësimi i arritjeve të nxënësve të arsimit fillor. Këto të dhëna dërgohen në AKP, ISHA dhe MAS.

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencia

Kombëtare e Provimeve, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, njësitë arsimore vendore.
Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 5, datë 14.04.2016 PËR PËRZGJEDHJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE PËR KLASAT 3-5 TË ARSIMIT FILLOR, KLASAT 8-9 TË ARSIMIT TË MESËM TË ULËT DHE KLASAT 11-12 TË ARSIMIT TË MESËM TË LARTË PËR VITIN SHKOLLOR 2016-2017.

Në mbështetje të nenit 47 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Katalogu i teksteve shkollore

b) Për vitin shkollor 2016-2017, nxënësit e klasave 3-5 të arsimit fillor, të klasave 8-9 të arsimit të mesëm të ulët dhe ata të klasave 11-12 të arsimit të mesëm të lartë, në institucionet shkollore të arsimit parauniversitar të punojnë me tekstet e katalogut, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

c) Katalogu i teksteve shkollore të shpallet në faqen zyrtare elektronike të MAS-it, [ëëë.arsimi.gov.al](http://eëë.arsimi.gov.al).

2. Përzgjedhja e teksteve

2.1 Përzgjedhja e teksteve nga mësuesit në bazë shkolle

a) Për realizimin e procedurës së përzgjedhjes së teksteve që do të përdorin nxënësit e klasave 3-5 të arsimit fillor, të klasave 8-9 të arsimit të mesëm të ulët dhe ata të klasave 11-12 të arsimit të mesëm të lartë për vitin shkollor 2016-2017, në çdo shkollë mësuesit të grupohen në bazë të komisioneve lëndore në arsimin e mesëm të ulët e të lartë dhe në bazë të klasave në arsimin fillor.

b) Procesi i përzgjedhjes së teksteve shkollore të administrohet nga Komisioni i Administrimit (KA), i përbërë nga tre anëtarë (kryetar, sekretar dhe një anëtar). KA-ja të zgjidhet me konsensus nga këshilli i mësuesve të shkollës.

2.2 Detyrat e Komisionit të Administrimit Komisioni i Administrimit ka për detyrë:

a) Të njohë të gjithë mësuesit e shkollës me katalogun e përmendur në pikën 1/a të këtij udhëzimi.

b) Brenda afatit të caktuar në këtë udhëzim, të shpallë datën, orën, vendin dhe rendin e ditës së mbledhjes përzgjedhëse të teksteve shkollore.

c) Të japë udhëzimet për të gjitha procedurat që do të ndiqen nga mësuesit.

d) Të administrojë procesverbalet e mësuesve, të klasave të arsimit fillor dhe të komisioneve lëndore të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë.

e) Mbi bazën e procesverbaleve të mësuesve, të hartojë tabelën përmbledhëse për çdo botues/distributor, tituj e të cilit janë përzgjedhur nga mësuesit. Tabelat përmbledhëse të hartohen në tri kopje origjinale dhe të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e KA-së.

2.3 Detyrat e mësuesve të klasave dhe të komisioneve lëndore

a) Mësuesit e klasave dhe të komisioneve lëndore të njihen me të gjitha alternativat e teksteve shkollore të përfshira në katalog dhe, pas diskutimeve për to, të vendosin për tekstin që do të përdoret në secilën lëndë/klasë.

b) Zgjedhja e tekstit të bëhet me konsensus. Në rast se mësuesit e klasave ose të komisioneve lëndore nuk bien dakord, përzgjedhja të bëhet me votim. Fitues është teksti që merr shumicën e votave.

c) Në procesin e përzgjedhjes të ftohen për të qenë të pranishëm prindërit e nxënësve. Prindërit mbikëqyrin procedurat e përzgjedhjes, por nuk marrin pjesë në votim.

d) Mbledhja e mësuesve të klasave dhe e komisioneve lëndore të bëhet e hapur për prindërit dhe median. Në përfundim mësuesit e klasave dhe ata të komisioneve lëndore të plotësojnë dhe të

nënshkruajnë procesverbalet e përzgjedhjes së teksteve. Në këto procesverbale detyrimisht të pasqyrohet saktë titulli/titujt e përzgjedhur, botuesi/distributori përkatës dhe sasia që do të porositet. Procesverbalet t'i dorëzohen KA-së.

e) Mësuesit e klasave dhe ata të komisioneve lëndore mbajnë përgjegjësi për sasinë e teksteve të porositura të botuesit/distributorët për lëndë/klasë, në mënyrë që sasia që do të kërkohet të blihet nga ana e nxënësve.

f) Procesi i përzgjedhjes së teksteve në shkolla të fillojë më 25 prill 2016 dhe të përfundojë më 27 prill 2016.

2.4 Detyrat e drejtorit të shkollës

Drejtori i shkollës ka për detyrë:

a) Drejtori i shkollës ka përgjegjësinë të njohë këshillin e mësuesve të shkollës me përmbajtjen e këtij udhëzimi; të sigurojë për të gjithë mësuesit e shkollës mundësinë për njohjen e katalogut, bashkëlidhur këtij udhëzimi; të miradministratojë gjithë dokumentacionin që rrjedh nga zbatimi i këtij udhëzimi, përfshirë edhe ekzemplarët e teksteve të dërguara/dorëzuara nga botuesit/distributorët, të cilat inventarizohen detyrimisht në bibliotekën e shkollës.

b) Drejtori i shkollës ka detyrimin t'i përcjellë zyrtarisht çdo botuesi/distributori një kopje origjinale të tabelës përmbledhëse përkatëse, të hartuar dhe të nënshkruar nga KA-ja, brenda datës 29 prill 2016.

c) Drejtori i shkollës të dërgojë në DAR/ZA, brenda datës 29 prill 2016, tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve të përzgjedhura nga shkolla.

d) Drejtorët e shkollave të pakicave kombëtare t'i dërgojnë shtëpisë botuese "BOTEM", brenda datës 15 maj 2016, porosinë e tyre për titujt që sigurohen nga ky botues, duke shënuar saktësisht numrin e nxënësve përdorues të tyre.

Dokumentacioni që rrjedh nga zbatimi i këtij udhëzimi, të ruhet në arkivin e shkollës për dy vite kalendarike. Ai të jetë objekt i kontrollit të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit (ISHA) dhe të MAS-it.

3. Detyrat e njësive arsimore vendore (DAR/ZA)

DAR/ZA-ja ka për detyrë:

- a) Të njohë me këtë udhëzim të gjitha drejtoritë e shkollave të arsimit parauniversitar në varësi.
- b) Të sigurojë për të gjitha drejtoritë e shkollave në varësi mundësinë për njohjen me katalogun e bashkëlidhur këtij udhëzimi, në formën elektronike dhe të shtypur.
- c) Mbi bazën e të dhënave të marra nga shkollat e varësisë, të hartojë tabelën përmbledhëse të teksteve të përzgjedhura në shkallë DAR/ZA-je. Kjo tabelë plotësohet detyrimisht sipas formatit të kërkuar nga MAS-i dhe dërgohet në këtë të fundit brenda datës 5 maj 2016.

4. Monitorimi i procesit të përzgjedhjes, porosisë, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve

- a) MAS-i, ISHA-ja dhe DAR/ZA-të të monitorojnë mbarëvajtjen e procesit të përzgjedhjes dhe porosisë së teksteve, që realizohen sipas këtij udhëzimi. Ato të pranojnë dhe të shqyrtojnë ankesat dhe të verifikojnë rastet nëse mësuesve u bëhet presion apo u shkelet e drejta për përzgjedhje.
- b) ISHA-ja, DAR/ZA-të dhe drejtuesit e shkollave të monitorojnë shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore.

5. Konflikti i interesit

- a) Çdo punonjësi të MAS-it dhe të institucioneve të varësisë i ndalohet ndikimi, në çfarëdo formë, në procesin e përzgjedhjeve të teksteve.
- b) Tekstet që kanë autorë, redaktorë, korrektorë, ilustrues etj., që janë mësues ose drejtues të shkollave, nuk mund të përzgjidhen në shkollat në të cilat ata punojnë.
- c) Tekstet shkollore ku janë autorë drejtues dhe punonjës të DAR/ZA-ve, nuk mund të përzgjidhen për përdorim nga shkollat në juridiksion të DAR/ZA-së përkatëse.
- d) Titullari i DAR/ZA-së, çdo punonjës i saj dhe drejtuesit e shkollave e kanë të ndaluar të bëjnë presion apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre të mësuesit, në përzgjedhjen e teksteve shkollore.

A tyre nuk u lejohet favorizimi i botuesve/distributorëve apo i autorëve të veçantë, si dhe dallimi i teksteve të veçanta në raport me të tjerat. Në rast të verifikimit të shkeljeve të sipërpërmendura, personat përgjegjës penalizohen deri në largim nga detyra.

e) Gjatë procesit të përzgjedhjes së teksteve në shkolla nuk lejohet asnjë veprimtari e botuesve/distributorëve, që ka për qëllim publicitetin e teksteve të tyre.

6. Shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore

a) Për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore janë përgjegjës botuesit dhe distributorët përkatës.

b) Shitja e teksteve shkollore të bëhet nëpërmjet njërive tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë shkollave, nga subjekte të licencuara. Me kërkesën e botuesve apo distributorëve, drejtoritë e shkollave janë të detyruara të vënë në dispozicion falas një ose dy ambiente për shitjen e teksteve shkollore, për periudhën 25 gusht-12 shtator 2016. Tekstet që shiten duhet të kenë detyrimisht pullën me hologramën e MAS-it.

Ndalohet shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore nga punonjës arsimorë, me përjashtim të teksteve për nxënësit e pakicave kombëtare. Shpërndarja dhe shitja për këtë kategori nxënësish mund të bëhet nga punonjës arsimorë të ngarkuar nga DAR/ZA-ja dhe drejtoritë e shkollave përkatëse.

c) Përgjegjësi i sektorit të kurrikulës në DAR dhe përgjegjësi i sektorit të kualifikimit dhe cilësisë në ZA janë personat përgjegjës (pika kontakti), që mbajnë lidhje të vazhdueshme me MAS-in dhe informojnë në vazhdimësi për mbarëvajtjen e procesit.

d) Drejtoria e shkollës, në javën e fundit të vitit shkollor, publikon në vendin më të dukshëm për nxënësit dhe prindërit, listën e teksteve që do të përdorë shkolla vitin e ardhshëm shkollor, emrin e botuesit/distributorit dhe çmimin e shitjes me pakicë.

e) Subjekteve të licencuara për shitjen e teksteve shkollore në pikat e shitjes të hapura në ambiente pranë shkollave nuk u lejohet të shesin tekste që nuk i përkasin katalogut.

f) DAR/ZA-të, gjatë dy javëve para fillimit të vitit të ri shkollor dhe një javë pas tij, të raportojnë elektronikisht çdo ditë në MAS për pajisjen e nxënësve me tekste shkollore.

g) ISHA-ja, pas monitorimit të procesit të shpërndarjes dhe të shitjes së teksteve shkollore, t'i raportojë me shkrim ministrit të Arsimit dhe Sportit.

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, njësitë arsimore vendore, drejtoritë e shkollave dhe mësuesit.

Çdo akt që bie në kundërshtim me këtë udhëzim, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 6, datë 15.4.2016

PËR KRITERET DHE PROCEDURAT PËR PËRZGJEDHJEN E ANËTARËVE TË KËSHILLIT VENDOR TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 26 dhe 31, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin e arsimit parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të Këshillit Vendor të Arsimit Para-universitar
2. Kandidati për anëtar i Këshillit Kombëtar të Arsimit Parauniversitar duhet të përmbushë këto kritere:
 - a) Të jetë shtetas shqiptar;
 - b) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës;
 - c) Të mos ketë masa disiplinore në fuqi, në ngarkim të tij;
 - d) Të ketë jo më pak se 10 vjet përvojë drejtuese në institucionet arsimore të sistemit arsimor parauniversitar, si edhe të ketë përvojë pedagogjike në mësimdhënie;

- f) Të ketë, si autor i parë; botime, studime, vëzhgime, analizave etj., në fushën e edukimit;
- g) Të ketë marrë pjesë në simpoziume, kongrese, konferenca ose në kërkime shkencore brenda dhe jashtë vendit në fushën e arsimit parauniversitar.
3. Aplikimi për anëtarë të Këshillit Vendor të Arsimit Parauniversitar bëhet pranë çdo qarku.
4. Kandidati për anëtar i Këshillit Vendor të Arsimit Parauniversitar konkurren me dosje personale, e cila paraqitet në protokollin e qarkut ose përmes shërbimit postar, sipas afateve të shpallura nga qarku.
5. Dosja e kandidatit për anëtar të Këshillit Vendor të Arsimit Parauniversitar, përmban:
- a) Kërkesën për shprehje interesi;
 - b) Jetëshkrimin;
 - c) Kopje të dokumentit të identifikimit;
 - d) Diplomë dhe listë notash të studimeve universitare dhe/ose pasuniversitare të njësuara me origjinalin;
 - e) Listën e botimeve, vëzhgimeve, studimeve, raporteve dhe kopje të tyre në fushën e arsimit parauniversitar;
 - f) Tri referenca nga institucione shtetërore ose organizata me të cilat ka bashkëpunuar për çështje të arsimit parauniversitar;
 - g) Kopje të njësuar me origjinalin e librezës së punës;
 - h) Dëshmi penaliteti të 3 muajve të fundit nga data e kërkesës;
 - i) Çmime, medalje, tituj/grada të dokumentu-ara (fotokopje), të marra për kontribute dhe arritje në fushën e arsimit parauniversitar.
6. Kandidati për anëtar të Këshillit Vendor të Arsimit Parauniversitar, përzgjidhet nga komisioni i ngritur në nivel qarku.
7. Komisioni harton raportin e vlerësimit të kandidatëve dhe mbi bazën e vlerësimit, i propozon kryetarit të këshillit të qarkut, kandidatët e përzgjedhur për anëtarë të Këshillit Vendor të Arsimit Parauniversitar.
8. Komisioni për përzgjedhjen e kandidatëve për anëtarë të Këshillit Vendor të Arsimit Parauniversitar, të konsiderojë raportin e barazisë gjinore të anëtarëve.
- Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe njësitë arsimore vendore, kryetarët e këshillit të qarqeve.
- Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë, pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 7, datë 19.4.2016

PËR VLERËSIMIN E TEKSTEVE TË REJA SHKOLLORE TË KLASËS SË PARË DHE TË GJASHTË TË ARSIMIT BAZË, TË PËRDORURA NË VITIN SHKOLLOR 2015–2016

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 47, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, “Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor para-universitar”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

I. TË PËRGJITHSHME

1. Katalogu i teksteve shkollore 2015–2016 për klasën e parë dhe të gjashtë të arsimit bazë është dokumenti ku do të mbështetet vlerësimi.
2. Në këtë vlerësim do të marrin pjesë mësuesit që kanë punuar me këto tekste gjatë vitit shkollor 2015–2016 dhe këshilli i prindërve të klasës së parë dhe të gjashtë.
3. Vlerësimi do të bëhet përmes plotësimit të instrumenteve (pyetësorëve) të veçantë nga prindërit dhe mësuesit.
4. Drejtoria e Arsimit Parauniversitar dhe Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit të përgatitin dokumentacionin e nevojshëm për realizimin e procesit.
5. Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit të hartojë raportin përfundimtar për vlerësimin e teksteve shkollore 2015-2016 për klasën e parë dhe të gjashtë të arsimit bazë, bazuar në të dhënat e dërguara nga DAR-et.

II. VLERËSIMI I TEKSTEVE SHKOLL-ORE

II.1 Në çdo shkollë të arsimit bazë:

- a) Çdo mësues, bazuar në këtë katalog do të plotësojë pyetësorin e përgatitur për mësuesin dhe do ta dorëzojë në drejtorinë e shkollës. Mësuesi që zhvillon mësim në më shumë se një shkollë, do të plotësojë dhe do të dorëzojë pyetësorin në shkollën ku ka numrin më të madh të orëve mësimore javore. Drejtuesit e shkollës të plotësojnë pyetësorin të njëjtë me atë të mësuesit, nëse ata zhvillojnë mësim në klasën e parë apo të gjashtë.
- b) Këshillat e prindërve do të plotësojnë pyetësorin e përgatitur për prindërit dhe do ta dorëzojnë në drejtorinë e shkollës ku mëson fëmija.

II.2 Në çdo DAR/ZA:

- a) Drejtuesi i institucionit të ngrejë komisionin për administrimin e dokumentacionit të vlerësimit (KADV) të teksteve shkollore të klasës së parë dhe të gjashtë. Numri i anëtarëve të KADV-it të jetë në varësi të numrit të mësuesve që ka DAR/ZA-ja. Anëtarë të komisionit të jenë vetëm punonjësit e sektorit të kurrikulës, të sektorit të kualifikimit dhe cilësisë dhe drejtorë të shkollave. Anëtarët e KADV-it të nënshkruajnë një deklaratë përgjegjësie individuale për mënjanimin e konfliktit të interesit dhe për mbarëvajtjen e procesit.
- b) Leximi i pyetësorëve dhe regjistrimi i rezultateve në formularët përmbledhës të bëhen në mënyrë të hapur, menjëherë pas marrjes në dorëzim të materialeve të sjella nga të gjithë drejtorët e shkollave. Të dhënat e këtyre pyetësorëve të hidhen nga DAR/ZA-ja në formatin elektronik dhe të dërgohen në MAS.

c) KADV-i në DAR/ZA të sistemojë të gjithë pyetësorët të ndarë, veç ata për mësuesin dhe për prindin dhe sipas klasave (kl. 1 dhe kl. 5) dhe t'ia dorëzojë me procesverbal Komisionit për Administrimin e Dokumentacionit të Vlerësimit në MAS.

II.3 Në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit:

a) Të ngrihet Komisioni për Administrimin e Dokumentacionit (KAD);

b) KAD-i të marrë në dorëzim materialet e ardhura nga DAR/ZA-të; të plotësojë tabelën përfundimtare të rezultateve dhe t'i paraqesë ministrit raportin përfundimtar për procesin;

c) Të gjithë pyetësorët e mësuesve dhe të këshillave të prindërve, formularët përmbledhës e procesverbalet e KADV-ve të DAR/ZA-ve dhe raporti përfundimtar i KAD-it të ruhen për një vit.

III. KONFLIKTI I INTERESIT

a) Punonjësve të MAS-it dhe të institucioneve të varësisë, përfshirë titullarët e punonjësit e DAR/ZA-ve dhe drejtuesit e shkollave, u ndalo-het ndikimi në procesin e vlerësimit të teksteve shkollore nga mësuesit dhe prindërit.

b) Mësuesit dhe drejtuesit e shkollave, që janë autorë/bashkautorë të teksteve, nuk marrin pjesë në këtë vlerësim.

c) Punonjësit e DAR/ZA-ve, autorë/bashk-autorë tekstesh shkollore nuk mund të jenë anëtarë të KADV-it.

d) Gjatë procesit të vlerësimit të teksteve shkollore të klasës së parë dhe të gjashtë, nuk lejohet asnjë veprimtari e shtëpive botuese, që ka për qëllim publicitetin e teksteve të tyre.

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Teknologjisë Informatike dhe Komunikimit, Drejtoria e Shërbi-meve të Brendshme, drejtoritë arsimore rajonale, zyrat arsimore.

Çdo akt që bie në kundërshtim me këtë udhëzim, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 8, datë 25.5.2016

**PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË,
VITI SHKOLLOR 2015–2016**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 50, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, “Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 352, datë 3.4.2013, “Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit”,

UDHËZOJ:

1. Provimet kombëtare të arsimit bazë, për vitin shkollor 2015–2016, do të zhvillohen si më poshtë:
 - a) Lënda Gjuhë e huaj (Anglisht, Frëngjisht, Italisht, Gjermanisht), më 14 qershor 2016;
 - b) Lënda Gjuhë shqipe, më 18 qershor 2016;
 - c) Lënda Matematikë, më 23 qershor 2016.
2. Nxënësit e pakicave kombëtare (greke dhe maqedonase) zhvillojnë edhe provimin kombëtar të arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare. Provimi kombëtar i arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare, do të zhvillohet më 17 qershor 2016.
3. Lista e gjuhëve të huaja, që do të jepen si provim i detyruar, janë: Anglisht, Italisht, Frëngjisht dhe Gjermanisht. Testi i gjuhës/ve të huaj/a hartohet në përputhje me gjuhën e cila në planin mësimor të arsimit të mesëm të ulët, trajtohet si gjuhë e huaj e detyruar në nivelin gjuhësor A2.
4. Nxënësit e klasave IX parapërgatitore për seksionet dygjuhëshe italiane, gjermane dhe franceze, janë të lirë të zgjedhin midis gjuhës së huaj të parë që kanë filluar në klasën III dhe gjuhës së huaj të seksionit përkatës të filluar në klasën VI.
5. Testi i gjuhës së huaj për nxënësit e klasave IX parapërgatitore për seksionet dygjuhëshe italiane, gjermane dhe franceze, të hartohet dhe të korrigjohet në bashkëpunim me mësuesit e huaj dhe shqiptarë të këtyre seksioneve.
6. Provimet kombëtare të arsimit bazë, të fillojnë në orën 10:00 dhe zgjasin 2 orë e 30 minuta.
7. Procedurat e hartimit dhe vlerësimit të testeve përcaktohen në rregulloren “Për procesin e organizimit dhe zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë 2016”.
8. Për shkollat e pakicës kombëtare greke, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, përgatitet nga DAR Gjirokastër. Zyra Arsimore Delvinë dhe Zyra Arsimore Sarandë tërheqin në DAR Gjirokastër tezën ditën e provimit.
9. Për shkollat e pakicës kombëtare maqedono-nase, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare përgatitet nga DAR Korçë dhe tërhiqet ditën e provimit nga drejtori i shkollës, shoqëruar nga përfaqësuesi i DAR Korçë.
10. Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillojnë provimet kombëtare në përshtatje me veçoritë e tyre.
11. Për Institutin e Nxënësve që nuk Shikojnë, “Ramazan Kabashi” drejtorja e institutit tërheq testin nga AKP-ja, një ditë para zhvillimit të provimit dhe e kthen atë në sistemin e shkrimit brail.
12. Nxënësi mbetet në provimet kombëtare të arsimit bazë, ka të drejtën e riprovimit në sesionin e dytë.
13. Inspektorati Shtetëror i Arsimit monito-ron procesin e provimeve kombëtare të arsimit bazë dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur në zhvillimin e tyre.
14. Arkivimi i testeve të bëhet pranë DAR/ ZA-ve, në qendrat e vlerësimit të testeve (QVT).
15. Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës i DAR/ZA-së merr nga QVT-ja dhe ruan të dhënat e çdo nxënësi, të vlerësuesve të jashtëm dhe të mjediseve ku janë realizuar provimet e lirim.

Këto të dhëna dërgohen në AKP, ISHA dhe MAS.

16. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi zëvendësministri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Drejtorja e Shër-bimeve të Brendshme, Agjencia Kombëtare e Provimeve,

Inspektorati Shtetëror i Arsimit, drejtoritë arsimore rajonale, zyrat arsimore dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 9, datë 30.5.2016

PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE NË INSTITUCIONET ARSIMORE TË SISTEMIT ARSIMOR PARAUNIVERSITAR QË KANË LABORATORË ME TABLETA PËR INTEGRIMIN E PLATFORMËS E-LEARNING

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 47, të ligjit 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, “Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

I. TË PËRGJITHSHME:

1. Tekstet shkollore digjitale dhe konkurrimi;

Tekstet shkollore digjitale (përmbajtja digjitale dhe libri shkollor) të jenë në përputhje me programet mësimore përkatëse dhe në respektim të standardeve të teksteve shkollore, të miratuara nga MAS-i. Përmbajtja digjitale duhet të jetë në përputhje me tekstin lëndor përkatës fitues, pjesë e katalogut të teksteve të vitit përkatës.

2. Tekstet shkollore digjitale për çdo lëndë/klasë do të shpallen për konkurrim me urdhër të veçantë të ministrit të Arsimit dhe Sportit.

3. Pjesëmarrësit në konkurrim:

1. Subjektet e interesuara, botuesit vendas ose të huaj dhe/ose distributorët e teksteve të gjuhëve të huaja, si dhe botues të huaj, kanë të drejtë të marrin pjesë në konkurrimin për tekstet shkollore digjitale, nëse e ushtrojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Nuk pranohet pjesëmarrja në konkurrim e shtëpive botuese/distributoreve/subjekteve, që kanë shkëlur kushtet e kontratës të viteve paraardhëse, të nënshkruar midis tyre dhe MASH/MAS.

3. Shpenzimet e konkurrimin përballohen nga konkurruesi.

II. DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM PËR KONKURRIM

a) Dokumentacioni ligjor i subjekteve pjesëmarrëse në konkurs:

1. Për pjesëmarrjen në konkurs, subjektet të dorëzojnë, në afatet e caktuara, dokumentet e mëposhtme, në origjinal ose të noterizuara:

1.1 Ekstraktin historik nga QKR-ja për regjis-trimin si person juridik, me të drejtë ushtrimi aktiviteti si botues dhe/ose distributor subjekt apo subjekt që ushtron veprimtarinë e tij në fushën e TIK-ut;

1.2 Certifikatën e regjistrimit në organet tatimore për ushtrimin e veprimtarisë tregtare;

1.3 Vërtetimin nga gjykata dhe vërtetimin nga prokuroria që botuesi dhe/ose distributori nuk janë në ndjekje penale;

1.4 Vërtetimin nga Drejtoria e Tatimeve dhe e Taksave, për shlyerjen e detyrimeve përkatëse.

2. Dokumentacioni i mësipërm paraqitet te marrësi në dorëzim, i përcaktuar nga MAS-i dhe të shqyrtohet në prani të dorëzuesit. Mungesa, qoftë dhe e njërit prej dokumenteve të përcaktuara më sipër, sjell mospranimin në konkurs të subjektit.

b) Dokumentacioni teknik për tekstet shkollore digjitale për konkurrim:

Botuesit e shpallur fitues për tekstet e printuara/ distributorët/subjektet për çdo tekst shkollor digjital që dorëzon për konkurrim, në zarf të bardhë, format A4, të mbyllur dhe të dyllosur, pa shenja të jashtme dalluese që mund të zbulojnë përkatësinë e zarfit, të paraqesë këto dokumente, në origjinal ose të noterizuara:

1. Deklaratën e botuesit/distributorit/subjektit për pajtueshmërinë me ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave, sipas shtojcës 1, bashkë-lidhur këtij udhëzimi.

2. Deklaratën për të drejtën e publikimit të përmbajtjes digjitale, si dhe kopje të akteve ose të marrëveshjeve që mund të jenë bërë për aplikimin, për marrjen e lejes ose blerjen e elementëve të veçanta të së drejtës së autorit nga të tretët, sipas shtojcës 2, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

3. Deklaratën për autorësinë, sipas shtojcës 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

4. Kontratën/at e lidhur/a ndërmjet palëve, autor, shtëpi botuese/distributor dhe subjekt zhvillues në fushën e TIK-ut.

5. Deklaratën e botuesit/distributorit/-subjektit për pajtueshmërinë me ligjin për deklaratën për çmimin e shitjes, sipas shtojcës 4, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

6. Subjekti dorëzon për konkurrim tekstin shkollor digjital (përmbajtja digjitale dhe libri mësimor përkatës për çdo lëndë/klasë). Teksti shkollor digjital duhet të dorëzohet në dy kopje me CD/DVD.

c) Pranimi i teksteve shkollore digjitale për konkurrim:

Pranimi i dokumentacionit ligjor, dokumentacionit të teksteve digjitale për konkurrim, bëhet pranë nëpunësit të autorizuar në MAS. Marrësi në dorëzim i jep subjektit një nga dy kopjet e formularit për marrjen në dorëzim.

Dokumentacioni ligjor, dokumentacioni i teksteve digjitale të pranuar për konkurrim, në asnjë rast dhe për asnjë arsye, nuk i kthehen subjektit dorëzues.

III. HARTIMI I TEKSTIT SHKOLLOR DIGJITAL (PËRMBAJTJA DIGJITALE + LIB-RI LËNDOR)

1. Tekstet shkollore digjitale (përmbajtja digjitale dhe libri shkollor) duhet të jenë në përputhje me programet mësimore përkatëse dhe në respektim të standardeve të teksteve shkollore, të miratuara nga MAS-i. Përmbajtja digjitale duhet të jetë në përputhje me tekstin lëndor përkatës fitues, pjesë e katalogut të teksteve të vitit përkatës. Libri shkollor përkatës duhet të jetë pjesë e katalogut të teksteve të vitit përkatës.

b) Kriteret që duhet të plotësojë çdo përmbajtje digjitale lëndore që do të paraqitet në këtë konkurrim, janë:

1. Të integrojë funksionet bazë “Mësim-dhënie”, “Mësimnxënie”, “Interaktivitet Mësues–Nxënës”;
2. Të mundësojë mësimdhënien dhe mësim-nxënien interaktive të lëndëve përkatëse;
3. Të ketë fleksibilitet për çdo format përdorimi në grup ose individualisht, si në mësimin në klasë ashtu dhe në distancë;
4. Të gjithë elementët e përmbajtjes digjitale online duhet të funksionojnë 100% me tabletat digjitale me të cilat janë pajisur shkollat;
5. Përmbajtja digjitale online të jenë në dispozicion të përdoruesve përkatës për mësim, pa ndërprerje, gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë;
6. Përmbajtja digjitale online duhet të mundësojë integrimin online të çdo përditësimi teknik dhe përmbajtjesor, pa penguar ecurinë funksionale të përdorimit;
7. Përmbajtja digjitale duhet të jetë lehtësisht e aksesueshme, në mënyrë që të sigurojë cilësinë e mësimdhënies dhe e orientuar drejt minimizimit të kostove;
8. Përmbajtja digjitale duhet të ofrojë 4 qëllimet kryesore:
 - aksesimin, për t’u përdorur lehtësisht nga të gjithë nxënësit;
 - transportueshmërinë, lehtësinë me të cilën përmbajtja digjitale të transferohet nga një hardware ose mjedis software, në tjetrin;
 - përdorueshmërinë, lehtësinë me të cilën përdoruesit mund të mësojnë për të vepruar dhe interpretuar rezultatet;
 - ripërdorimin, aftësinë që përmbajtja digjitale të jetë e pavarur dhe të përshtatet në kontekste të tjera. Këto katër qëllime sigurojnë standardet dhe funksionalitetet kryesore që duhet të ketë përmbajtja digjitale;
9. Përmbajtja digjitale të jetë e ndërveprueshme dhe konform specifikave të teknologjisë SCORM minimalisht me SCORM 1.2;
10. Video, audio, animacionet ose materialet e tjera shtesë duhet të jenë funksionale me shpejtësi nga dial-up, DSL, modem kabllor apo LAN, të jenë disponibël në bandwidth të ulët dhe të lartë, në rastet kur interneti nuk është disponibël në shkolla të mund të aksesohen edhe offline;
11. Të sigurojë qasje të lehtë në përmbajtjen digjitale të përdoruesit të fundit;
12. Përmbajtja nuk duhet të jetë e kufizuar në: hyperlinks, navigacion, elementet dhe modifikimet e përdoruesit;
13. Komponentët e përmbajtjes mund të përsëriten apo të përditësohen në tërësinë e tyre ose individuale. Si p.sh., testimet, simulimet, tema/modulet, diskutime etj.);
14. Kur një kurs është përditësuar, pjesë të përmbajtjes së kursit, të cilat nuk janë ndryshuar duhet të jenë në gjendje të përsëriten, duhet të ofrojnë mundësinë për ndërveprim, shënimet e përdorimit, rekordin e punës së kryer dhe të performancës;
15. Filet duhet të organizohen në dosje që korrespondojnë me kapitujt apo objektivat mësimorë apo katalogët e përmbajtjes, duhet të përfshijnë: 1. Shënimet që përshkruajnë modulet, mësimet, objektivat e veçantë të të mësuarit apo aktivitetet që duhen përbushur; 2. Vlerësimet e kohës së nevojshme për të përfunduar aktivitetet etj.;

16. Përmbajtja digjitale online, duhet të mundë-sojë:

- a) Përdorimin nga nxënësi të çdo materiali mësimor shtesë në format digjital, që i dërgon online mësuesi i lëndës;
- b) Kontroll online nga ana e mësuesit dhe vlerësim objektiv të punës së kryer nga secili nxënësi;
- c) Bibliotekë me përmbajtje digjitale standarde (ushtrime, simulime, programe të plota mësimore sipas orëve mësimore etj.) në shërbim të mësuesit dhe të nxënësit;
- d) Në rastin e përmbajtjeve digjitale lëndore të gjuhëve të huaja, duhet të mundësohet zhvillimi dhe ushtrimi interaktiv i katër aftësive bazë për komunikim gjuhësor (dëgjoj, lexoj, flas, shkruaj);

17. Përmbajtja digjitale të shoqërohet me:

- a) Librin shkollor për lëndën përkatëse dhe t'i referohet një teksti fitues dhe pjesë e katalogut të teksteve të vitit përkatës;
- b) Udhëzues për trajnimin e mësuesve që do të punojnë me këto përmbajtje;
- c) Ilustrimin/demonstrimin e zhvillimit të një ore digjitale model me përdorimin e këtyre përmbajtjeve të ofruara në format digjital (CD/DVD etj.), në përputhje me kurrikulën;
- ç) Trajnim të mësuesve të lëndëve digjitale që do të japin mësim në këto shkolla.

4. VLERËSIMI I TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE

a) Ngritja e Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore Digjitale (KVTSHD):

1. Për menaxhimin e procesit të konkursit për tekstet shkollore digjitale të ngrihet dhe funksionoj KVTSHD-ja;
2. Përbërja e KVTSH-së caktohet me urdhër të ministrit të Arsimit dhe Sportit;
3. Parimet e funksionimit të KVTSHD-së, janë: ligjshmëria, paaësia, objektiviteti, konfidencialiteti dhe transparenca;
4. Anëtari i KVTSHD-së nuk mund të jetë autor në tekstet shkollore dhe tekstet shkollore digjitale, botues apo pronar shtypshkronje, si dhe subjektit zhvillues të përmbajtjes digjitale;
5. Vendimet e KVTSHD-së bazohen në procesverbalet e mbledhjeve të zhvilluara, zbar-dhen dhe konsiderohen akte administrative.

b) Kompetencat e Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore

1. Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore Digjitale, ka për kompetencë:

a) Verifikimin e përputhjes së dokumenteve të botuesit dhe/ose distributorit me kërkesat dhe kushtet e vëna për konkursin për tekste shkollore digjitale për lëndë/klasë;

b) Përzgjedhjen dhe vlerësimin e teksteve shkollore digjitale, sipas kritereve të vendosura për vlerësimin e teksteve shkollore digjitale për lëndë/klasë;

c) Analizimin dhe përpunimin e vlerësimit për tekstet shkollore digjitale për lëndë/klasë;

d) Renditjen e teksteve shkollore digjitale për lëndë/klasë sipas pikëve, pas përfundimit të vlerësimit;

e) Shpall vendimin për renditjen përfundimtare të teksteve shkollore digjitale për lëndë/klasë sipas pikëve, pas përfundimit të afatit të ankimeve.

2. KVTSHD-ja asistohet nga Sekretariat Teknik, i cili përcaktohet në urdhrin e veçantë të ministrit të MAS-it.

3. Në ushtrimin e funksioneve të tij, për aspekte/elemente që i takojnë fushës së tij të veprimtarisë, KVTSHD-ja të bashkëpunojë me strukturat e MAS-it.

c) Funksionimi i brendshëm i KVTSH-së

1. KVTSHD-ja të ngrihet dhe të funksionojë sipas statusit ligjor të organeve kolegjiale.
2. Kryetari i KVTSHD-së të organizojë dhe të drejtojë mbledhjet e KVTSH-së, të ndajë detyrat për anëtarët, përfaqësojë KVTSHD-në në marrëdhënie me palët e treta dhe nënshkruan vendimet e KVTSHD-së.

3. Vendimet e KVTSHD-së merren me shumicën e thjeshtë të të gjithë anëtarëve.

4. Procesverbalet mbahen nga Sekretariati Teknik dhe firmosen nga të gjithë anëtarët e pranishëm në mbledhje.

5. KVTSHD-ja harton katalogun e teksteve shkollore digjitale që do të përdoren nga nxënësit.

6. Katalogu shpallet nga KVTSHD-ja pas miratimit të ministrit të Arsimit dhe Sportit.

a) Renditja e teksteve shkollore digjitale për lëndë/klasë dhe shpallja e listës paraprake të teksteve shkollore digjitale që janë fituese

1. KVTSHD-ja, mbi bazën e vlerësimeve, nxjerr vlerën mesatare të vlerësimeve për secilin tekst shkollor digjital, për lëndë/klasë.

2. KVTSH-ja shpall listën e teksteve shkollore digjitale fituese. Lista të përmbajë deri në tri alternativa për çdo lëndë/klasë.

3. Shpallja të bëhet në prani të të gjitha subjekteve të interesuara, njëkohësisht me proce-durën e hapjes së zarfit të dyllosur me dokumentet e secilit prej titujve të paraqitur për konkurrim.

b) Shpallja përfundimtare e listës së teksteve shkollore digjitale

Ministria e Arsimit dhe Sportit, pas përfundimit të afateve për ankimin, shpall listën përfundimtare të teksteve shkollore digjitale fituese.

5. ÇMIMI I TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE

1. Çmimet e propozuara të shitjes me pakicë të teksteve shkollore digjitale të dorëzohen nga botuesit/distributorët/subjektet në MAS, në zarf të mbyllur. Pas hapjes, ato i nënshtrohen procesit të vlerësimit nga KVTSHD-ja.

2. Pas përfundimit të procesit të vlerësimit të përmbajtjes digjitale KVTSHD-ja, në prani të botuesve/distributorëve/subjekteve, bën hapjen e zarfeve ku ndodhen edhe formularët përkatës të çmimeve të shitjes me pakicë, propozuar për çdo përmbajtje digjitale, si dhe tekst lëndor, nga çdo botues/distributor. Një kopje e procesverbalit të hapjes vihet në dispozicion të palëve pjesëmarrëse në proces.

3. Pas renditjes së teksteve digjitale sipas vlerës në përmbajtje, për tekstet digjitale që rezultojnë fituese, KVTSHD-ja të bëjë përllogaritjen dhe vlerësimin e çmimit mesatar aritmetik ose çmimit tavan të teksteve digjitale fituese.

4. Çmimi mesatar aritmetik ose çmimi tavan përllogaritet si shumatore e çmimeve të propozuara nga botuesit/distributorët për çdo titull teksti digjital fitues, pjesëtuar me numrin e alternativave fituese për këtë titull. Çmimi tavan do të aplikohet për ato tekste digjitale për të cilat çmimi i propozuar nga subjekti e tejkalon çmimin tavan, ndërsa për tekstet e ofruara me çmim poshtë çmimit tavan, si çmim i shitjes me pakicë do të vendoset ai i propozuar nga botuesi/distributori.

5. Shembull i përllogaritjes së çmimit të teksteve shkollore digjitale:

Titulli “Matematikë 10”;

Botuesi “X”, me çmim të propozuar 500 lekë;

Botuesi “Y”, me çmim të propozuar 550 lekë;

Botuesi “Z”, me çmim të propozuar 450 lekë.

Çmimi tavan për titullin e mësipërm rezulton të jetë 500 lekë (shuma $(500 + 550 + 450)$, e pjesëtuar me 3). Për botuesin “Y”, çmimi i shitjes me pakicë vlerësohet dhe miratohet 500 lekë, për botuesin “Z” ai është 450 lekë, kurse për botuesin “X” mbetet 500 lekë.

6. Nëse çmimi tavan i përlogaritur nga KVTSHD-ja, sipas pikave 4 dhe 5, të pikës V, ose çmimet e propozuara poshtë çmimit tavan nga subjektet, për tekstet digjitale të vlerësuara, tejkalojnë çmimin më të lartë të tekstit analog digjital, KVTSHD-ja t’u kërkojë subjekteve të kualifikuara analizë të detajuar të çmimit dhe të vlerësojë çmimin e propozuar nga subjekti. Çmimi përfundimtar i teksteve digjitale të miratuara të mos tejkalojë çmimin e tekstit digjital analog të indeksuar me normën vjetore të inflacionit.

7. Për tekstet digjitale, të cilat hyjnë në qarkullim për herë të parë dhe nuk ka tekste digjitale analoge që mund të përdoren si referencë nga vitet e mëparshme, vlerësimi i çmimit do të bëhet nga KVTSHD-ja, bazuar në çmimin mesatar aritmetik/çmimin tavan, sipas mënyrës së përlogaritjes, të përcaktuar në pikat 4 dhe 5 të këtij kreu. Çmimi përfundimtar i teksteve digjitale të miratuara nuk duhet të tejkalojë marxhin maksimal prej 10% mbi çmimin më të lartë të tekstit të printuar.

8. Nëse në përfundim të procesit të vlerësimit rezulton një tekst digjital i kualifikuar, çmimi i tekstit digjital do të jetë ai i propozuar nga subjekti dhe KVTSHD-ja të përlogarisë çmimin, duke mbajtur në konsideratë se çmimi i propozuar nga subjekti të mos kalojë çmimin tavan në tekstit digjital analog të një viti të mëparshëm të indeksuar me normën zyrtare të inflacionit sipas INSTAT-it.

6. ANKIMI I VENDIMEVE TË KVTSHD-së

a) E drejta për ankim:

Çdo palë që ka një interes të ligjshëm lidhur me procesin e konkurrimit dhe përzgjedhjes së teks-teve shkollore digjitale, ka të drejtën e ankimit të vendimeve të KVTSHD-së.

b) Afati për paraqitjen e ankimeve:

Botuesit/distributorët/subjektet kanë të drejtën e ankimit brenda 3 ditëve pune nga marrja dijani, por jo më shumë se 10 ditë pune nga marrja e vendimit.

c) Forma e ankimeve:

Ankesa paraqitet nga drejtuesi ligjor i subjektit. Ankesat depozitohen me shkrim në zyrën e protokollit të MAS-it. Në ankesë duhet të përshkruhet dhe interesi i ligjshëm lidhur me procesin e konkurrimit.

d) Shqyrtimi i ankimeve:

Ankesat shqyrtohen brenda 5 ditëve pune nga KVTSHD-ja. KVTSHD-ja shprehet me vendim të argumentuar mbi ankesën, duke e pranuar ose rrëzuar atë.

Lidhur me vendimmarrjen e KVTSHD-së, për ankesat e paraqitura, subjekti ka të drejtën e ankimit brenda 3 ditëve pune nga marrja dijani, por jo më shumë se 10 ditë pune nga marrja e vendimit, pranë ministrit. Ministri i Arsimit dhe Sportit shqyrton ankesën brenda 10 ditëve.

Vendimmarrja e ministrit lidhur me ankimin është përfundimtare.

7. KONFLIKTI I INTERESIT

1. Në procesin e hartimit të teksteve shkollore digjitale, punonjësit e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, punonjësit e institucioneve të varësisë dhe anëtarët e KVTSHD-së, nuk mund të jenë autorë teksti shkollor digjital, botues, distributorë të teksteve të huaja të gjuhëve të huaja, pronarë shtypshkronje, si dhe duhet të deklarojnë gjendjen e konfliktit të interesit sipas përcaktimeve të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.

2. Çdo anëtar i KVTSHD-së para fillimit të punës plotëson dhe nënshkruan deklarin për pajtueshmërinë me ligjin për konfliktin e interesit, respektivisht sipas formularëve 7 dhe 8, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

3. Çdo punonjësi të MAS-it dhe të institucioneve të varësisë i ndalohet ndikimi në procesin e përzgjedhjes.

4. Titullari i DAR/ZA-së, çdo punonjës i saj dhe drejtuesit e shkollës e kanë të ndaluar të bëjnë presion apo të ndikojnë te mësuesit në përzgjedhjen e teksteve shkollore digjitale. Atyre nuk u lejohet favorizimi i shtëpive botuese, si dhe dallimi i teksteve shkollore digjitale të veçanta në raport me të tjerat. Në rast të verifikimit të shkeljeve të sipërpërmendura, këta penalizohen deri në largim nga detyra.

5. Gjatë procesit të përzgjedhjes së teksteve shkollore digjitale në shkolla nuk lejohet asnjë veprimtari e shtëpive botuese/subjekti që ka për qëllim publicitetin e teksteve shkollore të tyre.

6. Në rast se do të vërtetohet që botues/ subjekte apo punonjës të shtëpive botuese ndikojnë në përzgjedhjen e teksteve shkollore të tyre në shkolla, titujt e tyre do të hiqen për një vit nga Katalogu i MAS-it për tekstet shkollore digjitale.

8. DETYRIMET E SHTËPIVE BOTUESE/ DISTRIBUTORËVE/SUBJEKTEVE

1. Botuesi/distributori të marrë përsipër dhe të mbajë përgjegjësi për marrëdhëniet e tij me autorët e tretë, për zbatimin e kërkesë/porosive për tekstet shkollore digjitale nga shkollat, për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore digjitale në njësitë tregtare të shitjes/shpërndarjes, nga subjekte të licencuara.

2. Botuesi/distributori, në kopertinën e çdo kopjeje të tekstit që do të shoqërojë përmbajtjen digjitale, duhet të shënojë të gjitha elementët e përcaktuara në nenin 21, të ligjit nr. 9616, datë 27.9.2006, “Për librin në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

9. PËRZGJEDHJA E TEKSTEVE SHKOLL-ORE DIGJITALE

IX.1 Ngritja e Komisionit të Administrimit dhe detyrat e tij:

1. Procesi i përzgjedhjes së teksteve shkollore digjitale të administrohet nga Komisioni i Administrimit (KA), i përbërë nga tre anëtarë (kryetar, sekretar dhe një anëtar). KA-ja të zgjidhet me konsensus nga këshilli i mësuesve të shkollës. Nëse nuk arrihet konsensusi, zgjedhja bëhet me shumicë të thjeshtë të pjesëmarrësve në mbledhje.

2. Komisioni i administrimit të kryejë këto detyra:

3. Të organizojë dhe të administrojë procesin e përzgjedhjes së teksteve shkollore digjitale;

4. Të pajisë të gjithë mësuesit e shkollave që kanë laboratorë me tableta për integrimin e platformës e-learning, me Katalogun e MAS-it për tekste shkollore digjitale të vitit përkatës;

5. Të respektojë datën, orën, vendin dhe rendin e ditës së mbledhjes zgjedhore të teksteve shkollore digjitale brenda afatit të caktuar nga MAS-i;

6. Të japë udhëzimet për të gjitha procedurat që do të ndiqen nga mësuesit;
7. Të administrojë procesverbalet e mësuesve të klasave përkatëse;
8. Të hartojë, mbi bazën e procesverbaleve të mësuesve, tabelën përmbledhëse për çdo shtëpi botuese, titujt e së cilës janë përzgjedhur nga mësuesit. Tabelat përmbledhëse të mbahen në tri kopje origjinale dhe të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e KA-së.

IX.2 Detyrat e mësuesve të klasave të progra-meve lëndore:

1. Në çdo shkollë, mësuesit të grupohen në bazë të programeve lëndore;
2. Mësuesit e klasave dhe programeve lëndore përkatëse, t'i analizojnë alternativat e teksteve shkollore digjitale dhe pas diskutimeve për to, të vendosin për tekstin shkollor digjital që do të përdoret në secilën klasë/lëndë;
3. Zgjedhja e tekstit shkollor digjital të bëhet me konsensus. Në rast se mësuesit e klasave të përmbajtjeve lëndore nuk bien dakord, përzgjedhja të bëhet me votim. Fitues është teksti shkollor digjital që merr shumicën e votave;
4. Mbledhja e mësuesve të klasave të përmbajtjeve lëndore përkatëse, të bëhet e hapur për prindërit dhe median. Mësuesit të plotësojnë dhe të nënshkruajnë procesverbalet e përzgjedhjes së teksteve shkollore digjitale. Procesverbalet t'i dorëzohen Komisionit të Administrimit;
5. Mësuesi të mbajë përgjegjësi për sasinë e teksteve shkollore të porositura, në mënyrë që sasia në numër të jetë deri në 95 për qind e saktë.

IX.3 Drejtori i shkollës ka përgjegjësinë:

- Të njohë këshillin e mësuesve të shkollës me udhëzimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit për përzgjedhjen, pajisjen me tekste shkollore digjitale në institucionet arsimore të sistemit arsimor parauniversitar që kanë laboratorë me tableta për integrimin e platformës e-learning;
- Të sigurojë për të gjithë mësuesit në institucionet arsimore të sistemit arsimor para-universitar që kanë laboratorë me tableta për integrimin e platformës e-learning, katalogun e teksteve shkollore digjitale për vitin përkatës.

Dokumentacioni që rrjedh nga zbatimi i udhëzimit i ministrit të Arsimit dhe Sportit, të ruhet në arkivin e shkollës për dy vjet dhe të jetë objekt i kontrollit të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit dhe të MAS-it.

IX.4 Detyrat e njërive arsimore vendore (DAR/ZA):

DAR/ZA-ja ka për detyrë:

- a) Të njohë të gjitha shkollat e arsimit parauniversitar që kanë laboratorë me tableta për integrimin e platformës e-learning me udhëzimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit për përzgjedhjen, pajisjen me tekste shkollore digjitale në institucionet arsimore të sistemit arsimor parauniversitar që kanë laboratorë me tableta për integrimin e platformës e-learning;
- b) Të sigurojë për të gjitha këto shkollat katalogun e teksteve shkollore digjitale për vitin përkatës në formë elektronike dhe të shtypur;
- c) Të hartojë tabelën përmbledhëse të teksteve shkollore digjitale të përzgjedhura, mbi bazën e të dhënave të shkollave dhe ta dërgojë në MAS.

10. POROSITJA E TEKSTEVE SHKOLL-ORE DIGJITALE

1. Për vitin shkollor përkatës shpallet katalogu i teksteve shkollore digjitale.

2. Porositja e teksteve digjitale, të bëhet mbi bazën e përzgjedhjes së realizuar sipas udhëzimit përkatës të ministrit të MAS-it.

3. Drejtori i shkollës, dërgon zyrtarisht porosinë për tekste digjitale te botuesit/distributor. Drejtori përcjellë tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve shkollore digjitale të përzgjedhura në DAR/ZA-të, brenda afateve të përcaktuara.

4. DAR/ZA-të, brenda afateve të përcaktuara të dërgojë në MAS tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve digjitale të përzgjedhura dhe porositura nga shkollat.

11. SHPËRNDARJA DHE SHITJA E TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE NË SHKOLLAT KU ËSHTË IMPLEMENTUAR PROJEKTI DIGJITALIZUES

1. Për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore digjitale janë përgjegjës botuesit/distributorët/subjektet.

2. Shitja e teksteve shkollore digjitale të bëhet nga subjekte të licencuara.

3. Përgjegjësi i sektorit të IT-së në DAR/ZA është personi përgjegjës (pikë kontakti), që mban lidhje të vazhdueshme me MAS-in dhe informon për mbarëvajtjen e proceseve të shpërndarjes dhe shitjeve të teksteve shkollore digjitale.

4. Subjekteve të licencuara për shitjen e teksteve shkollore digjitale nuk u lejohe të shesin në shkollë tekste digjitale që nuk i përkasin katalogut të teksteve shkollore digjitale të vitit shkollor përkatës.

5. Ndaj subjekteve, botuesve ose distributorëve që nuk zbatojnë rregullin e mësipërm, të aplikohen masat sipas kuadrit ligjor në fuqi.

6. DAR/ZA-të gjatë dy javëve para fillimit të vitit të ri shkollor dhe një javë pas tij, të raportojnë në MAS çdo ditë, në mënyrë të vazhdueshme, për pajisjen e nxënësve me tekste shkollore digjitale.

7. ISHA-ja, pas monitorimit të procesit të shpërndarjes dhe të shitjes së teksteve shkollore digjitale, t'i raportojë me shkrim ministrit të Arsimit dhe Sportit.

12. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Dokumentacioni ligjor lidhur me procesin e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore digjitale, si dhe çdo material tjetër shpjegues për të interesuarit, publikohen në faqen zyrtare të MAS-it: www.arsimi.gov.al.

2. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Komisioni i Vlerësimit të Teks-teve Shkollore Digjitale në MAS, DAR/ZA, ISHA dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

NR. 10, DATË 16.3.2016 “PËR DISA NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 6, DATË 24.2.2015, “PËR KRITERET E PËRGJITHSHME DHE PROCEDURAT PËR MARRJEN NË PUNË, TË PERSONELIT TË MËSIMDHËNIES TEORIKE DHE PRAKTIKE NË INSTITUCIONET

PUBLIKE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL”

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, neneve 26, 54 dhe 60, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, neneve 22, pika “d” dhe 23, pika “c”, të ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002, “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJMË:

Në udhëzimin nr. 6, datë 24.2.2015, “Për kriteret e përgjithshme dhe procedurat për marrjen në punë, të personelit të mësimdhënies teorike dhe praktike në institucionet publike të arsimit dhe formimit profesional”, të ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë dhe ministrit të Arsimit dhe Sportit, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

A. Në kreun II, “Procedurat për marrjen në punë të personelit të mësimdhënies teorike dhe praktike me kohë të plotë në institucionet publike të arsimit dhe formimit profesional”, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

1. Në pikën 2, germa “c”, ndryshohet si më poshtë:

“c) për shpalljen e vendit vakant, drejtuesi i institucionit i bën propozimin përkatës dhe merr miratimin e Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

2. Pika 5, ndryshohet si më poshtë:

“5. Dokumentet e aplikimit, përcaktuar sipas pikës 4, protokollohen pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

3. Pika 8 ndryshohet si më poshtë vijon:

“8. Me aplikantin që shpallet fitues dhe punësohet në atë institucion, lidhet kontratë punë me kohëzgjatje të pacaktuar, nga drejtuesi i institucionit publik të AFP-së, pas marrjes së miratimit të Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

B. Në kreun III, “Komisioni i vlerësimit”, bëhen këto ndryshime:

1. Në pikën 2, germa “c”, ndryshohet:

“c) një përfaqësues nga Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

2. Në pikën 3, shprehja “... përfaqësuesi i biznesit, anëtar i bordit”, zëvendësohet me shprehjen “... përfaqësues i Drejtorisë së Përgjithshme të SHKP-së”.

3. Pika 13 ndryshohet si më poshtë:

“13 Drejtori i institucionit publik të AFP-së, përzgjedh njërin prej dy kandidatëve, me numrin me të madh të pikëve dhe i bën propozimin për emërimin e tij, Drejtorit të Përgjithshëm të SHKP-së”.

C. Në kreun IV, “Procedura për marrjen në punë të mësuesve dhe instruktorëve me kohë të pjesshme në institucionet publike të arsimit dhe formimit profesional”, pika 3, bëhet ndryshimi si më poshtë:

“3. Me kandidatin e renditur në vend të parë, nënshkruhet kontratë pune me afat të caktuar nga drejtuesi i institucionit publik të AFP-së, pas marrjes së miratimit nga Drejtori i Përgjithshëm i Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

Ç. Në kreun V, “Procedura e lirimit nga puna të personelit të mësimdhënies, teorike dhe praktike, në institucionet publike të arsimit dhe formimit profesional”, pika 2 ndryshohet si më poshtë:

“2. Largimi nga detyra bëhet me vendim të drejtorit të shkollës, pas marrjes së miratimit të Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit Kombëtar të Punësimit, duke zbatuar dispozitat e Kodit të Punës”.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE
DHE RINISË**

Faqe | 20088

UDHËZIM

Nr. 12, datë 14.7.2016

PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 9, DATË 30.5.2016, “PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE DIGJITALE, NË INSTITUCIONET ARSIMORE TË SISTEMIT ARSIMOR PARAUNIVERSITAR QË KANË LABORATORË ME TABLETA PËR INTEGRIMIN E PLATFORMËS *E-LEARNING*”

Në mbështetje të neneve 2 dhe 47, të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, dhe të vendimit nr. 107, datë 10.2.2010, të Këshillit të Ministrave, “Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Fjalja e fundit e pikës 1, të kreut 1, të udhëzimit nr. 9, datë 30.5.2016, shfuqizohet.
2. Dy fjalitë e fundit të pikës 1, të kreut III, të udhëzimit nr. 9, datë 30.5.2016, shfuqizohen.
3. Pika 17/a, e kreut III, ndryshon si vijon:
 - a) Librin shkollor për lëndën përkatëse.
4. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore Digjitale në MAS, DAR/ZA, ISHA dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla**

UDHËZIM

Nr. 14, datë 28.7.2016

PËR VLERËSIMIN E NXËNËSVE NË ARSIMIN E MESËM TË LARTË

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, pika 2, germa “a”, dhe nenit 48, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

Neni 1

Qëllimi i vlerësimit të nxënësit

Qëllimi kryesor i vlerësimit është gjykimi mbi arritjet e nxënësit referuar filozofisë dhe përmbajtjes së kurrikulës bazuar në kompetenca, si dhe të mbështesë të nxënësit dhe përparimin e nxënësit. Ky qëllim përmbushet nga kombinimi i vlerësimit për të nxënë dhe i vlerësimit të të nxënësit, bazuar në kornizën e vlerësimit të nxënësit në arsimin parauniversitar miratuar në datën 23.7.2015, nga ministri i Arsimit dhe Sportit.

Neni 2

Vlerësimi për të nxënë i nxënësit

Vlerësimi për të nxënë i nxënësit kryhet nëpërmjet:

- 2.1 Vlerësimit të vazhduar (sipas shënimeve në evidencat e mësuesit);
- 2.2 Vlerësimit me test/detyrë përmbledhëse;
- 2.3 Vlerësimit të portofolit lëndor të nxënësit.

Neni 3

Vlerësimi i vazhduar

1. Vlerësimi i vazhduar për të nxënë është pjesë e mësimdhënies dhe motivon përparimin e nxënësve në të gjitha aspektet e të nxënësit, në situata të ndryshme të njohura dhe të panjohura.

2. Vlerësimi i vazhduar bazohet në vëzhgimet dhe gjykimet e mësuesit mbi përgjigjet me gojë ose me shkrim, punët në grup, diskutimet e mësuesit me nxënësit, vetëvlerësimin e nxënësit, vlerësimin e nxënësit nga nxënësi, pjesëmarrjen në aktivitete dhe debatet në klasë, vlerësimin e detyrave të shtëpisë apo të klasës etj.

3. Për vlerësimin e vazhduar të arritjes së rezultateve të të nxënësit, mësuesi mban shënime në evidencë për çdo nxënësi. Shënimet në evidencë mund të mbahen me notë, simbole, komente etj., referuar niveleve të arritjes. Këto shënime përdoren nga mësuesit për të argumentuar vlerësimet e kryera përgjatë tremujorit. Në lidhje me këto vlerësime, mësuesi duhet:

- të konsiderojë dhe të paraqesë rezultatet e të nxënësit për të cilat nxënësit janë duke punuar;
- të japin shembuj që ilustrojnë rezultatet e pritshme;
- të përcaktojnë kriteret e suksesit përmes diskutimeve ndërmjet tyre dhe me nxënësit;
- të krijojnë mundësi që nxënësit të demonstrojnë njohuritë, të kuptuarin, aftësitë dhe qëndrimet e tyre.

4. Mësuesi duhet të marrë në konsideratë balancën ndërmjet njohurive, shkathtësive, qëndri-meve, ashtu siç përshkruhet në rezultatet e të nxënësit në programin lëndor.

5. Mësuesi mund të përshtatë formatin e evidencës (shtojca 1), në varësi të specifikave të lëndës ose të krijojë një formë tjetër të mbajtjes së shënimeve, duke ruajtur pjesën përmbajtësore të saj.

Neni 4

Vlerësimi me test/detyrë përmbledhëse

Vlerësimi me test/detyrë përmbledhëse ka për qëllim të matë nivelin e arritjeve të nxënësit për një grup të caktuar rezultatesh të nxënësit, në përfundim të tremujorit. Ky vlerësim e orienton mësuesin për të përmirësuar mësimdhënien dhe procesin e të nxënësit.

Neni 5

Vlerësimi me portofol lëndor

1. Vlerësimi i nxënësit bazuar në portofol lëndor, bëhet në përfundim të çdo tremujori dhe ka për qëllim vlerësimin e nxënësit në një kontekst të gjerë, duke përfshirë dokumentimin e kontributeve dhe arritjeve të tij për lëndën, për kompetencat kyçe, për punën individuale dhe në grup, krijimtarinë, talentin, si dhe

për aspekte të gjykimit dhe reflektimit të nxënësit për veten dhe të tjerët.

2. Rubrikat e portofolit të nxënësit përcaktohen nga mësuesi referuar specifikave të lëndës. Rubrikat e portofolit mund të grupojnë:

- punë dhe detyra të kryera në klasë dhe jashtë saj;
- projekte individuale ose në grup;
- detyra dhe kontribute të pavarura të nxënësit, të cilat janë dëshmi e talentit, e hulumtimeve praktike, e punëve tematike (me shkrim, audio-vizuale etj.);
- vetëvlerësimet e nxënësit për arritjet e tij;
- reflektime të prindit/ nxënësve të tjerë ndaj ecurisë dhe arritjeve të nxënësit.

Neni 6

Vlerësimi i të nxënësve të nxënësve

Vlerësimi i të nxënësve të nxënësve kryhet nëpërmjet:

- vlerësimin periodik;
- vlerësimin përfundimtar.

Neni 7

Vlerësimi periodik

1. Vlerësimi periodik kryhet në fund të një periudhe tremujore, për të evidentuar përparimin dhe arritjet e nxënësve, me qëllim monitorimin dhe raportimin e tyre.

2. Vlerësimi periodik tremujor jepet nëpërmjet 3 (tri) notave të veçanta, për:

- vlerësimin e vazhdueshëm me notë, që bazohet në shënimet e mësuesit të mbajtura në evidencat për periudhën tremujore, duke gjykuar në mënyrë progresive;
- vlerësimin me notë nëpërmjet testit ose detyrës përmbledhëse në përfundim të periudhës tre-mujore;
- vlerësimin me notë të portofolit të nxënësit, për periudhën tremujore.

3. Këto tri vlerësime me notë shënohen në regjistër në kolonat përkatëse në përfundim të çdo tremujori.

Neni 8

Vlerësimi përfundimtar

1. Vlerësimi përfundimtar kryhet në përfundim të vitit shkollor me notë dhe përshkrim referuar niveleve të arritjes.

2. Nota përfundimtare vjetore përmbledh notat vjetore si më poshtë:

- notën vjetore të vlerësimin të vazhdueshëm për tri periudha tremujore;
- notën vjetore të vlerësimin me test/detyrë përmbledhëse për tri periudha tremujore;
- notën vjetore të vlerësimin të portofolit të nxënësit për tri periudha tremujore.

3. Peshat në përqindje sipas vlerësimeve:

	Pesha në përqindje
Vlerësimi i vazhdueshëm	40%
Vlerësimi me test/detyrë përmbledhëse	40%
Vlerësimi i portofolit të nxënësit	20%

4. Hapat për njehsimin e notës përfundimtare vjetore, janë:

- përcaktohet nota vjetore e vlerësimit të vazhdueshëm (NVV), bazuar në tri notat tremujore, duke gjykuar në mënyrë progresive;
- përcaktohet nota vjetore e testit/detyrës përmbledhëse (NTP) bazuar në tri notat tremujore, duke gjykuar në mënyrë progresive;
- përcaktohet nota vjetore e portofolit të nxënësit (NVP) bazuar në tri notat tremujore, duke gjykuar në mënyrë progresive;
- shumëzohet secila prej notave me për-qindjen përkatëse;
- mblidhen këto prodhime dhe shuma rrumbullakoset me numër të plotë (p.sh. 8,8 ≈9);
- formula: Nota përfundimtare = (NVV x 0.4) + (NTP x 0.4) + (NVP x 0.2).

5. Përshkrimi i notës përfundimtare vjetore argumenton nivelin e arritjeve të kompetencave të fushës/lëndës.

Neni 9

Raportimi i arritjeve dhe i përparimit të nxënësve

1. Raportimi i arritjeve të të nxënësve bëhet nga mësuesi një herë në tre muaj dhe i jepet me shkrim prindit.

2. Raportimi i arritjeve dhe përparimit të nxënësve ka dy qëllime kryesore:

- së pari, siguron informacion të plotë dhe të vazhdueshëm rreth të nxënësve dhe përparimit të tyre, duke shërbyer si bazë për të krahasuar arritjet me rezultatet e pritshme të të nxënësve;
- së dyti, krijon një platformë, e cila u shërben mësuesve dhe prindërve të mbështesin nxënësit në hapat e mëtejshëm të të nxënësve, si dhe vetë nxënësve të zhvillohen në këtë proces.

3. Raportimi i arritjeve dhe i përparimit të nxënësve bazohet në evidencat e vlerësimit të vazhdueshëm, testet/detyrat përmbledhëse, si dhe portofolin e nxënësit.

Neni 10

Dispozita të fundit

1. Evidencat e vlerësimit të vazhdueshëm dorëzohen në përfundim të tremujorit në drejtorinë e shkollës, ku ruhen deri në përfundim të vitit shkollor.

2. Testet/detyrat përmbledhëse dhe portofoli i nxënësit janë objekt monitorimi deri në fund të vitit shkollor.

3. Ky udhëzim fillon zbatimin me klasën e 10-të arsimit të mesëm të lartë, viti shkollor 2016–2017.

4. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar në MAS, Instituti i Zhvillimit të Arsimit, Agjencia Kombëtare e Provimit, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, DAR/ZA-të dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 16, datë 3.08.2016 PËR VITIN SHKOLLOR 2016-2017 NË SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR.

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të germës "a", të pikës 2, të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJMË:

KREU I

STRUKTURA E VITIT SHKOLLOR 2016-2017

1. ARSIMI BAZË:

a) Mësimi

Mësimi fillon më 13 shtator 2016 dhe mbaron më 9 qershor 2017.

b) Pushime

Fillojnë më 24 dhjetor 2016 dhe mbarojnë më 3 janar 2017.

Fillojnë më 31 mars 2017 dhe mbarojnë më 2 prill 2017.

c) Provime

Provimet e lirimt zhvillohen në periudhën 10- 30 qershor 2017.

2. ARSIMI I MESËM I LARTË

a) GJIMNAZI ME KOHË TË PLOTË DHE ARSIMI I ORIENTUAR

a) Mësimi

Mësimi fillon më 13 shtator 2016 dhe mbaron më 16 qershor 2017.

Për maturat, viti shkollor fillon më 13 shtator 2016 dhe mbaron më 31 maj 2017.

b) Pushime

Fillojnë më 24 dhjetor 2016 dhe mbarojnë më 3 janar 2017.

a) Provime

Provimet e Maturës Shtetërore zhvillohen në periudhën 1-30 qershor 2017.

b) ARSIMI PROFESIONAL

a) Mësimi

Mësimi fillon më 13 shtator 2016 dhe përfundon:

a.1) Më 16 qershor 2017, për nxënësit e klasave të 10-ta (për të gjitha strukturat), për nxënësit e klasave të 12-ta (për strukturën 2+2) dhe për nxënësit e klasave të 11-ta dhe të 12-ta (për strukturën bllok 4-vjeçare).

a.2) Më 2 qershor 2017, për nxënësit e klasave të 11-ta dhe të 12-ta (struktura 2+1+1) dhe për nxënësit e klasave të 11-ta (struktura 2+2).

a.3) Më 23 maj 2017, për të gjithë nxënësit maturanë.

b) Pushime:

Fillojnë më 24 dhjetor 2016 dhe mbarojnë më 3 janar 2017.

c) Provime

c.1) Provimet përfundimtare të nivelit I dhe II zhvillohen në periudhën 5-16 qershor 2017.

c.2) Provimet përfundimtare të nivelit III zhvillohen në periudhën 24-30 maj 2017.

c.3) Provimet e Maturës Shtetërore zhvillohen në periudhën 1-30 qershor 2017.

3. MATURA SHTETËRORE

Rregullorja e zhvillimit të provimeve të Maturës Shtetërore 2017 dhe udhëzimet përkatëse do të miratohen nga ministri.

KREU II

PLANET MËSIMORE DHE BAZA LIGJORE

1. ARSIMI BAZË

Për shkollat e arsimit bazë do të zbatohen planet mësimore si më poshtë:

a) Plani mësimor i klasave III-V dhe VIII-IX

Nr. Lëndët

III IV V VIII IX

1 Gjuhë amtare (Gjuhë shqipe) 6 5 5 5 5

2 Gjuhë e huaj 2 2 2 3 3

3 Matematikë 5 4 4 4 4

4 Dituri natyre 2 3 2 - -

5 Fizikë - - - 2 2

6 Kimi - - - 1 2

7 Biologji dhe edukim shëndetësor - - - 2 2

8 Vendlindje - - 2 - -

9 Histori - 1 - 2 2

10 Gjeografi - - - 2 2

11 Edukatë shoqërore 1 1 1 1 1

12 Edukim figurativ 1 1 1 1 -

13 Edukim muzikor 1 1 1 2 2

14 Aftësim teknologjik 1 1 1 - -

15 Edukim fizik 3 3 3 3 3

16 Informatikë - - - 1 1

17 Veprimtari jashtëkurrikulare dhe lëndë me zgjedhje - 1 1 - -

Gjithsej orë/javë: 22 23 23 29 29

b) Plani mësimor i klasave I-II dhe VI-VII

Nr. FUSHA/LËNDËT KLASAT

I II VI VII

1 GJUHËT DHE KOMUNIKIMI 8 8 8 8

1.1

1.2 Gjuhë shqipe 8

0 8 5 5

Gjuhë e huaj e parë

0 3 3

2 MATEMATIKË 4 4 4 4

3 SHKENCAT E NATYRËS 1 1 2 4

3.1

3.2

3.3

3.4 Dituri natyre 1

-

-

- 1 - -

Fizikë

- 1 2

Kimi

- - -

Biologji

- 1 2

4 SHOQËRIA DHE MJEDISI 1 1 3 5

4.1

4.2

4.3

4.4 Edukim për shoqërinë 1

-

-

- 1 - -

Qytetari

- 1 1

Histori

- 1 2

Gjeografi

- 1 2

5 ARTE 2 2.5 3 2

5.1

5.2

5.3

5.4 Muzikë 1

1

-

- 1 1 1

Art pamor

1 1 1

Kërcim

0.5 - -

Teatër

- 1 -

6 EDUKIMI FIZIK, SPORTI DHE SHËNDETI 3 3 3 3

7 TEKNOLOGJI DHE TIK 0 0 2 1

7.1

7.2 TIK -

- - 1 1

Aftësimi teknologjik praktik

- 1 -

8 KURRIKULA ME ZGJEDHJE 1 1 2 2

Gjithsej orë/javë 20 20/21 27 29

c) Plani mësimor i shkollës speciale "Luigj Gurakuqi"

Nr. Lëndët KLASAT

I II III IV V VI VII VIII IX

1 Gjuhë amtare: Abetare, komunikim, elemente shkrimi, ushtrim të foluri 10 10 10 10 10 4 4 4 4

2 Matematikë dhe zhvillim logjik 5 5 5 5 3 3 3 3

3 Punë dore dhe art 3 3 3 3 2 2 2 2

4 Edukim shoqëror 2 2 2 2 2 2 2 2

5 Edukim shëndetësor dhe vetëshërbim 2 2 2 2 2 2 2 2

6 Edukim fizik 3 3 3 3 3 3 3 3

7 Edukim muzikor dhe muzikoterapi 2 2 2 2 2 2 2 2

8 Terapi të foluri me seanca individuale 2 2 2 2 2 2 2 2

9 Orientim dhe njohje me mjedisin 1 1 1 1 1 1 1 1

10 Mësim pune - - - - 9 9 9 9

Gjithsej orë/javë: 30 30 30 30 30 30 30 30

d) Plani mësimor i shkollave të pakicave kombëtare, klasat III-V dhe VIII-IX

Nr. Lëndët KLASAT

III IV V VIII IX

1 Gjuhë amtare (greke/maqedonase) 5 4 4 4 3

2 Gjuhë shqipe dhe Lexim letrar 5 5 5 4 4

3 Gjuhë e huaj - - - 2 2

4 Matematikë 5 4 4 4 4

5 Dituri natyre 2 3 2 - -

6 Fizikë - - - 2 2

7 Kimi - - - 1 2

8 Biologji dhe edukim shëndetësor - - - 2 2

9 Vendlindje - - 2 - -

10 Histori - 1 - 2 2

11 Gjeografi - - - 2 2

12 Histori amtare (greke/maqedonase) - - - - 1

13 Gjeografi amtare (g reke/maqedonase) - - - 1 -

14 Edukatë shoqërore 1 1 1 1 1

15 Edukim figurativ 1 1 1 1 -

16 Edukim muzikor 1 1 1 1 2

17 Aftësim teknologjik 1 1 1 - -

18 Edukim fizik 3 3 3 3 3

19 Informatikë - - - 1 1

Gjithsej 24 24 24 31 31

e) Plani mësimor i shkollave të pakicave kombëtare, klasat I-II dhe VI-VII

Nr. FUSHAT/LËNDËT Klasat

I II VI VII

1 GJUHËT DHE KOMUNIKIMI 8/9 11 10 11

1.1 Gjuhë amtare (greke/maqedonase) 8/7 6 4 4

1.2 Gjuhë Shqipe 0/2 5 4 5

1.3 Gjuhë e Huaj - - 2 2

2 MATEMATIKË 4 4 4 4

3 SHKENCAT E NATYRËS 1 1 2 4

3.1 Dituri natyre 1 1 - -

3.2 Fizikë - - 1 2

3.3 Kimi - - - -

3.4 Biologji - - 1 2

4 SHOQËRIA DHE MJEDISI 1 1 3 5

4.1 Gjeografi - - 1 2

4.2 Edukim për shoqërinë 1 1 - -

4.3 Qytetari - - 1 1

4.4 Histori - - 1 2

4.5 Histori amtare (greke/maqedonase) - - - -

4.6 Gjeografi amtare (greke/maqedonase) - - - -

5 ARTE 2 2/3 3 2

5.1 Muzikë 1 1 1 1

5.2 Art pamor 1 1 1 1

5.3 Kërcim - 0/1 - -

5.4 Teatër - - 1 -

6 EDUKIMI FIZIK, SPORTI DHE SHËNDETI 2 2 2 2

7 TEKNOLOGJI DHE TIK - - 2 1

7.1 TIK - - 1 1

7.2 Aftësim teknologjik praktik - - 1 -

8 KURRIKULA ME ZGJEDHJE 1 1 - -

SHUMA (orë/javë) 19/20 22/23 26 29

f) Plani mësimor për arsimin bazë, për shkollën koreografike, miratuar me nr. 5716 prot., datë 26.5.2016.

g) Plani mësimor i arsimit bazë, për shkollat artistike miratuar me nr. 5419 prot., datë 26.5.2016.

2. ARSIMI I MESËM I LARTË

Për shkollat e arsimit të mesëm të lartë, gjimnaz, arsimit të mesëm të orientuar dhe arsimit të mesëm profesional, do të zbatohen planet mësimore si më poshtë:

a) Plani mësimor i gjimnazit, klasat XI-XII, miratuar me nr. 91 prot., datë 11.1.2010;

b) Plani mësimor i gjimnazit, klasa X, miratuar me nr. 1184/15 prot., datë 25.2.2016.

Planet mësimore për arsimin e mesëm të orientuar do të jenë si më poshtë:

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (artistike), miratuar me nr. 5420 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (artistike), miratuar me nr. 5421 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (artistike), miratuar me nr. 5422 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (artistike), miratuar me nr. 5422/1 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (sportive), miratuar me nr. 5418 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (sportive), miratuar me nr. 5418/1 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën koreografike, miratuar me nr. 5417 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor arsimit të mesëm të orientuar (gjuhët e huaja), miratuar me nr. 5415 prot., datë 26.5.2016.

3. GJIMNAZI ME KOHË TË PJESSHME Plani mësimor i gjimnazit me kohë të pjesshme, miratuar me nr. 7380, datë 20.7.2016

BAZA LIGJORE E VEPRIMTARISË SË INSTITUCIONEVE ARSIMORE

Veprimtaria e institucioneve të arsimit parauniversitar të realizohet në zbatim të ligjeve, vendimeve të Këshillit të Ministrave dhe urdhrave e udhëzimeve në fuqi, të nxjerrë nga ministri i Arsimit dhe Sportit, si më poshtë:

- Ligji nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

- Dispozitat Normative (DN) për sistemin arsimor parauniversitar, 2013, të ndryshuara me urdhrin nr. 169, datë 8.5.2014, "Për disa ndryshime në dispozitat normative në sistemin arsimor parauniversitar".

- Kodi i Etikës së Mësuesit në arsimin parauniversitar publik dhe privat, miratuar nga ministri i Arsimit dhe Sportit, më 30 nëntor 2013.

- Ligji nr. 10221, datë 4.2.2010, "Për mbrojtjen nga diskriminimi".

- VKM nr. 707, datë 28.8.2015, "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 107, datë 10.2.2010 të Këshillit të Ministrave, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar", i ndryshuar.

- VKM nr. 682, datë 29.7.2015, "Për përdorimin e fondeve publike për transportimin e punonjësve arsimorë që punojnë dhe të nxënësve që mësojnë jashtë vendbanimit", i ndryshuar.
- Udhëzimi i përbashkët i ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Financave nr. 33, datë 10.9.2015, "Për një shtesë në udhëzimin e përbashkët nr. 51, datë 20.9.2013, "Për procedurat e përdorimit të fondeve të buxhetit të shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar".
- Udhëzimi i përbashkët i ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Financave nr. 35, datë 14.9.2015, "Për disa shtesa dhe ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 51, datë 20.9.2013 të ministrit të Arsimit dhe ministrit të Financave, "Për procedurat e përdorimit të fondeve të buxhetit të shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar".
- Udhëzimi i përbashkët i ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Financave nr. 51, datë 20.9.2013, "Për procedurat e përdorimit të fondeve të buxhetit të shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar".
- Urdhri nr. 344, datë 19.8.2013, "Për ngritjen e njësisë së shërbimit psikosocial".
- Urdhri nr. 477, datë 6.12.2014, "Për miratimin e kartës së performancës së shkollës dhe udhëzuesit përkatës".
- Urdhri nr. 195, datë 25.4.2016, "Për miratimin e dokumentit "Edukimi dhe formimi i mësuesve për gjithëpërfshirjen-Profil i mësuesit gjithë-përfshirës".
- Udhëzimi nr. 2, datë 5.2.2014, "Për kriteret dhe procedurat e kualifikimit të mësuesve".
- Udhëzimi nr. 5, datë 25.2.2013, "Për standardet e përgjithshme të mësuesit".
- Udhëzimi nr. 38, datë 7.10.2014, "Për kriteret e mësuesit ndihmës për nxënësit me aftësi të kufizuara në institucionet publike të arsimit parauniversitar".
- Udhëzimi nr. 21, datë 8.8.2014, "Për rritjen e ndjekjes së arsimit parashkollor nga fëmijët romë".
- Udhëzimi nr. 21, datë 9.7.2015, "Për procedurat e transferimit të nxënësve nga një nivel /drejtim i arsimit profesional në gjimnaz".
- Udhëzim i ministrit të Arsimit nr. 34, datë 11.9.2015, "Për vlerësimin e nxënësve për kurri- kulën me kompetenca, në arsimin bazë".

- Udhëzimi nr. 12, datë 27.4.2015, "Për mbledhjen, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të punonjësve arsimorë të institucioneve arsimore parauniversitare dhe të nxënësve, si dhe për përmbajtjen e dosjeve të tyre personale".
- Udhëzimi nr. 21, datë 23.7.2010, "Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar", i ndryshuar me udhëzimin nr. 44, datë 15.10.2014, "Për disa shtesa dhe ndryshime në udhëzimin e MASH-it nr. 21, datë 23.7.2010, "Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar".
- Udhëzimi nr. 15, datë 12.7.2013, "Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare".
- Udhëzimi nr. 23, datë 2.8.2013, "Për ndjekjen e gjimnazit me kohë të pjesshme".
- Udhëzimi nr. 24, datë 2.8.2013, "Për certifikimin e hartuesve të testeve dhe vlerësuesve në provimet kombëtare".
- Udhëzimi nr. 25, datë 2.8.2013, "Për organizmin dhe funksionimin e qeverisë së nxënësve".
- Udhëzimi nr. 26, datë 2.8.2013, "Për përcaktimin e detyrave dhe funksioneve të këshillit të mësuesve".
- Udhëzimi nr. 27, datë 2.8.2013, "Për bordin e institucionit arsimor".
- Udhëzimi nr. 28, datë 2.8.2013, "Për pajisjen e nxënësve me dëftesë klase".
- Udhëzimi nr. 29, datë 2.8.2013, "Për procedurat e ndjekjes së arsimit bazë me kohë të pjesshme".
- Udhëzimi nr. 30, datë 2.8.2013, "Për rregulloren tip të institucioneve arsimore".
- Udhëzimi nr. 31, datë 2.8.2013, "Për procedurat e ndjekjes së arsimit bazë për nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klase të arsimit bazë".
- Udhëzimi nr. 34, datë 2.8.2013, "Për planifikimin e fondeve buxhetore dhe ndjekjen e procedurave të prokurimit për blerjen e librave të institucioneve arsimore publike".
- Udhëzimi nr. 36, datë 13.8.2013, "Për procedurat për arsimimin e fëmijëve të ngujuar".

- Udhëzimi nr. 38, datë 13.8.2013, "Për arsimin e individëve të moshës shkollore në institucionet e përkujdesjes shoqërore".
- Udhëzimi nr. 43, 21.8.2013, "Për planifikimin e fondeve buxhetore, prokurimin dhe blerjen e mjeteve mësimore për institucionet arsimore publike".
- Udhëzimi nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit".
- VKM-ja nr. 407, datë 1.6.2016, "Për përcaktimin e kriterit të notës mesatare për pranimin e kandidatëve në programet e studimit të ciklit të parë dhe programet e integruara të ciklit të dytë, në institucionet e arsimit të lartë, për vitin akademik 2016-2017".
- Udhëzimi katërministror midis Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë (MMSR), Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS), Ministrisë së Punëve të Jashtme (MPJ) nr. 10, datë 25.2.2015, "Për mënyrat, format e bashkëpunimit dhe procedurat e ndërhyrjes në ndihmë të fëmijëve në rrezik për institucionet dhe strukturat kryesore përgjegjëse për mbrojtjen e fëmijës".
- Udhëzimi nr. 38, datë 6.10.2015, "Për procedurat e lëvizjes paralele, emërimit dhe largimit nga puna të mësuesit në institucionet publike të sistemit arsimor parauniversitar".
- Udhëzimi nr. 57, datë 12.11.2013, "Për procedurat e emërimit dhe të shkarkimit të drejtorit të institucionit arsimor publik".
- Udhëzimi nr. 58, datë 12.11.2013, "Për procedurat e emërimit dhe të shkarkimit të nëndrejtorit të institucionit arsimor publik".
- Udhëzimi nr. 42, datë 15.10.2014, "Për arsimimin e individëve të moshës shkollore në institucionet e paraburgimit, të vuajtjes së dënimit".
- Udhëzimi nr. 14, datë 12.5.2015, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave për pranimin në shkollat e arsimit të orientuar".
- Rregullorja nr. 336, datë 14.7.2011, "Për organizmin dhe zhvillimin e praktikave profesionale për profesionin e rregull uar të mësuesit".
- Standardet e drejtorit (hartuar nga Instituti i Zhvillimit të Arsimit), miratuar me shkresën nr. 4296 prot., datë 27.8.2013.

- Standardet e Shkollës si Qendër Komunitare, miratuar me shkresën nr. 1794, datë 13.3.2013 dhe udhëzuesi për shkollat qendra komunitare, tetor 2014.

- Urdhri nr. 477, datë 5.12.2014, "Për miratimin e Kartës së Performancës së Shkollës dhe udhëzuesit për Kartën e Performancës së Shkollës".

KREU III

VEPRIMTARIA NË INSTITUCIONET ARSIMORE

I. ARSIMI PARASHKOLLOR

1. Kurrikula e arsimit parashkollor të bazohet në "Standardet e zhvillimit dhe të të nxënit për fëmijët 3-6-vjeçare" dhe programet e arsimit parashkollor për çdo grup.

2. Drejtoritë arsimore rajonale/zyrat arsimore (DAR/ZA-të), drejtuesit dhe mësuesit e kopshteve publike të ndjekin me përparësi:

a) regjistrimin në klasën përgatitore (grupi i tretë) të fëmijëve 5-vjeçarë që nuk kanë ndjekur më parë kopshtin;

b) regjistrimin në kopsht të fëmijëve me nevoja të veçanta (nga familjet në nevojë, rome, egjiptiane dhe fëmijët me aftësi të kufizuara);

c) ngritjen dhe funksionimin e komisioneve për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato institucione ku ka fëmijë të tillë;

d) vijimin pa ndërprerje të aktivitetit të kopshteve me ose pa ushqim gjatë gjithë vitit kale-ndarik.

3. Mësuesit e kopshteve të hartojnë dhe të zbatojnë programe individuale edukative për fëmijët me nevoja të veçanta, në bashkëpunim me prindërit e fëmijëve.

4. Fëmijët që përfundojnë njërin nga tri grupet dhe kanë moshën për të ndjekur klasën e parë, të pajisen me vërtetimin e ndjekjes së kopshtit për grupin përkatës, të nënshkruar nga drejtuesi i kopshtit.

5. Në çdo kopsht të ngrihen sipas legjislacionit në fuqi, bordi, këshilli i prindërve, këshilli i mësuesve dhe komisioni i etikës e sjelljes.

6. Këshillat e mësuesve dhe rrjetet profesionale të trajtojnë me përparësi këto tema:

- a) standardet e zhvillimit dhe të nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç;
- b) portofoli i të nxënit;
- c) vlerësimi i fëmijëve një herë në tre muaj, sipas fushave të zhvillimit dhe të nxënit;
- d) bashkëpunimi me prindërit e fëmijëve me qëllim që veprimtaritë që zhvillohen në kopsht dhe në shtëpi, të plotësojnë dhe të përforcojnë njëra-tjetrën.

II. ARSIMI BAZË

Procesi mësimor në arsimin bazë të zhvillohet sipas planeve dhe programeve mësimore në fuqi dhe kurrikulës së miratuar.

1. DAR/ZA-të ndjekin me përparësi:

- a) Zbatimin e kurrikulës së re në klasën e parë, të dytë, të gjashtë dhe të shtatë.
- b) Pilotimin e kurrikulës së re në klasën e tretë dhe të tetë.
- c) Ngritjen dhe funksionimin e komisioneve multidisiplinare për fëmijët me aftësi të kufizuara, ndërsa në shkollat (jospeciale) ngritjen dhe funksionimin e komisioneve për këta fëmijë (në ato shkolla ku ka fëmijë me aftësi të kufizuara), bazuar në Dispozitat Normative 2013, të ndryshuara.
- d) Caktimin e mësuesit ndihmës për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato shkolla ku ka fëmijë të tillë, sipas rekomandimit të dhënë nga komisioni multidisiplinar pranë DAR/ZA.
- e) Pjesëmarrjen aktive të përfaqësuesve të tyre në njësitë për mbrojtjen e fëmijëve, të ngritura në nivel bashkie dhe në nivel qarku.
- f) Plotësimin e nevojave dhe kërkesave për arsimim në gjuhën amtare të pakicave kombëtare, në përputhje me konventën përkatëse dhe legjislacionin e BE-së.
- g) Regjistrimin me përparësi në shkollë të fëmijëve nga shtresat në nevojë, romë, egjiptianë, me aftësi të kufizuara, të kthyer nga emigracioni, si dhe të fëmijëve viktimë apo viktimë të mundshme të trafikut të qenieve njerëzore.
- h) Krijimin e rrjetit profesional të mësuesve për zbatimin e kurrikulës së re.

- i) Sigurimin e ndjekjes së arsimit bazë me kohë të pjesshme.
- j) Koordinimin e veprimeve për realizimin e të gjithë aktiviteteve për mbrojtjen e fëmijëve në internet.
- k) Koordinimin e veprimeve për evidentimin e braktisjes shkollore në nivelet përkatëse të arsimit bazë.
- l) Koordinimin e veprimeve për gjenerimin e të dhënave në sistemin SMIA për arsimin parauniversitar.

2. Shkollat e arsimit bazë të ndjekin me përpa-rësi:

- a) Bashkëpunimin me bordin, me këshillin e prindërve të shkollës dhe atij të klasës, me qeverinë e nxënësve, me njësinë vendore për mbrojtjen e fëmijës dhe me organizata jofitimprurëse.
- b) Sigurimin e regjistrimit të nxënësve që i përkasin zonës së shkollës, si dhe ruajtjen e një numri të balancuar të nxënësve për klasë mes shkollave të një zone.
- c) Regjistrimin me përparësi të fëmijëve sipas përcaktimit të pikës 1/g më sipër.
- d) Zbatimin e udhëzimit nr. 31, datë 2.8.2013, "Për procedurat e ndjekjes së arsimit bazë për nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë".

3. Mësuesit e shkollave të arsimit bazë (jospeciale), sipas rekomandimit të komisionit multidisiplinar të DAR/ZA-së, të hartojnë dhe të zbatojnë programe individuale edukative për fëmijët me aftësi të kufizuara, në bashkëpunim me prindërit e këtyre fëmijëve.

4. Nxënësit e klasave I-III të marrin vlerësim përshkrues në periudha tremujore, tri herë në vit, që përafërsisht bien në muajt dhjetor, mars dhe qershor. Vlerësimi përmbledhës të realizohet një herë në vit, pas realizimit të vlerësimit të tretë përshkrues. Vlerësimi përshkrues, që bëhet në regjistër, me kode nga 1-5, të realizohet mbi bazën e shënimeve periodike që mësuesi mban për çdo nxënës të klasës. Në ato linja, orët e të cilave nuk janë zhvilluar ende, mësuesi të bëjë në fund të faqes së regjistrit, shënimin: "Orët që i përkasin kësaj linje, nuk janë zhvilluar ende".

- a) Një herë në tre muaj, mësuesi t'i japë prindit informacion me shkrim për përparimin e fëmijës për çdo lëndë. Në vlerësimin përshkrues të bëhet edhe një përshkrim i cilësive individuale të nxënësit,

të aftësive bashkëpunuese dhe bashkëvepruese me nxënësit e tjerë në realizimin e detyrave dhe punimeve të përbashkëta.

b) Në fund të vitit shkollor të bëhet vlerësimi përmbledhës, i cili përcakton nivelin e arritjeve të secilit nxënës, si dhe vlerësimin vjetor për çdo lëndë.

5. Në dëftesë të bëhet vlerësimi vjetor i arritjeve të nxënësit, i shprehur me emërtimin e plotë të shkallëve të vlerësimit, ku për secilën lëndë nxënësi të marrë njërin prej vlerësimeve: "Arritje të pakënaqshme", "Arritje që kanë nevojë për përmirësim", "Arritje të kënaqshme", "Arritje shumë të kënaqshme" dhe "Arritje të shkëlqyera".

6. Në amzën e shkollës, vlerësimi të bëhet me shkurtime të emërtimeve të shkallëve të vlerësimit. Për "Arritje të pakënaqshme", të shkruhet APK; për "Arritje që kanë nevojë për përmirësim", të shkruhet ANP; për "Arritje të kënaqshme", të shkruhet AK; për "Arritje shumë të kënaqshme", të shkruhet ASHK dhe për "Arritje të shkëlqyera", të shkruhet ASH.

7. Drejtoritë e shkollave dhe mësuesit të organizojnë përkujdesje të posaçme për nxënësit me vështirësi relative në të nxënë, sipas neneve të Dispozitave Normative, të ndryshuara.

8. DAR/ZA-të dhe drejtoritë e shkollave të ndjekin me përparësi mësimin e gjuhëve të huaja:

a) Në arsimin fillor

Mësimi i gjuhës së huaj të parë të fillojë në klasën III dhe të sigurohet vijimësia e gjuhës së huaj për klasat e ndërmjetme të arsimit bazë. Në klasat III pilot do të zbatohet kurrikula e re me bazë kompetencën. Për herë të parë në klasat pilot nxënësit mund të zgjedhin edhe gjuhën gjermane si gjuhë të huaj të parë.

DAR/ZA-të dhe drejtoritë e shkollave të respektojnë parimin e shumëgjuhësisë në shkolla dhe të planifikojnë, sipas angazhimeve dypalëshe, hapjen e klasave të gjuhës së huaj në klasën III të arsimit fillor, sipas ndarjes: 10% e nxënësve të zhvillojnë gjuhën italiane; 30% e nxënësve të zhvillojnë gjuhën frënge dhe pjesa tjetër (60%) të zhvillojnë gjuhën angleze ose gjermane. Planifikimi të realizohet duke pasur parasysh stafin mësimdhënës dhe strukturën e shkollës.

Shkollat të mos planifikojnë gjuhë të huaj të dytë për klasat III, IV, V të arsimit fillor.

b) Për nxënësit që nuk kanë zhvilluar asnjëherë gjuhë të huaja

Për të gjithë nxënësit e klasës IX të sigurohet zhvillimi i mësimin të gjuhës e huaj, në mënyrë që të gjithë nxënësit, pa përjashtim, të jenë të përgatitur për të dhënë provimin e gjuhës së huaj në provimet e lirimt 2017.

c) Për sigurimin e vijimësisë së gjuhës së huaj

DAR/ZA-të dhe drejtoritë e shkollave të sigurojnë edhe vijimësinë e gjuhës së huaj të dytë të nisur në klasën VI në mbështetje të planit të ri mësimor dhe vijimësinë për nxënësit të cilët janë në vijim të planit mësimor ekzistues. Edhe në rastet e transferimeve, të ruhet vijimësia e gjuhës së huaj të parë dhe të dytë (në shkollat që e aplikojnë) nga arsimit bazë në arsimin e mesëm të lartë.

d) Për zbatimin e memorandumeve dhe marrëveshjeve dypalëshe.

DAR/ZA-të vijojnë zbatimin e marrëveshjeve dhe memorandumeve si vijon:

i) Për gjuhën italiane do të vijohet të zbatohet Memorandumi i Mirëkuptimit për programin "Iliria", duke mundësuar që 10% e numrit të nxënësve që mësojnë gjuhë të huaj, të mësojnë gjuhën italiane, duke filluar nga klasa III e arsimit fillor deri në klasën XII. Planifikimi i shkollave që do të zhvillojnë gjuhën italiane, është kompetencë e DAR/ZA-ve dhe moszbatimi ngarkon me përgjegjësi DAR/ZA-të.

ii) Për gjuhën frënge do të vijohet të zbatohen angazhimet në kuadër të aderimit në Organizatën Botërore të Frankofonisë, duke mundësuar që 30% e nxënësve që mësojnë gjuhë të huaj, të mësojnë gjuhën frënge si gjuhë e huaj e parë nga klasa III e ciklit të ulët.

iii) DAR Elbasan, Durrës, Korçë, Shkodër dhe Tiranë, në shkollat e të cilave funksionojnë klasat mbështetëse për seksionet dygjuhëshe, të zbatojnë me rigorozitet hapjen e klasave mbështetëse në shkollat e përcaktuara në memorandume. Hapja e klasave mbështetëse të fillojë në klasën III të ciklit të ulët në zbatim të marrëveshjeve dhe memorandumeve përkatëse. Mosrespektimi i tyre ngarkon me përgjegjësi DAR/ZA-të dhe drejtoritë e shkollave përkatëse.

iv) Brenda datës 30 shtator 2016, DAR/ZA-të të raportojnë në DAPU (MAS) planifikimin për secilën gjuhë të huaj dhe realizimin e detyrave të mësipërme.

9. DAR/ZA-të që kanë shkolla ku do të zbatohet projekti "Mësime të shahut në shkollë", të marrin masa për zbatimin e angazhimeve, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit midis Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Federatës Evropiane të Shahut dhe Federatës Shqiptare të Shahut.

10. Në zbatim të Memorandumit të Mirë-kuptimit ndërmjet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe UNFPA, të konsiderohet përparësi programi: Edukimi Shëndetësor me fokus Aftësitë për Jetën dhe Edukimin Seksual. DAR/ZA-të dhe drejtoritë e shkollave të arsimit bazë, të lehtësojnë procesin e trajnimit të mësuesve të ciklit fillor, të lëndëve: Biologji, Edukim qytetar, Edukim fizik sport dhe shëndet.

11. Në zbatim të kontratës që MAS-i ka me Komisionin Evropian për implementimin e programit e-Tëinning, program i Erasmus Plus për arsim dhe edukim, DAR/ZA të koordinojnë veprimet për angazhimin e shkollave, drejtuesve dhe mësuesve në aktivitetet që mundëson ky program.

III. ARSIMI I MESËM I LARTË

III.1 GJIMNAZET

DAR/ZA-ja të ndjekë me përparësi:

- zbatimin e kurrikulës së re në klasën e 10-të;
- zbatimin e kurrikulës digjitale në klasën e 10-të dhe të 11-të në 60 gjimnazet e përzgjedhura.

DAR/ZA-të, drejtoritë e gjimnazeve dhe mësuesit, krahas zbatimit cilësor të kurrikulës bërthamë dhe asaj me zgjedhje të detyruar, t'i kushtojnë vëmendje të posaçme hartimit dhe zbatimit cilësor të kurrikulës me zgjedhje të lirë, në përgjithësi, dhe të shërbimit komunitar, në veçanti.

Drejtoritë e gjimnazeve të informojnë nxënësit dhe prindërit e tyre për programet e reja të moduleve profesionale që ka hartuar IZHA-ja, në ndihmë të zbatimit të kurrikulës me zgjedhje të lirë dhe sipas kushteve të shkollës, të përfshijnë në zbatimin e kurrikulës me zgjedhje të lirë modulet profesionale:

- punime të mirëmbajtjes dhe të riparimit në banesa;
- etika e të veshurit dhe e arredimit;
- veprimtari në shërbimin e klientit;
- estetika dhe truku;
- veprimtari bujqësore;

- veprimtari ndihmëse në laborator;
- kujdesi për kafshët e shoqërimit;
- asistencë zyre;
- përpunim i produkteve ushqimore;
- punime të riparimit dhe mirëmbajtjes mekanike;
- pronësia intelektuale;
- arritje rinore (Junior Achievement);
- ju dhe biznesi;
- etj.

Materialet e plota për këto module gjenden në: ëëë.izha.edu.al

Brenda muajit dhjetor 2016, DAR/ZA-të t'i dërgojnë Drejtorisë së Arsimit Parauniversitar (DAPU) në MAS, raportin vlerësues të zbatimit të kurrikulës me zgjedhje të lirë për tri vitet shkollore paraardhëse.

- Në vijim të zbatimit të marrëveshjes së MAS-it me Fondacionin Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim, edhe gjatë vitit shkollor 2016-2017, klasat XI dhe XII të shkollave të përzgjedhura në këtë projekt, të zhvillojnë programin "Arritje rinore" (Junior Achievement) në kurrikulën me zgjedhje të lirë. DAR/ZA-të t'u mundësojnë zbatimin e këtij projekti të gjitha shkollave të përzgjedhura dhe të marrin masa që, të paktën dy klasa (një klasë e 11-të dhe një klasë e 12-të), të zgjedhin modulet e programit "Arritje rinore".

Në zbatim të Marrëveshjes së bashkëpunimit midis MAS-it dhe Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë (MMSR) me Këshillin Britanik e Vodafone Foundation Albania, të vijojë zbatimi i projektit të nisur. Përgjatë vitit shkollor 2016-2017, në klasat X, XI dhe XII të shkollave të përzgjedhura në këtë projekt, të zhvillohet programi "Edukimi nëpërmjet novacionit dhe teknologjisë", në kurrikulën me zgjedhje të lirë.

- Në zbatim të Memorandumit të Mirëkuptimit ndërmjet MAS-it dhe UNFPA-së (Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim në Shqipëri), të konsiderohet përparësi programi; Edukimi

Shëndetësor me fokus Aftësitë për Jetën dhe Edukimin seksual. DAR/ZA-të dhe drejtoritë e gjimnazeve, të lehtësojnë procesin e trajnimit të mësuesve të lëndës Biologji, Edukim qytetar, Edukim fizik sport dhe shëndet.

III.2 GJIMNAZET ME ORIENTIM GJUHË-SOR

1. Të punojnë me planin e ri mësimor nr. 5415 prot., datë 26.5.2016, duke filluar zbatimin në klasat X. Klasat e ndërmjetme të vijojnë të punojnë me planin mësimor aktual.
2. T'i zgjedhin vetë tekstet shkollore për lëndën e gjuhës së huaj, nëse ato të ofruara në katalogun 2016-2017 nuk përmbushin kërkesat kurrikulare të kësaj lënde.
3. Në lëndën e gjuhës së huaj të punohet me grupe në përputhje me udhëzimin nr. 21, datë 23.7.2010, "Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar", të ndryshuar.
4. Për vlerësimin e projekteve shkollore të zbatohen udhëzimet e dhëna në shkresën e MAS-it nr. 560/1 prot., datë 10.2.2014.

III.3 SEKSIONET DYGJUHËSHE SHKO-LLORE

1. Për seksionin dygjuhësh shqiptaro-francez, DAR Durrës, Elbasan, Korçë, Shkodër dhe Tiranë të punojnë për zbatimin e marrëveshjes nr. 6045 prot., datë 13.6.2016, midis MAS-it dhe Ministrisë së Punëve të Jashtme (MPJ) dhe Zhvillimit Ndërkombëtar të Republikës së Francës mbi "Bashkëpunimin në fushën e arsimit dygjuhësh". Procedurat e zbatimit do të bëhen sipas shkresës nr. 6987, datë 11.7.2016, "Për procedurat e zbatimit të marrëveshjes për arsimin dygjuhësh".
2. Për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-italiane dhe shqiptaro-gjermane, puna do të mbështetet në marrëveshjet e mëparshme, klasat XI dhe XII do të përfundojnë me planin mësimor sipas kësaj marrëveshjeje. Klasat X do të fillojnë të zbatojnë planin e ri mësimor për secilin seksion. Ky dokument gjendet në DAR-et dhe shkollat përkatëse.
3. Programet mësimore për lëndët që zhvillohen në gjuhë të huaj, si dhe tekstet shkollore të zgjedhura që zbatohen në seksionet dygjuhëshe, do të rishikohen nga palët përkatëse, nëse kanë ndryshime si pasojë e rishikimit të planeve mësimore dhe do të miratohen nga MAS-i para fillimit të vitit shkollor. Për lëndët në gjuhën shqipe të përdoren tekstet e ofruara në katalogun 2016- 2017.

4. Drejtoritë e shkollave, për mbarëvajtjen e procesit mësimor, të sigurojnë bashkëpunim dhe bashkërendim midis ekipeve lëndore të seksioneve dygjuhëshe dhe atyre të gjimnazeve ku ato funksionojnë.

5. DAR-et të ndjekin me përparësi regjistrimin e nxënësve në seksionet dygjuhëshe.

III.4 ARSIMI PROFESIONAL

Zbatimi i skeletkurrikulave për drejtimet /profilet profesionale të nivelit III:

a) Për strukturën 2+1+1

Niveli III të ofrohet vetëm me drejtime mësimore, pra nxënësit që kanë përfunduar nivelin II (klasa XII) në një nga profilet mësimore të një drejtimi të caktuar, të vijojnë nivelin III (klasa XIII) vetëm në drejtimin mësimor përkatës. P.sh., nxënësit e profileve "Shërbime motorike" dhe "Shërbime xhenerike", klasa XII, të vijojnë shkollimin në drejtimin "Shërbime mjetesh transporti", klasa XIII. Kjo do të thotë që, nxënësit që përfunduan klasën XII, në profile të ndryshme të të njëjtit drejtim, mund të bashkohen në klasa të përbashkëta dhe të ndjekin drejtimin mësimor përkatës në klasën XIII.

b) Për strukturën 2+2

Niveli III të vazhdojë me profile mësimore. Nxënësit që kanë përfunduar nivelin I (klasa XI) në një nga drejtimet mësimore, mund të vijojnë nivelin III (klasa XII-XIII) vetëm në një nga profilet mësimore të këtij drejtimi.

- Në kuadër të zbatimit të Memorandumit të Mirëkuptimit ndërmjet AADF-së dhe Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, në të gjitha shkollat e mesme profesionale të zbatohet programi "Junior Achievement" (Arritje rinore). Të mundësohet hapja e të paktën një klase XII dhe një klase XIII (pa përjashtuar hapjen e klasave paralele për çdo nivel), të cilat do të ndjekin modulet "Junior Achievement" (në kuadër të lëndëve "Njohuri për biznesin I dhe II").

- Në kuadër të bashkëpunimit të MAS-it me Këshillin Britanik të mundësohet përdorimi i Modulit kurrikular "English for Skills" nga mësuesit e gjuhës angleze dhe nxënësit e klasave XIII të shkollave hoteleri-turizëm dhe të klasave XI-XII të shkollave teknike dhe elektrike, dega TIK.

- Shkollat ta përzgjedhin vetë mënyrën më optimale për të realizuar modulet e praktikave profesionale në të gjitha nivelet (të grupuara, të shpërndara, në mjediset e praktikave të shkollës, në biznese etj.).

- Për modulet praktike me zgjedhje të detyruar, përveç moduleve me zgjedhje që përmban skelet-kurrikula përkatëse, mund të hartohen/ propozohen edhe module të tjera, të cilat janë të rëndësishme për formimin e nxënësve, brenda numrit të orëve të parashikuara.

IV. ARSIMI PARAUNIVERSITAR PRIVAT

IV.1 Drejtoritë arsimore rajonale dhe zyrat arsimore

a) Të mbajnë kontakte të vazhdueshme me të gjitha institucionet e arsimit parauniversitar privat, t'i informojnë rregullisht për çdo ndryshim apo akt të ri ligjor dhe t'i ndihmojnë ato për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, si dhe të veprimtarive jashtëshkollore rajonale e kombëtare.

b) Të kërkojnë raportim për të dhënat statistikore që lidhen me gjithë procesin mësimor, si: numrin e nxënësve të regjistruar në të gjitha nivelet e sistemit arsimor parauniversitar, braktisjen, kalueshmërinë etj.

IV.2 Institucionet arsimore parauniversitare private

a) Të raportojnë në DAR/ZA, në fillim të vitit shkollor, numrin e nxënësve dhe listën e mësuesve, sipas statistikave të miratuara, certifikatën e regjistrimit në organin tatimor dhe planin vjetor të shkollës sipas formatit të parashikuar në Dispozitat Normative 2013, të ndryshuara.

b) Të realizojnë detyrimet e tyre në përdorimin dhe ruajtjen e dokumentacionit (regjistra, amza, evidenca për lëvizjet e nxënësve, rregullore e brendshme e shkollës, dëftesa, kontrata me prindërit etj.), sipas udhëzimit nr. 15, datë 12.7.2013, "Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare".

V. REGJISTRIMI I NXËNËSVE DHE PAJISJA ME TEKSTE SHKOLLORE

1. Regjistrimet e nxënësve në shkollat e arsimit parauniversitar të fillojnë në datën 1.9.2016 dhe të mbyllen në datën 9.9.2016 për arsimin bazë dhe arsimin e mesëm të lartë.

2. Drejtoritë e shkollave të afishojnë, në vend të dukshëm të shkollës, listën e teksteve shkollore, ku shënohen titulli, shtëpia botuese, çmimi i tekstit, për çdo klasë të shkollës, vend i ku do të blihen tekstet, si dhe periudha në të cilën do të shiten, sipas një grafiku për çdo klasë.

3. DAR/ZA-të, drejtuesit e shkollave dhe mësuesit të ndjekin me përgjegjësi procesin e shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore, në mënyrë që më 13 shtator të mos mbetet asnjë nxënës pa u pajisur me të gjitha tekstet shkollore që do t'i duhet të përdorë gjatë vitit shkollor.

4. DAR/ZA-të, drejtuesit e shkollave dhe mësuesit të ndjekin me përgjegjësi procesin e pajisjes me tekste shkollore falas, për të gjitha kategoritë e përcaktuara në VKM-në përkatëse.

5. DAR/ZA-të të njoftojnë zyrtarisht MAS-in për ecurinë e procesit të pajisjes së të gjithë nxënësve me tekste shkollore, me fokus kategoritë e veçanta, në përputhje me VKM-në përkatëse dhe me udhëzimin e përbashkët të MAS-it me Ministrinë e Financave.

6. DAR/ZA-të të ndjekin me përparësi dhe të koordinojnë procesin e hedhjes së të dhënave në shkolla, në platformën SMIA, sipas detyrimeve të përcaktuara të raportimeve statistikore.

VI. VLERËSIMI I DREJTORIT TË INSTI-TUCIONIT ARSIMOR DHE I MËSUESIT, PLANI VJETOR

1. Titullarët e DAR/ZA-ve dhe drejtorët e institucioneve arsimore të zbatojnë procedurat e vlerësimit përkatësisht të drejtorëve/mësuesve, siç parashikohet në nenet 60 dhe 74 të Dispozitave Normative 2013, të ndryshuara.

2. Plani vjetor i shkollës të hartohet e të miratohet sipas procedurave dhe formatit të përshkruar në nenin 67 të Dispozitave Normative 2013, të ndryshuara, dhe të jetë i zbatueshëm që në fillim të vitit shkollor. Në planin vjetor të shkollës të parashikohen veprimtari të caktuara, bazuar në aspekte të veçanta nga "Standardet e shkollës si qendër komunitare", të cilat shërbejnë në realizimin e objektivit/objektivave të planit vjetor.

VII. FUNKSIONIMI I ORGANIZMAVE NË INSTITUCIONET ARSIMORE

Në çdo institucion arsimor t'i jepet përparësi ngritjes dhe funksionimit, sipas legjislacionit në fuqi, të organizmave, si: bordi i institucionit arsimor; qeveria e nxënësve; këshilli i prindërve të institucionit arsimor; këshillat e prindërve të klasave; komisioni i disiplinës; komisioni i etikës dhe sjelljes; komisioni i shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit; komisioni i këshillimit të karrierës.

VIII. KONKURSET

1. Në zbatim të kreut XVIII të Dispozitave Normative 2013, të ndryshuara:

Çdo DAR/ZA të shpallë, brenda muajit shtator 2016, dy tema për konkurrim sipas përparësive vjetore.

Çdo kopsht/shkollë të shpallë konkursin vjetor për një ose dy tema të përzgjedhura nga këshilli i mësuesve.

2. Në përfundim të konkurseve kombëtare vjetore për të gjitha shkollat e vendit me temat:

a) Projektet kurrikulare;

b) Risi të shkollave në përkujdesjen ndaj nxënësve me vështirësi për të nxënë;

c) Risi të shkollave si qendra komunitare, një komision qendror i ngritur me urdhër të ministrit të Arsimit dhe Sportit të shpallë 10 shkollat/mësuesit fitues.

3. DAR/ZA-të të organizojnë ceremoni të posaçme për shpalljen e rezultateve të konkurseve në fund të vitit shkollor ose në fillim të vitit shkollor pasues.

KREU IV

POLITIKA DHE STRATEGJI

1. Shërbimi psikosocial

DAR/ZA të marrin masat për ngritjen dhe funksionimin e shërbimit psikosocial në zbatim të urdhrit nr. 344, datë 19.8.2016, "Për ngritjen e njësisë së shërbimit psikosocial" dhe të informojnë DAPU-në, brenda datës 30 shtator 2016.

2. Reduktimi i braktisjes shkollore

Për reduktimin e braktisjes shkollore, DAR/ZA-të dhe shkollat:

a) Të zbatojnë me përgjegjësi marrëveshjen e bashkëpunimit ndërmjet Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, Ministrisë së Shëndetësisë (MSH), Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPB) dhe Ministrisë së Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, nr. 4024 prot., datë 2.8.2013, "Për identifikimin dhe regjistrimin në shkollë të të gjithë fëmijëve të moshës së detyrimit shkollor",

si dhe urdhrin e përbashkët (MAS, MPB dhe MSH) nr. 2, datë 5.1.2015, "Për miratimin e Rregullores për zbatimin e marrëveshjes së bashkëpunimit, datë 2.8.2013, "Për identifikimin dhe regjistrimin në shkollë të të gjithë fëmijëve të moshës së detyrimit shkollor".

b) Të zbatojnë me përgjegjësi marrëveshjen e bashkëpunimit ndërmjet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë nr. 4496, prot., datë 12.6.2015, "Për identifikimin dhe mbrojtjen e fëmijëve në situatë rruge".

c) Të koordinojnë bashkëpunimin ndërsektorial ndërmjet njësisë së mbrojtjes së fëmijëve dhe institucioneve të shoqërisë civile për zgjidhjen e problemeve të nxënësve braktisës.

d) Të dërgojnë në MAS të dhënat mbi lëvizjet e nxënësve të arsimit bazë, sipas afateve të përcaktuara në formularin operativ "Lëvizja dhe balancimi i kontingjenteve të nxënësve".

e) Të ndjekin me përparësi arsimimin e fëmijëve të ngujuar, funksionimin e klasave të shansit të dytë dhe zbatimin e procedurave të ndjekjes së arsimit bazë, sipas udhëzimit përkatës, për nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë.

DAR/ZA-të të raportojnë në DAPU (MAS), dy herë në vit (në fund të muajit janar dhe në fund të vitit shkollor) punën e bërë për reduktimin e braktisjes shkollore.

3. Zbatimi i strategjive ndërsektoriale

a) Drejtoria e Arsimit Parauniversitar në MAS, DAR/ZA-të, IZHA-ja dhe Inspektorati Shtetëror i Arsimit (ISHA), në bazë të planit të veprimit për zbatimin e secilës strategji kombëtare ndërministrore, të caktojnë personat përgjegjës, të hartojnë plane pune vjetore me detyra konkrete dhe të monitorojnë përmbushjen e detyrimeve që lindin nga këto strategji.

b) DAR/ZA-të, IZHA-ja dhe ISHA-ja, të raportojnë në MAS, në fund të muajit janar dhe në fund të vitit shkollor, për problemet që lidhen me zbatimin e strategjive dhe planeve kombëtare të mëposhtme:

I. Plani Kombëtar i Veprimit për Integrimin e Romëve dhe Egjiptianëve, 2016-2020, qëllimi strategjik i të cilit është ofrimi i arsimit cilësor dhe përfshirës për komunitetin rom dhe egjiptian dhe promovimi i dialogut ndërkulturor, përmes rritjes së mundësive të barabarta në të gjitha nivelet e sistemit arsimor. Me përparësi të ndiqen:

- a) Ofrimi i arsimit cilësor dhe përfshirës për romët dhe egjiptianët dhe promovimi i dialogut ndërkulturor;
- b) Rritja e numrit të romëve dhe egjiptianëve që përfundojnë të gjitha nivelet e arsimit;
- c) Zhvillimi i një komuniteti shkollor që promovon dialogun ndërkulturor dhe mirëkuptimin e përbashkët;
- d) Vlerësimi dhe promovimi i njohjes së identitetit rom dhe atij egjiptian si pjesë përbërëse e trashëgimisë kulturore të Shqipërisë.

II. Strategjia Kombëtare për Personat me Aftësi të Kufizuar. Për këtë, DAR/ZA-të dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

- a) Të ndjekin me përparësi arsimimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) dhe të krijojnë kushte për integrimin e tyre në kopshte e shkolla;
- b) Të punojnë me përgjegjësi që nxënësit me AK të vlerësohen pranë DAR/ZA-së përkatëse nga komisionet multidisiplinare, e në zbatim të rekomandimit të dhënë nga Komisioni të trajtohen nga mësuesit, mësuesi ndihmës dhe psikologu i shkollës me plan edukativ individual.

III. Dokumenti Politik i Përfshirjes Sociale 2016-2020, miratuar me VKM-në nr. 87, datë 3.2.2016.

IV. Strategjia Kombëtare për Luftën kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore. Për këtë:

DAR/ZA-të, drejtoritë dhe stafet e shkollave, si dhe njësitë e shërbimit psikosocial:

- a) Të marrin masa për edukimin kundër trafikimit të fëmijëve, përmes trajtimit të moduleve të veçanta në kurrikulën me zgjedhje të lirë dhe aktiviteteve të ndryshme.
- b) Të zbatojnë procedurat standarde të veprimit (PSV-të) për identifikimin dhe referimin e viktimave të mundshme të trafikut, si dhe të arsimojnë me përparësi, sipas akteve ligjore në fuqi, viktimat e trafikut, të identifikuar dhe të trajtuara në qendrat rezidenciale.
- c) Të marrin masa për të zhvilluar aktivitete dhe fushata edukative e sensibilizuese në nivel shkolle dhe DAR-i, përgjatë muajit tetor 2016, si muaji i antitrafikut të qenieve njerëzore.

V. Strategjia Kombëtare kundër Drogës

DAR/ZA-të dhe drejtoritë e institucioneve arsimore të realizojnë trajnime dhe tema me mësues, nxënës dhe me komunitetin e prindërve për ndërgjegjësimin lidhur me rrezikun dhe luftën për parandalimin e përdorimit të drogës në shkollë dhe në komunitet.

VI. Strategjia Kombëtare e Barazisë Gjinore, Reduktimit të Dhunës me Bazë Gjinore dhe Dhunës në Familje. Për këtë:

- a) DAR/ZA-të dhe drejtoritë e institucioneve arsimore të programojnë dhe të realizojnë trajnime me mësues dhe me komunitetin e prindërve për stereotipat gjinore në arsim dhe të caktojnë një mësues përgjegjës në çdo kopsht/shkollë që të mbulojë dhe të koordinojë aktivitetet për barazinë gjinore;
- b) Në zhvillimin e edukimit për karrierën në arsimin bazë dhe në gjimnaz, institucionet arsimore të trajtojnë me përparësi mënjanimin e stereotipave gjinorë në përzgjedhjen e degëve dhe drejtimeve të studimit të mëtejshëm.

VII. Plani i Veprimit të Programit Kombëtar për Edukimin Mjedisor në shkollat e arsimit nëntëvjeçar në Shqipëri. Për këtë, DAR/ZA-të:

- a) Të hartojnë planin e veprimtarive në zbatim të tij dhe ta dërgojnë atë në MAS brenda muajit tetor 2016;
- b) Të përcaktojnë një koordinator për ndjekjen dhe zbatimin e këtij plani.

VIII. Plani i veprimit për Sigurinë e Fëmijëve në internet në shkollat e arsimit parauniversitar. Për këtë DAR/ZA-të;

- c) Të koordinojnë veprimet për realizimin e fushatave ndërgjegjësuese dhe përdorimin e mjeteve për informimin e fëmijëve mbi abuzimin online, mbrojtjen dhe raportimin e krimeve;
- d) Të koordinojnë veprimet për trajnimin e mësuesve për çështjet e informimit dhe edukimit.

IX. Plani i ri kombëtar për ushqimin dhe ushqyerjen. Për këtë:

- a) DAR/ZA-të të planifikojnë veprimtari gjithëvjete në zbatim të programit, "Për një ushqyerje të shëndetshme".
- b) Për zbatimin e planit të përdoret paketa didaktike e përgatitur nga IZHA-ja dhe Instituti i Shëndetit Publik.

1. Marrëveshja e bashkëpunimit nr. 3019 prot., datë 16 prill 2015, midis Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Shoqatës Komb ëtare Shqiptare të Njerëzve që nuk Dëgjojnë. Për këtë:

Çdo DAR/ZA të fillojë identifikimin e fëmijëve me probleme të të dëgjuarit, të cilët nuk frekuentojnë, duke mos realizuar detyrimin shkollor, si dhe të marrë masa për përfshirjen e tyre në arsimin bazë, të zakonshëm apo special, në varësi të nivelit të paaftësisë.

2. Marrëveshja e bashkëpunimit midis Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Federatës Evropiane të Shahut dhe Federatës Shqiptare të Shahut nr. 4661/1 prot., datë 18.6.2015, "Për implementimin e projektit "Mësime të shahut në shkollë".

KREU V

VEPRIMTARI SHKOLLORE DHE JASHTËSHKOLLORE

Në zbatim të nenit 9 të kreut III të Dispozitave Normative, të ndryshuara, për veprimtaritë shkollore dhe jashtëshkollore, si dhe veprimtari të tjera plotësuese, pa cenuar orët mësimore të parashikuara në programet lëndore, për asnjë nxënë, të ndiqen me përparësi nga DAR/ZA-të dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

1. Konsolidimi i nismës "Shkollat si qendra komunitare (SHQK), një shkollë miqësore për të gjithë", në dy aspekte:

a) Të konsolidohet SHQK, duke rivlerësuar shkollat për përmbushjen e standardeve dhe kritereve të përcaktuara për SHQK-në. Pjesë e kësaj liste të jenë shkollat pjesë e programeve të bashkëpunimit me Save the Children, Eorld Vision, UNICEF, JACA dhe shkollat që mbulohen nga Kabineti i Ministrave. Të reflektohen në listë dhe të njoftohet DAPU-ja nëse deri tani këto shkolla nuk kanë qenë pjesë e kësaj liste.

b) Të fuqizohen koordinatorët e SHQK-së, në nivel shkolle dhe DAR/ZA-je, si më poshtë:

- Koordinatori shkollor të jetë në rolin përgjegjës për hartimin e planit vjetor në zbatim të standardeve të SHQK-së, udhëzuesve përkatës dhe materialeve ndihmëse të ofruara nga MAS-i dhe IZHA-ja, në bashkëpunim me partnerët.

- Koordinatori i DAR/ZA-së të përmbledhë dhe dërgojë në DAPU në MAS planin vjetor të SHQK-së për qarkun, brenda datës 15 tetor 2016.

- Koordinatorët shkollorë të sigurojnë që qeveritë e nxënësve, bordi i shkollës dhe përfaqësuesit e komunitetit, pushtetit vendor, organizatave, bizneseve në zonë etj., të angazhohen në hartimin e planit vjetor të shkollës qendër komunitare dhe të kontribuojnë në zbatimin e tij.
 - Koordinatori për DAR/ZA-në të planifikojë veprimtari trajnuese me stafin pedagogjik, dhe anëtarët e organizmave të shkollës, për shkollat pjesë e nismës SHQK, për njohjen dhe zbatimin e dokumenteve të nismës, duke shfrytëzuar mundësitë e bashkëpunimit me partnerët që zotërojnë ekspertizë në këtë fushë.
 - Dokumentet e hartuara nga partneret tanë në këtë proces, UNICEF-i, Save the Children, Eörd Vision etj., pasi janë njohur nga MAS-i (IZHA), të shërbejnë si dokumente mbështetëse në trajnimet e koordinatorëve të përbashkëta me partnerët, si dhe në hartimin e planeve zhvillimore të shkollës.
 - Këto dokumente gjenden të publikuara në faqen e internetit të IZHA-së, ëëë.izha.edu.al dhe në portalin shqk.edu.al.
 - Koordinatori shkollor i SHQK-së lehtëson analizën përmes përdorimit të portalit online për SHQK-në. Informacioni dhe të dhënat të merret në faqen e internetit shqk.edu.al.
 - Çdo shkollë qendër komunitare disponon adresën e përdoruesit dhe fjalëkalimin përkatës. Çdo koordinator i SHQK-së lehtëson analizën e treguesve me çdo grup interesi, si: anëtarë të qeverisë së nxënësve dhe përfaqësues të nxënësve të shkollës; anëtarë të bordit të shkollës dhe prindër nga këshillat e prindërve, si dhe anëtarë të komunitetit e mësues të shkollës.
 - Pasi pikëzimi dhe analiza është kryer fillimisht me çdo grup në shkollë, koordinatori i SHQK-së ngarkohet me lehtësimin e një seminari ku diskutohet pikëzimi për çdo tregues të portalit me përfaqësues nga të tri grupimet dhe vendosen pikë që automatikisht gjenerojnë fushën e SHQK-së, e cila përditësohet nga vetë shkolla gjatë vitit.
- c) Koordinatorët e SHQK-së në DAR/ZA të planifikojnë veprimtari promovuese për SHQK-në dhe të pasqyrojnë të gjitha veprimtaritë e SHQK-ve përmes faqeve të internetit dhe mediave lokale; të nxisin stafet dhe organizmat e shkollave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave më të mira në qark; të shikojnë mundësitë për realizimin e bashkëpunimeve me partnerët e huaj dhe vendas në funksion të pasurimit të veprimtarive të SHQK-ve.

d) Ngarkohen DAR-ZA-të me monitorimin e procesit të vetëvlerësimit të shkollave SHQK, që do të bëhet në muajin nëntor 2016, për të siguruar që shkollat të hartojnë planet e SHQK-së.

2. Karta e Performancës së vitit 2015-2016 dhe 2016-2017

a) Në kartën e vitit shkollor 2015-2016, shkollat do të llogarisin edhe ndryshimet në vlerë për treguesit e pasqyruar një vit më parë.

b) Në dërgimin e të dhënave që burojnë nga shkolla të sqarohet edhe proceduara e përpunimit të të dhënave siç është përcaktuar në udhëzues.

c) Për vitin shkollor 2015-2016, shkollat të renditen në nivel rajonal edhe për rezultatet e arritura në vlerësimin e kryer në klasat e pesta.

d) DAR/ZA-të mund të vendosin të ketë tregues rajonalë ose jo (p.sh., të dhëna për lëndët me zgjedhje).

e) DAR/ZA-të të verifikojnë të dhënat e dërguara nga shkollat deri më 3.9.2016, duke u mbështetur në procedurën e përcaktuar në "Udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës" dhe të qarkullojnë letër informuese, nëse ka pasaktësi dhe të ndërmarrin veprimet përkatëse.

f) Çdo shkollë në arsimin parauniversitar, deri më 3.9.2016, të hartojë Kartën e Performancës së Shkollës për vitin shkollor 2015-2016, mbështetur në "Udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës" dhe ta bëjë atë publike për prindërit dhe komunitetin.

g) Në fund të muajit shtator 2016, DAR/ZA-të të shpallin shkollat e suksesshme në zbatimin të nenit 126/4 të Dispozitave Normative, 2013, të ndryshuara.

h) Në vijim, çdo shkollë e arsimit para-universitar të hartojë Kartën e Performancës së Shkollës (Karta), me treguesit e përzgjedhur për vitin shkollor 2016-2017, bazuar në "Udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës".

i) Në kartën e vitit shkollor 2016-2017, shkollat të llogarisin edhe ndryshimin në vlerë për treguesit e pasqyruar në Kartën e Performancës së vitit paraardhës.

3. Zbatimi i Portofolit Evropian të Gjuhëve (PEGJ)

a) Në kuadrin e orientimit të nxënësve në arsimin parauniversitar për njohjen e kompetencave gjuhësore sipas Kuadrit të Përbashkët Evropian të Referencës për Gjuhët, mësimdhënia, nxënia,

kurrikula e re, realizimi i provimeve kombëtare për arsimin bazë dhe arsimin e mesëm në lëndën "Gjuhë e huaj", si dhe vlerësimi sipas kurrikulës së re mbështetur mbi portofolin e nxënësit, të bazohen në zbatimin e Portofolit Evropian të Gjuhëve.

b) Portofoli Evropian i Gjuhëve të përdoret si material ekstrakurrikular në lëndën "Gjuhë e huaj". Portofoli është pronë e nxënësit dhe nuk fotokopjohet.

c) Nxënësi pajiset me Portofolin Evropian të Gjuhëve për gjuhën angleze dhe frënge në dy klasa gjatë gjithë shkollimit të tij, në klasën VI dhe klasën X.

d) Modelet shqiptare të akredituara nga Këshilli i Evropës janë nr. 96.2008, për arsimin e mesëm dhe nr. 106.2010, për arsimin bazë.

e) Në zbatim të marrëveshjes për programin "Iliria", të gjitha shkollat pjesë e këtij programi të pajisen me Portofolin Evropian të Gjuhëve për tri klasa bazë: klasat III, VI dhe X sipas modeleve të regjistruara dhe të shpërndara në seminarin kombëtar për programin "Iliria".

f) Kërkesat për këtë dokument do të dërgohen pranë Zyrës për Arsimin të Ambasadës Italiane dhe DAPU në MAS.

g) Brenda datës 30 shtator 2016, DAR/ZA-të të raportojnë në DAPU për nevojat për pajisje me këtë dokument dhe për trajnim, nëse ka.

4. Planifikimi, organizimi dhe realizimi i veprimtarive edukative, shkencore, artistike, kulturore e sportive gjithëvjetore në shkollë dhe ndërshkollë jashtë procesit mësimor, me përfshirjen e nxënësve në:

a) Kampionatin Kombëtar të Shahut për arsimin 9-vjeçar, në bashkëpunimin me Federatën Shqiptare të Shahut. Faza e parë në bazë shkolle të zhvillohet në muajin dhjetor, faza e dytë në bazë qarku në muajin shkurt dhe finalja në mars-prill.

b) Veprimtaritë në kuadër të 6 Prillit - Ditës Ndërkombëtare kushtuar Sportit për Zhvillim e Paqe.

c) Javën Olimpikë (prill-maj).

d) Olimpiadat kombëtare që zhvillohen në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar nga MAS-i.

- e) Festivalin Kombëtar të Këngës për Fëmijë: faza e parë në shkolla në janar-shkurt; faza e dytë në bazë qarku organizuar nga qendrat kulturore të fëmijëve (QKF) në mars dhe finalja në Shkodër në qershor, nga QKF-ja Shkodër.
- f) Festivalin mbarëkombëtar të instrumentistëve të vegjël popullorë, organizuar nga QKF Fushë-Arrëz, javën e tretë të muajit maj.
- g) Konkursin artistik "Piktori i vogël". Faza e parë në bazë shkolle javën e dytë të dhjetorit; faza e dytë në bazë qarku javën e parë të shkurtit dhe finalja në Tiranë, në javën e fundit të shkurtit.
- h) Ditën Evropiane të Gjuhëve, 26 Shtator 2016.
- i) Ditën Botërore të Gjuhës Amtare, 21 Shkurt 2016.
- j) Ditën Ndërkombëtare të Tëning, 7 Maj 2016.
- k) Përkujtimin e Holokaustit dhe krimeve kundër njerëzimit, më 27 Janar 2017.
- l) Veprimtaritë për 8 Prillin - Ditës Ndërko-mbëtare të Romëve.
- m) Veprimtaritë për 23 Gushtin - Ditën Evropiane të Kujtesës për të Gjitha Viktimat e Regjimeve Totalitare.
- n) Veprimtaritë për 12 Qershorin - Ditën kundër Shfrytëzimit të Punës së Fëmijëve.
- o) Veprimtaritë sipas Kalendarit të ditëve të Evropës dhe veprimtaritë gjithëvjetore për njohjen e institucioneve të Bashkimit Evropian dhe Këshillit të Evropës.
- p) Konkursët në nivel DAR/ZA-je, me tematikë "Të njohim Evropën".
- q) Javën Evropiane të Lëvizjes "Noë ëe move".

KREU VI

INSPEKTIMI

Inspektorati Shtetëror i Arsimit të ketë përparësi:

- a) Vlerësimin e cilësisë së shërbimit që ofrojnë njësitë arsimore vendore (NJAV) dhe institucionet arsimore, mbështetur në manualët përkatëse të ISHA-së dhe bazën ligjore të përditësuar.

- b) Inspektimin e zbatimit të kritereve ligjore në funksionimin e institucioneve arsimore publike dhe private.
- c) Rekomandimet për ndryshime në bazën ligjore, për organizimin dhe funksionimin e institucioneve arsimore publike dhe private.
- d) Inspektimin e dokumentacionit të NJAV-ve dhe shkollave për përpunimin e të dhënave të Kartës së Performancës në përputhje me Udhëzuesin e Kartës së Performancës dhe Dispozitat Normative 2013, të ndryshuara.
- e) Pilotimin e instrumenteve dhe treguesve të draftmanualit për vlerësimin e kurrikulës.
- f) Vlerësimin e procesit të hartimit dhe realizimit të vetëvlerësimit, planeve afatmesme dhe vjetore në institucionet arsimore para-universitare (nenet 66, 67, 68 DN).
- g) Monitorimin e procesit të përzgjedhjes dhe të shpërndarjes së librit shkollor.
- h) Monitorimin e procesit të zhvillimit të praktikave profesionale të kandidatëve për mësues.
- i) Monitorimin e procesit të zhvillimit të kualifikimit të mësuesve.
- j) Monitorimin e Maturës Shtetërore; provimeve të lirimt; olimpiadave; provimeve të vlerësimit të arritjeve për klasat e pesta etj.
- k) Monitorimin e korrigjimit të testeve në qendrat e korrigjimit të provimeve.
- l) Shërbimin psikosocial në sistemin arsimor parauniversitar, në funksion të edukimit kundër dhunës dhe sjelljeve të rrezikshme.
- m) Zbatimin e legjislacionit për procedurat e emërimit dhe shkarkimit të drejtuesve dhe mësuesve, mësuesve ndihmës, në institucionet arsimore publike të sistemit parauniversitar.
- n) Procesin e hartimit dhe zbatimit të projekteve lëndore dhe ndër-lëndore.
- o) Vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies në lëndët e edukimit artistik dhe sportiv në shkolla.
- p) Funksionimin e gjimnazeve publike me kohë të pjesshme.
- q) Organizimin dhe funksionimin e qendrave kulturore të fëmijëve.

KREU VII

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen: MAS-i, IZHA-ja, ISHA-ja, AKP-ja, DAR/ZA-të dhe institucionet arsimore të sistemit para-universitar.
2. DAR/ZA-të të marrim masat e duhura që ky udhëzim të shpërndahet në çdo shkollë dhe me përmbajtjen e tij të njihet çdo punonjës i arsimit.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE DHE RINISË

Blendi Klosi

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 19, datë 11.08.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË 2016, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, 27 dhe 50, të ligjit nr. 69, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, vendimit të Këshillit Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve", si dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 352, datë 3.4.2013, "Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit",

UDHËZOJ:

1. Zhvillimin e provimeve kombëtare të arsimit bazë 2016, sesioni i dytë, në datat si më poshtë vijon

a) Gjuhë e huaj: 25 gusht 2016

b) Gjuhë shqipe: 27 gusht 2016

b) Matematikë: 29 gusht 2016

2. Nxënësit e pakicave kombëtare (greke dhe maqedonase) të zhvillojnë provimin në lëndën Gjuhë amtare, sesioni i dytë, në datën 22 gusht 2016.

3. Për provimet kombëtare të arsimit bazë 2016, sesioni i dytë, të ndiqen procedurat e përcaktuara në urdhrin nr. 119, datë 20.3.2016, për miratimin e rregullores "Për procedurat e organizimit dhe të zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë 2016"

4. Provimet kombëtare të arsimit bazë 2016, sesioni i dytë, përcaktuar në pikën 1 dhe 2 këtij udhëzimi, të fillojnë në orën 10:00 dhe të zgjasin 2 orë e 30 minuta.

5. Hartimi i testeve kryhet sipas rregullores për procesin e organizimit dhe të zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë 2016.

6. Për shkollat e pakicës kombëtare greke, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, sesioni i dytë, përgatitet nga DAR Gjirokastrë. Zyra arsimore Delvinë dhe Zyra Arsimore Sarandë, tërheqin në DAR Gjirokastrë tezën, ditën e provimit.

7. Për shkollat e pakicës kombëtare maqedonase, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, sesioni i dytë, përgatitet nga DAR Korçë dhe tërhiqet ditën e provimit nga drejtori i shkollës, shoqëruar nga përfaqësuesi i DAR Korçë.

8. Arkivimi i testeve të bëhet pranë DAR/ZA-ve qendra.

9. Inspektorati Shtetëror i Arsimit monitoron procesin e provimeve kombëtare të arsimit bazë 2016, sesioni i dytë.

10. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi zëvendësministri i Arsimit dhe Sportit, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Drejtorja e Përgjithshme e Shërbimeve Mbështetëse, Agjencia Kombëtare e Provimeve, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, drejtoritë arsimore rajonale dhe zyrat arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 20, datë 11.8.2016 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2016, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 26, 27, 30 dhe 51, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.7.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë",

UDHËZOJ:

KREU I

PROVIME TË MATURËS SHTETËRORE 2016, SESIONI I DYTË

1. Provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të zhvillohen në datat e mëposhtme:

- a) Gjuhë e huaj: 30 gusht 2016;
- b) Gjuhë shqipe dhe letërsi: 2 shtator 2016;
- c) Matematikë: 6 shtator 2016;
- d) Lëndë me zgjedhje: 10 shtator 2016.

2. Për provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të ndiqen procedurat e përcaktuara në urdhrin e MAS-it, nr. 91, datë 2.3.2016, "Për miratimin e Rregullores së Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë".

3. Hartimi i testeve të provimeve të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të kryhet sipas urdhrin të MAS-it nr. 91, datë 2.3.2016, "Për miratimin e Rregullores së Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë".

4. Provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të fillojnë në orën 10:00.

5. Testi për secilin nga provimet e detyruara të përmbajë 25 pyetje, nga të cilat 13 pyetje të jenë me përgjigje alternative dhe të vlerësohen me 13 pikë, ndërsa 12 pyetje të jenë me zgjidhje dhe të vlerësohen me 37 pikë.

6. Provimet e lëndëve me detyrim të Maturës Shtetërore 2016 të zgjasin 2 orë e 30 minuta secili.
7. Testi i provimit të detyruar të gjuhës së huaj të hartohet nga AKP-ja dhe të administrohet nga DAR/ZA-ja.
8. Testi për secilin nga provimet me zgjedhje të përmbajë 20 pyetje, nga të cilat 10 pyetje të jenë me përgjigje alternative dhe të vlerësohen me 10 pikë, ndërsa 10 pyetje të jenë me zgjidhje dhe të vlerësohen me 30 pikë.
9. Provimet e lëndëve me zgjedhje të zgjasin 3 orë.
10. Maturantët që kanë vetëm një provim me zgjedhje, të hyjnë në provim në orën 11:00 dhe ta përfundojnë atë në orën 13:00.
11. Testi i provimit me zgjedhje të gjuhës së huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test" hartohet dhe vlerësohet nga ETS Global, në bazë të marrëveshjes ndërmjet Education Testing Service Global BV dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.
12. Provimi i gjuhës së huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test" zgjat 1 orë e 55 minuta.
13. Maturantët/kandidatët që japin dy provime me zgjedhje, ku njëri prej tyre është gjuhë e huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test", hyjnë në provimin tjetër me zgjedhje në orën 11:30. Provimin e gjuhës së huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test" e japin në orën 13:30.
14. Kandidatët që japin provim me zgjedhje vetëm gjuhën e huaj Anglisht "TOEFL Junior Standard Test", hyjnë në provim në orën 13:30.

KREU II

MATURANTËT/KANDIDATËT QË DO TË MARRIN PJESË NË PROVIMET E MATURËS SHTETËRORE 2016, SESIONI I DYTË

1. Në provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, do të marrin pjesë:
 - a) Maturantët/kandidatët që rezultuan mbetës në një ose më shumë provime të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i parë;
 - b) Maturantët që rezultuan mbetës në një ose dy lëndë në vitin shkollor 2015-2016 dhe i shlyejnë provimet shkollore në datat 22 dhe 23 gusht 2016;

c) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme para vitit 2016, por që nuk kanë shlyer detyrimet e Maturës Shtetërore;

d) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit dhe kanë njësuar dokumentet shkollore në Komisionin e Posaçëm në MAS, të ngritur me urdhrin nr. 165, datë 8.4.2016, "Për ngritjen e komisionit të posaçëm për procedurat e njëvlershmërisë së dëftesave/diplomave të shkollave të mesme të shtetasve shqiptarë dhe të huaj, që kanë kryer arsimin e mesëm jashtë shtetit", por që duhet të japin një apo dy provime me zgjedhje.

2. Maturantët/kandidatët e përcaktuar në pikën 1/a, b të plotësojnë formularin A1 për dhënien e provimeve të sesionit të dytë të Maturës Shtetërore.

3. Kandidatët/kandidatët e përcaktuar në pikën 1/c, d të regjistrohen në shkollën ku kanë përfunduar arsimin e mesëm ose në shkollën që u cakton DAR/ZA-ja e vendbanimit të tyre. Këta kandidatë të plotësojnë formularin A1Z, në datat 22 deri 24 gusht 2016.

4. Drejtori i shkollës të dërgojë zyrtarisht në DAR/ZA listën e kandidatëve që do të marrin pjesë në provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, në datën 24 gusht 2016. Drejtori i DAR/ZA-së ta dërgojë këtë listë në AKP, në datën 25 gusht 2016.

KREU III

ADMINISTRIMI I PROVIMEVE

1. Provimet të zhvillohen të përqendruara në drejtoritë arsimore rajonale. ZA Tropojë, ZA Lushnjë dhe ZA Sarandë t'i zhvillojnë provimet në qytetet e tyre. ZA Delvinë t'i zhvillojë provimet në qytetin e Sarandës.

2. Drejtoritë arsimore rajonale dhe drejtoritë e shkollave të marrin masa për njoftimin e maturantëve/kandidatëve për datat, mjedisin dhe orën kur do të zhvillohet secili nga provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë.

3. Drejtori i DAR/ZA-së, brenda datës 20 gusht 2016, të njoftojë zyrtarisht AKP-në për mjedisin ku do të zhvillohen provimet e Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë.

4. Në DAR-et ku rezulton se numri i maturantëve/kandidatëve është më i madh se 500, të përdoren 2 mjedise.

5. Administrimi dhe zhvillimi i provimeve të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të bazohet në urdhrin e MAS-it nr. 91, datë 2.3.2016, "Për miratimin e Rregullores së Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë".

KREU IV

HARTIMI DHE VLERËSIMI I TESTEVE TË PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2016, SESIONI I DYTË

1. Pas zhvillimit të çdo provimi të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, testet e maturanëve/kandidatëve të dërgohen në AKP, sipas procedurave të përcaktuara në urdhrin e MAS-it nr. 91, datë 2.3.2016, "Për miratimin e rregullores së Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë".
2. Vlerësimi i testeve të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të ndjekë procedurat e përcaktuara në urdhrin e MAS-it nr. 91, datë 2.3.2016, "Për miratimin e Rregullores së Maturës Shtetërore 2016 në Republikën e Shqipërisë".
3. Monitorimi dhe administrimi i procesit të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të kryhet nga përfaqësuesit e MAS-it dhe institucionet e varësisë, të cilët raportojnë në DAPU për çdo parregullsi të vërejtur.
4. Në përfundim të çdo provimi, përfaqësuesit e MAS-it dhe institucioneve të vartësisë të dorëzojnë raportin për monitorimin e provimit.
5. Përfaqësuesit e MAS-it dhe të institucioneve të vartësisë të ushtrojnë funksionin e tyre me autorizim të ministrit të Arsimit dhe Sportit.
6. Të gjitha shpenzimet e përfaqësuesve të MAS-it, gjatë provimeve të Maturës Shtetërore 2016, sesioni i dytë, të përballohen nga institucionet përkatëse, ku kanë qendrën e punës, sipas dispozitave në fuqi.
7. Ngarkohen, për zbatimin e këtij udhëzimi, zëvendësministri i Arsimit dhe Sportit, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Drejtorja e Financave, AKP-ja, ISHA-ja, IZHA-ja, APAAL-ja, AKAFPK-ja, drejtoritë arsimore raje-nale dhe zyrat arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 21, datë 18.8.2016

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E GJIMNAZIT ME KOHË TË PJESSHME

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, pika 2/a, nenit 16, germa “b” dhe nenit 24, pika 2, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

Neni 1

Organizimi i gjimnazit me kohë të pjesshme

1. Gjimnazi me kohë të pjesshme (GJKP), organizohet në çdo njësi arsimore vendore, e cila, me vendim të posaçëm, cakton 1 (një) institucion arsimor që ofron gjimnazin me kohë të pjesshme.
2. Gjimnazi me kohë të pjesshme zgjat 4 (katër) vite shkollimi dhe funksionon me tri ditë në javë.
3. Gjimnazi me kohë të pjesshme funksionon në qytetin qendër të njësisë arsimore vendore.
4. Gjimnazi me kohë të pjesshme funksionon si institucion arsimor i veçantë, kur numri i nxënësve të regjistruar është mbi 300.
5. Kur GJKP-ja funksionon në një gjimnaz me kohë të plotë, drejtoria e shkollës krijon dokumentacion shkollor të veçantë (amzë, indeks amze dhe regjistër klase) për dokumentimin e realizimit të procesit mësimor.
6. Plani mësimor dhe udhëzimi për zbatimin e programeve lëndore të GJKP-së, hartohen nga IZHA-ja dhe miratohen nga ministri i Arsimit dhe Sportit.
7. Ngarkesa mësimore e mësuesve dhe numri i nxënësve për klasë rregullohet sipas akteve nënligjore në fuqi.

Neni 2

E drejta për të ndjekur gjimnazin me kohë të pjesshme

Nxënësi që ka mbushur moshën njëzet e një vjeç dhe nuk e ka përfunduar gjimnazin, ka të drejtë të vijojë gjimnazin me kohë të pjesshme.

Neni 3

Kritere dhe procedura të regjistrimit në klasën e 10-të të gjimnazit me kohë të pjesshme

Nxënësi që ka dëftesën e lirit, të fituar brenda vendit ose një dëftesë të njëvlershme me të, të fituar jashtë vendit, dhe plotëson kriterin e moshës, të përcaktuar në nenin 2 të këtij udhëzimi, ka të drejtë të regjistrohet në klasën e dhjetë të gjimnazit me kohë të pjesshme.

Neni 4

Regjistrimi në klasa të ndërmjetme të gjimnazit me kohë të pjesshme

1. Nxënësi që ka fituar dëftesën e klasës së dhjetë të gjimnazit me kohë të plotë brenda vendit, ka të drejtë të regjistrohet në klasën e njëmbëdhjetë të gjimnazit me kohë të pjesshme.
2. Nxënësi që ka përfunduar klasën e njëmbëdhjetë të gjimnazit me kohë të plotë brenda vendit, ka të drejtë të regjistrohet në klasën e trembëdhjetë të gjimnazit me kohë të pjesshme, nëse do të rezultojë

kalues në provimet që duhet të japë për klasën e 12-të. Për lëndët mësimore të klasës së 12-të do t'i barten rezultatet e klasës së 11-të gjimnazit me kohë të plotë. Nxënësi do t'i japë provim lëndët e tjera të planit mësimor të klasës së 12-të me kohë të pjesshme.

3. Nxënësi që ka fituar dëftesën e klasës së 10-të dhe/ose të 11-të të gjimnazit me kohë të plotë, (sistemi 4-vjeçar), regjistrohet në klasën e 11-të, përkatësisht të 12-të të gjimnazit me kohë të pjesshme, nëse rezultojnë kalues në provimet e lëndëve të munguara nga plani mësimor i GJKP-së.

4. Nxënësi që ka fituar dëftesën e klasës së 10-të të arsimit të mesëm profesional, regjistrohet në klasën e 11-të të GJKP-së, nëse rezultojnë kalues në provimet e lëndëve të munguara të planit mësimor të klasës së 10-të të GJKP-së. Vendimi për numrin e lëndëve të munguara, për të cilat duhet të merret në provim nxënësi, merret nga drejtoria e shkollës.

5. Provimet që organizon gjimnazi me kohë të pjesshme për regjistrimin/et në klasat e ndërmjetme, zhvillohen në shkollë brenda muajit shtator.

Neni 5

Dokumente për regjistrimin në gjimnazin me kohë të pjesshme

1. Për t'u regjistruar në klasën e dhjetë të gjimnazit me kohë të pjesshme, nxënësi duhet të paraqesë në institucionin shkollor (GJKP) dokumentet e mëposhtme:

- a) kopjen e dokumentit të identifikimit;
- b) dëftesën e lirimit ose, në mungesë të saj, vërtetimin origjinal me nota dhe me fotografi, lëshuar nga drejtori i shkollës dhe konfirmuar nga DAR/ZA-ja, ose kopjen e faqes së plotë të amzës, lëshuar nga zyra e Arkivit të Shtetit.

2. Për t'u regjistruar në klasën e ndërmjetme të gjimnazit me kohë të pjesshme, nxënësi duhet të paraqesë në institucionin shkollor (GJKP) dokumentet e mëposhtme:

- a) kopjen e dokumentit të identifikimit;
- b) dëftesën/at e përfundimit të klasës/ave paraardhëse ose, në mungesë, vërtetimin origjinal me nota dhe me fotografi, lëshuar nga drejtori i shkollës dhe konfirmuar nga DAR/ZA-ja përkatëse.

3. Regjistrimi i nxënësve, në të gjitha klasat e gjimnazit me kohë të pjesshme, realizohet në shkollë deri 1 (një) ditë para fillimit të vitit shkollor. Rastet e veçanta të regjistrimit përtej këtij afati, bëhen me vendim të arsyetuar të njësisë arsimore vendore.

Neni 6

Vlerësimi i nxënësve

1. Vlerësimi i arritjeve të nxënësve në gjimnazin me kohë pjesshme realizohet sipas formave dhe metodologjive që zbatohen për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në gjimnazin me kohë të plotë.

2. Nxënësit e klasës së 10-të, të vitit shkollor 2016–2017, vlerësohen sipas metodologjisë së vlerësimit të përcaktuar në udhëzimin e MAS-it nr. 14, datë 28.7.2016, "Për vlerësimin e nxënësve në arsimin e mesëm të lartë".

3. Provimet për efekt të njëvlershmërisë zhvillohen vetëm me shkrim. Hartimi dhe vlerësimi i tyre bëhet nga komisionet lëndore, të miratuara me vendim të drejtorisë së shkollës.

4. Provimet me shkrim që zhvillohen në gjimnazin me kohë të pjesshme, monitorohen në çdo fazë nga njësi arsimore vendore.

5. Provimet e nxënësve ruhen sipas akteve nënligjore në fuqi dhe janë objekt i inspektimit.

Neni 7

Frekuentimi i nxënësve

Nxënësi që mungon më shumë se:

1. Nxënësi që mungon më shumë se 50% të orëve mësimore vjetore të një lënde, klasifikohet pakalues në atë lëndë.
2. Nxënësi që mungon më shumë se 30% të orëve vjetore të planit mësimor, mbetet në klasë.
3. Nxënësi që mungon deri në 50% të orëve mësimore vjetore të një lënde, merret në provim me

shkrim nga mësuesi i lëndës për temat e programit mësimor që ka munguar. Notat e çdo provimi vendosen në shtylla të veçanta të regjistrit dhe u takojnë notave për kapitull/kapituj.

4. Datat e provimeve, për detyrimin sipas pikës 3 të këtij neni, caktohen nga mësuesi i lëndës dhe miratohen nga drejtori i shkollës.

Neni 8

Kurrikula e gjimnazit me kohë të pjesshme

1. Plani mësimor i GJKP-së nr. 7380 prot., datë 20.7.2016, i miratuar nga MAS-i, fillon zbatimin në klasën e 10-të të vitit shkollor 2016–2017.

2. IZHA-ja harton udhëzimin për zbatimin e programeve lëndore të GJKP-së, bazuar në programet lëndore të gjimnazit me kohë të plotë.

Neni 9

Detyra të njësive arsimore vendore

Njësia arsimore vendore mbështet cilësinë e shërbimit arsimor, të ofruar në gjimnazin me kohë të pjesshme, si dhe kryen këto detyra:

- a) përcakton gjimnazin me kohë të pjesshme;
- b) miraton ditët e javës për zhvillimin e mësimin sipas propozimit të drejtorit të gjimnazit përkatës;
- c) kryen njëvlershmërinë e dokumentacionit të nxënësve që vijnë nga jashtë vendit;
- d) monitoron procedurat e regjistrimit, të frekuentimit dhe procesin mësimor në tërësi.

Neni 10

Dispozita të fundit

1. Udhëzimi “Për organizimin dhe funksionimin e gjimnazit me kohë të pjesshme” fillon zbatimin në klasën e 10-të, viti shkollor 2016–2017.

2. Ngarkohen, për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Instituti i Zhvillimit të Arsimit, njësitë arsimore vendore dhe institucionet shkollore.

3. Udhëzimi i MASH-it nr. 23, datë 2.8.2013, “Për ndjekjen e gjimnazit me kohë të pjesshme”, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi në vitin shkollor 2016–2017 dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 23, datë 26.9.2016

PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN E MINISTRIT TË ARSIMIT DHE SPORTIT NR. 21, DATË 18.8.2016, “PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E GJIMNAZIT ME KOHË TË PJESSHME”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të germës “a”, të nenit 26, germës “b”, të nenit 16, dhe pikës 2, të nenit 24, të ligjit nr. 69 /2012, datë 21.6.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Neni 3 në udhëzimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 21, datë 18.8.2016, “Për organizimin dhe funksionimin e gjimnazit me kohë të pjesshme”, ndryshon si vijon:

“Nxënësi që ka dëftesën e liritimit, të fituar brenda vendit ose një dëftesë të njëvlershme me të, të fituar jashtë vendit dhe është mbi 18 vjeç ditën e fillimit të vitit shkollor, ka të drejtë të regjistrohet në klasën e dhjetë të gjimnazit me kohë të pjesshme.”.

2. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm dhe Drejtoria e Arsimit Parauniversitar në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM

NR. 27, DATË 29.12.2016

PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 13, DATË 22.7.2016, “PËR PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE TË REGJISTRIMIT NË VITIN AKADEMIK 2016–2017”, TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës dhe pikës 4, të nenit 9 të ligjit nr. 80/2015, datë 22.7.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”,

UDHËZOJ:

I. Pas kreut IV/III të udhëzimit, shtohet kreu IV/IV, si më poshtë:

“Kreu IV/IV

Pranimet dhe transferimet në një program specializues afatgjatë në fushën e mjekësisë në vitin akademik 2016–2017.

1. *Pranimet në një program specializues afatgjatë në fushën e mjekësisë në vitin akademik 2016–2017, bëhen në përputhje me kuotat e deklaruara nga institucionet e arsimit të lartë (IAL) dhe të verifikuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS), lidhur me kapacitetet pritëse përkatëse, për secilin program studimi specializues afatgjatë. Procedurat e aplikimit, konkurrimit dhe përzgjedhjes bëhen në përputhje me rregulloren së specializimeve afatgjata në fushën e mjekësisë të miratuar nga IAL-ja.*

2. *Kanë të drejtë të konkurrojnë për programet e specializimeve afatgjata, në fushën e mjekësisë, kandidatët që kanë përfunduar në Republikën e Shqipërisë me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse ose janë diplomuar jashtë vendit, në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave” në “Mjekësi të përgjithshme”, si dhe kanë fituar të drejtën e ushtrimit të profesionit në Republikën e Shqipërisë. Për diplomat e përfituara jashtë vendit kanë kryer njësimin e diplomës pranë MAS-it.*

3. *Kandidati paraqitet personalisht për të bërë aplikimin pranë sekretarisë përkatëse dhe dorëzon dokumentacionin e mëposhtëm:*

a) *formular aplikimi, sipas modelit të parashikuar në shtojcën nr. 9, bashkëlidhur këtij udhëzimi (kandidatët që aplikojnë për transferim studimesh plotësojnë formularin sipas modelit të parashikuar në shtojcën nr. 10);*

b) *një letër motivimi e aplikantit;*

c) *fotokopje e dokumentit të identifikimit të vlefshëm, kartë identiteti ose pasaportë;*

d) *kopje e njësnar me origjinalin në Republikën e Shqipërisë e diplomës universitare, të programit të integruar të studimeve të ciklit të dytë, dhe listës të notave. Për rastet e diplomave të huaja paraqitet kopje e njësnar me origjinalin e vërtetimit të njohjes në Republikën e Shqipërisë, e shoqëruar me diplomën dhe listën përkatëse të notave ose të një dokumenti tjetër të vlefshëm për regjistrimin në Universitet në vendin ku janë kryer studimet, të lëshuar nga institucioni i arsimit të lartë përkatës. Në rast se njohja e diplomës nuk ka përfunduar ende, kandidati paraqet vërtetim që ka dorëzuar dokumentacionin për njohje në MAS, dhe duhet të dorëzojë dokumentin e njohjes jo më vonë se data e parashikuar për testimin e informatizuar, si dhe përpara shpalljes së rezultatit përfundimtar nga Komisioni i Vlerësimit;*

e) *kopje e njësnar me origjinalin në Republikën e Shqipërisë e dokumentit që vërteton njohjen e gjubës së huaj.*

f) kopje e noterizuar në Republikën e Shqipërisë, e licencës për ushtrimin e profesionit në Republikën e Shqipërisë dhe e dëshmisë së regjistrimit në urdhrin profesional përkatës për kandidatët shtetas shqiptar. Në rast se kandidati ka plotësuar kriteret për marrjen e licencës dhe është në proces të marrjes së saj duhet të dorëzojë licencën jo më vonë se data e parashikuar për intervistën me gojë”. Për shtetasit me kombësi shqiptare apo shtetas të huaj paraqesin dokument të barasvlershëm të strukturave përkatëse të vendit.

g) dy foto personale.

4. LAL-ja sipas rregullores së specializimeve afatgjata në fushën e mjekësisë, shpall në faqen zyrtare web të fakultetit listën emërore të kandidatëve të regjistruar për konkurrim, të cilët plotësojnë kriteret për të marrë pjesë në procesin e konkurimit. Kandidatët brenda afateve të përcaktuara në rregullore, verifikojnë listën emërore dhe, në rast pasaktësisht, bëjnë kërkesë për saktësim pranë LAL-së. LAL-ja pas kryerjes së verifikimeve shpall listën përfundimtare të kandidatëve. Në UMT shpallet dhe kalendari i zhvillimit të intervistave me gojë dhe testimit të informatizuar. Në UMT datat e zhvillimit të testimit të informatizuar konsultohen me AKP lidhur me disponibilitetin për zhvillimin e testimit të informatizuar. Listat e studentëve të ndara sipas datave përkatëse të zhvillimit të intervistës me gojë dhe në vijim të testimit të informatizuar përcaktohen me short. Listat përfundimtare dhe kalendari i zhvillimit të testimit të informatizuar i dërgohen AKP-së dhe MAS-it brenda kësaj date sipas formatit të përcaktuar paraprakisht nga AKP-ja. Kandidatët duhet të kryejnë intervistën me gojë dhe më pas testimin e informatizuar.

5. Agjencia Kombëtare e Provimeve, si autoritet në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, është përgjegjëse për zhvillimin e provimeve të specializimit në mjekësi, për UMT-në. AKP-ja zbaton procedurat për zhvillimin e provimeve të specializimit, përmes teknologjisë digjitale.

6. AKP-ja, lidhur me zhvillimin e provimeve të specializimit, kryen detyrat e mëposhtme:

- a) Digjitalizon fondin e pyetjeve për çdo specialitet të miratuar nga Komisioni i Vlerësimit;
- b) Harton në bashkëpunim me Fakultetin e Mjekësisë të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, grafikun e datave të provimeve;
- c) Publikon listat e kandidatëve sipas datës dhe orarit të caktuar për zhvillimin e provimit;
- d) Verifikon identitetin dhe dokumentet përkatëse të kandidatëve pjesëmarrës në provimet e specializimit;
- e) Siguron kushte të përshtatshme në sallat e provimit për zhvillimin e provimit të specializimit përmes teknologjisë digjitale;
- f) Siguron kushte të përshtatshme për kandidatët me aftësi të kufizuara fizike;
- g) Merr masa për hartimin e formatit të testit sipas përcaktimit të bërë nga Komisioni i Vlerësimit;
- h) Mban procesverbale për çdo vendimmarrje gjatë procedurave të zhvillimit të provimeve të specializimit, deri në shpalljen e rezultateve;

i) Dërgon rezultatet e provimit të specializimit pranë Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.

7. Zgjedhja e programit të specializimit afatgjatë bëhet brenda dy ditëve nga shpallja e rezultateve përfundimtare, përfshirë dhe procedurat e ankimimit sipas afateve të përcaktuara në rregulloren e specializimeve. Të drejtën e regjistrimit si fitues e kanë aq persona sa janë edhe kuotat e caktuara në programin e Specializimit përkatës, sipas rendit zbritës të pikëve totale.

8. Regjistrimi i kandidatëve në programet e specializimit afatgjatë ku janë shpallur fitues bëhet brenda 7 ditëve nga data e përzgjedhjes së specializimit.

9. Transferimet e studimeve do të kryhen në zbatim të përcaktimeve të rregullores përkatëse të specializimeve të sipërcituar dhe kuotave të deklaruara paraprakisht nga LAL-ja për transferime në programet përkatëse specializuese afatgjata në mjekësi.

10. Kandidati, në momentin e aplikimit, veç sa është parashikuar në pikën 3 të këtij kreu, dorëzon dhe kopje e njëzuar me origjinalin e dokumentacionit si më poshtë:

- a) Planin e plotë të programit të studimit specializues të ndjekur;
- b) Vërtetim të listës së notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shyer, si dhe syllabuset përkatëse për lëndët e shhyera, i cili do të shërbejë për ekuivalentimin e notave të lëndëve të programit të studimit të ndjekur;
- c) Vërtetim për periudhat e praktikave dhe frekuentimin e aktiviteteve të parashikuara në programin specializues të ndjekur.
- d) Në momentin e regjistrimit përfundimtar, nëse kandidati është shpallur fitues, dorëzon vërtetimin e çregjistrimit nga programi i mëparshëm specializues, pa të cilin nuk mund të kryhet regjistrimi i studentit.

11. Kandidati transferohet, në të njëjtin program specializues afatgjatë, në vit të parë ose të dytë, por jo më lart se viti i dytë i studimeve. Kandidatët që plotësojnë kriteret për t'u transferuar, vlerësohen për periudhën e specializimit të kryer dhe ekuivalentimin e saj, si dhe të krediteve të përfituara gjatë studimeve të mëparshme duke i përcaktuar vitin se ku mund të transferohet eventualisht kandidati. Në vijim, nëse numri i kandidatëve që kanë aplikuar dhe që plotësojnë kriteret është më i madh se numri i kuotave të përcaktuara në programin specializues, për të cilin parashikohet kuotë transferimi, kandidatët i nënshtrohen procedurave të konkurimit si të gjithë kandidatët e tjerë, duke konkuruar brenda numrit të kuotave të përcaktuara për transferimet dhe shpërndarjes së tyre.

Për kandidatët në UMT që kërkojnë të transferohen nga programe specializimi për të cilat kanë përfutur kuota të mbuluar nga Ministria e Shëndetësisë, duhet të merret miratimi paraprak për transferimin nga Ministria me të cilën është lidhur kontrata e mëparshme.

Ministria e Shëndetësisë shprehet, gjithashtu, për rastet kur kandidatët kërkojnë të transferohen nga një program specializimi për të cilin nuk kanë lidhur kontratë me Ministrinë e Shëndetësisë në një program specializimi që parashikon kuota të mbuluar nga Ministria e Shëndetësisë.

Në përfundim të konkurrimit, komisioni i vlerësimit përlogarit pikët totale të kandidatit duke marrë në konsideratë intervistën me gojë, testimin e informatizuar dhe notën mesatare të studimeve universitare të mëparshme në Mjekësi. Komisioni përgatit një listë me kandidatët e renditur sipas pikëzimit sipas shtojcës 12, bashkëlidhur këtij udhëzimi, dhe shpall kandidatët fitues për çdo program specializues.

12. Regjistrimi i kandidatëve që transferohen në programet e specializimit afatgjatë ku janë shpallur fitues bëhet brenda 7 ditëve nga data e shpalljes. Në mungesë të regjistrimit të kandidatëve për transferimet e studimeve, e drejta e regjistrimit i lind kandidatit të renditur më poshtë në listën e meritës së kandidatëve. Regjistrimi mbyllet në çdo rast brenda afateve të përcaktuara në këtë udhëzim.

Kandidatët që do të regjistrohen në kuadër të kuotave të transferimit duhet të dorëzojnë dhe dokumentin e çregjistrimit nga programi i specializimit nga ku transferohen. Në rastet e transferimit nga programe specializuese jashtë vendit, në pamundësi të depozitimit të vërtetimit të çregjistrimit brenda afateve të parashikuara për regjistrim, kandidati regjistrohet me rezervë deri në depozitimin e vërtetimit përkatës. Nëse kandidati nuk e depoziton dokumentin e çregjistrimit brenda një muaji nga data e shpalljes së fituesve, Fakulteti çregjiston kandidatin dhe mund të vijojë me regjistrimin eventual të kandidatit vijues në listën përkatëse.

13. Brenda 5 ditëve pune nga regjistrimi i kandidatëve fitues, LAL-të i dërgojnë AKP-së, në rrugë postare, listën e studentëve specializant të regjistruar, në formë shkresore dhe elektronike në format Excel, me qëllim pajisjen me numër matrikullimi në zbatim të udhëzimit nr. 45, datë 19.12.2011 "Për gjenerimin dhe dhënien e numrave të matrikullimit", i ndryshuar. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matrikullimit nga AKP-ja dhe LAL-ja i çregjiston ata.

14. Kandidati nuk mund të ndjekë njëkohësisht dy programe studimi në LAL publike dhe/ose private. AKP pas verifikimit nuk do të procedojë me dhënien e numrave të matrikullimit në programin ku është regjistruar më pas dhe UMT-ja i çregjiston ata.

15. Për specializantët që përfitojnë nga kuota e mbuluara të Ministrive, marrëdhëniet kontraktuale financiare, lidhen mes specializantit dhe Ministrisë përkatëse.

II. Pas shtojcës 6 të udhëzimit nr. 13, datë 22.7.2016, të ndryshuar, shtohen shtojcat nr. 9, 10, 11, 12, 13 bashkëlidhur këtij udhëzimi.

III. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm dhe Drejtorja e Arsimit të Lartë dhe Shkencës, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare e Provimeve dhe institucionet e arsimit të lartë.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

SHTOJCA NR. 9

FORMULAR APLIKIMI

Unë i/e nënshkruari/a _____, lindur më _____

emri atësia mbiemri

në _____, Vendbanimi _____

me kartë identiteti/pasaportë nr. _____

Adresa _____,

Tel _____, Cel _____, E-mail _____,

KËRKOJ:

Të aplikoj për të vazhduar specializimin afatgjatë pranë Fakultetit të _____ duke përfutur nga (të shënohet me "x" vetëm një nga alternativat e mëposhtme):

Kuota e mbuluara nga Ministria e Shëndetësisë

- Kuotat e lira të pambuluara nga Ministria e Shëndetësisë
- Kuotat e Ministrive të tjera dhe specififikisht të Ministrisë së _____
- Kuotat e trojeve, specififikisht të _____

Në momentin e paraqitjes së kësaj kërkesë, nën përgjegjësinë time ligjore,

DEKLAROJ se:

- Zotëroj:

Diplomë të Integruar të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave” në _____, lëshuar nga IAL _____, Shteti _____

të njohur në RSH (për diplomat e huaja)

Diplomë të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave” në _____, lëshuar nga IAL _____, Shteti _____

të njohur në RSH (për diplomat e huaja)

- Kam notë mesatare të ponderuar të gjithë viteve të studimeve universitare (cikli i parë + cikli i dytë ose diplomë e integruar e ciklit të dytë) _____ (me dy shifra të rumbullakosura pas presjes dhjetore).

- Nuk jam duke kryer dhe nuk kam kryer më parë një program specializimi afatgjatë në fushën e mjekësisë.

- Zotëroj gjuhën/t e huaj/a më poshtë:

Angleze, niveli _____

Italiane, niveli _____

Frënge, niveli _____

Gjermane, niveli _____

Spanjolle, niveli _____

- Bashkëlidhur këtij formulari kam dorëzuar:

Letër motivimi.

Fotokopje e dokumentit të identifikimit të vlefshëm, kartë identiteti ose pasaportë.

Kopje e njësuar me originalin në Republikën e Shqipërisë e diplomës universitare, të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor”, si dhe të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, ose të programit të integruar të studimeve të ciklit të dytë, dhe listës/listave të notave. Për rastet e diplomave të huaja paraqitet kopje e njësuar me originalin e vërtetimit të njohjes në Republikën e Shqipërisë, e shoqëruar me diplomën/diplomat dhe listën/listat përkatëse të notave ose të një dokumenti tjetër të vlefshëm për regjistrimin në Universitet në vendin ku janë kryer studimet, të lëshuar nga institucioni i arsimit të lartë përkatës.

Për rastet e diplomave të huaja kopje e njësuar me originalin e vërtetimit të njohjes në Republikën e Shqipërisë e shoqëruar me diplomën dhe listën përkatëse të notave ose të një dokumenti tjetër të vlefshëm për regjistrimin në Universitet në vendin ku janë kryer studimet të lëshuar nga Institucioni i arsimit të lartë përkatës.

Vërtetim që ka dorëzuar dokumentacionin për njohje në MAS (nëse procesi i njohjes nuk ka përfunduar ende). Dokumenti i njohjes duhet të dorëzohet jo më vonë se data e parashikuar për testimin e informatizuar, si dhe përpara shpalljes së rezultatit përfundimtar nga Komisioni i Vlerësimit.

Kopje e njësuar me originalin në Republikën e Shqipërisë e dokumentit/eve që vërteton/jnë njohjen e gjuhës së huaj/gjuhëve të huaja.

Fotokopje e noterizuar e licencës për ushtrimin e profesionit në Republikën e Shqipërisë.

Fotokopje e noterizuar e dëshmisë së regjistrimit në Urdhrin Profesional përkatës në Republikën e Shqipërisë.

Dëshmi penaliteti e vlefshme.

Letër mbështetëse nga Ministria përkatëse.

Mandat pagesën për konkurrimin (e cila është e pakthyeshme).

Dy foto personale.

- Deklaroj se jam në dijeni të faktit se në përfundim të procesit të konkurrimin dhe përpara regjistrimit përfundimtar në specializimin afatgjatë nënshkruhet kontrata përkatëse, në rastet kur përfitohet një kuotë specializimi e mbuluar nga Ministria e Shëndetësisë apo Ministrinë e tjera, e cila ka

detyrime për angazhimin pas përfundimit të specializimit për një kohëzgjatje në përputhje me kontratën. Mosrespektimi i kësaj kontrate ka penalitetet përkatëse për specializantin, të parashikuara në kontratën e lidhur mes palëve.

- Deklaroj se jam në dijeni se përcaktimi i vendit të punës, në rast përfitimi të një kuote të mbuluar nga Ministria e Shëndetësisë, do të bëhet nga kjo Ministri pas përfundimit të specializimit përkatës sipas kritereve dhe procedurave të parashikuara në rregulloren përkatëse të specializimeve për të cilën kam marrë dijeni.

- Autorizoj UMT, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Agjencinë Kombëtare të Provimeve për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve specializuese, si dhe publikimin eventual të tyre.

- Autorizoj, gjithashtu, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Agjencinë Kombëtare të Provimeve për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër.

- Deklaroj se nuk kam aplikuar për t'u regjistruar në asnjë institucion tjetër të arsimit të lartë, për vitin akademik në të cilin po aplikoj.

- Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

- Deklaroj se jam njohur me rregulloren e specializimeve afatgjata në fushën e mjekësisë, si dhe udhëzimin përkatës të Ministrisë përgjegjëse për arsimin, dhe jam i qartë për procedurat e aplikimit dhe konkurrimit, si dhe plotësoj kriteret e parashikuara në rregulloren e sipërcituar, udhëzimin përkatës, si dhe vendimin përkatës të Këshillit të Ministrave.

- Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitur. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe/ose Agjencia Kombëtare e Provimeve dhe/ose UMT nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër i Kandidatit

Emër Mbiemër i punonjësit të ngarkuar për pranimin e aplikimit

Firma

Firma

Vendi: _____ Data: ____ . ____ . _____, ora _____

Shtojca nr. 10

FORMULAR APLIKIMI (Për transferimet)

Unë i/e nënshkruari/a _____, lindur më _____

emri atësia mbiemri

në _____, Vendbanimi _____

me kartë identiteti/pasaportë nr. _____

Adresa _____,

Tel _____, Cel _____, E-mail _____,

KËRKOJ:

Të transferohem për të vazhduar Specializimin Afatgjatë në programin e studimit:

_____, ID _____

Në momentin e paraqitjes së kësaj kërkesë, nën përgjegjësinë time ligjore,

DEKLAROJ se:

- Zotëroj:

Diplomë të Integruar të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave” në _____, lëshuar nga IAL _____, Shteti _____

të njohur në RSH (për diplomat e huaja)

Diplomë të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave” në _____, lëshuar nga IAL _____, Shteti _____

të njohur në RSH (për diplomat e huaja)

- Kam notë mesatare të ponderuar të të gjithë viteve të studimeve universitare (cikli i parë+cikli i dytë ose diplomë e integruar e ciklit të dytë) _____ (me dy shifra të rrumbullakosura pas presjes dhjetore).

- Po ndjek programin specializues afatgjatë në _____ Pranë IAL-së _____, shteti _____

- Zotëroj gjuhën/t e huaj/a më poshtë:

Angleze, niveli _____

Italiane, niveli _____

Frënge, niveli _____

Gjermane, niveli _____

Spanjolle, niveli _____

- Bashkëlidhur këtij formulari kam dorëzuar:

Letër motivimi.

Fotokopje e dokumentit të identifikimit të vlefshëm, kartë identiteti ose pasaportë.

Kopje e njësuar me origjinalin në Republikën e Shqipërisë e diplomës universitare, të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor” si dhe të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, ose të programit të integruar të studimeve të ciklit të dytë, dhe listës/listave të notave. Për rastet e diplomave të huaja paraqitet kopje e njësuar me origjinalin e vërtetimit të njohjes në Republikën e Shqipërisë, e shoqëruar me diplomën/diplomat dhe listën/listat përkatëse të notave ose të një dokumenti tjetër të vlefshëm për regjistrimin në Universitet në vendin ku janë kryer studimet, të lëshuar nga institucioni i arsimit të lartë përkatës.

Për rastet e diplomave të huaja kopje e njësuar me origjinalin e vërtetimit të njohjes në Republikën e Shqipërisë e shoqëruar me diplomën dhe listën përkatëse të notave ose të një dokumenti tjetër të vlefshëm për regjistrimin në Universitet në vendin ku janë kryer studimet të lëshuar nga Institucioni i arsimit të lartë përkatës.

Vërtetim që ka dorëzuar dokumentacionin për njohje në MAS (nëse procesi i njohjes nuk ka përfunduar ende). Dokumenti i njohjes duhet të dorëzohet jo më vonë se data e parashikuar për testimin e informatizuar, si dhe përpara shpalljes së rezultatit përfundimtar nga Komisioni i Vlerësimit.

Kopje e njësuar me origjinalin në Republikën e Shqipërisë e dokumentit/eve që vërteton/jnë njohjen e gjuhës së huaj/gjuhëve të huaja.

Fotokopje e noterizuar e licencës për ushtrimin e profesionit në Republikën e Shqipërisë.

Fotokopje e noterizuar e dëshmisë së regjistrimit në Urdhrin Profesional përkatës në Republikën e Shqipërisë.

Dëshmi penaliteti e vlefshme.

Letër mbështetëse nga Ministria përkatëse (sipas formatit të parashikuar në udhëzim).

Mandat pagesën për konkurrimin (e cila është e pakthyeshme).

Dy foto personale.

Planin e plotë të programit të studimit specializues të ndjekur.

Vërtetim të listës së notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, si dhe syllabuset përkatëse për lëndët e shlyera i cili do të shërbejë për ekuivalentimin e notave të lëndëve të programit të studimit të ndjekur.

Vërtetim për periudhat e praktikave dhe frekuentimin e aktiviteteve të parashikuara në programin specializues të ndjekur.

- Deklaroj se jam në dijeni të faktit se në përfundim të procesit të konkurrimit dhe përpara regjistrimit përfundimtar në specializimin afatgjatë nënshkruhet kontrata përkatëse, në rastet kur përfitohet një kuotë specializimi e mbuluar nga Ministria e Shëndetësisë apo Ministrinë e tjera, e cila ka

detyrime për angazhimin pas përfundimit të specializimit për një kohëzgjatje në përputhje me kontratën. Mosrespektimi i kësaj kontrate ka penalitetet përkatëse për specializantin, të parashikuara në kontratën e lidhur mes palëve.

- Deklaroj se jam në dijeni se përcaktimi i vendit të punës, në rast përfitimi të një kuote të mbuluar nga Ministria e Shëndetësisë, do të bëhet nga kjo Ministri pas përfundimit të specializimit përkatës sipas kritereve dhe procedurave të parashikuara në rregulloren përkatëse të specializimeve për të cilën kam marrë dijeni.

- Autorizoj UMT, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Ministrinë e Shëndetësisë dhe Agjencinë Kombëtare të Provimeve për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve specializuese, si dhe publikimin eventual të tyre.

- Autorizoj, gjithashtu, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Agjencinë Kombëtare të Provimeve për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër.

- Deklaroj se nuk kam aplikuar për t'u regjistruar në asnjë institucion tjetër të arsimit të lartë, për vitin akademik në të cilin po aplikoj.

- Deklaroj se jam në dijeni se para regjistrimit përfundimtar duhet të paraqes dokumentin e çregjistrimit nga programi specializues afatgjatë që jam duke ndjekur, dhe se mosparaqitja e dokumentit të çregjistrimit nuk lejon regjistrimin përfundimtar në programin specializues ku kam aplikuar. Deklaroj se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

- Deklaroj se jam njohur me rregulloren e specializimeve afatgjata në fushën e mjekësisë, si dhe udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin dhe jam i qartë për procedurat e aplikimit dhe konkurrimit, si dhe plotësoj kriteret e parashikuara në rregulloren e sipërcituar, udhëzimin përkatës, si dhe vendimin përkatës të Këshillit të Ministrave.

- Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitur. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe/ose Agjencia Kombëtare e Provimeve dhe/ose UMT nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër i kandidatit

Emër Mbiemër i punonjësit të ngarkuar për pranimin e aplikimit

Firma

Firma

Vendi: _____ Data: ____ . ____ . _____, ora _____

Shtojca nr. 11*Stema dhe emërtimi i Ministrisë mbështetëse***Ministri**

Nr. _____ Prot. _____

Datë ____ . ____ . ____

LETËR MBËSHTETËSE

Në zbatim të vendimit nr. 808, datë 3.10.2015, të Këshillit të Ministrave “Për kuotat e pranimit dhe tarifat e shkollimit, në programet e specializimeve afatgjata, të ciklit të tretë të studimeve, në fushën e mjekësisë, për vitin akademik 2015–2016”, si edhe të propozimit të

(Emërtimi i institucioni ku kandidati është i punësuar aktualisht)

mbështesim kërkesën e kandidatit _____

(Emër Atësi Mbiemër i kandidatit/ e kandidates)

për të aplikuar me kuotat e Ministrisë _____

(Emërtimi i Ministrisë që lëshon letrën mbështetëse)

në programin specializues afatgjatë në _____.

(Emërtimi i programit specializues)

(Emër Mbiemër i Ministrit)

MINISTËR

Firma, Vula

Shtojca nr. 12

Tabela 3. Lista e të gjithë kandidatëve e renditur sipas pikëzimit në përfundim të shqyrtimit të komisionit të vlerësimit.

Nr.	Emër	Atësi	Mbiemër	Datëlindje	Pikët e akorduara			
					Intervista	Testimi i informatizuar	Nota mesatare	Pikët totale
1								
2								
3								
....								

Shtojca nr. 13

Tabela 4. Të dhënat e të gjithë aplikantëve për transferim studimesh në përfundim të shqyrtimit të komisionit të vlerësimit.

Nr.	Emër	Atësi	Mbiemër	Datëlindje	Emërtimi i programit të studimit specializues nga transferohet	IAL-ja nga transferohet	Viti i studimit i ndjekur në vitin akademik të mëparshëm	Kreditet (ECTS) të grumbulluara nga kandidati	Emërtimi i programit të studimit specializues ku transferohet	Viti i studimit ku transferohet	Kreditet e njohura	Pikët e akorduara			
												Intervista	Testimi i informatizuar	Nota mesatare	Pikët totale
1															
2															
3															
....															

UDHËZIME 2017

UDHËZIM

NR. 4, DATË 15.2.2017 “PËR DISA SHITESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT NR. 2, DATË 23.2.2016 “PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 47 të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010 “Për botimin shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar” të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Pas çdo togfjalëshi “tekste shkollore të reja” në udhëzimin e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS) nr. 2, datë 23.2.2016, “Për procedurat e konkurrimit, miratimit, porosities, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore të reja”, të shtohet “dhe/ose përmbajtje digjitale (në rast se kjo përmbajtje kërkohet)”.

2. Kreu I, pika b të ndryshojë dhe të bëhet:

“2.1 Përmbajtja digjitale dhe konkurrimi

Përmbajtja digjitale duhet të jetë në respektim të standardeve të teksteve shkollore, të miratuara nga MAS-

i.

2.2 Kriteret e përmbajtjeve digjitale

Çdo përmbajtje digjitale lëndore që do të paraqitet në këtë konkurrim, të plotësojë kriteret e mëposhtme:

a) Të integrojë funksionet bazë «Mësimdhënie/nxënie» dhe “Interaktivitet mësues- nxënës”.

b) Të mundësojë mësimdhënien dhe të nxënit interaktiv të lëndëve përkatëse.

c) Të ketë fleksibilitet për çdo format përdorimi në grup ose individualisht, në mësimin në klasë dhe në distancë.

d) Të funksionojë 100% me tabletat digjitale me të cilat janë pajisur shkollat.

e) Të jetë në dispozicion të përdoruesve përkatës për mësim, pa ndërprerje, gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë.

f) Të mundësojë përditësimin teknik dhe përmbajtësor, pa penguar ecurinë funksionale të përdorimit.

g) Të jetë lehtësisht e aksesueshme, në mënyrë që të sigurojë cilësinë e mësimdhënies dhe e orientuar drejt minimizimit të kostove.

2.3 Përmbajtja digjitale duhet:

a) të jetë e lehtë për t’u përdorur nga të gjithë nxënësit;

b) të jetë e transferueshme nga një *hardware* ose mjedis *software*, në tjetrin;

c) të jetë e pavarur, të ripërdoret dhe të përshtatet në kontekste të tjera;

d) të jetë në përputhje me specifikat e teknologjisë SCORM minimalisht me SCORM 1.2.

e) të përmbajë video, audio, animacione ose materiale shtesë funksionale me shpejtësitë nga dial-up, DSL, modem kabllor apo LAN, në *bandwidth* të ulët dhe të lartë, në rastet kur interneti mungon në shkolla.

f) të sigurojë qasje në përmbajtjen digjitale të përdoruesit të fundit.

g) të mos jetë e kufizuar në: *hyperlinks*, *navigacion*, elementet dhe modifikimet e përdoruesit.

h) të përsëriten apo të përditësohen komponentet e përmbajtjes në tërësinë e tyre ose individuale, si p.sh. testimet, simulimet, temat/modulet, diskutimet, projektet etj.

i) të organizohen *file*-t në dosje që korrespondojnë me kapitujt, rezultatet e të nxënit, apo katalogët e përmbajtjes. Ato duhet të përfshijnë: 1) shënimet që përshkruajnë tematikat, mësimet, apo aktivitetet që duhen përmbushur; 2) vlerësimet e kohës së nevojshme për të përfunduar aktivitetet etj.

j) të ketë bibliotekë me përmbajtje digjitale standarde (ushtrime, simulime, programe të plota mësimore sipas orëve mësimore etj.).

2.4 Përmbajtja digjitale të shoqërohet me udhëzues për trajnimin e mësuesve që do të punojnë me të.”.

3. Kreu II, pika c/6, të ndryshojë dhe të bëhet:

“Numrat rendorë të faqeve të jenë në tipin e germave të vogla “*Bookman Old Style*”, me madhësi 12-she, me ngjyrë të zezë, jo bold, në mesin e çdo faqeje.”.

4. Kreu IV të ndryshojë dhe të bëhet:

“4.1 Çmimet e teksteve të reja, të cilat do t’i nënshtrohen procesit të vlerësimit nga Ministria e Arsimit dhe Sportit për vitin shkollor 2017-2018, propozohen nga subjektet dhe vlerësohen nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, sipas metodologjisë së mëposhtme:

a) Çmimet e teksteve dorëzohen nga subjektet në MAS, në zarf të mbyllur, sipas udhëzimeve përkatëse dhe i nënshtrohen procesit të vlerësimit;

b) Pas përfundimit të afatit të dorëzimit dhe vlerësimit të teksteve, Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore, i ngritur në MAS, në prezencë të shtëpive botuese apo subjekteve, bën hapjen dhe leximin e çmimeve të propozuara për tekstet nga subjektet dhe një kopje të procesverbalit të hapjes e vë në dispozicion të palëve pjesëmarrëse në proces.

c) Pas përfundimit të procesit të vlerësimit dhe renditjes së teksteve, për tekstet që rezultojnë fituese, MAS bën përllogaritjen dhe vlerësimin e çmimit mesatar aritmetik, ose çmimit tavan të teksteve të miratuara.

d) Çmimi mesatar aritmetik ose çmimi tavan përllogaritet si shumatore e çmimit të teksteve fituese për një tekst të caktuar, pjesëtuar me numrin e teksteve fituese. Ky çmim tavan aplikohet për ato tekste, për të cilat çmimi i propozuar nga subjekti e tejkalon çmimin tavan, ndërsa për tekstet e ofruara me çmim poshtë çmimit tavan do të shiten me çmimin e ofruar nga subjekti.

Shembull i përllogaritjes së çmimit të teksteve shkollore të reja:

Matematika klasa e parë (*hard copy*)

Shtëpia botuese X, me çmim të propozuar 500 lekë.

Shtëpia botuese Y, me çmim të propozuar 555 lekë.

Shtëpia botuese Z, me çmim të propozuar 445 lekë.

Çmimi tavan për tri tekstet e vlerësuara më sipër, i përllogaritur nga MAS-i është 500 lekë.

Shtëpia botuese Z, e cila ka propozuar çmimin poshtë çmimit tavan, pas vlerësimit nga MAS-i, do të shesë tekstet me çmimin e propozuar, pra 445 lekë, ndërsa shtëpitë botuese X dhe Y, të cilat kanë ofruar çmim mbi çmimin tavan, do të duhet të ulin çmimin e ofruar, në nivelin jo më shumë se çmimi tavan, pra jo më shumë se 500 lekë.

e) Nëse çmimi tavan i përllogaritur nga MAS-i sipas germës “d” të këtij udhëzimi ose çmimet e propozuara poshtë çmimit tavan nga subjektet, për tekstet e vlerësuara, tejkalojnë marxhin sa norma e inflacionit mbi çmimin tavan të tekstit analog të të njëjtit tekst të aplikuar në vitin e mëparshëm, MAS-i i kërkon subjektit analizë të detajuar të çmimit dhe vlerëson çmimin e propozuar nga subjekti, por çmimi përfundimtar nuk duhet të tejkalojë marxhin sa norma e inflacionit për vitin aktual mbi çmimin tavan të tekstit analog i aplikuar në vitin e mëparshëm.

f) Për vlerësimin e çmimit të përmbajtjeve digjitale, do të operohet me të njëjtën procedurë si më sipër, por për këto përmbajtje kufiri maksimal nuk duhet të tejkalojë marxhin prej plus 50% të normës së inflacionit mbi çmimin e tekstit analog në formatin *hard-copy*.

Por, referuar kufizimit të vendosur në pikat “e” dhe “f” të këtij udhëzimi, nëse çmimi i tekstit të

matematikës nga tekstet që kanë qarkulluar vitin e mëparshëm ka qenë 485 lekë, çmimi i vlerësuar dhe pranuar nga MAS-i, nuk mund të jetë më shumë se 502 lekë (485 lekë * marxhi maksimal 3,5 %), për tekstet e printuara dhe jo më shumë se 510 lekë (485* marxhi maksimal 5.25%), për përmbajtjet digjitale, vetëm në ato raste kur çmimet e ofruara nga subjekti apo çmimi tavan i përlllogaritur nga MAS-i tejkalon këtë kufi. Në të gjitha rastet kur çmimet rezultojnë poshtë këtij kufiri, procedohet sipas përcaktimeve të dhëna në pikat "e" dhe "f" të këtij udhëzimi, si dhe shembullit ilustrues.

4.2 Për tekstet, të cilat hyjnë në qarkullim për herë të parë dhe nuk ka tekste analoge që mund të përdoren si referencë nga viti i mëparshëm, vlerësimi i çmimit bëhet nga MAS-i, bazuar në çmimin mesatar aritmetik/çmimin tavan, sipas mënyrës së përlllogaritjes të përcaktuar në pikën "d" të këtij udhëzimi, pra në këtë rast nuk mund të aplikohet kufizimi i vendosur në pikat "e" dhe "f" lidhur me kufirin e marxhit maksimal.

4.3 Për vlerësimin e çmimit të teksteve të reja, të cilat paraqiten me ndryshime në orët mësimore, në krahasim me tekstet analoge të aplikuara në vitin e mëparshëm, vlerësimi i çmimit bëhet nga MAS-i duke marrë parasysh raportin rritës ose zbritës të ngarkesës mësimore, bazuar në çmimin tavan. Në këtë rast, çmim tavan do të konsiderohet çmimi që del sipas formulës: Çmimi i tekstit analog të vitit të kaluar x koeficientin e planit mësimor.

Shembull: Duke iu referuar shembullit në pikën 1 germa "d", në qoftë se teksti analog i vitit kaluar ishte 360 lekë dhe koeficienti rritës i planit mësimor është 1,35 ose plus 35 %, atëherë çmimi tavan do të jetë:

$360 \text{ lekë} \times 1.35 = 486 \text{ lekë}$. Në këtë rast, çmimi tavan i përlllogaritur nga MAS-i për tri tekstet është 486 lekë. Në këtë rast:

Shtëpia botuese Z, e cila ka propozuar çmimin poshtë çmimit tavan, pas vlerësimit nga MAS-i, do të shesë tekstet me çmimin e propozuar, pra 445 lekë, ndërsa shtëpitë botuese X dhe Y, të cilat kanë ofruar çmim mbi çmimin tavan, duhet të ulin çmimin e ofruar, në nivelin jo më shumë se çmimi tavan, pra jo më shumë se 486 lekë.

4.4 Nëse në përfundim të procesit të vlerësimit rezultojnë më pak se dy tekste të kualifikuara, çmimi i tekstit vendoset nga subjekti dhe MAS-i përlllogarit çmimin, duke mbajtur në konsideratë se çmimi i propozuar nga subjekti nuk duhet të kalojë kufirin maksimal të normës së inflacionit mbi çmimin tavan të tekstit analog për tekstet e printuara dhe plus 50% të normës së inflacionit për përmbajtjet digjitale."

5. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Arsimit Parauniversitar, Drejtorja e Teknologjisë Informacionit dhe Komunikimit, Drejtorja e Financës dhe Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM

Nr. 5, datë 16.2.2017

PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 52, DATË 3.12.2015 "PËR PËRCAKTIMIN E NIVELEVE TË GJUHËVE TË HUAJA DHE TË TESTEVE NDËRKOMBËTARE, PËR PRANIMET NË PROGRAMET E STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË DHE TË TRETË, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, pikës 4 të nenit 76 dhe pikës 3 të nenit 78 të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë",

UDHËZOJ:

1. Pika 4 e udhëzimit nr. 52, datë 3.12.2015, ndryshohet si më poshtë:

"4. Kandidati që aplikon për t'u pranuar në programe studimit të ciklit të dytë apo të tretë në institucionin e arsimit të lartë, duhet të ketë certifikime dhe rezultate të testeve ndërkombëtare për nivelet e njohjes së gjuhëve, brenda afateve të vlefshmërisë së certifikimeve të lëshuara".

2. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor, Drejtoria e Shërbimeve Juridike në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, si dhe institucionet e arsimit të lartë.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 6, datë 7.3.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 3, DATË 13.2.2017, TË MINISTRIT TË ARSIMIT DHE SPORTIT, "PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2016-2017".

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 50, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve", vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 352, datë 3.4.2013, "Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit,

UDHËZOJ:

1. Pika 1 e udhëzimit nr. 3, datë 13.2.2017, "Për zhvillimin e provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2016-2017", ndryshon si më poshtë:

"1. Provimet kombëtare të arsimit bazë, për vitin shkollor 2016-2017, do të zhvillohen:

- a) Gjuhë e huaj, 12 qershor 2017;
- b) Gjuhë shqipe, 22 qershor 2017;
- c) Matematikë, 27 qershor 2017.

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi zëvendësministri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme, Agjencia Kombëtare e Provimeve, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, drejtoritë arsimore rajonale, zyrat arsimore dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 7, datë 10.3.2017 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2017.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 26, pika 2, germa "a", të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët dhe datat për provimet e Maturës Shtetërore 2017, të jenë:

- a) Gjuhë e huaj (D3) 5 qershor 2017;
- b) Gjuhë shqipe dhe letërsi (D1) 10 qershor 2017;
- c) Matematikë (D2) 15 qershor 2017;
- d) Provimeve zgjedhje (Z1/Z2) 24 qershor 2017.

2. Administrimi i provimeve të Maturës Shtetërore 2017 të bazohet në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2017 në Republikën e Shqipërisë, miratuar me urdhrin nr. 39, datë 31.1.2017, të ministrit të Arsimit dhe Sportit.

3. Drejtoria e Arsimit Parauniversitar dhe Agjencia Kombëtare e Provimeve, brenda muajit mars 2017, të përcaktojnë llojin e testeve për secilin provim të Maturës Shtetërore (të detyruar dhe me zgjedhje).

4. Provimet e detyruara dhe me zgjedhje të Maturës Shtetërore 2017:

4.1 Fillojnë në orën 10:00.

4.2 Provimet e detyruara zgjasin 2 orë e 30 minuta.

4.3 Provimet me zgjedhje zgjasin 3 orë.

4.4 Testet e provimeve të detyruara dhe me zgjedhje hartohen, administrohen dhe vlerësohen nga AKP-ja.

4.5 Testi për secilin nga provimet e detyruara përmban 25 pyetje, nga të cilat 13 kërkesa janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë secila (13 pikë gjithsej) dhe 12 pyetje me zhvillim, të cilat vlerësohen me 37 pikë. Testi vlerësohet maksimalisht me 50 pikë.

4.6 Testi për secilin nga provimet me zgjedhje përmban 20 pyetje, nga të cilat 10 pyetje janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë secila (10 pikë gjithsej) dhe 10 pyetje me zhvillim, që vlerësohen me tri pikë secila (30 pikë gjithsej). Testi vlerësohet maksimalisht me 40 pikë.

4.7 Maturantët/kandidatët që japin provim vetëm njëherë nga lëndët me zgjedhje, e fillojnë provimin në orën 11:30 dhe e përfundojnë atë në orën 13:00.

4.8 Maturantët/kandidatët që rezultojnë mbetës në provimet e Maturës Shtetërore 2017, i rijapin ato provime në sesionin e dytë.

5. DAR/ZA-të të marrin nga shkollat listat e maturantëve mbetës të vitit shkollor 2016-2017, brenda datës 3 qershor 2017, t'i pasqyrojnë ato në sistemin elektronik "Portali i maturantit", sipas udhëzimit përkatës dhe t'i dërgojnë këto lista në AKP, në format të printuar dhe elektronik.

5.1 Drejtoritë e shkollave të njoftojnë maturantët mbetës, që të mos paraqiten në provimet e Maturës Shtetërore 2017, pa likuiduar më parë provimet e klasës.

5.2 Organizimi i konsultimeve për maturantët të kryhet sipas procedurave të përcaktuara në urdhrin e ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 121, datë 25.2.2011, "Për organizimin e konsultimeve në ndihmë të nxënësve maturantë".

5.3 Teza e provimit "Gjuhë dhe letërsi greke", për shkollën e mesme pedagogjike të pakicës kombëtare greke, përgatitet nga DAR-ja Gjirokastrë.

5.4 Teza e provimit "Gjuhë dhe letërsi italiane" (Lingua e literatura italiana) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-italiane përgatitet nga Ministria e Arsimit e Republikës së Italisë dhe provimi zhvillohet në datën 24 maj 2017 në shkollat përkatëse.

5.5 Teza e provimit "Gjuhë frënge" (DELFB2 scolaire) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-franceze përgatitet nga Ambasada Franceze dhe provimi zhvillohet në datën 24 maj 2017 në shkollat përkatëse.

5.6 Tërheqja e testeve të provimeve të Maturës Shtetërore 2017 të bëhet sipas grafikut të hartuar nga AKP-ja dhe të miratuar nga MAS-i. Përfaqësuesit e Postës Shqiptare tërheqin në AKP materialet e provimit, një ditë para zhvillimit të provimit përkatës. Materialet e provimit të pakëtohen për çdo mjedis më vete. Shpërndarja dhe grumbullimi i materialeve të provimit të bëhet mbështetur në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2017 në Republikën e Shqipërisë.

5.7 Provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2017 zhvillohen në mjediset e institucioneve arsimore, mbështetur në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2017 në Republikën e Shqipërisë.

6. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar dhe Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Mbështetëse në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare e Provimeve, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, njësitë arsimore vendore dhe shkollat.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 8, datë 13.3.2017 PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E QENDRËS SË SHËRBIMEVE ARSIMORE.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 9, pika 4 dhe nenit 10, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.7.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", nenit 8, të ligjit nr. 90/2012, "Për organizimin dhe

funksionimin e administratës shtetërore", të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe të nenit 9 dhe 10, të ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009, "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar",

UDHËZOJ:

1. Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA), është institucion publik i krijuar me ligj, në varësi të ministrit përgjegjës për arsimin, që ka për mision ofrimin e shërbimeve dhe sigurimin e aksesit publik në fushën e arsimit të lartë dhe arsimit parauniversitar.
2. QSHA-ja ka për objekt veprimtarie ofrimin e shërbimeve për nxënësit, studentët, kandidatët për të marrë titullin e një profesioni të rregulluar, shkollat, IAL-të, urdhrat profesionalë, institucionet dhe të tretët.
3. Shërbimet ndaj të tretëve ofrohen nga QSHA-ja pas miratimit nga ministria përgjegjëse për arsimin. QSHA-ja i ofron këto shërbime kundrejt tarifave të miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. QSHA-ja ka këto funksione:
 - a) Koordinon procesin e aplikimit në institucionet e arsimit të lartë, për ndjekjen e studimeve në programet e ciklit të parë, atyre të integruara dhe programet profesionale;
 - b) Pranon aplikimet, koordinon procesin e shqyrtimit dhe vendimmarrjes nga Komisioni i Posaçëm i ngritur në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, si dhe nëpërmjet nëpunësve të caktuar shërben si Sekretariat Teknik i Komisionit për procedurat e njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të ardhur nga jashtë vendit. QSHA-ja administron dokumentacionin e këtij procesi sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi.
 - c) Pranon aplikimet, koordinon procesin e shqyrtimit dhe vendimmarrjes nga Komisioni i Posaçëm i ngritur në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, si dhe nëpërmjet nëpunësve të caktuar shërben si Sekretariat Teknik i Komisionit për njohjen e diplomave, certifikatave e gradave të fituara në përfundim të studimeve të kryera jashtë vendit dhe njohja e titujve të lëshuar nga një institucion i huaj i arsimit të lartë. QSHA-ja administron dokumentacionin e këtij procesi sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi.

d) Përcjell rezultatet e provimit të shtetit në ministrinë e linjës, urdhrat profesionalë dhe njësitë arsimore vendore.

e) Krijon dhe administron regjistrin kombëtar të studentëve të të gjitha cikleve dhe një bazë të dhënash për institucionet e arsimit të lartë, lidhur me programet e studimit, diplomat apo certifikatat që ato lëshojnë.

f) Pajis çdo student, në regjistrimin fillestar në një institucion të arsimit të lartë me një numër unik matrikullimi, për çdo cikël studimi. Ky numër e shoqëron studentin deri në marrjen e diplomës ose certifikatës për ciklin përkatës të studimit, sipas përcaktimeve të bëra me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.

g) Realizon studime që lidhen me provimet kombëtare dhe provimet e shtetit.

h) Merr masa për sigurinë e bazave të të dhënave që administron.

i) Ofron çdo shërbim tjetër, të lidhur me objektin e veprimtarisë së saj, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe shërbime të tjera të miratuara nga Ministri përgjegjës për arsimin.

5. Çdo institucion i arsimit të lartë raporton në QSHA, programet e studimit që ofrojnë dhe diplomat apo certifikatat që ata lëshojnë, sipas procedurës të përcaktuar me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.

6. Çdo institucion i arsimit të lartë raporton në QSHA, të gjithë aplikantët e regjistruar në ciklin e parë, të dytë dhe të tretë të studimeve të larta, si dhe listën e të diplomuarve sipas cikleve, brenda afateve të përcaktuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.

7. Çdo urdhër profesional dhe njësi arsimore vendore raporton në QSHA, listat e kandidatëve që do t'i nënshtrohen provimit të shtetit, për çdo profesion të rregulluar sipas afateve të përcaktuar me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.

8. QSHA-ja bën publike kuotat dhe kriteret e pranimit të përcjella nga IAL-të, për të gjitha ciklet e studimit.

9. QSHA-ja lëshon diplomën e maturës shtetërore, që është dokumenti i përfundimit të arsimit të mesëm të lartë është, dhe jepet pasi nxënësi është kalues në provimet kombëtare, të detyruara dhe me zgjedhje, të maturës shtetërore.
10. Struktura dhe organika e QSHA-së përcaktohen me urdhër nga ministri përgjegjës për arsimin në bashkëpunim me Ministrinë e Financave.
11. QSHA-ja drejtohet nga drejtori i përgjithshëm.
12. Drejtori i përgjithshëm emërohet, lirohet ose shkarkohet nga detyra me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin, sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara me vendimin nr.173, datë 7.3.2003, të Këshillit të Ministrave, "Për emërimin, lirimimin ose shkarkimin nga detyra të drejtuesve të institucioneve në varësi të Këshillit të Ministrave, Kryeministrit ose të ministrit".
13. Marrëdhëniet e punës së punonjësve të QSHA-së rregullohen në bazë të ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995, "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar.
14. QSHA-ja është institucion që financohet nga buxheti i shtetit dhe të ardhurat e veta, si dhe ka të drejtën e administrimit të të ardhurave të krijuara, në masën 90 për qind të vitit buxhetor. Të ardhurat e papërdorura kalojnë në vitin pasardhës buxhetor.
15. Ministri përgjegjës për arsimin miraton rregulloren e funksionimit të QSHA-së.
16. Efektet financiare që rrjedhin nga zbatimi i këtij udhëzimi, për vitin 2017, do të përballohen nga buxheti i këtij viti, i miratuar për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.
17. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Ministria e Arsimit dhe Sportit, njësitë arsimore vendore, urdhrat profesionalë dhe institucionet e arsimit të lartë.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 9, datë 15.3.2017 PËR ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2017, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 26 dhe 51, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët dhe datat e provimeve të Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, të jenë:

a) Gjuhë shqipe dhe letërsi (D1): 26 gusht 2017;

b) Matematikë (D2): 29 gusht 2017;

c) Gjuhë e huaj (D3): 1 shtator 2017;

d) Provime me zgjedhje (Z1/Z2): 6 shtator 2017.

2. Provimet e Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, të fillojnë në orën 10:00.

a) Provimet e lëndëve me detyrim të zgjasin 2 orë e 30 minuta.

b) Provimet e lëndëve me zgjedhje të zgjasin 3 orë.

3. Testi për secilin nga provimet e detyruara të përmbajë 25 pyetje, nga të cilat 13 pyetje të jenë me përgjigje alternative dhe të vlerësohen me 13 pikë, ndërsa 12 pyetje të jenë me zgjidhje dhe të vlerësohen me 37 pikë.

4. Testi për secilin nga provimet me zgjedhje të përmbajë 20 pyetje, nga të cilat 10 pyetje të jenë me përgjigje alternative dhe të vlerësohen me 10 pikë, ndërsa 10 pyetje të jenë me zgjidhje dhe të vlerësohen me 30 pikë.

5. Maturantët që kanë vetëm një provim me zgjedhje, të hyjnë në provim në orën 11:00 dhe ta përfundojnë atë në orën 13:00.

6. Në provimet e Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, do të marrin pjesë:

- a) Maturantët/kandidatët që rezultuan mbetës në një ose më shumë provime të Maturës Shtetërore 2017, sesioni i parë.
- b) Maturantët që rezultuan mbetës në një ose dy lëndë në vitin shkollor 2016-2017 dhe i shlyejnë provimet shkollore brenda datës 22 gusht 2017.
- c) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme para vitit 2017, por që nuk kanë shlyer detyrimet e Maturës Shtetërore.
- d) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit dhe kanë njësuar dokumentet shkollore nga MAS-i.
7. Maturantët/kandidatët e përcaktuar në pikën 6, gjerat "a" dhe "b", të plotësojnë formularin A1 Z për dhënien e provimeve të sesionit të dytë të Maturës Shtetërore.
8. Kandidatët/kandidatët e përcaktuar në pikën 6, gjerat "c" dhe "d", të regjistrohen në shkollën ku kanë përfunduar arsimin e mesëm ose në shkollën që u cakton DAR/ZA-ja e vendbanimit të tyre. Këta kandidatë të plotësojnë formularin A1Z në datat 21-23 gusht 2017.
9. Drejtori i shkollës të dërgojë zyrtarisht në DAR/ZA listën e kandidatëve që do të marrin pjesë në provimet e Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, në datën 23 gusht 2017. Drejtori i DAR/ZA-së ta dërgojë këtë listë në AKP në datën 24 gusht 2017.
10. Provimet të zhvillohen të përqendruara në drejtoritë arsimore rajonale. ZA Tropojë, ZA Lushnjë dhe ZA Sarandë t'i zhvillojnë provimet në qytetet e tyre. ZA Delvinë t'i zhvillojë provimet në qytetin e Sarandës.
11. Drejtoritë arsimore rajonale dhe drejtoritë e shkollave të marrin masa për njoftimin e maturantëve/kandidatëve për datat, mjedisin dhe orën kur do të zhvillohet secili nga provimet e Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë.
12. Drejtori i DAR/ZA-së, brenda datës 20 gusht 2017, të njoftojë zyrtarisht AKP-në për mjedisin ku do të zhvillohen provimet e Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë.
13. Në DAR-ët, ku numri i maturantëve /kandidatëve është më i madh se 500, të përdoren 2 mjedise.

14. Administrimi dhe zhvillimi i provimeve të Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, të bazohet në urdhrin nr. 39, datë 31.1.2017, "Për miratimin e rregullores së Maturës Shtetërore 2017 në Republikën e Shqipërisë".

15. Monitorimi dhe administrimi i procesit të Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, të kryhet nga përfaqësuesit e MAS-it dhe të institucioneve të vartësisë.

16. Shpenzimet e përfaqësuesve të MAS-it, në monitorimin e provimeve të Maturës Shtetërore 2017, sesioni i dytë, të përballohen nga institucionet përkatëse, sipas dispozitave në fuqi.

17. Ngarkohen, për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Financave, AKP-ja, ISHA-ja, IZHA-ja, APAAL-ja, AKAFPK-ja, njësitë arsimore vendore dhe shkollat.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 12, datë. 24.04.2017 PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT NR.2, DATË 23.02.2016 "PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA".

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 47 të Ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.02.2010, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit arsimor parauniversitar", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Germa "b" e pikës 1 të Udhëzimit nr. 2, datë 23.02.2016, i ndryshuar, shfuqizohet.
2. Në germën "c" të pikës II të Udhëzimit nr. 2, datë 23.02.2016, i ndryshuar, pas pikës 7, shtohet pika 8 si më poshtë:
"8. Subjekti të dorëzojë për konkurrim përmbajtjen digjitale përkatëse në katër kopje në format CD/DVD, të mbyllura në zarf të dyllosur, të shoqëruara me material prezantues për ilustrimin/demonstrimin e funksionaliteteve kryesore në përdorimin e përmbajtjeve digjitale të ofruara, të paraqitura me pamje vizuale dhe pa elemente identifikuese".

3. Udhëzimi i Ministrit të Arsimit dhe Sportit Nr. 9, datë 30.05.2016 për procedurat e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore digjitale në institucionet arsimore të sistemit arsimor parauniversitar që kanë laboratorë me tableta për integrimin e platformës e-learning, shfuqizohet.
4. Ngarkohen për zbatimin e këtij Udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit, Drejtoria e Financës dhe Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

LINDITA NIKOLLA

MINISTËR

UDHËZIM Nr. 14, datë 10.5.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 44, DATË 21.8.2013 "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE PROCEDURAVE TË NJËVLERSHMËRISË SË DËFTESAVE DHE DIPLOMAVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TË ARDHUR NGA JASHTË VENDIT.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, pika 2, germa "a" dhe të pikës 4 të nenit 52 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

I. Kreu 3 i udhëzimit të MASH-it nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kritereve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit", ndryshon si vijon:

1. Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA) kryen procedurat e njëvlershmërisë së dëftesave/ diplomave të arsimit të mesëm të lartë për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit, për vijimin e studimeve në arsimin e lartë dhe për punësimin.

2. Njëvlershmëria e dokumentacionit, për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit që duan të ndjekin studimet në institucionet e arsimit të lartë (IAL) në Republikën e Shqipërisë dhe atyre për punësim, bëhet gjatë gjithë vitit.

3. Njëvlershmëria e dëftesave/diplomave të arsimit të mesëm të lartë për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit, për Maturën Shtetërore dhe për punësimin, realizohet nga Komisioni i Posaçëm, i ngritur në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

4. Nxënësit e ardhur nga jashtë vendit, të cilët duan të vijojnë studimet në IAL-të në vendin tonë, duhet të dërgojnë në rrugë postare ose të dorëzojnë në Qendrën e Shërbimeve Arsimore, dokumentet si më poshtë:

a) Formulari i aplikimit për njëvlershmëri (shtojca 2), bashkëlidhur këtij udhëzimi.

b) Fotokopja e dokumentit të identifikimit të aplikantit.

c) Kopja e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e dëftesave të të gjitha viteve të

shkollimit dhe diplomës që vërteton përfundimin e arsimit të mesëm të lartë jashtë vendit ose, në mungese të dëftesave, kopja e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e listës së notave të arsimit të mesëm të lartë.

d) Kopje e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e dokumentit që vërteton se ka dhënë provime kombëtare të njëvlershme me ato të Maturës Shtetërore në Republikën e Shqipërisë.

Dokumentet e paraqitura për njëvlershmëri të kenë vulën apostile të shtetit nga vijnë.

5. Dokumentacioni për njëvlershmërinë për punësim në Republikën e Shqipërisë, dorëzohet ose dërgohet përmes shërbimit postar në Qendrën e Shërbimeve Arsimore, nga aplikanti ose nga institucioni i interesuar punëdhënës.

6. Dokumentet për njëvlershmërinë për punësim, janë:

a) Formulari i aplikimit për njëvlershmëri (shtojca 3), bashkëlidhur këtij udhëzimi.

b) Fotokopja e dokumentit të identifikimit të aplikantit.

c) Kopja e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e diplomës që vërteton përfundimin e arsimit të mesëm të lartë.

Dokumentet e paraqitura për njëvlershmëri të kenë vulën apostile të shtetit nga vijnë.

7. Dokumentet e dorëzuara për njëvlershmëri, për rastet e përcaktuara në pikat 4 dhe 6 të këtij udhëzimi, shqyrtohen nga Sekretariati Teknik i Komisionit të Posaçëm.

8. Sekretariati Teknik i Komisionit të Posaçëm, paraqet për vendimmarrje në Komisionin e Posaçëm vetëm dokumentet/ aplikimet për njëvlershmëri, që rezultojnë të plotësuara sipas kërkesave të përcaktuara në pikat 4 dhe 6 të këtij udhëzimi. Kur Sekretariati vëren mangësi në dokumente/aplikim, i kthen përgjigje me shkrim aplikantit, duke specifikuar arsyet pse nuk i njvlerësohet dokumenti i shkollimit.

9. Komisioni i Posaçëm, për nxënësin e ardhur nga jashtë vendit që do të ndjekë studimet në institucionet e arsimit të lartë (IAL) në vendin tonë, brenda 5 (pesë) ditëve shqyrton dhe harton dokumentin e njvlershmërisë, në të cilin përcaktohet:

a) Indeksi i shkollës së kryer.

b) Nota mesatare për të gjitha vitet e arsimit të mesëm të lartë, e njvlerësuar.

c) Notat e njvlerësuar me provimet e Maturës Shtetërore në Republikën e Shqipërisë.

d) Nota mesatare e përgjithshme, e njvlerësuar.

10. Njëvlershmëria e rezultateve të arritura në shtetin përkatës të kryhet në përputhje me tabelën bashkëlidhur dhe pjesë e këtij udhëzimi (shtojca 1).

11. Komisioni i Posaçëm njvlerëson lëndën, e cila përcakton njohuritë gjuhësore dhe letrare të shtetit nga vjen nxënësi, me lëndën/lëndët "Gjuhë shqipe dhe letërsi".

12. QSHA-ja, mbështetur në vendimin e Komisionit të Posaçëm, pajis nxënësin e ardhur nga jashtë vendit me dokumentin e njvlershmërisë. Ky dokument miratohet/nënshkruhet nga drejtuesi i QSHA-së dhe lëshohet në dy kopje origjinale.

II. Pika III "Dispozita të përgjithshme" e kreut 3, të udhëzimit nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftësive dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit", shfuqizohet.

III. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit Parauniversitar, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Instituti i Zhvillimit të Arsimit, njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

Lindita Nikolla

SHTOJCA 1

TABELA E KONVERTIMIT TË NOTAVE

Shteti Klasat Notat

Shqipëri 1 - 12 4 5 6 7 8 9 10

Greqi 1 - 4 4.00 -4.90 5.00 - 6.49 6.50-8.49 8.50-10.00

5 - 6 5 6 7 8 9 10

7 - 12 7-9 10 11-12 13-14 15-16 17-18 19-20

Kosovë, Mali i Zi,

Maqedoni, Serbi, Slloveni 1 - 5 1 2 3 4 5

6 - 9 1 2 3 4 5

10 - 12 1 2.00-2.99 3.00-3.99 4.00-4.99 5.00

Itali 1 - 13 5.99 6.00-6.99 7 8 9 10

Turqi 1 - 12 25.44 45-54 55-69 70-84 85-100

1 - 12 1 2.00-2.99 3.00-3.99 4.00-4.99 5

Gjermani Austri 1 - 10 6.00 5.00 4.00 3.00 2.00 1.00

11 - 13 6.00 5.00 4.00 3.00 2.00 1.00

SHBA, Mbretëri e Bashkuar 1 - 9 F D C B A

10 - 12 F D C B A

% 34 35-37 38-49 50-63 64-100

Bullgari 1 - 9 2.00-2.99 3.00-3.99 4.00-4.99 5.00-5.99 6.00

10 - 12 2.00-2.99 3.00-3.99 4.00-4.99 5.00-5.99 6.00

Poloni 1 - 9 1 2 3 4 5-6

10 - 12 1 2 3 4 5-6

Rumani 1 - 12 4 5 6 7 8 9 10

Francë 1 - 12 -7.99 8.00-9.99 10.00-11.99 12.00-13.99 14.00-15.99 16.00-17.99 18.00-20.00

Belgjikë (flemish) 1 - 12 -7.99 8.00-9.99 10.00-11.99 12.00-13.99 14.00-15.99 16.00-17.99 18.00-20.00

Belgjikë (french) 1 - 12 -9.99 10-11.99 11-12.99 13-15.99 16-17.99 18-19.99 20

Luksemburg 1 - 12 -19.99 20-29.99 30-39.99 40-49.99 50-60

Zvicër 1 - 12 -3.99 4-4.49 4.50-4.99 5-5.49 5.50-6

Norvegji 1 - 12 1 2 3 4 5-6

Holandë 1 - 12 4-5.49 5.50-5.99 6-6.49 6.50-7.49 7.50-8.49 8.50-9.49 9.50-10

Finlandë 1 - 12 4-4.99 5 6 7 8 9 10

Spanjë 1 - 12 4 5 6 7 8 9 10

Danimarkë 1 - 12 -1.99 2-3.99 4-6.99 7-9.99 10-12

Egjipt 1 - 12 0-49% 50-64% 65-74% 75-100%

Shënime.

1. Konvertimi i notave bëhet në mënyrë të përshkallëzuar, duke krahasuar sistemimin e vlerësimit në shtetin që ka lëshuar dokumentin shkollor me sistemin e vlerësimit në Republikën e Shqipërisë.
2. Shembull ilustrues 1: nëse në dokumentin shkollor të lëshuar në Francë, vlerësimi në një lëndë është 15.00 nota sipas sistemit tonë del 8.50; nëse nota nga Franca do të ishte 14.75, nota sipas sistemit tonë do të jetë 8.37.
3. Shembull ilustrues 2: nota 4 e Kosovës, sipas sistemit tonë del 8.00; nota 4.7, po e Kosovës, sipas sistemit tonë del 9.40.
4. Për shtete të tjera që nuk pasqyrohen në këtë tabelë, konvertimi bëhet me sistemin më të përafërt, duke shkarkuar sistemin e vlerësimit të shtetit përkatës nga faqet zyrtare në internet.

SHTOJCA 2

KËRKESË APLIKIMI

PËR NJËSIM DIPLOME TË SHKOLLËS SË MESME

(Për vazhdim studimesh në institucionet e arsimit të lartë)

Drejtuar: Qendrës së Shërbimeve Arsimore

TIRANË

Të dhënat e aplikantit:

Emër:

Atësi:

Mbiemër:

Adresa:

Telefon:

Në vitin shkollor , kam mbaruar në (shtetin)

shkollën e mesme (përcakto profilin) .

Dokumentet që duhen dorëzuar në QShA:

1. Formulari i aplikimit për njëvlershmëri.
2. Fotokopja e dokumentit të identifikimit të aplikantit.
3. Kopja e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e dëftesave të të gjitha viteve të shkollimit dhe diplomës që vërteton përfundimin e arsimit të mesëm të lartë jashtë vendit ose, në mungesë të dëftesave, kopja e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e listës së notave të arsimit të mesëm të lartë.
4. Kopje e përkthyer dhe e njësuar me origjinalin e dokumentit që vërteton se ka dhënë provime kombëtare të njëvlershme me ato të Maturës Shtetërore në Republikën e Shqipërisë.

Dokumentet e paraqitura për njëvlershmëri të kenë vulën apostile të shtetit nga vijnë.

Afatet e dorëzimit të dokumenteve:

Gjatë gjithë vitit

Bashkëlidhur kësaj kërkesë gjeni dokumentet si më poshtë:

- 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Shënim. Aplikanti nuk paguan asnjë lloj tarife për procesin/shërbimin e njëvlershmërisë.

SHTOJCA 3

KËRKESË APLIKIMI

PËR NJËSIM DIPLOME TË SHKOLLËS SË MESME

(Për punësim)

Drejtuar: Qendrës së Shërbimeve Arsimore

TIRANË

Të dhënat e aplikantit:

Emër:

Atësi:

Mbiemër:

Adresa:

Telefon:

Në vitin shkollor , kam mbaruar në (shtetin)

shkollën e mesme (përcakto profilin) .

Dokumentet që duhen dorëzuar në QSHA:

1. Fotokopja e dokumentit të identifikimit të aplikantit.
2. Fotokopje e përkthyer dhe e noterizuar e diplomës që vërteton përfundimin e arsimit të mesëm të lartë jashtë vendit.
3. Dokumentet e paraqitura për njëvlershmëri të kenë vulën apostile të shtetit nga vijnë.

Afatet e dorëzimit të dokumenteve:

Gjatë gjithë vitit

Bashkëlidhur kësaj kërkesë gjeni dokumentet si më poshtë:

- 1.
- 2.
- 3.

Shënim. Aplikanti nuk paguan asnjë lloj tarife për procesin/shërbimin e njëvlershmërisë

UDHËZIM Nr. 26, datë 11.12.2017 PËR PROCEDURAT E KONKURRIMIT, MIRATIMIT, POROSITJES, SHPËRNDARJES DHE SHITJES SË TEKSTEVE SHKOLLORE TË REJA DHE/OSE PËRMBAJTJEVE DIGJITALE.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 47 të ligjit 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollorë të sistemit arsimor parauniversitar", të ndryshuar, dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 505, datë 13.9.2017, "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë",

UDHËZOJ:

I. Të përgjithshme

1. Tekste shkollore të reja dhe/ose përmbajtje digjitale

Kërkesat për tekste shkollore të reja dhe/ose përmbajtje digjitale, si dhe afatet kohore të procedurave të konkurrimit, miratimit, shpërndarjes dhe shitjes së tyre të përcaktohen me urdhër të ministrit.

2. Përmbajtja digjitale

Përmbajtja digjitale të jetë në respektim të standardeve të teksteve shkollore, të miratuara nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë (më poshtë MASR).

Çdo përmbajtje digjitale lëndore që do të paraqitet në këtë konkurrim të plotësojë kriteret e mëposhtme:

a) Të integrojë funksionet bazë:

"Mësimdhënie/nxënie" dhe "Interaktivitet mësues-nxënës";

b) Të mundësojë mësimdhënien dhe të nxënit interaktiv të lëndëve përkatëse;

c) Të ketë fleksibilitet për çdo format përdorimi në grup ose individualisht, në mësimin në klasë dhe në distancë;

d) Të funksionojë 100% me tabletat digjitale me të cilat janë pajisur institucionet arsimore;

e) Të jetë në dispozicion të përdoruesve përkatës për mësim, pa ndërprerje, gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë;

f) Të mundësojë përditësimin teknik dhe përmbajtjesor, pa penguar ecurinë funksionale të përdorimit;

g) Të jetë lehtësisht e aksesueshme në mënyrë që të sigurojë cilësinë e mësimdhënies dhe e orientuar drejt minimizimit të kostove;

h) Të jetë e lehtë për t'u përdorur nga të gjithë nxënësit;

- i) Të jetë e transferueshme nga një Hardëare ose mjedis Softëare në tjetrin;
- j) Të jetë e pavarur, të ripërdoret dhe të përshtatet në kontekste të tjera;
- k) Të jetë në përputhje me specifikat e teknologjisë SCORM, minimalisht me SCORM 1.2;
- l) Të përmbajë video, audio, animacione ose materiale shtesë funksionale me shpejtësitë nga dial-up, DSL, modem kabllor apo LAN, në bandëidh të ulët dhe të lartë, në rastet kur interneti mungon në institucione arsimore;
- m) Të sigurojë qasje në përmbajtjen digjitale të përdoruesit të fundit;
- n) Të mos jetë e kufizuar në: hyperlinks, navigacion, elementet dhe modifikimet e përdoruesit;
- o) Të përsëriten apo të përditësohen komponentët e përmbajtjes në tërësinë e tyre ose individuale, si p.sh.: testimet, simulimet, temat/ modulet, diskutimet, projektet etj.;
- p) Të organizohen materialet në dosje që korrespondojnë me kapitujt, rezultatet e të nxëniet apo katalogët e përmbajtjes. Ato duhet të përfshijnë: shënimet që përshkruajnë tematikat, mësimet apo aktivitetet që duhen përbushur, vlerësimet e kohës së nevojshme për të përfunduar aktivitetet etj.;
- q) Të ketë bibliotekë me përmbajtje digjitale standarde (ushtrime, simulime, programe të plota mësimore sipas orëve mësimore etj.);
- r) Përmbajtja digjitale të shoqërohet me udhëzues për trajnimin e mësuesve që do të punojnë me të.

3. Hartimi i teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale

Hartimi i teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale (në rast se kjo përmbajtje kërkohet) të bëhet në përputhje me programet mësimore përkatëse dhe në respektim të standardeve të teksteve shkollore, të miratuara nga MASR-ja.

4. Pjesëmarrësit në konkurrim:

- a) Botuesit vendës ose të huaj dhe/ose distributorët e teksteve të gjuhëve të huaja, të botuesve të huaj, kanë të drejtë të marrin pjesë në konkurrim vetëm me një alternativë për lëndë/klasë për tekstet

shkollore të reja dhe/ose përmbajtjet digjitale, nëse e ushtrojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.

b) Shpenzimet e konkurrimit përballohen nga konkurruesi.

II. Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim

1. Dokumentacioni ligjor i subjekteve pjesëmarrëse në konkurs:

a) Për pjesëmarrjen në konkurs, subjektet dorëzojnë në afatet e caktuara në urdhrin e ministrit, dokumentet e mëposhtme, në origjinal ose të noterizuara:

i) Ekstrakt historik nga QKB-ja për regjistrimin si person juridik, me të drejtë ushtrimi aktiviteti si botues dhe/ose distributor dhe certifikatën e regjistrimit në organet tatimore;

ii) Vërtetim nga organet tatimore që subjekti nuk ka detyrime të pashlyera;

iii) Vërtetim nga njësia e vetëqeverisjes vendore që subjekti nuk ka detyrime të pashlyera;

iv) Vërtetim nga gjykata (dhoma penale, civile dhe administrative) që botuesi dhe/ose distributori nuk është në procese gjyqësore penale apo procedura falimenti;

v) Vërtetim nga prokuroria që botuesi dhe/ose distributori nuk është në ndjekje penale;

vi) Vërtetim nga OSHEE-ja që subjekti nuk ka detyrime;

b) Dokumentacioni i mësipërm paraqitet së bashku me dokumentacionin tjetër të nevojshëm për konkurrim dhe shqyrtohet nga KVTSH-ja dhe dokumentohet me procesverbal. KVTSH-ja njofton botuesin dhe/ose distributorin në rast mungese dokumentacioni. Mungesa, qoftë dhe e njërit prej dokumenteve të përcaktuara më sipër, sjell mospranimin në konkurs të subjektit.

2. Dokumentacioni teknik për tekstet shkollore të reja dhe/ose përmbajtjet digjitale për konkurrim:

a) Subjekti konkurrues, për çdo titull teksti shkollor dhe/ose përmbajtje digjitale (në rast se konkurrohet dhe për përmbajtje digjitale) që dorëzon për konkurrim, fut në zarf të bardhë, format A4, të mbyllur dhe

të dyllosur, pa shenja të jashtme dalluese që mund të zbulojnë përkatësinë e zarfit, këto dokumente, në origjinal ose të noterizuara:

i) Deklaratën e botuesit për pajtueshmërinë me ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave, sipas shtojcës 1 bashkëlidhur këtij udhëzimi. Bëjnë përjashtim botuesit e huaj të titujve përkthime, si dhe ata të gjuhëve të huaja.

ii) Deklaratën për të drejtën e botimit, mbi origjinalitetin e veprës në tërësi dhe të pjesëve të veçanta të saj, si dhe kopje të akteve ose të marrëveshjeve që mund të jenë bërë për aplikimin për marrjen e lejes ose blerjen e elementeve të veçanta të së drejtës së autorit nga të tretët, sipas shtojcës 2 bashkëlidhur këtij udhëzimi. E drejta e botimit/përshtatjes duhet të merret detyrimisht dhe për botim të teksteve në gjuhët e pakicave kombëtare në Republikën e Shqipërisë.

iii) Deklaratën për autorësinë e tekstit, sipas shtojcës 3 bashkëlidhur këtij udhëzimi.

iv) Kontratën/at e lidhur/a ndërmjet botuesit dhe autorit/ëve. Për tekstet përkthime, parakontratën e përkthyer dhe të noterizuar, të lidhur me botuesin e huaj; për tekstet e huaja të gjuhëve të huaja, dokumentin e përkthyer dhe të noterizuar të botuesit të huaj për dhënien e së drejtës së përfaqësimit në konkursin e teksteve shkollore dhe të shpërndarjes në territorin e Republikës së Shqipërisë.

v) Deklaratën për çmimin e shitjes me pakicë të tekstit shkollor, sipas shtojcës 4 bashkëlidhur këtij udhëzimi.

vi) Të dhëna për autorin/ët e tekstit shkollor, sipas shtojcës 5 bashkëlidhur këtij udhëzimi. Bëjnë përjashtim autori/ët e teksteve përkthime nga botues të huaj dhe ata të teksteve të gjuhëve të huaja të botuesve të huaj.

vii) Të dhëna për ekipin realizues të tekstit shkollor, sipas shtojcës 6 bashkëlidhur këtij udhëzimi. Bëjnë përjashtim ekipet realizuese të teksteve origjinale, përkthime nga botues të huaj dhe të teksteve të gjuhëve të huaja të botuesve të huaj.

b) Dokumentacioni i mësipërm paraqitet së bashku me dokumentacionin tjetër të nevojshëm për konkurrim dhe shqyrtohet nga KVTSH-ja pas shpalljes paraprake të rezultateve të konkurrimit dhe dokumentohet me procesverbal. KVTSH-ja njofton botuesin dhe/ose distributorin në rast mungese apo

pasaktësie në dokumentacion. Mungesat apo pasaktësitë në dokumentacion sjellin skualifikimin e menjëhershëm të subjektit nga konkurrimi.

3. Elementet teknike të teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale që do të paraqiten për konkurrim:

a) Subjekti konkurrues, për çdo titull teksti shkollor dhe/ose përmbajtje digjitale (në rast se konkurrohet dhe për përmbajtje digjitale), paraqet:

i) Pesë kopje të çdo titulli teksti shkollor të ri dhe/ose përmbajtje digjitale (përmbajtja digjitale paraqitet me CD apo link, që garantojnë konfidencialitetin e subjektit/autorëve.

ii) Çdo kopje të jetë e radhitur, e faqosur dhe e shtypur me letrën dhe në formatin siç parashikohet të dalë nga shtypi.

iii) Çdo kopje të jetë e lidhur me vrima e me kapëse plastike, me ngjyrë të zezë; të mos ketë kopertina e frontispice; faqet të mos përmbajnë elemente që mundet të identifikojnë përkatësinë e tekstit shkollor.

iv) Asnjë prej kopjeve të teksteve të paraqitura për konkurrim të mos përmbajë shenjat e zakonshme të identifikimit që i ka teksti kur është i gatshëm për përdorim, si: autorët, emrin apo logon e shtëpisë botuese etj.

v) Në çdo kopje që dorëzohet, titulli i tekstit të shkruhet sipas emërimit të bërë në urdhrin përkatës të MASR-së. Ai të shkruhet me ngjyrë të zezë, në llojin e letrës së bllokut të librit, me germa të mëdha shtypi, tip Bookman Old Style, bold, me madhësi 36-she. Në rast moszbatimi të kësaj kërkesë, teksti shkollor nuk pranohet për konkurrim.

vi) Numrat rendorë të faqeve të jenë në tipin e germave të vogla Bookman Old Style, me madhësi 12-she, me ngjyrë të zezë, jo bold, në mesin e çdo faqeje dhe pa asnjë lloj sfondi.

vii) Kopjet e teksteve të huaja, të gjuhëve të huaja, të paraqiten pa kopertinë dhe frontispicet; si kopertinë, në formatin e bllokut, t'u ngjitet letër e bardhë 80 gr/m², ku titulli të shkruhet sipas përcaktimit të bërë në pikën "e", më lart.

b) Materialet e mësipërme paraqiten së bashku me dokumentacionin tjetër të nevojshëm për konkurrim dhe shqyrtohet nga KVTSH-ja dhe dokumentohen me procesverbal. KVTSH-ja njofton botuesin dhe/ose distributorin në rast mosplotësimi të elementeve teknike. Mosplotësimi i elementeve të mësipërme teknike sjell skualifikimin e menjëhershëm të subjektit nga konkurrimi.

4. Paraqitja e dokumentacionit dhe e materialeve të tjera:

a) Dokumentacioni ligjor, dokumentacioni teknik dhe materialet e tjera për konkurrim paraqiten pranë nëpunësit/nëpunësve të ngarkuar për pranim brenda afateve të përcaktuara në urdhrin e ministrit. Dorëzimi i dokumentacionit dhe i materialeve të tjera bëhet nga administratori i subjektit apo persona të tjerë të autorizuar prej tij me shkrim. Nëpunësit e ngarkuar për pranim të dokumentacionit pajisin subjektin dorëzues me procesverbal të marrjes në dorëzim të dokumentacionit dhe materialeve të tjera.

b) Dokumentacioni ligjor, teknik dhe materialet e tjera të pranuar për konkurrim, në asnjë rast dhe për asnjë arsye, nuk i kthehen subjektit dorëzues.

III. Vlerësimi i teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale

1. Ngritja e Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore (KVTSH) dhe/ose përmbajtjeve digjitale:

a) Për menaxhimin e procesit të konkursit për tekstet shkollore të reja dhe/ose përmbajtjet digjitale, ngrihet dhe funksionon KVTSH-ja dhe sekretaria teknike e saj.

b) Përbërja e KVTSH-së dhe e sekretarisë teknike të saj, caktohet me urdhër të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

c) Parimet e funksionimit të KVTSH-së janë ligjshmëria, paanësia, objektiviteti, konfidencialiteti dhe transparenca.

d) Anëtari i KVTSH-së dhe i sekretarisë teknike, nuk mund të jetë autor në tekstet shkollore, botues apo pronar shtypshkronje.

e) Vendimet e KVTSH-së bazohen në procesverbalet e mbledhjeve të zhvilluara, zbardhen dhe konsiderohen akte administrative.

2. Kompetencat e Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore dhe/ose përmbajtjeve digjitale:

a) Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore dhe/ose përmbajtjeve digjitale ka për kompetencë:

i) Verifikimin e përputhjes së dokumenteve ligjore, teknike dhe materialeve të tjera të botuesit dhe/ose të distributorit të paraqitura për konkursin për tekste shkollore të reja.

ii) Përzgjedhjen dhe caktimin e recensuesve (vlerësuesve) të teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale, sipas kriterëve të vendosura për vlerësimin e tyre.

iii) Sigurimin e recensimit (vlerësimit) të teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale konkurruese, duke ruajtur anonimin.

iv) Analizimin dhe përpunimin e vlerësimit të recensuesve për tekstet shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale për lëndë/klasë.

v) Renditjen e teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale për lëndë/klasë/profil sipas pikëve, pas përfundimit të vlerësimit.

vi) Shpalljen e vendimit për renditjen përfundimtare të teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale për lëndë/klasë/profil, sipas pikëve, pas përfundimit të afatit të ankimeve.

b) Në ushtrimin e funksioneve të tij, për aspekte/elemente që i takojnë fushës së tij të veprimtarisë, KVTSH-ja bashkëpunon me strukturat e MASR-së.

3. Funksionet e sekretarisë teknike të Komisionit të Vlerësimit të Teksteve Shkollore dhe/ose përmbajtjeve digjitale

Sekretaria teknike e KVTSH-së, ka këto funksione:

a) Merr në dorëzim dokumentacionin e paraqitur nga konkurrentët;

b) Kodon dokumentacionin e paraqitur nga konkurrentët;

c) I dorëzon KVTSH-së listën e aplikimeve me të dhënat e aplikuesve në konkurs;

- d) U dorëzon dhe merr nga recensuesit tekstet e koduara që vlerësohen;
- e) Mban protokollin dhe procesverbalet e mbledhjeve të KVTSH-së;
- f) Zbardh vendimet e KVTSH-së;
- g) Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga KVTSH-ja.

4. Funksionimi i brendshëm i KVTSH-së:

- a) KVTSH-ja ngrihet dhe funksionon sipas kuadrit ligjor për organet kolegjiale.
- b) KVTSH-ja, harton dhe të miraton rregulloren e saj të brendshme.
- c) Kryetari i KVTSH-së organizon dhe drejton mbledhjet e KVTSH-së, ndan detyrat për anëtarët që përfaqësojnë KVTSH-në në marrëdhënie me palët e treta dhe nënshkruan vendimet e KVTSH-së.
- d) Vendimet e KVTSH-së merren me shumicën e thjeshtë të të gjithë anëtarëve.
- e) Procesverbalet nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e pranishëm në mbledhje.
- f) KVTSH-ja harton katalogun e teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale që do të përdoren nga nxënësit.
- g) Katalogu shpallet nga KVTSH-ja pas miratimit nga ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

5. Renditja e teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale për lëndë/klasë dhe shpallja e listës paraprake të teksteve shkollore të reja fituese dhe/ose përmbajtjeve digjitale

- a) KVTSH-ja, mbi bazën e vlerësimeve të recensuesve, nxjerr vlerën mesatare të standardeve për secilin tekst shkollor të ri dhe/ose përmbajtje digjitale, për lëndë/klasë.
- b) KVTSH-ja shpall listën paraprake të teksteve fituese. Lista të përmbajë deri në tri alternativa për çdo lëndë/klasë/profil.

c) Shpallja e listës paraprake të teksteve fituese, të b ëhet në prani të të gjitha subjekteve të interesuara, njëkohësisht me procedurën e hapjes së zarfit të dyllosur me dokumentet e secilit prej titujve të paraqitur për konkurrim.

6. Shpallja përfundimtare e listës së teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale fituese

KVTSH-ja, pas përfundimit të afateve të ankimimit, miraton listën përfundimtare të teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale fituese dhe i paraqet ministrit të MASR-së katalogun përkatës për miratim.

IV. Çmimi i teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale

1. Çmimet e teksteve shkollore të reja, të cilat do t'i nënshtrohen procesit të vlerësimit nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, propozohen nga subjektet dhe vlerësohen nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, sipas metodologjisë së mëposhtme:

a) Çmimet e teksteve, dorëzohen nga subjektet në MASR, në zarf të mbyllur, sipas udhëzimeve përkatëse dhe i nënshtrohen procesit të vlerësimit.

b) Pas përfundimit të afatit të dorëzimit dhe të vlerësimit të teksteve, Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore, i ngritur në MASR, në prezencë të shtëpive botuese apo të subjekteve, bën hapjen dhe leximin e çmimeve të propozuara për tekstet nga subjektet dhe një kopje të procesverbalit të hapjes e vë në dispozicion të palëve pjesëmarrëse në proces.

c) Pas përfundimit të procesit të vlerësimit dhe renditjes së teksteve, për tekstet që rezultojnë fituese, MASR-ja bën përlllogaritjen dhe vlerësimin e çmimit mesatar aritmetik, ose çmimit tavan të teksteve të miratuara.

d) Çmimi mesatar aritmetik ose çmimi tavan përlllogaritet si shumatore e çmimit të teksteve fituese për një tekst të caktuar, pjesëtuar me numrin e teksteve fituese. Ky çmim tavan aplikohet për ato tekste, për të cilat çmimi i propozuar nga subjekti e tejkalon çmimin tavan, ndërsa për tekstet e ofruara me çmim poshtë çmimit tavan do të shiten me çmimin e ofruar nga subjekti.

Shembull i përlllogaritjes së çmimit të teksteve shkollore të reja

Matematika klasa e parë (hard copy)

Shtëpia botuese X, me çmim të propozuar 500 lekë

Shtëpia botuese Y, me çmim të propozuar 555 lekë

Shtëpia botuese Z, me çmim të propozuar 445 lekë

Çmimi tavan për tri tekstet e vlerësuara më sipër, i përllogaritur nga MASR-ja është 500 lekë.

Shtëpia botuese Z, e cila ka propozuar çmimin poshtë çmimit tavan, pas vlerësimit nga MASR-ja, do të shesë tekstet me çmimin e propozuar, pra 445 lekë, ndërsa shtëpitë botuese X dhe Y, të cilat kanë ofruar çmim mbi çmimin tavan, do të duhet të ulin çmimin e ofruar, në nivelin jo më shumë se çmimi tavan, pra jo më shumë se 500 lekë.

e) Nëse çmimi tavan i përllogaritur nga MASR-ja sipas gurmës "d" të këtij udhëzimi ose çmimet e propozuara poshtë çmimit tavan nga subjektet, për tekstet e vlerësuara, tejkalojnë marxhin sa norma e inflacionit mbi çmimin tavan të tekstit analog të të njëjtit tekst të aplikuar në vitin e mëparshëm, MASR-ja i kërkon subjektit analizë të detajuar të çmimit dhe vlerëson çmimin e propozuar nga subjekti, por çmimi përfundimtar nuk duhet të tejkalojë marxhin sa norma e inflacionit për vitin aktual mbi çmimin tavan të tekstit analog, i aplikuar në vitin e mëparshëm.

f) Për vlerësimin e çmimit të përmbajtjeve digjitale do të operohet me të njëjtën procedurë si më sipër, por për këto përmbajtje kufiri maksimal nuk duhet të tejkalojë marxhin prej plus 50% të normës së inflacionit mbi çmimin e tekstit analog në formatin hard copy.

Por, referuar kufizimit të vendosur në pikat "e" dhe "f" të këtij udhëzimi, nëse çmimi i tekstit të matematikës nga tekstet që kanë qarkulluar vitin e mëparshëm ka qenë 485 lekë, çmimi i vlerësuar dhe i pranuar nga MASR-ja, nuk mund të jetë më shumë se 502 lekë ($485 \text{ lekë} * \text{marxhi maksimal } 3,5 \%$), për tekstet e printuara dhe jo më shumë se 510 lekë ($485 * \text{marxhi maksimal } 5.25\%$), për përmbajtjet digjitale, vetëm në ato raste kur çmimet e ofruara nga subjekti apo çmimi tavan i përllogaritur nga MASR-ja tejkalon këtë kufi. Në të gjitha rastet kur çmimet rezultojnë poshtë këtij kufiri, procedohet sipas përcaktimeve të dhëna në pikat "e" dhe "f" të këtij udhëzimi, si dhe shembullit ilustrues.

2. Për tekstet, të cilat hyjnë në qarkullim për herë të parë dhe nuk ka tekste analoge që mund të përdoren si referencë nga viti i mëparshëm, vlerësimi i çmimit bëhet nga MASR-ja, bazuar në çmimin mesatar aritmetik/çmimin tavan, sipas mënyrës së përlllogaritjes të përcaktuar në pikën "d" të këtij udhëzimi, pra në këtë rast nuk mund të aplikohet kufizimi i vendosur në shkronjat "e" dhe "f" lidhur me kufirin e marxhit maksimal.

3. Për vlerësimin e çmimit të teksteve të reja, të cilat paraqiten me ndryshime në orët mësimore, në krahasim me tekstet analoge të aplikuara në vitin e mëparshëm, vlerësimi i çmimit bëhet nga MASR-ja, duke marrë parasysh raportin rritës ose zbritës të ngarkesës mësimore, bazuar në çmimin tavan. Në këtë rast, çmim tavan do të konsiderohet çmimi që del sipas formulës: Çmimi i tekstit analog të vitit të kaluar x koeficienti n e planit mësimor.

Shembull. Duke iu referuar shembullit në pikën 1, germa "d", në qoftë se teksti analog i vitit kaluar ishte 360 lekë dhe koeficienti rritës i planit mësimor është 1,35 ose plus 35%, atëherë çmimi tavan do të jetë:

$360 \text{ lekë} \times 1.35 = 486 \text{ lekë}$. Në këtë rast, çmimi tavan i përlllogaritur nga MASR-ja për tri tekstet është 486 lekë. Në këtë rast:

Shtëpia botuese Z, e cila ka propozuar çmimin poshtë çmimit tavan, pas vlerësimit nga MASR-ja, do të shesë tekstet me çmimin e propozuar, pra 445 lekë, ndërsa shtëpitë botuese X dhe Y, të cilat kanë ofruar çmim mbi çmimin tavan, duhet të ulin çmimin e ofruar, në nivelin jo më shumë se çmimi tavan, pra jo më shumë se 486 lekë.

4. Nëse në përfundim të procesit të vlerësimit rezultojnë më pak se dy tekste të kualifikuara, çmimi i tekstit vendoset nga subjekti dhe MASR-ja përlllogarit çmimin, duke mbajtur në konsideratë se çmimi i propozuar nga subjekti nuk duhet të kalojë kufirin maksimal të normës së inflacionit mbi çmimin tavan të tekstit analog për tekstet e printuara, plus 50% të normës së inflacionit për përmbajtjet digjitale.

V. Ankimimi i vendimeve të KVTSH-së

1. E drejta për ankimim

Çdo palë që ka një interes të ligjshëm lidhur me procesin e konkurrimit dhe përzgjedhjes së teksteve shkollore të reja, ka të drejtën e ankimimit të vendimeve të KVTSH-së.

2. Afati për paraqitjen e ankimimeve

Botuesit/distributorët kanë të drejtën e ankimimit brenda 3 (tri) ditëve pune nga marrja dijani, por jo më shumë se 10 (dhjetë) ditë pune nga marrja e vendimit nga KVTSH-ja.

3. Forma e ankimimeve

Ankesa paraqitet nga drejtuesi ligjor i subjektit. Ankesat depozitohen me shkrim në zyrën e protokollit të MASR-së. Në ankesë të përshkruhet dhe interesi i ligjshëm lidhur me procesin e konkurrimit.

4. Shqyrtimi i ankesave

Ankesat të shqyrtohen brenda 5 ditëve pune nga KVTSH-ja. KVTSH-ja të shprehet me vendim të argumentuar mbi ankesën, duke e pranuar ose e rrëzuar atë.

Lidhur me vendimmarrjen e KVTSH-së, për ankesat e paraqitura, subjekti ka të drejtën e ankimimit te ministri brenda 3 (tri) ditëve pune nga marrja dijani, por jo më shumë se 10 (dhjetë) ditë pune nga marrja e vendimit të KVTSH-së. ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë shqyrton ankesën brenda 10 (dhjetë) ditëve. Vendimmarrja e ministrit lidhur me ankimimin është përfundimtare.

VI. Konflikti i interesit

1. Në procesin e hartimit të teksteve shkollore të reja, punonjësit e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, punonjësit e institucioneve të varësisë, recensuesit (vlerësuesit) dhe anëtarët e KVTSH-së, nuk duhet të jenë autorë teksti shkollor, botues, distributorë të teksteve të huaja të gjuhëve të huaja, pronarë shtypshkronje, si dhe duhet të deklarojnë gjendjen e konfliktit të interesit, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar.

2. Çdo anëtar i KVTSH-së dhe çdo recensues/vlerësues, para fillimit të punës të plotësojë dhe të nënshkruajë deklarin për pajtueshmërinë me ligjin për konfliktin e interesit, respektivisht sipas shtojcës 7 dhe 8 bashkëlidhur këtij udhëzimi.

VII. Detyrimet e shtëpive botuese/ distribu-torëve

1. Botuesi/distributori, merr përsipër dhe mban përgjegjësi për marrëdhëniet e tij me autorët e teksteve, për përgatitjen për shtyp të origjinaleve të teksteve, për zbatimin e kërkesë/porosive për tekste nga institucionet arsimore, për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore në njësitë tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë institucioneve arsimore, nga subjekte të licencuara.
2. Botuesi/distributori, në kopertinën e çdo kopjeje të tekstit, të shënojë të gjitha elementet e përcaktuara në nenin 21, të ligjit nr. 9616, datë 27.9.2006, "Për librin në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar.
3. Botuesit fitues të titujve përkthime të paraqesin kontratën përfundimtare me botuesin e huaj, të përkthyer dhe të noterizuar.

VIII. Porositja e teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale

1. Për vitin shkollor përkatës të shpallet katalogu i teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale.
2. Porositja e teksteve të bëhet mbi bazën e përzgjedhjes së realizuar sipas udhëzimit përkatës të ministrit të MASR-së.
3. Drejtori i institucionit arsimor të dërgojë zyrtarisht porosinë për tekste të botuesit/ distributorët. Drejtori të përcjellë në DAR/ZA tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve shkollore dhe/ose përmbajtjeve digjitale të përzgjedhura, brenda afateve të përcaktuara.
4. DAR/ZA-ja, brenda afateve të përcaktuara, dërgon në MASR tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve të përzgjedhura dhe/ose përmbajtjeve digjitale të porositura nga institucionet arsimore.
5. Drejtorët e institucioneve arsimore të pakicave kombëtare, t'u dërgojnë shtëpive botuese dhe/ose distributorëve, si dhe BOTEM-it, për aq tekste sa BOTEM-i do të administrojë në vijim, brenda afateve të përcaktuara, porosinë e tyre për tekste shkollore të reja.

IX. Shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale

1. Për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të reja dhe/ose përmbajtjeve digjitale janë përgjegjës botuesit/distributorët.
2. Shitja e teksteve shkollore të bëhet në njësitë tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë institucioneve arsimore, nga subjekte të licencuara.
3. Institucioni arsimor mund të vërë falas në dispozicion të personave të ngarkuar nga shpërndarësit e teksteve (librashitësit), një ose dy klasa të sigurta për shitjen e teksteve shkollore me hologramën e MASR-së.
4. Subjekteve të licencuara për shitjen e teksteve shkollore të mos u lejohet të shesin në shkollë libra që nuk i përkasin katalogut të teksteve shkollore të vitit shkollor përkatës.
5. DAR/ZA-të, gjatë dy javëve para fillimit të vitit të ri shkollor dhe një javë pas tij, të raportojnë në MASR çdo ditë, në mënyrë të vazhdueshme, për pajisjen e nxënësve me tekste shkollore.
6. Institucioni i ngarkuar nga MASR-ja, pas monitorimit të procesit të shpërndarjes dhe të shitjes së teksteve shkollore, t'i raportojë me shkrim ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

X. Dispozita të fundit

1. Dokumentacioni ligjor lidhur me procesin e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore të reja (aktet, programet mësimore, standardet e teksteve shkollore etj.), si dhe çdo material tjetër shpjegues për të interesuarit, publikohen në faqen zyrtare të MASR-së, ëëë.arsimi.gov.al.
2. Udhëzimi nr. 2, datë 23.2.2016, "Për procedurat e konkurrimit, miratimit, porositjes, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore të reja", i ndryshuar, shfuqizohet.
3. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Komisioni i Vlerësimit të Teksteve Shkollore në MASR, institucionet e varësisë dhe institucionet arsimore të arsimit parauniversitar.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 29, datë 29.12.2017 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 15, DATË 12.7.2013, "PËR PROCEDURAT E POSAÇME PËR SHQYRTIMIN E KËRKESAVE PËR LICENCË TË INSTITUCIONEVE ARSIMORE PRIVATE DHE INSTITUCIONEVE ARSIMORE PLOTËSUERE PRIVATE PARAUNIVERSITARE".

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, neneve 15, 16, pika 4, neni 17, pika 3, germa "d" dhe nenit 20 të ligjit nr. 10081, datë 23.2.2009, "Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar dhe vendimit nr. 538, datë 26.5.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga apo nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Në pikën 4 të kreut I, të udhëzimit nr. 15, datë 12.7.2013, "Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare", gjerat "b", "c" "e" dhe "f", shfuqizohen.

2. Në pikën 4 të kreut I, të udhëzimit nr. 15, datë 12.7.2013, "Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare", germa "g", ndryshon si më poshtë:

"g. Shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi".

3. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Qendra e Shërbimeve Arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

Shtojca 1

**KËRKESË PËR LICENCIMIN E INSTITUCIONEVE ARSIMORE PRIVATE DHE
INSTITUCIONEVE ARSIMORE PLOTËSUESE PRIVATE PARAUNIVERSITARE**

Institucioni arsimor privat parauniversitar: ___

Kërkuesi i licencës:

Vendndodhja:

Adresa elektronike e institucionit:

Numër kontakti:

I. AUTODEKLARIM

Ne/unë i/e nënshkruari/a

Deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

Të gjitha të dhënat janë të vërteta dhe jam i vetëdijshëm për përgjegjësinë penale në rast dhënie informacioni të pavërtetë, si dhe pranoj t'i nënshtrohem verifikimit nga organet përkatëse për të gjithë informacionin e paraqitur si më poshtë:

1. Subjekti që aplikon për licencë, garanton se drejtuesi didaktik dhe personeli mësimdhënës disponojnë dokumentacionin arsimor (diplomë, listë notash, licencë për ushtrimin e profesionit) në përputhje me profilin e lëndës përkatëse.
2. Subjekti që aplikon për licencë disponon kontratën e punës me kohë të plotë ndërmjet tij dhe drejtuesit didaktik.
3. Subjekti që aplikon për licencë, garanton zbatimin e kurikulës zyrtare (Plane mësimore, programe lëndore dhe tekste mësimore) të miratuara nga MASR.

4. Subjekti që aplikon për licencë, garanton listë të plotë të stafit drejtues dhe mësimdhënës me ngarkesën mësimore përkatëse.

5. Subjekti që aplikon për licencë, garanton bazën materiale dhe atë didaktike që do të vihet në dispozicion (inventarin përkatës) dhe që është në funksion të arsimit, edukimit dhe realizimit të kërkesave të programeve lëndore.

Subjekti

Data Firma

UDHËZIM Nr. 30, datë 29.12.2017 “PËR DISA NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 44, DATË 21.8.2013, "PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE DHE PROCEDURAVE TË NJËVLERSHMËRISË SË DËFTESAVE DHE DIPLOMAVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TË ARDHUR NGA JASHTË VENDIT””.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, pika 2, germa "a" dhe të pikës 4, të nenit 52 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Në kreun 2 të udhëzimit nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit", të ndryshuar, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

a) Pika 3 e gurmës I ndryshon si më poshtë:

"3. Dokumentet, që paraqiten pranë DAR/ZA-së për njëvlershmërinë, janë:

a) Kërkesë për njëvlershmërinë dhe deklaratë me shkrim e prindit.

b) Dokumentet e vijueshmërisë së klasës, të përkthyer dhe të noterizuara, të pajisura me vulë apostile të shtetit nga vijnë."

b) Pika 3 e gurmës II ndryshon si më poshtë:

"3. Dokumentet, që paraqiten pranë DAR/ZA-së për njëvlershmërinë, janë:

a) Kërkesë për njëvlershmërinë dhe deklaratë me shkrim e prindit.

b) Dokumentet e vijueshmërisë së klasës, të përkthyer dhe të noterizuara, të pajisura me vulë apostile të shtetit nga vijnë."

2. Kreu 3 i udhëzimit nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit", të ndryshuar, ndryshon si më poshtë:

"KREU 3

KRITERET DHE PROCEDURAT E NJËVLERSHMËRISË SË DIPLOMAVE TË ARSIMIT TË MESËM TË LARTË

1. Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA) kryen procedurat e njëvlershmërisë së dëftesave /diplomave të arsimit të mesëm të lartë për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit, për vijimin e studimeve në arsimin e lartë dhe për punësimin.

2. Njëvlershmëria e dokumentacionit, për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit që duan të ndjekin studimet në institucionet e arsimit të lartë (IAL) në Republikën e Shqipërisë dhe atyre për punësim bëhet gjatë gjithë vitit.

3. Njëvlershmëria e dëftesave/diplomave të arsimit të mesëm të lartë për nxënësit e ardhur nga jashtë vendit, për Maturën Shtetërore dhe për punësimin realizohet nga Komisioni i Posaçëm, i ngritur në Qendrën e Shërbimeve Arsimore.

4. Nxënësit e ardhur nga jashtë vendit, të cilët duan të vijojnë studimet në IAL-të në vendin tonë, duhet të dërgojnë përmes shërbimit postar ose të dorëzojnë në Qendrën e Shërbimeve Arsimore dokumentet si më poshtë:

a) Formulari i aplikimit (aplikanti mund ta shkarkojë on-line).

b) Diplomë dhe dëftesat me listë notash e të gjitha viteve të shkollimit, të përkthyer nga një përkthyes i licencuar dhe të noterizuara, të pajisura me vule apostile të shtetit nga vijnë.

5. Dokumentacioni për njëvlershmërinë për punësim në Republikën e Shqipërisë dërgohet përmes shërbimit postar ose dorëzohet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore, nga aplikanti ose nga institucioni i interesuar punëdhënës.

6. Dokumentet për njëvlershmërinë për punësim janë:

a) Formulari i aplikimit për njëvlershmëri (aplikanti mund ta shkarkojë on-line).

b) Kopja e përkthyer dhe e noterizuar e diplomës, që vërteton përfundimin e arsimit të mesëm të lartë jashtë vendit, i pajisur me vule apostile.

7. Dokumentet e dorëzuara për njëvlershmëri, për rastet e përcaktuara në pikat 4 dhe 6 të këtij

Udhëzimi, shqyrtohen nga Sekretariati Teknik i Komisionit të Posaçëm.

8. Sekretariati Teknik i Komisionit të Posaçëm paraqet për vendimmarrje në Komisionin e Posaçëm vetëm dokumentet/aplikimet për njëvlershmëri, që rezultojnë të plotësuara sipas kërkesave të përcaktuara në pikat 4 dhe 6 të këtij udhëzimi. Kur Sekretariati vëren mangësi në dokumente/aplikim, i kthen përgjigje me shkrim aplikantit, duke specifikuar arsyet pse nuk i njëvlerësohet dokumenti i shkollimit.

9. Komisioni i Posaçëm, për nxënësin e ardhur nga jashtë vendit që do të ndjekë studimet në institucionet e arsimit të lartë (IAL) në Republikën e Shqipërisë, brenda 5 (pesë) ditëve shqyrton dhe harton dokumentin e njëvlershmërisë, për nxënësin, në të cilin përcaktohen:

a) Indeksi i shkollës së kryer;

b) Nota mesatare për të gjitha vitet e arsimit të mesëm të lartë;

c) Notat e njëvlerësuara me provimet e Maturës Shtetërore në Republikën e Shqipërisë;

d) Nota mesatare e përgjithshme, e njëvlerësuar.

10. Njëvlershmëria e rezultateve të arritura në shtetin përkatës të kryhet në përputhje me tabelën bashkëlidhur dhe pjesë e këtij udhëzimi (shtojca 1).

11. Komisioni i Posaçëm njëvlerëson lëndën, e cila përcakton njohuritë gjuhësore dhe letrare të shtetit nga vjen nxënësi, me lëndën/lëndët "Gjuhë shqipe dhe letërsi".

12. QSHA-ja, mbështetur në vendimin e Komisionit të Posaçëm, pajis nxënësin e ardhur nga jashtë vendit me dokumentin e njëvlershmërisë. Ky dokument miratohet /nënshkruhet nga drejtuesi i QSHA-së dhe lës hohet në dy kopje origjinale."

3. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Zhvillimit të Programeve të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIME 2018

UDHËZIM Nr. 3, datë 14.2.2018 PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2019.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës Shqipërisë, të neneve 26 dhe 51, të ligjit nr. 69, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët e provimeve të Maturës Shtetërore 2019 për shkollat e arsimit të mesëm të lartë të jenë:

a) Provime të detyruara: gjuhë shqipe dhe letërsi; matematikë dhe gjuhë e huaj;

b) Një provim me zgjedhje.

1.1 Testi i gjuhës së huaj (D3) hartohet në përputhje me gjuhën, e cila, në planin mësimor të arsimit të mesëm të lartë, trajtohet si gjuhë e huaj e parë. Testi i provimit të jetë në nivelin gjuhësor që përcaktohet në kurrikul në përfundim të arsimit të mesëm të lartë.

1.2 Gjuha e huaj, si provim i detyruar, përzgjidhet gjatë plotësimit të formularit A1/A1Z.

Kandidatët e viteve të kaluara (të maturave shtetërore 2014, 2015, 2016, 2017 dhe 2018) që kanë rezultuar jokalues në provimin D3, duhet ta rijapin këtë provim. Kandidatët e tjerë (të maturave shtetërore para vitit 2014) që aplikojnë me A1Z, nuk do ta japin provimin e detyruar D3.

2. Provimi me zgjedhje

2.1 Lista e lëndëve të provimit me zgjedhje të jetë:

Nr.

1

2

3

4

5

6

7

8 Shkollat e arsimit të mesëm të lartë

Lënda

Kimi

Fizikë

Biologji

Histori

Gjeografi

Qytetari dhe psikologji

Filozofi dhe sociologji

Ekonomi

2.2 Provimet e detyruara të mbështeten vetëm në kurrikulën bërthamë. Programet orientuese të provimeve të detyruara (gjuhë shqipe dhe letërsi, matematikë, gjuhë e huaj e parë) për të gjithë maturantët/kandidatët të jenë në përshtatje me programet ekzistuese të arsimit të mesëm të lartë.

2.3 Programet orientuese të lëndëve me zgjedhje janë të njëjta për të gjithë maturantët/ kandidatët që plotësojnë formularin A1/A1Z

2.4 Programi orientues i lëndëve me zgjedhje përmban programin e lëndës bërthamë dhe atë me zgjedhje.

2.5 Maturanti/kandidati zgjedh një lëndë nga lista e lëndëve me zgjedhje, pavarësisht nëse e ka zhvilluar ose jo apo i është ofruar ose jo ajo lëndë nga shkolla.

3. Kandidatit që ka dhënë dy ose më shumë provime me zgjedhje dhe është vlerësuar me notë të përshkallëzuar jo më të vogël se 4.50 (nota 5), i njihen ato provime dhe nuk mund t'i japë më.

4. Kandidati, i cili rezulton mbetës në të paktën njërin prej provimeve të detyruara të Maturës Shtetërore, duhet ta rijapë atë që të pajiset me diplomë.

5. Kandidatët që, në maturat shtetërore 2013- 2018, kanë zgjedhur për të dhënë 2 (dy) provime me zgjedhje dhe:

a) kanë mbetur në të dy provimet, të japin vetëm një lëndë nga lista e lëndëve me zgjedhje të këtij udhëzimi;

b) rezultojnë kalues në një prej tyre, të pajisen me diplomën e maturës.

6. Kandidatët që në Maturën Shtetërore 2012 kanë zgjedhur për të dhënë 3 (tri) provime me zgjedhje dhe:

a) kanë mbetur në dy ose në tri provime, të japin vetëm një lëndë nga lista e lëndëve me zgjedhje të këtij udhëzimi;

b) rezultojnë kalues në dy prej tyre, të pajisen me diplomën e maturës.

7. Kandidatët të cilët kanë marrë dëftesë pjekurie para vitit 2011 dhe dëshirojnë të aplikojnë për studime në institucionet e arsimit të lartë, t'u njihen provimet e detyruara dhe me zgjedhje ose provimet e njëvlershme me to, të njësuara nga njësitë arsimore vendore. Këta kandidatë, në rastet kur nuk kanë dhënë provime me zgjedhje ose i kanë dhënë dhe nuk kanë rezultuar kalues, kanë të drejtë të japin një provim me zgjedhje kur e kanë të nevojshme për plotësimin e kriterëve të pranimit të përcaktuara nga institucionet e arsimit të lartë.

8. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm i MASR-së, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Instituti i Zhvillimit të Arsimit dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM

NR. 9, DATË 23.02.2018 “PËR DISA SHTESA NË UDHËZIMIN E MASH Nr. 21, DATË 23.07.2010 “PËR NORMAT E PUNËS MËSIMORE-EDUKATIVE DHE NUMRIN E NXËNËSVE PËR KLASË NË INSTITUCIONET E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR”, I NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 26, pika d, të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

Në Udhëzimin e MASH-it Nr. 21, datë 23.07.2010 “Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar”, i ndryshuar, bëhen ndryshimet e mëposhtme:

1. Në pikën “IV” “Norma të veçanta”, pas shkronjës “b” të pikës 2, shtohet shkronja “c” me përmbajtjen si më poshtë:

“c. Për zhvillimin e veprimtarive të miratuara në kuadër të programit të nismës “Bëjmë detyrat e shtëpisë”, ora e studimit të trajtohet e barasvlershme si orë mësimore, për efekte financiare. Në çdo institucion arsimor të përfshirë në nismë të realizohen jo më shumë se 3 orë studimi në ditë për çdo klasë të krijuar”.

2. Në pikën “V”, “Numri i nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar”, pas pikës 3 shtohet pika 3.1 me përmbajtje si më poshtë:

“3.1 Numri i nxënësve për klasë në kuadër të programit të nismës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” të jetë 25 nxënës për një klasë studimi. Në rastet kur numri i nxënësve për një klasë studimi nuk plotësohet me 25 nxënës, shkolla mund të krijojë një klasë studimi me jo më pak se 15 nxënës.”

3. Këto shtesa zbatohen në të gjitha shkollat e përfshira në programin e nismës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” sipas Urdhrit nr.11, datë 10.01.2018 “Për pilotimin e nismës “Bëjmë detyrat e shtëpisë” në institucionet shkollore të arsimit bazë”.
4. Efektet financiare për zbatimin e këtij Udhëzimi përballohen me fondet e Buxhetit të Shtetit, sipas VKM-së nr. 175, datë 8.3.2017 “Për trajtimin me pagë dhe shtesa mbi pagë të punonjësve mësimorë në arsimin parauniversitar”, i ndryshuar.
5. Për zbatimin e këtij Udhëzimi ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Politikave dhe Strategjive të Zhvillimit të

Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Mirëmenaxhimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve, njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore parauniversitare.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren Zyrtare”.

MINISTËR

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 10, datë 23.2.2018 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 26, pika 2, germa "a", të ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët dhe datat për provimet e Maturës Shtetërore 2018, të jenë:

a) Gjuhë e huaj (D3) 4 qershor 2018

b) Gjuhë shqipe dhe letërsi 8 qershor 2018

(D1)

c) Matematikë (D2) 13 qershor 2018

d) Provime me zgjedhje 20 qershor 2018 (Z1/Z2)

2. Administrimi i provimeve të Maturës Shtetërore 2018 bazohet në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2018, miratuar me urdhrin nr. 672, datë 29.12.2017, të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

3. Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Qendra e Shërbimeve Arsimore, brenda muajit mars 2018, të përcaktojnë llojin e testeve për secilin provim të Maturës Shtetërore (të detyruar dhe me zgjedhje).

4. Provimet e detyruara dhe me zgjedhje të Maturës Shtetërore 2018:

4.1 Fillojnë në orën 10:00.

4.2 Provimet e detyruara zgjasin 2 orë e 30 minuta

4.3 Provimet me zgjedhje zgjasin 3 orë.

4.4 Testet e provimeve të detyruara dhe me zgjedhje hartohen, administrohen dhe vlerësohen nga QSHA-ja.

4.5 Testi për secilin nga provimet e detyruara përmban 25 pyetje, nga të cilat 13 kërkesa janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë secila (13 pikë gjithsej) dhe 12 pyetje me zhvillim, të cilat vlerësohen me 37 pikë. Testi vlerësohet maksimalisht me 50 pikë.

4.6 Testi për secilin nga provimet me zgjedhje përmban 20 pyetje, nga të cilat 10 pyetje janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë

secila (10 pikë gjithsej) dhe 10 pyetje me zhvillim, të cilat vlerësohen me 30 pikë, testi vlerësohet maksimalisht me 40 pikë.

4.7 Maturantët/kandidatët që do të japin provim vetëm njërën nga lëndët me zgjedhje, e fillojnë provimin në orën 11:30 dhe e përfundojnë atë në orën 13:00.

4.8 Maturantët/kandidatët që rezultojnë mbetës në provimet e Maturës Shtetërore 2018, i rijapin provimet në sesionin e dytë.

5. DAR/ZA-të marrin nga shkollat listat e maturantëve mbetës të vitit shkollor 2017-2018, dhe brenda datës 2 qershor 2018, t'i pasqyrojnë ato në sistemin elektronik Matura online, sipas udhëzimit përkatës. Listat e maturantëve mbetës të dërgohen në QSHA, në format të printuar dhe elektronik.

5.1 Drejtoritë e shkollave njoftojnë maturantët mbetës që të mos paraqiten në provimet e Maturës Shtetërore 2018, pa likuiduar më parë provimet e klasës.

5.2 Organizimi i konsultimeve me maturantët të kryhet sipas procedurave të përcaktuara në urdhrin e ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 121, datë 25.2.2011, "Për organizimin e konsultimeve në ndihmë të nxënësve maturantë".

5.3 Teza e provimit "Gjuhë dhe letërsi greke" për shkollën e mesme pedagogjike të pakicës kombëtare greke të përgatitet nga DAR Gjirokastrë.

5.4 Teza e provimit "Gjuhë dhe letërsi italiane" (Lingua e literatura italiana) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-italiane përgatitet nga Ministria e Arsimit e Republikës së Italisë dhe provimi do të zhvillohet më datën 24 maj 2018, në shkollat përkatëse.

5.5 Teza e provimit "Gjuhë frënge" (DELFB2 scolaire) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-franceze përgatitet nga Ambasada Franceze dhe provimi do të zhvillohet më datën 24 maj 2018, në shkollat përkatëse.

5.6 Tërheqja e testeve të provimeve të Maturës Shtetërore bëhet sipas grafikut të hartuar nga QSHA-ja dhe të miratuar nga MASR-ja. Përfaqësuesit e Postës Shqiptare tërheqin në QSHA materialet e provimit, një ditë para zhvillimit të provimit përkatës. Materialet e provimit paketohen për çdo qendër më vete. Shpërndarja dhe grumbullimi i materialeve të provimit bëhet mbështetur në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2018 në Republikën e Shqipërisë.

5.7 Provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2018 zhvillohet në mjediset e institucioneve arsimore, mbështetur në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2018 në Republikën e Shqipërisë.

6. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, sekretari i përgjithshëm i MASR-së, drejtorja e programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Instituti i Zhvillimit të Arsimit dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM NR.11, DATË 23.02.2018_“PËR ZHVILLIMIN E VLERËSIMIT TË ARRITJEVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT FILLOR 2018”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 48 të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Zhvillimin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor më datë 25 Maj 2018, për të gjithë nxënësit e klasave të pesta.
2. Testi është i integruar dhe përfshin lëndët gjuhë shqipe, matematikë dhe dituri natyre.
3. Vlerësimi i arritjeve të nxënësve të arsimit fillor, fillon në orën 10.00 dhe zgjat 1 orë e 30 minuta.
4. Procedurat e hartimit dhe të vlerësimit të testeve përcaktohen në Rregulloren “Për procedurat e organizimit dhe të zhvillimit të vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor 2018”.
5. Nxënësit me aftësi të kufizuara e zhvillojnë vlerësimin e arritjeve në përshtatje me programin mësimor me të cilin punojnë, veçoritë dhe standardin e tyre.
6. Instituti i nxënësve që nuk shikojnë tërheq testin në Qendrën e Shërbimeve Arsimore (QShA), një ditë para zhvillimit të vlerësimit dhe e kthen atë në sistemin e shkrimit Brail.
7. Inspektorati Shtetëror i Arsimit (IShA) monitoron procesin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur gjatë zhvillimit të tij.
8. Arkivimi i testeve bëhet pranë njësive arsimore vendore (DAR/ZA-ve).
9. Sektori i Statistikës i DAR/ZA-ve merr nga Qendra e Vlerësimit të Testit (QVT) dhe ruan të dhënat e çdo nxënësi, të vlerësuesve të jashtëm dhe të mjediseve ku është realizuar vlerësimi i arritjeve të nxënësve të arsimit fillor. Këto të dhëna dërgohen në QShA, IShA dhe MASR.
10. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Rinisë dhe Sportit, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Instituti i Zhvillimit të Arsimit dhe Njësitë Arsimore Vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në "*Fletoren Zyrtare*".

MINISTËR

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 12, datë 27.2.2018 PËR ORGANIZIMIN E TESTIMIT TË INFORMATIZUAR TË KANDIDATËVE PËR T'U PUNËSUAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës dhe nenit 26 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

KREU I

TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Organizimi i testimit të informatizuar

Organizimi i testimit të informatizuar të kandidatëve për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar zhvillohet në përputhje me kriteret dhe procedurat e përshkruara në këtë udhëzim.

Neni 2

Qendra e testimit dhe afatet e zhvillimit të testimit të informatizuar

Testimi i informatizuar i kandidatëve për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar zhvillohet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore, e cila publikon kalendarin e zhvillimit të testimit.

Neni 3

Drejtimi, administrimi dhe monitorimi i testimit të informatizuar

Drejtorja e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve në MASR drejton, administron dhe monitoron procesin e testimit të informatizuar të kandidatëve për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar. Drejtorja bashkëpunon me institucionet në varësi të MASR-së dhe me njësitë arsimore vendore.

Neni 4

E drejta e pjesëmarrjes në testimin e informatizuar

Në testimin e informatizuar të kandidatëve për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar kanë të drejtë të marrin pjesë individët që janë pranuar në fazën e parë të konkurrimit nëpërmjet vlerësimit të dosjes, fazë e cila zhvillohet në çdo njësi arsimore vendore, sipas udhëzimit përkatës të MASR-së.

Neni 5

Aplikimi për pjesëmarrje në testimin e informatizuar

Kandidati pajiset nga njësi arsimore vendore me formularin e pranimit për fazën e dytë të konkurrimit. Kandidati regjistrohet online në portalin "Mësues për Shqipërinë" dhe plotëson çdo rubrikë të detyrueshme të portalit, me qëllim pjesëmarrjen në testim.

Neni 6

Vlerat udhëheqëse dhe parimet e procesit

Procesi i testimit udhëhiqet nga parimet dhe vlerat e ligjshmërisë, përgjegjshmërisë, transparencës, objektivitetit dhe meritës së kandidatëve, si më poshtë janë:

- a) ruajtja e fshehtësisë së fondit të pyetjeve;
- b) korrektësia e kandidatëve në mjedisin e testimit;
- c) korrektësia e administrimit;
- d) vlerësimi i standardizuar.

KREU II

DETYRAT DHE KOMPETENCAT E INSTITUCIONEVE PËRGJEGJËSE DHE NJËSIVE ARSIMORE VENDORE

Neni 7

Detyrat dhe kompetencat e Qendrës Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar

Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar është përgjegjëse për:

- a) organizimin e aplikimit të kandidatëve online në portalin "Mësues për Shqipërinë";
- b) njoftimin e njësive arsimore vendore për mënyrën dhe afatet e aplikimit online;
- c) vënien në dispozicion, nëpërmjet portalit "Mësues për Shqipërinë", të funksionaliteteve për hartimin dhe shkarkimin e listave përfundimtare të pjesëmarrësve në testim për çdo njësi arsimore vendore;
- d) vënien në dispozicion, nëpërmjet portalit "Mësues për Shqipërinë", të funksionit të automatizuar për mbledhjen e pikëve të përfuara në fazën e parë të vlerësimit (sipas dosjes së dorëzuar në njësitë arsimore vendore) dhe në fazën e dytë të vlerësimit (sipas rezultatit të testimit të informatizuar në QSHA), pas marrjes në dorëzim të listave me pikët e testimit të kandidatëve nga QSHA-ja;
- e) vënien në dispozicion, nëpërmjet portalit "Mësues për Shqipërinë", të funksionit për shpalljen në portal të rezultateve përfundimtare të vlerësimit të kandidatëve dhe dërgimin e tyre zyrtarisht në njësitë arsimore vendore.

Neni 8

Detyrat dhe kompetencat e Institutit të Zhvillimit të Arsimit

Instituti i Zhvillimit të Arsimit (IZHA) ka detyrat e mëposhtme:

- a) harton dhe publikon në faqen zyrtare të saj programet orientuese të testimit sipas profileve përkatëse, të cilat përmbajnë njohuritë dhe aftësitë bazë që duhet të zotërojë kandidati, si dhe referencat e literaturës;
- b) cakton hartuesit e fondit të pyetjeve me alternativa, që do të përdoret për çdo testim sipas profilit përkatës;

- c) merr në dorëzim zyrtarisht me procesverbal fondin e pyetjeve me alternativa të çdo profili, ku do të zhvillohet testimi, nga hartuesit e fondit të pyetjeve;
- d) organizon fondin e pyetjeve nëpërmjet koordinatorit të profilit përkatës, i cili vlerëson dhe miraton saktësimin e përmbajtjes së fondit të pyetjeve sipas kriterëve të përcaktuara nga QSHA-ja;
- e) dorëzon zyrtarisht me procesverbal në QSHA fondin përfundimtar të pyetjeve me alternativa të miratuar për çdo profil, në format elektronik, versioni Ëord, dhe në version të printuar;
- f) përcakton dhe publikon në faqen zyrtare informacionin për strukturën përmbajtësore të testit;
- g) dorëzon zyrtarisht në QSHA strukturën e testit për çdo profil testimi.

Neni 9

Detyrat dhe kompetencat e Qendrës së Shërbimeve Arsimore

1. Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA) është përgjegjëse për zhvillimin e testimit të informatizuar të kandidatëve për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar. QSHA-ja zbaton procedurat për zhvillimin e testimit të informatizuar përmes teknologjisë digjitale.
2. QSHA-ja, lidhur me zhvillimin e testimit të informatizuar, kryen detyrat e mëposhtme:
 - a) merr në dorëzim fondin e pyetjeve për çdo profil testimi të miratuar nga IZHA;
 - b) merr në dorëzim strukturat e testit për çdo profil testimi që do të zhvillohet për kandidatët për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar;
 - c) digjitalizon fondin e pyetjeve për çdo profil testimi të informatizuar;
 - d) harton kalendarin e organizimit të testimit të informatizuar sipas profileve të miratuara nga MASR-ja, pas marrjes në dorëzim të listave të kandidatëve nga Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar;
 - e) publikon listat e kandidatëve sipas profilit, datës dhe orarit të caktuar për zhvillimin e testimit në portalin "Mësues për Shqipërinë";

- f) verifikon identitetin dhe dokumentet përkatëse të kandidatëve pjesëmarrës në testimin e informatizuar;
- g) siguron kushte të përshtatshme në sallat e përcaktuara për zhvillimin e testimit të informatizuar përmes teknologjisë digjitale;
- h) siguron kushte të përshtatshme për kandidatët me aftësi të kufizuara fizike;
- i) merr masa për gjenerimin e tezës sipas strukturës së testimit të informatizuar të bërë nga IZHA;
- j) mban procesverbale për çdo vendimmarrje gjatë procedurave të zhvillimit të testimit të informatizuar, deri në shpalljen e rezultateve;
- k) dërgon në Qendrën Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar dhe në MASR rezultatet e testimit të informatizuar;
- l) harton raportin statistikor lidhur me rezultatet e testimit të informatizuar dhe ia paraqet ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- m) shqyrton ankimet për testimin e informatizuar të kandidatëve për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit brenda tri ditëve nga shpallja e rezultatit.

Neni 10

Detyrat dhe përgjegjësitë e njësisë arsimore vendore

Njësia arsimore vendore:

- a) pranon dosjet me dokumente të kandidatëve dhe ia kalon për shqyrtim Komisionit të Vlerësimit sipas përcaktimeve në udhëzimin përkatës të MASR-së;
- b) plotëson formularin e pranimit në portal të kandidatit për pjesëmarrje në testimin "Mësues për Shqipërinë";

- c) përgatit listën e kandidatëve që janë kualifikuar në fazën e parë të konkurrimit dhe që do të marrin pjesë në testim, bashkë me pikët e përfuara dhe e dërgon në Qendrën Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar dhe në MASR;
- d) përgatit listën e kandidatëve që dëshirojnë të mbartin pikët e testeve të viteve të kaluara dhe e dërgon në Qendrën Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar dhe në MASR, bashkë me pikët e përfuara;
- e) njofton kandidatët që të aplikojnë online në portalin "Mësues për Shqipërinë", në faqen zyrtare të MASR-së;
- f) njofton secilin kandidat për vlerësimin që ka marrë.

Neni 11

Detyrat dhe përgjegjësitë e kandidatëve pjesëmarrës në testimin e informatizuar

1. Testimi i informatizuar zhvillohet sipas kalendarit të hartuar nga QSHA-ja, në bazë të mundësisë së sigurimit të ambienteve të testimit.
2. Ditën e zhvillimit të testimit të informatizuar, kandidatët duhet të kenë parasysh rregullat e mëposhtme:
 - a) të jenë të pajisur me dokument identiteti (kartë identiteti ose pasaportë);
 - b) të paraqiten së paku 30 minuta përpara fillimit të testimit;
 - c) të mos mbajnë dhe të mos përdorin celularë dhe mjete të tjera të komunikimit gjatë zhvillimit të testimit, pasi kjo vlerësohet si kriter përjashtimi;
 - d) të mos pinë duhan dhe të mos konsumojnë ushqime në mjediset e testimit;
 - e) të mos komunikojnë me njëri-tjetrin gjatë zhvillimit të testimit.
3. Sallat ku do të zhvillohet testimi, mbikëqyren nga një ose më shumë administratorë nga MASR-ja, të cilët janë përgjegjës për mbarëvajtjen e testimit sipas përcaktimeve në këtë udhëzim.

Neni 12

Detyrat e kandidatëve gjatë testimit të informatizuar

1. Nëse një kandidat nuk paraqitet në testim ose tërhiqet përpara fillimit të tij, atëherë testimi nuk vlerësohet si i kryer.
2. Tërheqja nga testimi i informatizuar nuk mund të kryhet pas hyrjes në sallën e testimit.
3. Në rast se kandidati do të tërhiqet nga testimi i informatizuar pas fillimit të testimit, në përfundim të testimit duhet të nënshkruajë deklaratën me rezultatin e marrë.
4. Kandidati që del nga salla e testimit, nuk do të rihyjë në sallë gjatë zhvillimit të testimit.

Neni 13

Formati i listës së kandidatëve që do t'i nënshtrohen testimit të informatizuar

Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar dërgon zyrtarisht dhe në format elektronik në QSHA dhe në MASR listën e kandidatëve që do t'i nënshtrohen testimit të informatizuar 1 (një) javë para fillimit të sesionit të zhvillimit të testeve. Lista e kandidatëve duhet të përmbajë këto të dhëna:

emër, atësi, mbiemër, ID, profili, njësia arsimore vendore.

Neni 14

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

1. Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet dy fazave:

a) faza e parë: vlerësimi i përfutur nga dokumentet e dosjes së kandidatit sipas rezultateve të dërguara nga njësia arsimore

vendore në Qendrën Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar, në bazë të udhëzimit përkatës të MASR-së;

b) faza e dytë: vlerësimi i përfutur nga testimi i informatizuar (në masën 70 pikë).

2. Teza e testimit të informatizuar përmban 50 pyetje, përgjigjet e sakta të të cilave vlerësohen me 100 për qind, që konvertohet maksimalisht në 70 pikë, sipas tabelës bashkëlidhur.
3. QSHA-ja bën konvertimin e vlerësimit të testimit të informatizuar dhe ua dërgon MASR-së, njësisë arsimore vendore dhe Qendrës Ndërinstitucionale të Rrjetit Akademik Shqiptar.
4. Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar bën mbledhjen e pikëve të të dyja fazave dhe shpalljen në portal të rezultateve përfundimtare të vlerësimit të kandidatëve.

KREU III

ORGANIZIMI I TESTIMIT TË INFORMATIZUAR

Neni 15

Programet orientuese

1. Programet orientuese hartohen nga IZHA mbi bazën e kurikulës së arsimit parauniversitar sipas profilit përkatës.
2. Programet orientuese vihen në shërbim të kandidatëve nga njësitë arsimore vendore.
3. Programet publikohen në faqen zyrtare elektronike të IZHA-s, si dhe në portalin e mësuesve.
4. Programi orientues për arsimin parashkollor bazohet në të gjitha programet mësimore të arsimit parashkollor.
5. Programi orientues për arsimin fillor bazohet në të gjitha programet lëndore të arsimit fillor.
6. Programet orientuese për të gjitha profilet bazohen në programet lëndore përkatëse.
7. Programet orientuese për kandidatët e profileve artistike bazohen në programet mësimore për degët e muzikës, artit pamor dhe baletit.
8. Programet orientuese për kandidatët e shkollave speciale përgatiten sipas programeve të formimit të përgjithshëm të përgatitur nga IZHA.

Neni 16

Llojet e testimit të informatizuar

a. Testimet e shpallura për kandidatët janë:

b. Testim i arsimit parashkollor;

c. Testim i arsimit fillor;

Testim për profilet: Gjuhë shqipe dhe letërsi, Gjuhë angleze, Gjuhë frënge, Gjuhë italiane, Gjuhë gjermane, Matematikë, Fizikë, Biologji, Kimi, Histori, Gjeografi, Teknologji informacioni dhe komunikimi (TIK), Shkenca shoqërore, Ekonomi, Edukim fizik, Muzikë, Art pamor, si dhe profile të tjera specifike brenda planit arsimor, sipas kërkesave nga njësitë arsimore vendore;

d. Testim për degët: Muzikë, Art pamor dhe Balet në kulturën profesionale në shkollat artistike;

e. Testim i përgjithshëm për mësuesit e kulturës profesionale në arsimin special.

Neni 17

Publikimi i rregullave mbi organizimin e testimit

Programet orientuese dhe rregullat mbi mënyrën e organizimit të testimit publikohen në faqen zyrtare të MASR-së dhe IZHA-s në portalin "Mësues për Shqipërinë".

Neni 18

Hartimi i fondit të pyetjeve

1. Për hartimin e fondit të pyetjeve për zhvillimin e testimit të informatizuar për kandidatët për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar ngrihen nga IZHA grupe pune, sipas profileve të testimit të informatizuar me përfaqësues mësues dhe specialistë të sistemit të arsimit parauniversitar.

2. Hartuesit e fondit të pyetjeve hartojnë fondin e pyetjeve në bazë të standardeve të përcaktuara nga QSHA-ja dhe bëjnë grupimin e tyre, si më poshtë:

i) Në pjesë/module sipas grupimeve kryesore të profileve.

ii) Nivele vështirësie: Niveli 1: i lehtë, Niveli 2: mesatar dhe Niveli 3: i vështirë, duke u konvertuar respektivisht në 1 pikë, 2 pikë dhe 3 pikë të tezës.

3. Hartuesit kanë përgjegjësi për saktësinë e pyetjeve të hartuara nga ana e tyre dhe për zbatimin e ligjit nr. 9380, datë 28.4.2005, "Për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me të", të ndryshuar.

4. Grupet e hartuesve dorëzojnë fondin e pyetjeve për testimin e informatizuar në IZHA, i cili miraton fondin e pyetjeve dhe raportin e disiplinave sipas programeve orientuese.

Neni 19

Miratimi i fondit të pyetjeve të testimit të informatizuar

Instituti i Zhvillimit të Arsimit, në lidhje me fondin e pyetjeve për çdo profil, ndjek procedurat e mëposhtme:

a) Merr në dorëzim me procesverbal nga hartuesit fondet e pyetjeve të testimit të informatizuar dhe i miraton ato.

b) Shqyrton fondin e pyetjeve me synimin për përfaqësimin sa më të mirë të njohurive të programit, duke konsideruar:

i) peshën e secilës pjesë të programit që do të përfaqësohet në test dhe përputhshmërinë e pyetjeve me programin orientues të shpallur, si dhe formulimin e saktë të tyre nga ana e përmbajtjes. Kur konstatohet se nuk përmbushen këto kushte, ndryshon formulimin e pyetjes, duke e bërë atë të vlefshme për fondin e pyetjeve ose e heq atë;

ii) përcaktimin e vështirësisë së pyetjeve duke bërë ndryshime, nëse e sheh të arsyeshme;

iii) përgjigjet për saktësinë e fondit të pyetjeve dhe përgjigjeve respektive të çdo profil i.

c) Përcakton raportin në përqindje të përfshirjes së pyetjeve të ndara sipas nivelit të vështirësisë në përputhje me karakteristikat e programit të informatizuar të QSHA-së.

d) I dorëzon QSHA-së fondin e miratuar të pyetjeve me alternativat përkatëse, ku saktësohet përgjigjja e saktë, dhe programin orientues.

Neni 20

Mbarëvajtja e zhvillimit të testimit të informatizuar

1. Në ditën e zhvillimit të testimit të informatizuar duhet të jenë të pranishëm 1-2 përfaqësues nga MASR-ja.

2. Përfaqësuesit asistojnë në prodhimin elektronik të tezës së testimit të informatizuar dhe mbajnë procesverbal për saktësinë e procedurës së ndjekur dhe pyetjeve të përzgjedhura nga sistemi.

3. Përfaqësuesit ndjekin procedurat dhe zhvillimin e testimit të informatizuar në QSHA deri në përfundimin e testimit dhe nënshkruajnë procesverbalin me rezultatet e testimit.

Neni 21

Modalitetet e zhvillimit të testimit të informatizuar

1. Për çdo seancë testimi, pyetjet e përzgjedhura nga sistemi në mënyrë automatike janë të njëjta për të gjithë kandidatët pjesëmarrës në testimin e informatizuar.

2. Testimi i informatizuar zgjat 60 minuta dhe zhvillohet në një raund të vetëm. Ai fillon dhe mbaron njëkohësisht për të gjithë kandidatët pjesëmarrës në testim, në ditën dhe orarin e caktuar.

3. Vlerësimi i kandidatëve kryhet në mënyrë automatike nga sistemi kompjuterik në çastin e përfundimit të testimit. Rezultati përfundimtar i shfaqet kandidatit në monitor dhe printohet në mënyrë automatike nga sistemi së bashku me përgjigjet e dhëna. Çdo kandidat nënshkruan fletën me rezultatet e testimit të printuar në përfundim të testimit përkatës.

4. QSHA-ja ka të drejtë që, në rast se evidenton shkelje të rënda të rregullave të provimit, t'u propozojë përfaqësuesve të MASR-së përjashtimin e kandidatit që thyen rregullat. QSHA-ja mban procesverbal, ku evidenton shkeljet e konstatuara.

5. Nëse konstatohet se testimi nuk është zhvilluar sipas rregullave, testimi për kandidatët e asaj salle do të vlerësohet si jo i kryer. Vendimi në këtë rast është në kompetencë të QSHA-së dhe të përfaqësuesve të MASR-së.

Neni 22

Konflikti i interesit

1. Hartuesit e fondit të pyetjeve nuk duhet të jenë autorë të teksteve dhe të librave ndihmës për nxënësit (përveç atyre që botohen nga institucionet e varësisë qendrore të MASR-së).

2. Hartuesit e fondit të pyetjeve dhe personat e autorizuar nga MASR-ja nuk duhet të kenë lidhje familjare me kandidatët (bashkëshort /bashkëshorte, prind, vëlla/motër, fëmijë në moshë madhore, prindër të bashkëshortit /bashkëshortes).

3. Hartuesit e fondit të pyetjeve dhe personat e autorizuar nga MASR-ja nënshkruajnë deklaratën e konfliktit të interesit në institucionet përkatëse.

KREU IV

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 23

Ruajtja e rezultatit të testimit të mëparshëm

Në rast se kandidatët që aplikojnë për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar dëshirojnë të mbartin pikët e testeve të viteve të kaluara, ata nuk do t'i nënshtrohen testimit të informatizuar që zhvillohet në QSHA. Pikët që kanë grumbulluar nga testimet e viteve të kaluara, me kërkesë të kandidatëve, dërgohen nga njësia arsimore vendore në MASR dhe do të

shërbejnë për renditjen përfundimtare që do të bëjë Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar.

Neni 24

Ruajtja e dokumentacionit

Dokumentacioni i krijuar gjatë zbatimit të procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim ruhet në institucionet përkatëse në përputhje me ligjin "Për arkivat në Republikën e Shqipërisë".

Neni 25

Mbulimi i shpenzimeve

Shpenzimet për realizimin e testimit të kandidatëve që aplikojnë për t'u punësuar në institucionet arsimore publike të arsimit parauniversitar përballohen nga buxheti i institucioneve respektive që përfshihen në këtë proces, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 26

Shfuqizime

Me hyrjen në fuqi të këtij udhëzimi, udhëzimi nr. 40, datë 9.10.2015, i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, "Për organizimin e testimit të kandidatëve për ushtrimin e profesionit të mësuesit në arsimin parauniversitar", shfuqizohet.

Neni 27

Zbatimi i udhëzimit

Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen: Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve në MASR, Instituti i Zhvillimit të Arsimit, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 13, Datë 08.03.2018 “PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2017-2018”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 50 të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë, të ndryshuar, vendimit nr. 1013, datë 10.12.2010 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP)”, të ndryshuar, vendimit nr. 67, datë 10.02.2010 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin e Institutit të Zhvillimit të Arsimit (IZHA)”, vendimit nr. 352, datë 03.04.2013 të Këshillit të Ministrave “Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit”,

UDHËZOJ:

1. Provimet kombëtare të arsimit bazë, për vitin shkollor 2017-2018, do të zhvillohen si më poshtë:
 - a) Lënda Gjuhë e huaj, më 11 qershor 2018.
 - b) Lënda Gjuhë shqipe, më 18 qershor 2018.
 - c) Lënda Matematikë, më 22 qershor 2018.
2. Nxënësit e pakicave kombëtare zhvillojnë edhe provimin kombëtar të arsimit bazë në lëndën ***Gjuhë amtare***. Provimi kombëtar i arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare, do të zhvillohet më **15 qershor 2018**.
3. Lista e gjuhëve të huaja, që do të jepen si provim i detyruar janë: anglisht, italisht, frëngjisht dhe gjermanisht. Testi i gjuhës/ve të huaj/a hartohet në përputhje me gjuhën e cila në planin mësimor të arsimit të mesëm të ulët, trajtohet si gjuhë e huaj e detyruar në nivelin gjuhësor A2.
4. Nxënësit e klasave të IX-ta parapërgatitore për seksionet dygjuhëshe italiane, gjermane dhe franceze janë të lirë të zgjedhin midis gjuhës së huaj të parë që kanë filluar në klasën e III-të dhe gjuhës së huaj të seksionit përkatës të filluar në klasën e VI-të.
5. Testi i gjuhës së huaj për nxënësit e klasave të IX-ta parapërgatitore për seksionet dygjuhëshe italiane, gjermane dhe franceze të hartohet dhe të korrigjohet në bashkëpunim me mësuesit e huaj dhe shqiptarë të këtyre seksioneve.

6. Provimet kombëtare të arsimit bazë, fillojnë në orën 10:00 dhe zgjasin 2 orë e 30 minuta.
7. Procedurat e hartimit dhe vlerësimit të testeve përcaktohen në Rregulloren për “Procedurat e organizimit dhe zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2017-2018”.
8. Për shkollat e pakicës kombëtare greke, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, përgatitet nga DAR Gjirokastrë. Në ditën e provimit, Zyra Arsimore Delvinë dhe Zyra Arsimore Sarandë, tërheqin tezën në DAR Gjirokastrë.
9. Për shkollat e pakicës kombëtare maqedonase, teza për provimin në lëndë Gjuhë amtare, përgatitet nga DAR Korçë dhe tërhiqet ditën e provimit nga drejtori i shkollës, shoqëruar nga përfaqësuesi i DAR Korçë.
10. Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillojnë provimet kombëtare në përshtatje me veçoritë e tyre.
11. Për institutin e nxënësve që nuk shikojnë “Ramazan Kabashi”, drejtorja e institutit tërheq testin nga QSHA-ja, një ditë para zhvillimit të provimit dhe e kthen atë në sistemin e shkrimit brail.
12. Nxënësi mbetet në provimet kombëtare të arsimit bazë, ka të drejtën e riprovimit në sesionin e dytë.
13. Inspektorati Shtetëror i Arsimit monitoron procesin e provimeve kombëtare të arsimit bazë dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur në zhvillimin e tyre.
14. Arkivimi i testeve të bëhet pranë DAR/ZA-ve, në Qendrat e Vlerësimit të Testeve.
15. Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës i DAR/ZA-së merr nga Qendrat e Vlerësimit të Testeve dhe ruan të dhënat e çdo nxënësi, të vlerësuesve të jashtëm dhe të mjediseve ku janë realizuar provimet kombëtare të arsimit bazë.
Këto të dhëna dërgohen ë QSHA, ISHA dhe MASR.
16. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Zëvendësministri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Drejtoritë Arsimore Rajonale, Zyra Arsimore dhe institucionet shkollore.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren Zyrtare”.

MINISTËR

Lindita Nikolla

UDHËZIM

NR. 14, DATË 26.3.2018 “PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E MASR NR. 10, DATË 23.02.2018 “PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe shkronjës “a”, të pikës 2 të nenit 26 të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar,

UDHËZOJ

Në Udhëzimin e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë Nr. 10, datë 23.02.2018, “Për datat dhe organizimin e provimeve të Maturës Shtetërore 2018”, bëhen këto shtesa dhe ndryshime:

1. Në pikën 1 të Udhëzimit shtohet shkronja “e” me këtë përmbajtje:

“e) Teori profesionale e integruar dhe provimi me zgjedhje, 20 qershor 2018.”

2. Pikat 4.2, 4.3 dhe 4.5 të pikës 4 të udhëzimit “Provimet e detyruara dhe me zgjedhje të Maturës Shtetërore 2018”, ndryshohen me këto përmbajtje:

“4.2. Provimet e detyruara zgjasin 2 orë e 30 minuta, me përjashtim të provimit të detyruar të Teorisë profesionale të integruar që zgjat 1 orë e 30 minuta.

4.3 Provimet me zgjedhje zgjasin 3 orë. Provimi me zgjedhje për shkollat e mesme profesionale zgjat 1 orë e 30 minuta.

4.5 Testi për secilin nga provimet e detyruara përmban 25 pyetje, nga të cilat 13 kërkesa janë me përgjigje alternative, që vlerësohen me një pikë secila (13 pikë gjithsej) dhe 12 pyetje me zhvillim, të cilat vlerësohen me 37 pikë. Testi vlerësohet maksimalisht me 50 pikë.

Testet e Teorisë profesionale të integruar përmbajnë secili nga 20 pyetje, nga të cilat 10 kërkesa janë me përgjigje alternative që vlerësohen me nga 1 pikë secila (10 pikë gjithsej) dhe 10 pyetje të tjera të llojeve të ndryshme, të cilat vlerësohen me 30 pikë gjithsej. Testi i Teorisë profesionale të integruar vlerësohet maksimalisht me 40 pikë.”

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren zyrtare”.

MINISTËR

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 16, datë 7.5.2018 PËR ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, pika 2, shkronja "a" dhe 51, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët dhe datat e provimeve të Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë, të jenë:

- a) Gjuhë e huaj (D3) 27 gusht 2018;
- b) Gjuhë shqipe dhe letërsi (D1) 30 gusht 2018;
- c) Matematikë (D2) 3 shtator 2018;
- d) Provime me zgjedhje (Z1/Z2) 7 shtator 2018.

2. Provimet e Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë, të fillojnë në orën 10:00.

- a) Provimet e lëndëve me detyrim të zgjasin 2 orë e 30 minuta.
- b) Provimet e lëndëve me zgjedhje të zgjasin 3 orë.

3. Administrimi dhe procedurat për shpërndarjen dhe grumbullimin e materialeve të provimeve të Maturës Shtetërore 2018, sesioni dytë, bazohen në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2018, miratuar me urdhrin nr. 672, datë 29.12.2017, të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

4. Testi për secilin nga provimet e detyruara të përmbajë 25 pyetje, nga të cilat 13 pyetje të jenë me përgjigje alternative dhe të vlerësohen me 13 pikë, ndërsa 12 pyetje të jenë me zgjidhje dhe të vlerësohen me 37 pikë.

5. Testi për secilin nga provimet me zgjedhje të përmbajë 20 pyetje, nga të cilat 10 pyetje të jenë me përgjigje alternative dhe të vlerësohen me 10 pikë, ndërsa 10 pyetje të jenë me zgjidhje dhe të vlerësohen me 30 pikë.
6. Maturantët që kanë vetëm një provim me zgjedhje, të hyjnë në provim në orën 11:00 dhe ta përfundojnë atë në orën 13:00.
7. Në provimet e Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë, do të marrin pjesë:
- a) Maturantët/kandidatët që rezultuan mbetës në një ose më shumë provime të Maturës Shtetërore 2018, sesioni i parë.
 - b) Maturantët që rezultuan mbetës në një ose dy lëndë në vitin shkollor 2017-2018 dhe i shlyejnë provimet shkollore brenda datës 22 gusht 2018.
 - c) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme para vitit 2017, por që nuk kanë shlyer detyrimet e Maturës Shtetërore.
 - d) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit dhe kanë të njësuar dokumentet shkollore nga MASR-ja.
8. Maturantët/kandidatët e përcaktuar në pikën 7, germa "a" dhe "b", të plotësojnë formularin A1Z për dhënien e provimeve të sesionit të dytë të Maturës Shtetërore.
9. Kandidatët/kandidatët e përcaktuar në pikën 7, germa "c" dhe "d", të regjistrohen në shkollën ku kanë përfunduar arsimin e mesëm ose në shkollën që u cakton DAR/ZA-ja e vendbanimit të tyre. Këta kandidatë të plotësojnë formularin A1Z në datat 21-23 gusht 2018.
10. Drejtori i shkollës të dërgojë zyrtarisht në DAR/ZA listën e kandidatëve që do të marrin pjesë në provimet e Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë, deri më 23 gusht 2018. Drejtori i DAR/ZA-së ta dërgojë këtë listë në QSHA në datën 24 gusht 2018.
11. Provimet të zhvillohen të përqendruara në drejtoritë arsimore rajonale. ZA Tropojë, ZA Lushnjë dhe ZA Sarandë t'i zhvillojnë provimet në qytetet e tyre. ZA Delvinë t'i zhvillojë provimet në qytetin e Sarandës.

12. Drejtoritë arsimore rajonale dhe drejtoritë e shkollave të marrin masa për njoftimin e maturantëve/kandidatëve për datat, mjedisin dhe orën kur do të zhvillohet secili nga provimet e Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë.
13. Drejtori i DAR/ZA-së, brenda datës 20 gusht 2018, të njoftojë zyrtarisht QSHA-në për mjedisin ku do të zhvillohen provimet e Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë.
14. Në DAR ku numri i maturantëve/i kandidatëve është më i madh se 500, të përdoren 2 mjedise.
15. Monitorimi dhe administrimi i procesit të Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë, të kryhet nga përfaqësuesit e MASR-së dhe të institucioneve të varësisë.
16. Shpenzimet e përfaqësuesve të MASR-së, në monitorimin e provimeve të Maturës Shtetërore 2018, sesioni i dytë, të përballohen nga institucionet përkatëse, sipas dispozitave në fuqi.
17. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Rinisë dhe Sporteve, Drejtoria e Financave, Qendra Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Instituti Zhvillimit të Arsimit, njësitë arsimore vendore dhe shkollat.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 17, datë 9.5.2018 PËR PROCEDURAT E NDJEKJES SË ARSIMIT TË DETYRUAR NGA NXËNËSIT QË NUK KANË NDJEKUR TË PAKTËN DY KLASA TË ARSIMIT BAZË DHE PËR ARSIMIMIN ME KOHË TË PJESSHME NË ARSIMIN BAZË.

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të pikave 4 e 5 të nenit 22, të shkronjës "b", të nenit 16 dhe shkronjave "a" dhe "dh", të pikës 2, të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

I. ARSIMIMI I NXËNËSVE QË NUK KANË NDJEKUR TË PAKTËN DY KLASA TË ARSIMIT BAZË ME KOHË TË PLOTË

KREU 1

RIKTHIMI I NXËNËSIT NË ARSIMIN BAZË ME KOHË TË PLOTË

1. Gëzon të drejtën për të ndjekur arsimin bazë me kohë të plotë, brenda moshës së arsimit të detyruar, sipas procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim, fëmija që, për arsye të ndryshme:

- a) Ka mbushur të paktën moshën tetë vjeç dhe nuk është regjistruar në klasën e parë ose e ka ndërprerë atë;
- b) Nuk ka përfunduar një klasë të arsimit bazë dhe nuk është regjistruar në atë klasë në vitin pasues;
- c) Ka përfunduar një klasë të arsimit bazë dhe nuk ka frekuentuar, në të paktën, dy vitet shkollore pasuese;
- d) Është mbetës në një klasë dhe nuk e ka përsëritur atë klasë për të paktën dy vite shkollore pasuese;
- e) Identifikohet i paregjistruar në shkollë;
- f) Është i regjistruar në shkollë, por identifikohet si fëmijë në situatë rruge;
- g) Është i regjistruar në shkollë, por e ka braktisur atë.

2. Rikthimi i nxënësit në shkollë bëhet në çdo periudhë të vitit shkollor.

KREU 2

PROCEDURAT E REGJISTRIMIT

1. Prindi që ka fëmijën në një nga rrethanat e parashikuara në pikën 1, të kreut 1, i drejton kërkesën njësisë arsimore vendore (NJAV) përkatëse për regjistrimin/rikthimin e fëmijës në shkollë.

2. Kërkesa për regjistrimin e fëmijës në shkollë mund të bëhet dhe nga vetë NJAV-ja, nga njësitë e vetëqeverisjes vendore, nga njësitë për mbrojtjen e fëmijës dhe nga çdo institucion shtetëror apo OJF që e identifikon një fëmijë në një nga rrethanat e parashikuara në pikën 1, të kreut 1.
3. NJAV-ja cakton shkollën e arsimit bazë ku fëmija do të regjistrohet.
4. Fëmija regjistrohet në shkollë sipas procedurave të regjistrimit të zakonshëm të parashikuara në aktin përkatës të nxjerrë nga ministri përgjegjës për arsimin.
5. Fëmija regjistrohet në klasën me grup-moshë të njëjtë me moshën e tij ose një vit më pak se kjo grup-moshë.

KREU 3

PROCESI MËSIMOR DHE VLERËSIMI

1. Drejtoria e shkollës, në bashkëpunim me mësuesin kujdestar të fëmijës, organizon hartimin nga mësuesit përkatës të programeve mësimore individuale.
2. Në programin mësimor individual, në përgjithësi, mësuesi lëndor vendos nivelin bazë të rezultateve të të nxënësve sipas kompetencave kyç të programit të shkollës së cilës i përket klasa që nxënësi nuk e ka ndjekur ose nuk e ka përfunduar.
3. Mësuesi ose mësuesit punojnë në mënyrë të diferencuar me nxënësin brenda dhe jashtë klasës.
4. Drejtoria e shkollës, në bashkëpunim me mësuesin kujdestar, përpiqet t'i sigurojë nxënësit ndihmë plotësuese nëpërmjet:
 - a) "Mësuesve vullnetarë", që janë prindër, mësues pensionistë ose persona të tjerë nga komuniteti;
 - b) Bashkëpunimit me qeverinë e nxënësve;
 - c) Mësuesve ndihmës.
5. Nxënësi vlerësohet sipas procedurave të vlerësimit të nxënësve të klasës që ndjek.

6. Vlerësimet shënohen në regjistrin e klasës përkatëse.

7. Nxënësi kalon klasën, i nënshtrohet provimit të sesionit të dytë ose përsërit klasën, sipas rregullave të klasës që ndjek.

II. ARSIMIMI I TË RRITURVE QË NUK KANË ARRITUR TË MBAROJNË ARSIMIN BAZË ME KOHË TË PLOTË

KREU 4

PROCEDURAT E REGJISTRIMIT

1. Nxënësit që kanë mbushur moshën gjashtëmbëdhjetë vjeç dhe nuk e kanë përfunduar arsimin bazë me kohë të plotë, kanë të drejtë të regjistrohen në shkollat e arsimit bazë me kohë të pjesshme.

2. NJAV-ja cakton shkollën/shkollat e arsimit bazë ku do të ofrohet arsimi bazë me kohë të pjesshme.

3. Dokumentet që duhen për regjistrim, janë:

a) Kërkesë për regjistrim në shkollën ku ofrohet arsimi bazë me kohë të pjesshme.

b) Dëftesë ose vërtetim me nota për klasën e fundit të kryer.

4. I rrituri që pretendon se ka formim shkollor për të vijuar arsimin bazë me kohë të pjesshme në një apo dy klasa më të larta se klasa për të cilën zotëron dokument shkollor, provohet nga një komision i përbërë nga mësues të fushave të ndryshme të të nxënës, i kryesuar nga drejtori i shkollës. Komisioni vendos se në cilën klasë do të regjistrohet i interesuari për të vijuar arsimin bazë me kohë të pjesshme.

5. I rrituri që nuk zotëron dokument shkollor për klasën e fundit të kryer, provohet nga një komision i përbërë nga mësues të fushave të ndryshme të të nxënës, i kryesuar nga drejtori i shkollës. Komisioni vendos se në cilën klasë do të regjistrohet i interesuari për të vijuar arsimin bazë me kohë të pjesshme.

KREU 5

KOHËZGJATJA DHE KURRIKULA

1. Arsimi bazë me kohë të pjesshme zgjat nëntë vite shkollore (klasat I-IX).
2. Arsimi bazë me kohë të pjesshme funksionon me tri ditë mësim në javë (me klasa të veçanta ose të bashkuara, kur numri i nxënësve është më i vogël se numri i nxënësve për klasë).
3. Plani mësimor dhe programet lëndore të arsimit bazë me kohë të pjesshme hartohen nga institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar dhe miratohen nga ministri.
4. Struktura e vitit shkollor për arsimin bazë me kohë të pjesshme njoftohet në udhëzimin e vitit shkollor.

KREU 6

FREKUENTIMI, VLERËSIMI DHE KALIMI I KLASËS

1. Drejtorja e shkollës dhe NJAV-ja monitorojnë klasat e arsimit bazë me kohë të pjesshme për të dhënë ndihmesën në përmirësimin e vazhdueshëm të punës në to.
2. Shkolla u vë në dispozicion klasave të arsimit bazë me kohë të pjesshme mjetet mësimore, laboratorët dhe kabinetet e TIK-ut, si dhe i përfshin nxënësit e këtyre klasave në veprimtari jashtëshkollore.
3. Ekipi kurrikular i shkollës trajton posaçërisht aspekte të zhvillimit profesional të mësuesve që punojnë me nxënësit e arsimit bazë me kohë të pjesshme.
4. Të drejtat dhe detyrat e nxënësit të arsimit bazë me kohë të pjesshme janë të njëjta me ato të nxënësit të arsimit bazë me kohë të plotë.
5. Psikologu dhe punonjësi social në shkollë u kushtojnë vëmendje të posaçme edhe nxënësve të arsimit bazë me kohë të pjesshme.
6. Nxënësi i arsimit bazë me kohë të pjesshme vlerësohet sipas procedurave të vlerësimit të nxënësve në arsimin bazë me kohë të plotë.
7. Në përfundim të çdo klase, nxënësi i arsimit bazë me kohë të pjesshme pajiset me dëftesë klase.

8. Nxënësi kalues i klasës së nëntë pajiset me dëftesën e arsimit bazë pasi të jetë kalues në provimet kombëtare të arsimit bazë.

9. NJAV-të dhe shkollat bashkëpunojnë me OJF-të dhe me njësitë e vetëqeverisjes vendore për t'u siguruar nxënësve të arsimit bazë me kohë të pjesshme lehtësira për ndjekjen rregullisht të mësimëve.

KREU 7

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Udhëzimet e MASH-it nr. 29, datë 2.8.2013, "Për procedurat e ndjekjes së arsimit bazë me kohë të pjesshme", dhe nr. 31, datë 2.8.2013, "Për procedurat e ndjekjes së arsimit bazë për nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë", shfuqizohen.

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, njësitë arsimore vendore dhe shkollat e arsimit bazë. Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 19, datë 29.5.2018 PËR MASAT PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës të Shqipërisë; të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të vendimit të Këshillit Ministrave nr. 78, datë 8.2.2006, "Për krijimin e Maturës Shtetërore dhe pranimet në shkollat e larta publike", të ndryshuar, dhe të vendimit të Këshillit Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP)", të ndryshuar me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 371, datë 26.4.2017, "Për disa ndryshime në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP)"" ,

UDHËZOJ:

KREU I

PROVIMET E DETYRUARA DHE ME ZGJEDHJE TË MATURËS SHTETËRORE 2018

1. Për provimet e Maturës Shtetërore ndiqen procedurat e përcaktuara në urdhrin nr. 672, datë 29.12.2017, të ministrit të Arsimit dhe Sportit, "Për miratimin e rregullores për zhvillimin e Maturës Shtetërore 2018 në Republikën e Shqipërisë".
2. Periudhat kohore të ekspozimit potencial të sekretit (KOEPS) për Maturën Shtetërore 2018 të jenë:
 - a) 29 maj-4 qershor 2018;
 - b) 4 qershor-8 qershor 2018;
 - c) 8 qershor-13 qershor 2018;
 - d) 13 qershor-20 qershor 2018.
3. Të drejtën e përzgjedhjes së rastësishme të testit përfundimtar për çdo lëndë e kanë përzgjedhësit e testit përfundimtar (PTP) të ngarkuar me urdhër të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe specialisti përkatës i përcaktuar në urdhrin e drejtorit të QSHA-së. Përzgjedhja bëhet me procesverbal.
4. Lista e punonjësve të QSHA-së, të cilët përfshihen në KOEPS, për secilën periudhë të përmendur në pikën 2 të këtij udhëzimi, miratohet nga drejtori i Përgjithshëm i QSHA-së.
5. Specialistët e lëndëve përkatëse të QSHA-së kanë për detyrë të hartojnë, së bashku me PTP-në, skemat e vlerësimit të testeve dhe ndihmojnë më tej në proceset e formatimit, të shumëfishimit dhe të shpërndarjes së tyre.
6. Pas zhvillimit të çdo provimi, testet dërgohen nga shërbimi postar në masa sigurie në godinën e shkollës 9-vjeçare "Sabaudin Gabrani", Tiranë. QSHA-ja kryen inventarizimin dhe shpërndarjen e tyre në qendrat e vlerësimit.
7. Vlerësimi i testeve do të bëhet në qendrat e vlerësimit të mëposhtme:
 - a) Në Tiranë, në godinën e shkollës "Sabaudin Gabrani", qendra nr. 1.

b) Në Tiranë, në godinën e shkollës "Sabaudin Gabrani", qendra nr. 2.

c) Në Elbasan, në godinën e shkollës "Vasil Kamami".

d) Në Shkodër, në godinën e shkollës "Jordan Misja".

e) Në Fier, në godinën e shkollës "Naim Frashëri".

f) Në Korçë, në godinën e shkollës "Sevasti Qiriazi".

8. Drejtoritë arsimore rajonale Tiranë, Elbasan, Shkodër, Fier dhe Korçë të marrin masa për lirimin e mjediseve për vlerësimin e testeve në godinat e sipërpërmendura, të cilat do të ruhen me shërbim 24-orësh nga Policia e Shtetit, gjatë periudhës 06- 28 qershor 2018.

9. Transporti i testeve nga Tirana për në secilën nga qendrat e vlerësimit Elbasan, Shkodër, Fier, Korçë dhe anasjellas, të bëhet me automjetet e DAR-së përkatëse dhe nga grupi monitorues, të përmendur në pikën 16 të këtij udhëzimi, nën masa të rrepta sigurie.

KREU II

MONITORIMI I PROCESIT TË PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2018

10. DAR/ZA-të të marrin të gjitha masat për krijimin e infrastrukturës së nevojshme për funksionimin e aparaturave të bllokimit/zhurmimit të mjeteve të komunikimit elektronik dhe të përdorimit të detektorëve.

a) Një grup i ngritur me urdhër të drejtuesit të DAR/ZA-së përkatëse i vendos këto aparatura në vende që sigurojnë bllokimin/zhurmimin e valëve të mjeteve të komunikimit elektronik në çdo mjedis të provimit.

b) Çdo DAR/ZA trajnon përgjegjësit e administrimit të provimeve (PAP) dhe përgjegjësit e kateve (PK) për përdorimin efektiv të detektorëve për çdo qendër provimi.

c) Kontrolli me detektor ushtrohet mbi maturantët/kandidatët dhe të gjithë personat që merren me administrimin e provimit.

11. Përgjegjësi i sektorit të IT-së në çdo DAR/ZA përgjigjet për mirëfunksionimin e aparaturave të bllokimit/zhurimit të mjeteve të komunikimit elektronik dhe të përdorimit të detektorëve.

12. PAP-i dhe përfaqësuesit e MASR-së, në ditën e provimit kujdesen në mënyrë të vazhdueshme që detektorët dhe aparaturat e bllokimit/zhurimit të jenë në gjendje pune.

13. Çdo neglizhencë ndaj detyrimit për mirëfunksionimin e aparaturave të bllokimit/të zhurimit ngarkon me përgjegjësi administrative dhe përgjegjësi të parashikuara nga Kodi Penal drejtuesit dhe specialistët e IT-së në DAR/ZA, PAP dhe PK.

14. Drejtuesit e DAR/ZA-ve dërgojnë zyrtarisht, një ditë përpara çdo provimi, listën dhe vendndodhjen e qendrave të provimit te drejtuesit rajonalë të OSHEE-së, në mënyrë që të merren masat e nevojshme për furnizimin pa ndërprerje me energji elektrike të këtyre qendrave.

KREU III

MONITORIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË MATURËS SHTETËRORE 2018

15. Pas çdo provimi, në secilën nga qendrat e vlerësimit të provimeve të funksionojë në mënyrë të vazhdueshme një grup i administrimit dhe i monitorimit të procesit të vlerësimit të testeve, me përbërje si më poshtë:

a) Një përfaqësues i QSHA-së;

b) Një përfaqësues i MASR-së ose i ISHA-së;

c) Një përfaqësues i DAR-së përkatëse.

16. Grupi monitorues në qendrën e vlerësimit ka detyrat si vijon:

a) Përgjigjet për tërheqjen e testeve në QSHA dhe për transportin e tyre drejt qendrës së vlerësimit.

b) Merr në dorëzim testet, me procesverbal që nënshkruhet nga tre përfaqësuesit e grupit monitorues, si dhe nga personi i sektorit të administrimit të testeve në QSHA, i cili bën dorëzimin e tyre.

c) Kontrollon nëse është siguruar ruajtja nga policia e objektit ku do të zhvillohet procesi i vlerësimit të testeve.

d) Qëndron në mjediset e qendrës së vlerësimit gjatë procesit të vlerësimit dhe raporton në institucionet përkatëse.

17. Personat që bëjnë pjesë në grupet e monitorimit të procesit të vlerësimit të provimeve të Maturës Shtetërore 2018 për secilën qendër vlerësimi, caktohen nga ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

18. Periudha e monitorimit dhe grafiku i paraqitjes së përfaqësuesve të grupit monitorues në QSHA është:

a) Për lëndën "Gjuhë e huaj": 6-12 qershor 2018;

b) Për lëndën "Gjuhë dhe letërsi shqipe": 10-16 qershor 2018;

c) Për lëndën "Matematikë": 15-21 qershor 2018;

d) Për lëndët me zgjedhje: 22-30 qershor 2018.

19. Për drejtimin dhe mbarëvajtjen e procesit të vlerësimit, QSHA-ja të caktojë në çdo qendër dhe për secilin provim dy specialistë, të cilët do të përzgjidhen dhe të trajnohen prej saj.

KREU IV

DISPOZITA TË FUNDIT

20. Punonjësit që angazhohen jashtë kohës normale të punës në procesin e administrimit dhe të vlerësimit të testeve të Maturës Shtetërore 2018, të paguhen sipas akteve nënligjore në fuqi.

21. Shpenzimet e udhëtimit, të hotelit dhe të ushqimit të specialistëve të përfshirë në proces mbulohen nga institucionet përkatëse.

22. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit

Financiar, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, Komiteti i Maturës Shtetërore dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 20, datë 12.6.2018 "PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 13, DATË 8.3.2018, "PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2017-2018"

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 50, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010 "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP)", të ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 67, datë 10.2.2010, "Për krijimin e Institutit të Zhvillimit të Arsimit", vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 352, datë 3.4.2013, "Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit",

UDHËZOJ:

Në udhëzimin nr. 13, datë 8.3.2018, të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë "Për zhvillimin e provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2017-2018", bëhet ndryshimi i mëposhtëm:

1. Pika 2 e udhëzimit nr. 13, datë 8.3.2018, ndryshon si më poshtë:

"Nxënësit e pakicave kombëtare zhvillojnë edhe provimin kombëtar të arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare. Provimi kombëtar i arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare, do të zhvillohet më 14 qershor 2018".

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi zëvendësministri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, drejtoritë arsimore rajonale/zyrat arsimore dhe institucionet arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 21, datë 14.6.2018 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË 2018, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenet 26, 27 dhe 50, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Qendrës së Shërbimeve Arsimore", të ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 67, datë 10.2.2010, "Për krijimin e Institutit të Zhvillimit të Arsimit", vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 352, datë 3.4.2013, "Për organizimin dhe funksionimin e Inspektoratit Shtetëror të Arsimit",

UDHËZOJ:

1. Provimet kombëtare të arsimit bazë, sesioni i dytë, për vitin shkollor 2017-2018, do të zhvillohen si më poshtë:
 - a) Gjuhë e huaj 24 gusht 2018;
 - b) Gjuhë shqipe 28 gusht 2018;
 - c) Matematikë 31 gusht 2018.
2. Nxënësit e pakicave kombëtare zhvillojnë edhe provimin kombëtar të arsimit bazë, sesioni i dytë, në lëndën Gjuhë amtare. Provimi kombëtar i arsimit bazë, sesioni i dytë, në lëndën Gjuhë amtare, do të zhvillohet më 22 gusht 2018.
3. Për provimet kombëtare të arsimit bazë 2018, sesioni i dytë, të ndiqen procedurat e përcaktuara në urdhrin nr. 88, datë 23.2.2018, "Për miratimin e rregullores për "Procedurat e organizimit dhe zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2017- 2018".
4. Provimet kombëtare të arsimit bazë 2018, sesioni i dytë, përcaktuar në pikat 1 dhe 2, të këtij udhëzimi, të fillojnë në orën 10:00 dhe të zgjasin 2 orë e 30 minuta.

5. Hartimi i testeve kryhet sipas rregullores për procesin e organizimit dhe zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë 2018.
6. Për shkollat e pakicës kombëtare greke, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, sesioni i dytë, përgatitet nga DAR Gjirokastër. Zyra Arsimore Delvinë dhe Zyra Arsimore Sarandë, tërheqin në DAR Gjirokastër tezën, ditën e provimit.
7. Për shkollat e pakicës kombëtare maqedonase, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, sesioni i dytë, përgatitet nga DAR Korçë dhe tërhiqet ditën e provimit nga drejtori i shkollës, shoqëruar nga përfaqësuesi i DAR Korçë.
8. Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillojnë provimet kombëtare në përshtatje me veçoritë e tyre.
9. Arkivimi i testeve të bëhet pranë DAR/ZA-ve, në qendrat e vlerësimit të testeve.
10. Inspektorati Shtetëror i Arsimit monitoron procesin e provimeve kombëtare të arsimit bazë 2018, sesioni i dytë, dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur në zhvillimin e tyre.
11. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi zëvendësministri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Inspektorati Shtetëror i Arsimit, drejtoritë arsimore rajonale, zyrat arsimore dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM I PËRBASHKËT Nr. 23, datë 16.7.2018 PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË UDHËZIMIN E PËRBASHKËT NR. 51, DATË 20.9.2013, TË MINISTRIT TË ARSIMIT DHE SPORTIT DHE MINISTRIT TË FINANCAVE, "PËR PROCEDURAT E PËRDORIMIT TË FONDEVE TË BUXHETIT TË SHTETIT PËR BOTIMIN, SHTYPJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR", I NDRYSHUAR.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 47, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë

26.6.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, të ligjit nr. 10 296, datë 8.7.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin, të ligjit nr. 109/2017, "Për buxhetin e vitit 2018", të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore, të sistemit arsimor parauniversitar", i ndryshuar, si dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 9, datë 4.1.2013 "Për miratimin e çmimit të teksteve shkollore për nxënësit e shkollave të arsimit profesional, nxënësit e pakicave kombëtare dhe nxënësit shqiptarë që jetojnë dhe arsimohen në diasporë" i ndryshuar

UDHËZOJMË:

Në udhëzimin e përbashkët nr. 51, datë 20.9.2013 të ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Financave "Për procedurat e përdorimit të fondeve të buxhetit të shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar", i ndryshuar, bëhen ndryshimet dhe shtesat sa vijon:

1. Në pikën 4.7, pas shkronjës "h", shtohet kategoria përfituese e nxënësve me këtë përmbajtje:

i) Fëmijëve/nxënësve që ndjekin arsimin fillor nga klasa e parë deri në klasën e katërt, u jepen tekstet shkollore në përdorim falas."

Çmimi i blerjes së teksteve shkollore të arsimit fillor nga klasa e parë deri në klasën e katërt dhe i teksteve shkollore që u jepen nxënësve falas, mbulohet në masën 100% nga buxheti i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

2. Në pikën 7, pas shkronjës "h", shtohen kategoritë e fëmijëve/nxënësve sa vijon:

j) "Fëmijëve/nxënësve që ndjekin arsimin fillor nga klasa e parë deri në klasën e katërt, u jepen tekstet shkollore në përdorim falas."

k) "Fëmijëve/nxënësve që janë i treti e më lart në radhën e shkollimit të fëmijëve të së njëjtës familje."

l) "Fëmijëve/nxënësve që vijnë nga familje të cilat trajtohen me ndihmë ekonomike dhe pagesë papunësie nga njësitë e vetëqeverisjes vendore."

m) "Fëmijëve/nxënësve, viktimave të trafikimit, të cilëve u ofrohet ndihmë dhe asistencë nga Qendra Kombëtare e Pritjes së Viktimave të Trafikimit, Qendra Kombëtare e Viktimave të Dhunës në Familje dhe Qendra Kombëtare Tranzitore të Emergjencës."

n) "Fëmijëve/nxënësve, të cilët janë përfitues në institucionet e përkujdesit social rezidencial publik, në Qendra Kombëtare të Pritjes së Viktimave të Trafikimit."

Për kategoritë e përmendura në pikën 7, institucioni arsimor/shkolla harton procesverbal të veçantë ku pasqyrohen kërkesa/porosia për tekste shkollore, lista e nxënësve sipas kategorive të përcaktuara më lart, e detajuar për çdo klasë/institucion arsimor, si dhe faturat tatimore për blerjen e teksteve në emër të nxënësve, së bashku me aktin e marrjes në dorëzim të teksteve nga furnitori/botuesi. Kopjet origjinale të këtij dokumentacioni dhe kërkesa për financim dërgohen zyrtarisht në njësinë arsimore vendore.

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe njësitë arsimore vendore (DAR/ZA-të).

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

MINISTRI I FINANCAVE DHE EKONOMISË

Arben Ahmetaj

Formulari nr. 1

Kërkesë e shkollës drejtuar DAR/ZA, për mbështetje me fonde buxhetore "transfertë tek individët"/për nxënësit/përfituesit/blerësit në

"Arsimin bazë"

Nr. Emri, mbiemri/nxënësit/prindërit Emri/shkollë Klasa 1-9 Statusi i përfitimit sipas pikës 6 të VKM-së mbështetur në vendimet e njësisë së pushtetit vendor, apo sipas pikës (a), (b), (c), (ç) dhe (d) etj.

Fatura nr., datë e shtëpisë botuese Nr. i NIPT-it të Shtëpisë Botuese Drita, Dielli, Hëna etj. Sasia e teksteve të blera/copë Vlera e teksteve në lekë (shuma që konfirmohet prind/nxënës në lekë) Nr. dokumenti i identitetit për prindin që konfirmon marrjen/pajisjen me tekste shkollore nga prindi/në emër të nxënësit Emri, mbiemri, nënshkrimi për prindin që konfirmon pajisjen me tekste shkollore të fëmijës/nxënës

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 Ermal Dritan Peto Delvinë I Pikës a Nr. 15, datë 1.9.2018 J21424005 U 5 2.800 Plotësohet ditën kur tërhiqen tekstet shkollore Plotësohet datën kur tërhiqen tekstet në klasë/shkollë

2 Denisa Paskal Naqe Delvinë I Pikës b Nr. 15, datë 1.9.2018 5 2.800

..... Delvinë I etj.

25 Orion Sokol Vrapit Delvinë I Nr. 8, datë 2.9.2018 5 2.500

TOTALI 8.100

Formulari nr. 1.1

Kërkesë e shkollës drejtuar DAR/ZA, për mbështetje me fonde buxhetore "transfertë tek individët"/për nxënësit/përfituesit/blerësit në

"Arsimin e mesëm"

Nr. Emri, mbiemri/nxënësit/prindërit Emri/shkollë Klasa 10-12 Statusi i përfitimit sipas pikës 6 të VKM-së mbështetur në vendimet e njësisë së pushtetit vendor, apo sipas pikës (a), (b), (c), (ç) dhe (d) etj. Fatura nr., datë e shtëpisë botuese Nr. i NIPT-it të Shtëpisë Botuese Drita, Dielli, Hëna etj. Sasia e teksteve të blera/copë Vlera e teksteve në lekë (shuma që konfirmohet prind/nxënës në lekë) Nr. dokumenti i identitetit për prindin që konfirmon marrjen/pajisjen me tekste shkollore nga prindi/në emër të nxënësit Emri, mbiemri, nënshkrimi për prindin që konfirmon pajisjen me tekste shkollore të fëmijës/nxënës

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 Andri Erjon Pano Delvinë X Pikës a Nr. 25, datë 3.9.2018 J21424005 U 9 3.800 Plotësohet ditën kur tërhiqen/pajisen tekstet shkollore Plotësohet datën kur tërhiqen tekstet në klasë/shkollë

2 Sokol Pirro Duro Delvinë X Pikës b Nr. 25, datë 3.9.2018 9 3.800

..... Delvinë X etj.

25 Anisa Niko Duro Delvinë X Nr. 25, datë 3.9.2018 8 3.500

TOTALI 220 92.500

UDHËZIM Nr. 24, datë 19.7.2018 PËR DHËNIEN NË PËRDORIM FALAS DHE KTHIMIN E TEKSTEVE SHKOLLORE PËR NXËNËSIT E KLASAVE I-IV TË ARSIMIT BAZË.

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të pikës 2, të nenit 26 dhe të nenit 47, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 107, datë 10.2.2010, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Të gjithë nxënësit e klasave I-IV të arsimit bazë të marrin në përdorim falas të gjitha tekstet shkollore, sipas katalogut të teksteve shkollore, me detyrimin që tekstet shkollore të listuara në shtojcën 1 bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi, t'i dorëzojnë në fund të vitit shkollor.
2. Tekstet shkollore të klasave I-IV, të cilat janë pronë e njësisë arsimore vendore, të përdoren për një periudhë kohore deri në tri vite shkollore.
3. Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e shkollave publike janë strukturat përgjegjëse për pajisjen me tekstet shkollore në përdorim falas të të gjithë nxënësve të klasave I-IV në shkollat e varësisë.
4. Drejtori i shkollës publike ngre Komisionin e Administrimit të Teksteve Shkollore në përdorim falas, si strukturë që kryen të gjithë veprimtarinë e marrjes në dorëzim të teksteve shkollore, sipas porosisë së dhënë, kthimit dhe

rishpërndarjes të nxënësit. Komisioni kryesohet nga drejtori i shkollës, ndërsa numri i anëtarëve përcaktohet në varësi të numrit të nxënësve për klasat I-IV në shkollë, por jo më pak se dy anëtarë.

5. Porosia të botuesit/distributorit bëhet zyrtarisht nga drejtori i shkollës, pas procedurës zyrtare të përzgjedhjes nga titujt e katalogut dhe konfirmohet nga drejtuesi i njësisë arsimore vendore.

6. Botuesit/distributorët bëjnë furnizimin drejtpërdrejt në shkollë, sipas porosisë zyrtare të marrë. Furnizimi duhet të përfundojë detyrimisht 10 (dhjetë) ditë kalendarike para datës së fillimit të vitit shkollor.

7. Botuesi/distributori lidh kontratë me drejtuesin e njësisë arsimore vendore për respektimin e afateve të furnizimit të shkollave me tekstet shkollore që do t'u jepen në përdorim falas nxënësve të klasave I-IV të arsimit bazë.

8. Drejtori i shkollës nënshkruan faturat tatimore të çdo furnizimi të bërë nga botuesit/distributorët, sipas sasisë së porositur. Originali i faturës tatimore, i nënshkruar nga drejtori i shkollës, dorëzohet në njësinë arsimore vendore për likuidimin financiar të subjektit furnizues, jo më vonë se 5 ditë kalendarike nga data e lëshimit të faturës. Drejtori i shkollës ruan fotokopje të çdo fature tatimore.

9. Drejtori i shkollës, brenda 15 ditësh kalendarike nga fillimi i vitit shkollor, njofton botuesin/distributorin për tekstet e pashpërndara (mbetur gjendje në shkollë), të cilat duhet t'i kthehen botuesit/distributorit në gjendjen fillestare. Për vlerën e teksteve të kthyera, plotësohet fatura përkatëse për kthimin e mallit, faturë që nënshkruhet nga drejtori i shkollës.

10. Drejtori i shkollës është përgjegjës për pajisjen në kohë me tekste shkollore të të gjithë nxënësve përfitues të regjistruar në atë shkollë. Komisioni i Administrimit të Teksteve Shkollore në përdorim falas i dorëzon me procesverbal çdo mësuesi kujdestar për klasat I-IV tekstet shkollore për çdo nxënës. Mësuesi kujdestar e pajis çdo nxënës me të gjitha tekstet shkollore njëherësh, sipas regjistrimit në klasën përkatëse, jo më vonë se 7 (shtatë) ditë kalendarike përpara ditës së fillimit të vitit shkollor. Drejtori i shkollës organizon punën për mbajtjen e aktit të dorëzimit, sipas shtojcës 2 bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi, për marrjen e teksteve shkollore nga nxënësit e çdo klase. Akti i dorëzimit hartohet në 2 (dy) kopje dhe nënshkruhet nga drejtori i shkollës, nga mësuesi kujdestar dhe

nga njëri prej prindërve apo përfaqësuesi ligjor i nxënësit. Njëra nga kopjet e aktit të dorëzimit ruhet në drejtorinë e shkollës, ndërsa kopja tjetër dorëzohet në njësinë arsimore vendore përkatëse.

11. Çdo mësues ngarkohet të porositë nxënësit dhe t'i kontrollojë ata në vazhdimësi, që në tekstet shkollore ku shkruhet, të bëjnë shënime vetëm me laps, që mund të fshihet dhe nuk e bëjnë tekstin të papërdorshëm.

12. Drejtoria e shkollës është e detyruar të krijojë dhe të ruajë regjistrin e nxënësve për tekstet e dhëna në përdorim falas, sipas klasave. Çdo lëvizje nxënësish pasqyrohet detyrimisht në këtë regjistër. Ky regjistër bën pjesë në dokumentacionin e shkollës. Për mbajtjen dhe përditësimin e tij mban përgjegjësi drejtori i shkollës.

13. Kthimi i teksteve shkollore të dhëna në përdorim falas, sipas shtojcën 1 bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi, do të bëhet sipas procedurave të përcaktuara me udhëzim të posaçëm të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

14. Ky udhëzim zbatohet nga viti shkollor 2018-2019 dhe në vijim.

15. Ngarkohen për zb atimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, njësitë arsimore vendore, shtëpitë botuese/distributorët dhe shkollat publike të arsimit parauniversitar.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

SHTOJCA 1

Klasa I:

1. Abetare (libri i nxënësit);

2. Matematika 1 (libri i nxënësit);

3. Dituri natyre 1 (libri i nxënësit);
4. Edukim për shoqërinë 1 (libri i nxënësit).

Klasa II:

1. Gjuha shqipe 2 (libri i nxënësit);
2. Matematika 2 (libri i nxënësit);
3. Dituri natyre 2 (libri i nxënësit);
4. Edukim për shoqërinë 2 (libri i nxënësit).

Klasa III:

1. Gjuha shqipe 3 (libri i nxënësit);
2. Matematika 3 (libri i nxënësit);
3. Dituri natyre 3 (libri i nxënësit);
4. Qytetaria 3 (libri i nxënësit);
5. Gjuha angleze 3 (libri i nxënësit);
6. Gjuha frënge 3 (libri i nxënësit);
7. Gjuha italiane 3 (libri i nxënësit);
8. Gjuha gjermane 3 (libri i nxënësit).

Klasa IV:

1. Gjuha shqipe 4 (libri i nxënësit);
2. Matematika 4 (libri i nxënësit);

3. Dituri natyre 4 (libri i nxënësit);
4. Qytetaria 4 (libri i nxënësit);
5. Historia 4 (libri i nxënësit);
6. TIK 4 (libri i nxënësit);
7. Gjuha angleze 4 (libri i nxënësit);
8. Gjuha frënge 4 (libri i nxënësit);
9. Gjuha italiane 4 (libri i nxënësit);
10. Gjuha gjermane 4 (libri i nxënësit).

SHTOJCA 2

AKT DORËZIMI MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

NJËSIA ARSIMORE VENDORE

SHKOLLA

KLASA

NXËNËSI

PRINDI/PËRFAQËSUESI LIGJOR

(emër, mbiemër, firma)

Marrë në dorëzim nga nxënësi në fillim të vitit shkollor 201_-201_ tekstet: Dorëzuar nga nxënësi në fund të vitit shkollor 201_-201_ tekstet:

Nr.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12 Teksti Gjendja Nr. Teksti Gjendja

Data e marrjes në dorëzim nga nxënësi

Mësuesi kujdestar

Drejtori i shkollës

(emër, mbiemër, firma dhe vula) Data e dorëzimit nga nxënësi

Mësuesi kujdestar

Drejtori i shkollës

(emër, mbiemër, firma dhe vula)

UDHËZIM

NR. 25, DATË 25.07.2018

PËR NGRITJEN DHE FUNKSIONIMIN E BORDIT TË INSTITUCIONIT ARSIMOR

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 34 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.06.2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

UDHËZOJ:

KREU 1

BORDI I INSTITUCIONIT ARSIMOR DHE MISIONI I TIJ

1. Bordi i institucionit arsimor, publik dhe privat (në vijim “bordi”), është organ kolegjal që ka në përbërje të tij përfaqësues nga nxënësit, prindërit dhe mësuesit, si dhe përfaqësues të komunitetit, të njësisë arsimore vendore dhe të njësisë së vetëqeverisjes vendore.
2. Bordi ka si mision të sigurojë që shërbimi arsimor të kryhet sipas politikave arsimore kombëtare e lokale dhe interesave të komunitetit nëpërmjet njohjes së problemeve, zgjidhjes ose adresimit për zgjidhjen e tyre. Bordi kontribuon për mbarëvajtjen e institucionit arsimor në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
3. Bordi e realizon misionin e tij nëpërmjet bashkëpunimit me partnerët kryesorë brenda e jashtë institucionit arsimor, me njësinë e vetëqeverisjes vendore dhe me njësinë arsimore vendore.

KREU 2

NGRITJA E BORDIT

1. Përgjegjësinë për ngritjen e bordit e ka përfaqësuesi i njësisë arsimore vendore (në vijim “përfaqësuesi”).
2. Titullari i njësisë arsimore vendore siguron nga njësitë e vetëqeverisjes vendore listën e përfaqësuesve të tyre në bordet e institucioneve arsimore përkatëse.
3. Përfaqësuesi drejton mbledhjet e këshillit të mësuesve për zgjedhjen e mësuesit në bord dhe organizon përfshirjen në bord të pjesëtarëve të tjerë nga komuniteti.

KREU 3

PËRBËRJA E BORDIT

1. Bordi ka kryetarin dhe sekretarin e tij.
2. Bordi përbëhet nga përfaqësues të prindërve të nxënësve, nga përfaqësues të mësuesve, nga përfaqësuesi i njësisë së vetëqeverisjes vendore përkatëse, nga nxënës, nga përfaqësues të komunitetit/komuniteteve (me ndikim në jetën komunitare, nga bota e biznesit, përfaqësues të OJF-ve, të interesuara për mbarëvajtjen e institucionit, të cilët nuk duhet të jenë prindër të nxënësve).
3. Në ngritjen e bordit i kushtohet kujdes i veçantë përfaqësimit gjinor, pakicave kombëtare dhe grupeve të tjera të veçanta.
4. Drejtori i institucionit arsimor nuk bën pjesë në bord.
5. Në institucionet arsimore, bordi përbëhet nga shtatë vetë: një mësues, dy prindër, dy nxënës, një pjesëtar tjetër i komunitetit dhe një përfaqësues i njësisë së vetëqeverisjes vendore përkatëse. Kur në bord nuk ka nxënës, ai përbëhet nga një mësues, tre prindër, dy pjesëtarë të tjerë të komunitetit dhe një përfaqësues i njësisë së vetëqeverisjes vendore përkatëse.
6. Prindërit zgjidhen me shumicë votash të fshehta nga këshilli i prindërve. Mësuesi zgjidhet me shumicë votash të fshehta nga këshilli i mësuesve. Nxënësit zgjidhen me shumicë votash nga qeveria e nxënësve. Pjesëtarët e tjerë të komunitetit përfshihen në bord me nismën e tyre dhe përzgjidhen me votim të fshehtë nga anëtarët e tjerë të bordit. Mandati i përfaqësuesve të prindërve, nxënësve dhe mësuesve është i vlefshëm kur shoqërohet me kopje të procesverbalit të organit që i ka përzgjedhur.
7. Përfaqësuesi në bord i njësisë së vetëqeverisjes vendore caktohet nga këshilli i saj.
8. Në bord bën pjesë, pa të drejtë vote, një përfaqësues i njësisë arsimore vendore ose një i deleguar i atij institucioni, i cili merr pjesë në mbledhjen e konstituimit të bordit.
9. Kryetari dhe anëtarët e bordit nuk duhet të kenë:
 - a) lidhje familjare me drejtorin (bashkëshort/bashkëshorte, prind, vëlla/motër, fëmijë në moshë madhore, prindër të bashkëshortit a bashkëshortes);
 - b) precedentë penalë.

KREU 4

TË DREJTAT E BORDIT TË INSTITUCIONIT ARSIMOR

1. Bordi ka të drejtë:
 - a) t'i kërkojë drejtorit të institucionit t'i raportojë për kushtet e të nxënësve, për arritjet e nxënësve dhe për aspekte të zbatimit të legjislacionit në institucion;
 - b) të ftojë, për t'u kërkuar mendim, nëndrejtorët, mësuesit, kryetarin e këshillit të prindërve, kryetarin e qeverisë së nxënësve, ekspertë të arsimit dhe përfaqësues të OJF-ve;
 - c) t'u drejtohet me shkrim, ose të takojë, përfaqësues të njësisë arsimore vendore dhe të njësisë së vetëqeverisjes vendore për përmirësimin e kushteve të të nxënësve në institucion;
 - d) të komunikojë drejtpërdrejt, në raste të veçanta, me organet e njësisë së vetëqeverisjes vendore, në lidhje me aspekte problematike të zhvillimit të veprimtarisë së institucionit arsimor;
 - e) të ndërtojë dhe të forcojë një partneritet veprues "institucion arsimor-prindër-komunitet" me synim përmirësimin e mjedisit në shkollë;

- f) të nxisë ofrimin e shërbimeve dhe mbështetje për familjet në nevojë;
- g) të rrisë aftësitë e prindërve dhe rolin ndikues të tyre në edukimin e fëmijëve.

KREU 5

DETYRAT E BORDIT

1. Bordi ka për detyrë:
 - a) të miratojë planin afatmesëm dhe atë vjetor të institucionit;
 - b) të miratojë planin e shpenzimeve të institucionit arsimor për fondet, të cilat sigurohen nga institucioni;
 - c) të miratojë kurrikulën e hartuar nga institucioni arsimor;
 - d) të marrë pjesë në procedurat e emërimit e të largimit të drejtorit të institucionit arsimor dhe të mësuesit;
 - e) të shqyrtojë rregulloren e brendshme të institucionit;
 - f) të miratojë hapjen dhe mbylljen e shërbimeve të institucionit për të tretët;
 - g) të shqyrtojë raportin vjetor financiar të institucionit;
 - h) të ndjekë përmbushjen e objektivave të planit vjetor të institucionit;
 - i) të përfaqësojë shqetësimet e qytetarëve dhe të prindërve të drejtuesit dhe/ose administratorët e institucioneve arsimore për të përmbushur nevojat e nxënësve/fëmijëve;
 - j) të përfaqësojë shqetësimet e institucionit arsimor të qytetarët, tek tatimpaguesit dhe të prindërit në komunitet;
 - k) të nxisë dhe të mbështesë zbatimin e nismave gjithëpërfshirëse në dobi të nxënësve/fëmijëve dhe të komunitetit;
 - l) të monitorojë e të vlerësojë e institucionit arsimor, në mënyrë që bordi të mund të marrë vendime në vazhdim;
 - m) të propozojë dhe të sjellë në vëmendje të drejtorisë së institucionit arsimor, të njësisë arsimore vendore dhe të njësisë së vetëqeverisjes vendore çështje që kanë të bëjnë me nevoja të identifikuar nga prindër, nxënës, mësues apo aktorë të tjerë të komunitetit.
2. Bordi përpiqet për të siguruar kontribute të ligjshme vendase ose të huaja për mbarëvajtjen e institucionit.
3. Bordi realizon në tetor dhe në mars dy takime të përbashkëta me këshillin e prindërve të institucionit për veprimtarinë e tij.
4. Bordit u dërgon raportin e tij, në fund të vitit shkollor, këshillit të prindërve, qeverisë së nxënësve, njësisë arsimore vendore dhe njësisë së vetëqeverisjes vendore.

KREU 6

FUNKSIONIMI I BORDIT

1. Bordi zgjidhet një herë në tre vjet dhe përsëritja e mandatit nuk është e kushtëzuar. Mandati i përfaqësuesit të njësisë së vetëqeverisjes vendore bëhet një herë në katër vjet me të drejtë rizgjedhjeje.
2. Bordi mbledhet jo më pak se tri herë në vit. Mbledhjet e tjera zhvillohen me nismën e kryetarit të bordit ose të shumicës së thjeshtë të anëtarëve të tij.
3. Mbledhja e bordit, me përjashtim të mbledhjes së parë të krijimit të tij, e cila kërkon detyrimisht pjesëmarrjen e 3/5 të anëtarëve të tij, zhvillohet kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të bordit.
4. Bordi i merr vendimet me shumicë të thjeshtë votash. Vendimet nënshkruhen nga kryetari dhe sekretari.
5. Kryetari ose anëtari i bordit largohet nga bordi kur gjatë dy viteve të njëpasnjëshme mungon në të paktën gjysmën e mbledhjeve të tij. Bordi, nëpërmjet sekretarit të tij, njofton me shkrim institucionin/organin përkatës për largimin e përfaqësuesit të tij nga bordi. Zëvendësimi i përfaqësuesit kryhet nga të njëjtat organe/institucione brenda 30 ditëve nga marrja e njoftimit, sipas procedurave të përshkruara në këtë Udhëzim.

KREU 7

KRYETARI I BORDIT

1. Si rregull, bordi të drejtohet nga një prind, i cili do të jetë kryetari i bordit.
2. Kryetari i bordit nuk është mësues.
3. Kryetari i bordit:
 - a) zgjidhet në mbledhjen e parë të bordit me shumicën e thjeshtë të votave të fshehta;
 - b) drejton veprimtarinë e bordit;
 - c) drejton ndarjen e detyrave ndërmjet anëtarëve të bordit;
 - d) drejton hartimin dhe zbatimin e planit vjetor të bordit;
4. Kryetari i bordit shkarkohet me shumicë të thjeshtë të votave të fshehta të anëtarëve të bordit për moskryerje të detyrave të tij.

KREU 8

SEKRETARI I BORDIT

1. Mësuesi, anëtar i bordit, është sekretar i bordit.
2. Sekretari i bordit kryen këto detyra:
 - a) përgatit materialet që do të shpërndahen në mbledhjet e bordit;
 - b) mban shënimet e mbledhjeve të bordit;
 - c) lajmëron anëtarët e bordit dhe të ftuarit për mbledhjen e radhës;
 - d) mban arkivin e bordit në një mjedis të institucionit.
3. Minutat e mbledhjes së bordit, nëpërmjet sekretarit të tij, jo më vonë se 3 ditë mbas mbledhjes së tij, përcillen në njësinë arsimore vendore.

KREU 9

DREJTORI I INSTITUCIONIT DHE BORDI

Drejtori i institucionit ka për detyrë:

- a) të promovojë politikat për zhvillimin e standardeve profesionale në aspektet e sigurisë dhe shëndetit gjatë realizimit të procesit mësimor dhe jashtë tij në veprimtarinë komunitare.
- b) t'i dorëzojë kryetarit të bordit kopje të urdhrave, udhëzimeve dhe rregulloreve të ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe të institucionit arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar, të cilat i përkasin veprimtarisë së institucionit;
- c) t'i raportojë bordit për çështje të mbarëvajtjes së shkollës, për të cilat kryetari i bordit i paraqet drejtorit kërkesë me shkrim;
- d) t'i dorëzojë kryetarit të bordit një kopje të raportit të inspektimit, rezultatet e nxënësve të shkollës në provimet kombëtare dhe çdo studim që krahason institucionin me institucionet e tjera arsimore;
- e) t'i sigurojë bordit një mjedis për zhvillimin e takimeve dhe për arkivin e tij.

KREU 10

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Ky Udhëzim është i zbatueshëm për institucionet e arsimit parauniversitar.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij Udhëzimi: Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, njësisë arsimore vendore dhe institucionet arsimore të sistemit arsimor parauniversitar, publik dhe privat.
3. Udhëzimi Nr. 27, datë 02.08.2013 "Për bordin e institucionit arsimor", shfuqizohet.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR

Lindita Nikolla

UDHËZIM I PËRBASHKËT Nr. 27, datë 16.8.2018 "PËR VITIN SHKOLLOR 2018-2019 NË SISTEMIN ARSIMOR PARAUNIVERSITAR"

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të germës "a", të pikës 2, të nenit 26, të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në

Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 15/2017, datë 16.2.2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë",

UDHËZOJMË:

KREU I

STRUKTURA E VITIT SHKOLLOR 2018-2019

1. Struktura e vitit shkollor 2018-2019 të jetë si më poshtë:

1.1 Në arsimin bazë

a) Mësim:

Mësimet fillojnë më 17 shtator 2018 dhe mbarojnë më 12 qershor 2019.

b) Pushime:

Fillojnë më 22 dhjetor 2018 dhe mbarojnë më 6 janar 2019. c) Provime:

c.1. Provimet kombëtare të arsimit bazë zhvillohen në periudhën 13-30 qershor 2019.

c.2. Rregullorja e zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë 2019 dhe udhëzimet përkatëse do të miratohen nga ministri.

1.2 Në arsimin e mesëm të lartë

a) Mësim:

Mësimet fillojnë më 17 shtator 2018 dhe mbarojnë më 19 qershor 2019.

Për maturat, viti shkollor fillon më 17 shtator 2018 dhe mbaron më 4 qershor 2019.

b) Pushime:

Fillojnë më 22 dhjetor 2018 dhe mbarojnë më 6 janar 2019.

c) Provime:

Provimet e Maturës Shtetërore zhvillohen në periudhën 6-30 qershor 2019.

1.3 Në arsimin profesional

a) Mësim:

Mësimet fillojnë më 17 shtator 2018 dhe përfundojnë:

a.1 Më 19 qershor 2019, për nxënësit e klasave të 10-ta (për të gjitha strukturat), për nxënësit e klasave të 12-ta (për strukturën 2+2) dhe për nxënësit e klasave të 11-ta dhe të 12-ta (për strukturën bllok 4-vjeçare).

a.2 Më 7 qershor 2019, për nxënësit e klasave të 11-ta dhe të 12-ta (struktura 2+1+1) dhe për nxënësit e klasave të 11-ta (struktura 2+2).

a.3. Më 28 maj 2019, për të gjithë nxënësit maturantë.

b) Pushime:

Fillojnë më 22 dhjetor 2018 dhe mbarojnë më 6 janar 2019.

c) Provime:

c.1. Provimet përfundimtare të nivelit I dhe II zhvillohen në periudhën 10-21 qershor 2019.

c.2. Provimet përfundimtare të nivelit III zhvillohen në periudhën 29 maj-4 qershor 2019.

c.3 Provimet e Maturës Shtetërore zhvillohen në periudhën 6-30 qershor 2019.

2. MATURA SHTETËRORE

Rregullorja e zhvillimit të provimeve të Maturës Shtetërore 2019 dhe udhëzimet përkatëse do të miratohen nga ministri.

KREU II

PLANET MËSIMORE DHE BAZA LIGJORE

1. ARSIMI BAZË

a) Në klasën përgatitore, si dhe në klasat I, II, III, IV, V (pilot), VI, VII, VIII dhe IX të arsimit bazë do të zbatohet plani mësimor si më poshtë:

Nr. Fushat/lëndët KLASAT

Përgatitore I II III IV V (pilot) VI VII VIII IX

Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet. Orë jav. Orë vjet.

1. Gjuhët dhe komunikimi 5 175 8 280 8 280 9 315 8 280 8 280 8 280 8 280 8 280 8 280 8 280

1.1 Gjuhë shqipe 5 175 8 280 8 280 6 210 5 175 5 175 5 175 5 175 5 175

1.2 Gjuhë e huaj e parë - - - - - 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105

2. Matematikë 4 140 4 140 4 140 4 140 4 140 4 140 4 140 4 140 4 140

3. Shkencat e natyrës 2 70 1 35 1 35 1 35 2 70 2 70 2 70 4 140 6 210 6 210

3.1 Dituri natyre - - 1 35 1 35 1 35 2 70 2 70 - - - - -

3.2 Fizikë - - - - - 1 35 2 70 2 70 2 70

3.3 Kimi - - - - - 2 70 2 70

3.4 Biologji - - - - - 1 35 2 70 2 70 2 70

4. Shoqëria dhe mjedisi 2 70 1 35 1 35 1 35 2 70 2 70 3 105 5 175 5 175 5 175

4.1 Edukim për shoqërinë - - 1 35 1 35 - - - - -

4.2 Qytetari - - - - - 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35

4.3 Histori - - - - - 1 35 1 35 1 35 2 70 2 70 2 70

4.4 Gjeografi - - - - - 1 35 2 70 2 70 2 70

5. Arte 3 105 2 70 2.5 87.5 3 105 2 70 2.5 87.5 3 105 2 70 2 70 2 70

5.1 Muzikë - - 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35

5.2 Art pamor - - 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35

5.3 Kërcim - - - - 0.5 17.5 1 35 - - - - -

5.4 Teatër - - - - - 0.5 17.5 1 35 - - - - -

6. Edukim fizik, sporte dhe shëndeti 2 70 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105 3 105

7. Teknologji dhe TIK4 1 35 - - - - - 2 70 2 70 2 70 1 35 1 35 1 35

7.1 TIK - - - - - 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35 1 35

7.2 Aftësim teknologjik praktik - - - - - 1 35 1 35 1 35 - - - - -

8. Kurrikula me zgjedhje - - 1 35 1 35 2 70 2 70 2 70 2 70 2 70 2 70 2 70

TOTALI 19 665 20 700 20/ 21 700/ 735 23 805 25 875 25/26 875/ 910 27 945 29 1015 31 1085 31 1085

4 Koha mësimore në këtë fushë, në klasën përgatitore, është vetëm për Teknologjinë.

Në zbatim të planit mësimor të arsimit bazë, shkollat kanë lirinë dhe fleksibilitetin të organizojnë orët mësimore për secilën lëndë. Në varësi të specifikave të lëndës dhe të mundësive të shkollës, shkollat mund të organizojnë orët mësimore të lëndëve, duke zhvilluar për një lëndë 2 (dy) orë mësimore të njëpasnjëshme (45'+45')

ose orë të veçanta (45'). Sugjerojmë që lëndët, që në planin mësimor janë planifikuar me 1 orë në javë, të zhvillohen me këtë mënyrë organizimi, pra çdo javë.

b) Në klasën V të arsimit bazë me kurrikulën ekzistuese do të zbatohet plani mësimor si më poshtë:

Nr.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11 Lëndët Orë/javë

Gjuhë amtare (Gjuhë shqipe) 5

Gjuhë e huaj 2

Matematikë 4

Dituri natyre 2

Vendlindje 2

Edukatë shoqërore 1

Edukim figurativ 1

Edukim muzikor 1

Aftësim teknologjik 1

Edukim fizik 3

Veprimtari jashtëkurrikulare dhe lëndë me zgjedhje 1

Gjithsej orë/javë: 23

c) Në shkollën speciale "Luigj Gurakuqi" do të zbatohet plani mësimor si më poshtë:

Nr.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10 Lëndët KLASAT

I II III IV V VI VII VIII IX

4

3

2

2

2

3

2

2

1

9

30

Gjuhë amtare: Abetare, komunikim, elemente shkrimi, ushtrim të foluri 10 10 10 10 10 4 4 4

Matematikë dhe zhvillim logjik 5 5 5 5 3 3 3

Punë dore dhe art 3 3 3 3 2 2 2

Edukim shoqëror 2 2 2 2 2 2 2

Edukim shëndetësor dhe vetëshërbim 2 2 2 2 2 2 2

Edukim fizik 3 3 3 3 3 3 3

Edukim muzikor dhe muzikoterapi 2 2 2 2 2 2 2

Terapi të foluri me seanca individuale 2 2 2 2 2 2 2

Orientim dhe njohje me mjedisin 1 1 1 1 1 1 1

Mësim pune - - - - - 9 9 9

Gjith sejt orë/javë: 30 30 30 30 30 30 30 30

d) Në klasën V të shkollave të pakicave kombëtare do të zbatohet plani mësimor si më poshtë:

Nr.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10 Lëndët Orë/javë

Gjuhë amtare (greke/maqedonase) 4

Gjuhë shqipe dhe lexim letrar 5

Matematikë 4

Dituri natyre 2

Vendlindje 2

Edukatë shoqërore 1

Edukim figurativ 1

Edukim muzikor 1

Aftësim teknologjik 1

Edukim fizik 3

Gjithsej 24

e) Në klasat I, II, III, IV dhe VI, VII, VIII, IX të shkollave të pakicave kombëtare do të zbatohet plani mësimor si më poshtë:

Nr. FUSHAT/LËNDËT KLASAT

I II III IV VI VII VIII IX

1. Gjuhët dhe komunikimi 8/9 11 12 11 10 11 10 10

1.1 Gjuhë amtare (greke/maqedonase) 8/7 6 5 4 4 4 4 3 5 2

1.2 Gjuhë shqipe 0/2 5 5 5 4 5 4

1.3 Gjuhë e huaj 2 2 2 2 2

2. Matematikë 4 4 4 4 4 4 4 4

3. Shkencat e natyrës 1 1 1 2 2 4 6 6

3.1 Dituri natyre 1 1 1 2 - - 2 2 2

3.2 Fizikë 1 2 2

3.3 Kimi 2

3.4 Biologji 1 2 2

4. Shoqëria dhe mjedisi 1 1 1 2 3 5 6 6

4.1 Gjeografi 1 2 2 2

-1 2

1

4.2 Edukim për shoqërinë 1 1

4.3 Qytetari 1 1 1 1 1

4.4 Histori 1 1 2 2

4.5 Histori e Greqisë/Histori e Maqedonisë (ish-RJM)

4.6 Gjeografi e Greqisë/Gjeografi e Maqedonisë (ish-RJM) 1

5. Arte 2 2/3 3 2 2 2 2 1

5.1 Muzikë 1 1 1 1 1 1 1 1

5.2 Art pamor 1 1 1 1 1 1 1

5.3 Kërcim 0/1 1

5.4 Teatër 1

6. Edukimi fizik, sporti dhe shëndeti 2 2 2 2 2 2 2 2

7. Teknologji dhe TIK i I i 2 2 1 1 1

7.1 TIK i I i 1 1 1 1 1 1

7.2 Aftësim teknologjik praktik 1 1

8. Kurrikula me zgjedhje 1 1 2 2

SHUMA (orë/javë) 19/20 22/23 25 27 26 29 31 30

f) Në shkollën koreografike, për arsimin bazë do të zbatohet plani mësimor i miratuar me nr. 5716 prot., datë 26.5.2016.

a) Në shkollat artistike, për arsimin bazë do të zbatohet plani mësimor i miratuar me nr. 5419 prot., datë 26.5.2016 (edhe për specialitetet violë, oboe, fagot, trombë, korno, trombone).

g) Në institucionet e paraburgimit dhe ato të vuajtjes së dënimit do të zbatohet plani mësimor për arsimimin e individëve të moshës shkollore, i

miratuar me urdhrin nr. 5704 prot., datë 28.7.2015.

2. ARSIMI I MESËM I LARTË

Në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, gjimnaz, të arsimit të mesëm të orientuar dhe të arsimit të mesëm profesional do të zbatohen planet mësimore si më poshtë:

- Plani mësimor i gjimnazit, kurrikula bërthamë dhe me zgjedhje, miratuar me urdhrin nr. 12789 prot., datë 28.12.2017.

PLANI MËSIMOR I GJIMNAZIT

Nr. Fushat/lëndët Klasat

10 11 12

Orë javore Orë vjetore Orë javore Orë vjetore Orë javore Orë vjetore

1. Gjuhët dhe komunikimi 7 252 7 252 7 238

1.1 Gjuhë shqipe 2 72 2 72 2 68

1.2 Letërsi 2 72 2 72 2 68

1.3 Gjuhë e huaj e parë 3 108 3 108 3 102

2. Matematikë 4 144 4 144 4(B)5 ose

6 (A+B) 136 (B) ose 204 (A+B)

3. Shkencat e natyrës 6 216 6 216 - -

3.1 Fizikë 2 72 2 72 - -

3.2 Kimi 2 72 2 72 - -

3.3 Biologji 2 72 2 72 - -

4. Shoqëria dhe mjedisi 6 216 6 216 3 102

4.1 Shkenca sociale (Qytetari⁶, Filozofi⁷) 2 72 2 72 - -

4.2 Histori 2 72 2 72 - -

4.3 Gjeografi 2 72 2 72 - -

4.4 Ekonomi - - - - 3 102

5 Teknologji dhe TIK 2 72 1 36 - -

5.1 TIK 2 72 1 36 - -

6 Edukimi fizik, sporte dhe shëndeti 3 108 3 108 3 102

KURRIKULA BËRTHAMË (SHUMA) 28 1008 27 972 17-19 578-646

KURRIKULA ME ZGJEDHJE 2 72 3 108 13-11 442-374

KURRIKULA NË BAZË SHKOLLE⁸ 0-2 0-72 0-2 0-72 0-2 0-68

TOTALI (nr. i orëve javore gjithsej)⁹ 30-32 1080-1152 30-32 1080-1152 30-32 1020-1088

5 Në klasën e 12-të, për lëndën "Matematik ë", nxënësit mund të zgjedhin brenda kurrikulës bërthamë programet sipas niveleve: A (ku A është niveli i avancuar) dhe B (ku B është niveli bazë).

6 Qytetaria zhvillohet në klasën e 10-të.

7 Filozofia zhvillohet në klasën e 11-të.

8 Brenda hapësirës së kurrikulës në bazë shkolle zhvillohet dhe "Shërbimi komunitar". Shërbimi komunitar është i detyruar të kryhet në 18 orë, në klasën e 10-të dhe/ose në klasën e 11-të. Orët e tjera të kurrikulës në bazë shkolle nuk janë të detyruara për nxënësit, ato i mundësojnë shkollës zbatimin e kurrikulës lidhur me projekte ndërkurrikulare/veprimtari të tjera shkollore.

9 Java mësimore ka 30-32 orë mësimore. 30 orë në javë shkolla detyrimisht i plotëson me kurrikulën bërthamë dhe kurrikulën me zgjedhje, ndërsa 2 orë të tjera i mundësojnë shkollës zbatimin e kurrikulës në bazë shkolle lidhur me projekte ndërkurrikulare/veprimtari të tjera shkollore. Nxënësi ka detyrimin të zhvillojë 30 orë në javë për secilin vit shkollor, si dhe 18 orët e shërbimit komunitar. Në kombinimin e lëndëve me zgjedhje, shkolla duhet të bëjë kujdes të mos tejkalojë totalin 11-13 orë të kurrikulës me zgjedhje. Shënim. Në rastet kur në kurrikulën me zgjedhje në klasën e 12-të nxënësi zgjedh të zhvillojë lëndë të cilat janë me numër çift orësh, ai mund të zhvillojë dhe deri në 31 orë mësimore në javë, të vlerësuara me notë.

KURRIKULA ME ZGJEDHJE

Nr. FUSHAT/LËNDËT KLASAT

10 11 12

Orë javore Orë vjetore Orë javore Orë vjetore Orë javore Orë vjetore

1. Gjuhët dhe komunikimi 2 72 2 72 4 136

1.2 Letërsi - - - - 2 68

1.3 Gjuhë e huaj e dytë 2 72 2 72 2 68

2. Matematikë - - - - 2(A) 68(A)

3. Shkencat e natyrës - - - - 12 408

3.1 Fizikë - - - - 4 136

3.2 Kimi - - - - 4 136

3.3 Biologji - - - - 4 136

4. Shoqëria dhe mjedisi 12 408

4.1 Shkenca sociale

(Sociologji, Psikologji)10 - - - - 2+2 68+68

4.2 Histori - - - - 4 136

4.3 Gjeografi - - - - 4 136

5 Arte11 (Teatër, Muzikë, Art pamor) 2 72 2 72 2 68

6 Teknologji dhe TIK - - 1 36 4 136

6.1 TIK - - 1 36 2 68

6.2 Teknologji - - - - 2 68

7 Edukimi fizik, sporte dhe shëndeti 1 36 1 36 1 34

8 Module kurrikulare12 2 72 2 72 Max 8 Max 272

10 Për shkencat sociale, si pjesë e kurrikulës me zgjedhje në klasën e 12-të, nxënësi mund të zgjedhë të zhvillojë njërën prej lëndëve (Sociologji/Psikologji) ose të dyja së bashku (Sociologji dhe Psikologji).

11 Fusha "Arte" përbëhet nga tri lëndë (Teatër, Muzikë, Art pamor), të cilat mund të ofrohen si pjesë e kurrikulës me zgjedhje, të pavarura nga njëra-tjetra.

12 Modulet kurrikulare, si pjesë e kurrikulës me zgjedhje, për zgjidhen njësoj si lëndët e tjera të kurrikulës me zgjedhje. Në kurrikulën me zgjedhje, shkolla ofron module vetëm nga lista e moduleve kurrikulare të publikuara në faqen zyrtare të MASR-së dhe IZhA-s. Kjo listë përfshin module profesionale që zhvillojnë te nxënësi aftësi të nevojshme për tregun e punës dhe module që zhvillojnë tema ndërkurrikulare.

Në zbatim të planit mësimor të gjimnazit, shkollat kanë lirinë dhe fleksibilitetin të organizojnë orët mësimore për secilën lëndë. Në varësi të specifikave të lëndës dhe të mundësive të shkollës, shkollat mund të organizojnë mësimin e lëndës me 2 (dy) orë mësimore të njëpasnjëshme (45'+45') ose orë të veçanta (45'). Sugjerojmë që lëndët, që në planin mësimor janë planifikuar me 1 orë në javë, të zhvillohen me këtë mënyrë organizimi, pra çdo javë.

Në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, të arsimit të mesëm të orientuar artistik, sportiv dhe gjuhësor do të zbatohen planet mësimore si më poshtë:

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Artistike), miratuar me nr. 5420 prot., datë 26.5.2016 (zhvillohet edhe për specialitetin klarinetë).

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Artistike), miratuar me nr. 5421 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Artistike), miratuar me nr. 5422 prot., datë 26.5.2016 (zhvillohet edhe për specialitetin fotografi).

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Artistike), miratuar me nr. 5422/1 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Sportive), miratuar me nr. 5418 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar (Sportive), miratuar me nr. 5418/1 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor për arsimin e mesëm të orientuar për shkollën koreografike, miratuar me nr. 5417 prot., datë 26.5.2016.

- Plani mësimor arsimit të mesëm i orientuar (shkollat e gjuhëve të huaja), miratuar me nr. 5415 prot., datë 26.5.2016, shoqëruar me shkresën e ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 4595 prot., datë 5.5.2017.

- Planet mësimore për arsimin e mesëm profesional për të gjitha drejtimet/profilet mësimore janë publikuar në linkun e faqes zyrtare të internetit të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK): <http://ëëë.akafp.gov.al/dokumente-kurrikulare/skelet-kurrikula-te-arsimit-te-mesem-profesional/>.

GJIMNAZI ME KOHË TË PJESSHME

Në gjimnazin me kohë të pjesshme do të zbatohet plani mësimor i gjimnazit me kohë të pjesshme, miratuar me nr. 7380, datë 20.7.2016.

3. BAZA LIGJORE E VEPRIMTARISË SË INSTITUCIONEVE ARSIMORE

Veprimtaria e institucioneve të arsimit parauniversitar të realizohet në zbatim të ligjeve, vendimeve të Këshillit të Ministrave dhe të urdhrave e udhëzimeve në fuqi, të nxjerra nga ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si më poshtë:

a) Ligji nr. 69/2012, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

b) Dispozitat normative (DN) për sistemin arsimor parauniversitar, 2013, të ndryshuara.

c) Kodi i Etikës së Mësuesit në arsimin parauniversitar publik dhe privat, miratuar nga ministri i Arsimit dhe Sportit, më 30 nëntor 2013.

d) Ligji nr. 10221, datë 4.2.2010, "Për mbrojtjen nga diskriminimi".

e) VKM-ja nr. 707, datë 28.8.2015, "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 107, datë 10.2.2010 të Këshillit të Ministrave, "Për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar", i ndryshuar.

f) VKM-ja nr. 682, datë 29.7.2015, "Për përdorimin e fondeve publike për transportimin e punonjësve arsimorë që punojnë dhe të nxënësve që mësojnë jashtë vendbanimit", i ndryshuar.

- g) Udhëzimi i përbashkët i ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Financave nr. 33, datë 10.9.2015, "Për një shtesë në udhëzimin e përbashkët nr. 51, datë 20.9.2013, "Për procedurat e përdorimit të fondeve të Buxhetit të Shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar".
- h) Udhëzimi i përbashkët i ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Financave nr. 35, datë 14.9.2015, "Për disa shtesa dhe ndryshime në udhëzimin e përbashkët nr. 51, datë 20.9.2013 të ministrit të Arsimit dhe ministrit të Financave, "Për procedurat e përdorimit të fondeve të Buxhetit të Shtetit për botimin, shtypjen, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve të arsimit parauniversitar".
- i) Urdhri nr. 195, datë 25.4.2016, "Për miratimin e dokumentit 'Edukimi dhe formimi i mësuesve për gjithëpërfshirjen-Profilin e mësuesit gjithëpërfshirës'".
- j) Udhëzimi nr. 2, datë 12.2.2015, "Për kriteret dhe procedurat e kualifikimit të mësuesve", i ndryshuar.
- k) Udhëzimi nr. 38, datë 7.10.2014, "Për kriteret e mësuesit ndihmës për nxënësit me aftësi të kufizuara në institucionet publike të arsimit parauniversitar".
- l) Udhëzimi nr. 21, datë 8.8.2014, "Për rritjen e ndjekjes së arsimit parashkollor nga fëmijët romë".
- m) Udhëzimi nr. 21, datë 9.7.2015, "Për procedurat e transferimit të nxënësve nga një nivel/drejtim i arsimit profesional në gjimnaz".
- n) Udhëzim nr. 34, datë 11.9.2015, "Për vlerësimin e nxënësve për kurrikulën me kompetenca në arsimin bazë".
- o) Udhëzim nr. 14, datë 28.7.2016, "Për vlerësimin e nxënësve në arsimin e mesëm të lartë dhe nivelet e arritjes sipas lëndëve përkatëse".
- p) Udhëzim nr. 1, datë 20.1.2017, "Për funksionimin e sistemit të zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve arsimorë".
- q) Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës në gjimnaz (Material ndihmës për gjimnazet), IZHA, tetor 2016.

- r) Korniza kurrikulare e arsimit parauniversitar, IZHA 2013.
- s) Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës në arsimin fillor (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në arsimin fillor), IZHA, prill 2018.
- t) Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës në arsimin e mesëm të ulët (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në arsimin e mesëm të ulët), IZHA, janar, 2017.
- u) Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës në gjimnaz (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në gjimnaz), IZHA, tetor 2016.
- v) Udhëzues për zhvillimin e kurrikulës me zgjedhje në gjimnaz (Material ndihmës për mësuesit dhe drejtuesit në gjimnaz), IZHA, maj 2018.
- ë) Urdhri nr. 8, datë 12.1.2017, "Për miratimin e kornizës kurrikulare të arsimit parashkollor dhe standardeve të zhvillimit dhe të të nxënësve të fëmijëve 3-6 vjeç".
- x) Udhëzimi nr. 15, datë 12.7.2013, "Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare", i ndryshuar.
- y) Udhëzimi nr. 23, datë 2.8.2013, "Për ndjekjen e gjimnazit me kohë të pjeshme", i ndryshuar.
- z) Udhëzimi nr. 24, datë 2.8.2013, "Për certifikimin e hartuesve të testeve dhe vlerësuesve në provimet kombëtare".
- aa) Udhëzimi nr. 25, datë 2.8.2013, "Për organizimin dhe funksionimin e qeverisë së nxënësve".
- bb) Udhëzimi nr. 26, datë 2.8.2013, "Për përcaktimin e detyrave dhe funksioneve të këshillit të mësuesve".
- cc) Udhëzimi nr. 25, datë 25.7.2018, "Për ngritjen dhe funksionimin e bordit të institucionit arsimor".
- dd) Udhëzimi nr. 28, datë 2.8.2013, "Për pajisjen e nxënësve me dëftesë klase".
- ee) Udhëzimi nr. 30, datë 2.8.2013, "Për rregulloren tip të institucioneve arsimore".

ff) Udhëzimi nr. 17, datë 9.5.2018, "Për procedurat e ndjekjes së arsimit të detyruar nga nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë dhe për arsimimin me kohë të pjesshme në arsimin bazë".

gg) Udhëzimi nr. 36, datë 13.8.2013, "Për procedurat për arsimimin e fëmijëve të ngjuar".

hh) Udhëzimi nr. 38, datë 13.8.2013, "Për arsimin e individëve të moshës shkollore në institucionet e përkujdesjes shoqërore".

ii) Udhëzimi nr. 43, 21.8.2013, "Për planifikimin e fondeve buxhetore, prokurimin dhe blerjen e mjeteve mësimore për institucionet arsimore publike".

jj) Udhëzimi nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit", i ndryshuar me udhëzimin nr. 14, datë 10.5.2017.

kk) Udhëzimi katërministror midis Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë (MMSR), Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MASR), Ministrisë së Punëve të Jashtme (MPJ) nr. 10, datë 25.2.2015, "Për mënyrat, format e bashkëpunimit dhe procedurat e ndërhyrjes në

ndihmë të fëmijëve në rrezik, për institucionet dhe strukturat kryesore përgjegjëse për mbrojtjen e fëmijës".

ll) Udhëzimi nr. 38, datë 6.10.2015, "Për procedurat e lëvizjes paralele, emërimit dhe largimit nga puna të mësuesit në institucionet publike të sistemit arsimor parauniversitar".

mm) Udhëzimi nr. 57, datë 12.11.2013, "Për procedurat e emërimit dhe të shkarkimit të drejtorit të institucionit arsimor publik".

nn) Udhëzimi nr. 58, datë 12.11.2013, "Për procedurat e emërimit dhe të shkarkimit të nëndrejtorit të institucionit arsimor publik".

oo) Udhëzimi nr. 42, datë 15.10.2014, "Për arsimimin e individëve të moshës shkollore në institucionet e paraburgimit, të vuajtjes së dënimit".

pp) Udhëzimi nr. 14, datë 12.5.2015, "Për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave për pranimin në shkollat e arsimit të orientuar".

qq) Rregullorja nr. 336, datë 14.7.2011, "Për organizmin dhe zhvillimin e praktikave profesionale për profesionin e rregulluar të mësuesit".

rr) Urdhri nr. 467, datë 15.9.2016, "Për miratimin e standardeve të performancës dhe kriteret e vlerësimit për drejtorët e shkollave".

ss) Standardet e Shkollës si Qendër Komunitare, miratuar me shkresën nr. 1794, datë 13.3.2013 dhe udhëzuesi për Shkollat Qendra Komunitare, tetor 2014.

tt) Urdhri nr. 477, datë 5.12.2014, "Për miratimin e Kartës së Performancës së Shkollës dhe udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës".

uu) Urdhër i përbashkët nr. 3348/1, datë 18.4.2018 i MASR-së dhe MD-së, "Për rregullimin e procesit arsimor në institucionet e ekzekutimit të vendimeve penale për të miturit.

vv) Marrëveshje bashkëpunimi nr. 526 datë 17.2.2018 ndërmjet MASR-së dhe MD-së, "Për arsimimin e individëve në institucionet e paraburgimit të vuajtjes së dënimit në Republikën e Shqipërisë.

ëë) Urdhër nr. 6, datë 10.1.2018, "Për "Zbatimin e nismës tri lëndë në gjashtë orë".

xx) Urdhër nr. 493, datë 30.7.2018, "Për mospërdorimin e telefonit celular gjatë procesit mësimor në shkolla".

KREU III

VEPRIMTARIA NË INSTITUCIONET ARSIMORE

I. ARSIMI PARASHKOLLOR

1. Kurrikula e arsimit parashkollor bazohet në kornizën kurrikulare të arsimit parashkollor, në standardet e zhvillimit dhe të të nxëniet për fëmijët 3-6 vjeç dhe në programet e arsimit parashkollor për çdo grup.

2. Njësitë arsimore vendore dhe drejtuesit e kopshteve publike, në bashkëpunim me njësitë e vetëqeverisjes vendore, të ndjekin me përparësi:

- a) Regjistrimin në klasën përgatitore (grupi i tretë) të fëmijëve 5-vjeçarë që nuk kanë ndjekur më parë kopshtin;
- b) Regjistrimin në kopsht të fëmijëve me nevoja të veçanta (nga familjet në nevojë, rome, egjiptiane dhe fëmijët me aftësi të kufizuara);
- c) Ngritjen dhe funksionimin e komisioneve për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato institucione ku ka fëmijë të tillë;
- d) Vijimin pa ndërprerje të aktivitetit të kopshteve me ose pa ushqim gjatë gjithë vitit kalendarik;
- e) Caktimin e mësuesit ndihmës për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato kopshte ku ka fëmijë të tillë, sipas rekomandimit të dhënë nga komisioni multidisiplinar në njësitë arsimore vendore, bazuar në portalin "Mësues për Shqipërinë".

3. Mësuesit e kopshteve të hartojnë dhe të zbatojnë plane edukative individuale për fëmijët me aftësi të kufizuara, në bashkëpunim me prindërit e fëmijëve, psikologë, punonjës socialë, profesionistë nga strukturat e shëndetësisë dhe të shërbimeve sociale të specializuara.

4. Fëmijët që përfundojnë të paktën njërin nga tri grupet dhe kanë moshën për të ndjekur klasën e parë, të pajisen me vërtetimin e ndjekjes së kopshtit për grupin përkatës, të nënshkruar nga drejtuesi i kopshtit.

5. Në çdo kopsht të ngrihen, sipas legjislacionit në fuqi: bordi, këshilli i prindërve, këshilli i mësuesve dhe komisioni i etikës e sjelljes.

6. Këshillat e mësuesve dhe rrjetet profesionale të trajtojnë me përparësi këto tema:

- a) Standardet e zhvillimit dhe të të nxënit të fëmijëve 3-6 vjeç.
- b) Portofoli i të nxënit.
- c) Vlerësimi i fëmijëve një herë në tre muaj, sipas fushave të zhvillimit dhe të të nxënit.

d) Bashkëpunimi me prindërit e fëmijëve me qëllim që veprimtaritë që zhvillohen në kopsht dhe në shtëpi, të plotësojnë dhe të përforcojnë njëra-tjetrën.

II. ARSIMI BAZË

Procesi mësimor në arsimin bazë të zhvillohet sipas planeve dhe programeve mësimore në fuqi dhe kurrikulës së miratuar.

1. Njësitë arsimore vendore të ndjekin me përparësi:

a) Zbatimin e kurrikulës së re në klasën e parë, të dytë, të tretë, të katërt, të gjashtë, të shtatë, të tetë dhe të nëntë.

b) Pilotimin e kurrikulës së re në klasën e pestë.

c) Ngritjen dhe funksionimin e komisioneve multidisiplinare për fëmijët me aftësi të kufizuara.

d) Caktimin e mësuesit ndihmës për fëmijët me aftësi të kufizuara, në ato shkolla ku ka fëmijë të tillë, sipas rekomandimit të dhënë nga komisioni multidisiplinar në njësitë arsimore vendore, bazuar në portalin "Mësues për Shqipërinë".

e) Pjesëmarrjen aktive të përfaqësuesve të tyre në njësitë për mbrojtjen e fëmijëve, të ngritura në nivel bashkie.

f) Plotësimin e nevojave dhe kërkesave për arsimim në gjuhën amtare të pakicave kombëtare, në përputhje me konventën përkatëse dhe legjislacionin e BE-së.

g) Regjistrimin me përparësi në shkollë të fëmijëve nga shtresat në nevojë, romë, egjiptianë, me aftësi të kufizuara, të kthyer nga emigracioni, si dhe të fëmijëve viktimë apo viktimë të mundshme të trafikut të qenieve njerëzore.

h) Krijimin e rrjeteve profesionale të mësuesve sipas profileve përkatëse për zbatimin e kurrikulës së re.

i) Krijimin e rrjeteve profesionale të mësuesve ndihmës për fëmijët me AK.

- j) Trajtimin me përparësi nga këshillat e mësuesve dhe rrjetet profesionale të praktikave dhe rasteve të suksesit në arsimimin me cilësi të fëmijëve me aftësi të kufizuara.
- k) Sigurimin e ndjekjes së arsimit bazë me kohë të pjeshme.
- l) Koordinimin dhe realizimin e veprimtarive për mbrojtjen e fëmijëve në internet.
- m) Zbatimin e nismës "Tri lëndë në gjashtë orë".
- n) Planifikimin e veprimtarive të veçanta për institucionet publike të arsimit parauniversitar ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare, me qëllim ruajtjen e promovimin e trashëgimisë kulturore dhe artistike të pakicave kombëtare

2. Drejtuesit e shkollave të arsimit bazë të ndjekin me përparësi:

- a) Bashkëpunimin me bordin, me këshillin e prindërve të shkollës dhe klasës, me qeverinë e nxënësve, me njësinë vendore për mbrojtjen e fëmijës dhe me organizata jofitimprurëse.
- b) Ngritjen dhe funksionimin e komisioneve multidisiplinare për fëmijët me AK (në ato shkolla ku ka fëmijë me aftësi të kufizuara), bazuar në dispozitat normative 2013, të ndryshuara.
- c) Sigurimin e regjistrimit të nxënësve që i përkasin zonës së shkollës, si dhe ruajtjen e një numri të balancuar të nxënësve për klasë mes shkollave të një zone, bazuar në udhëzimin nr. 44, datë 21.8.2013, i ndryshuar.
- d) Regjistrimin me përparësi të fëmijëve sipas përcaktimit të pikës 1/g më sipër.
- e) Hartimin dhe zbatimin e planeve edukative individuale për fëmijët me aftësi të kufizuara, në shkollat e arsimit bazë (jospeciale), sipas rekomandimit të komisionit multidisiplinar të njësisë arsimore vendore, në bashkëpunim me prindërit e fëmijëve, psikologë, punonjës socialë, profesionistë nga strukturat e shëndetësisë dhe të shërbimeve sociale të specializuara.
- f) Organizimin e përkujdesjes së posaçme për nxënësit me vështirësi në të nxënë.
- g) Vijimin e punës për zbatimin e programit të lexim-shkrimit në shkollat që kanë klasa kolektive.

3. Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e shkollave të ndjekin me përparësi mësimin e gjuhëve të huaja:

a) Në arsimin fillor

Mësimi i gjuhës së huaj të parë të fillojë në klasën III dhe të sigurohet vijimësia e gjuhës së huaj deri në përfundimin e arsimit bazë.

Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e shkollave të respektojnë parimin e shumëgjuhësisë në shkolla dhe të planifikojnë, sipas angazhimeve dypalëshe, hapjen e klasave të gjuhës së huaj në klasën III të arsimit fillor, sipas ndarjes: 10% e nxënësve të zhvillojnë gjuhën italiane; 30% e nxënësve të zhvillojnë gjuhën frënge dhe pjesa tjetër (60%) të zhvillojnë gjuhën angleze ose gjermane. Planifikimi të realizohet duke pasur parasysh stafin mësimdhënës dhe strukturën e shkollës.

Shkollat të mos planifikojnë gjuhë të huaj të dytë për klasat III, IV dhe V të arsimit fillor.

b) Për nxënësit që nuk kanë zhvilluar asnjëherë gjuhë të huaja

Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e shkollave të sigurojnë zhvillimin e gjuhës së huaj në të dyja ciklet, si dhe për nxënësit e klasës IX të sigurohet zhvillimi i mësimin të gjuhës së huaj, në mënyrë që nxënësit të jenë të përgatitur për të dhënë provimin e gjuhës së huaj në provimet kombëtare të arsimit bazë 2019.

c) Për sigurimin e vijimësisë së gjuhës së huaj

Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e shkollave të sigurojnë vijimësinë e gjuhës së huaj të parë, të nisur në klasën III të arsimit fillor, dhe të gjuhës së huaj të dytë, të nisur në klasën VI, pavarësisht planit mësimor me të cilin punohet. Edhe në rastet e transferimeve, të ruhet vijimësia e gjuhës së huaj të parë dhe të dytë nga arsimit bazë në arsimin e mesëm të lartë.

d) Për zbatimin e memorandumeve dhe marrëveshjeve dypalëshe

Njësitë arsimore vendore të vijojnë zbatimin e marrëveshjeve dhe memorandumeve si vijon:

i. Për gjuhën italiane, vijon zbatimi i Memorandumit të Mirëkuptimit për programin "Iliria".

Planifikimi i shkollave që do të zhvillojnë gjuhën italiane, është kompetencë dhe përgjegjësi e njësisve arsimore vendore.

ii. Për gjuhën frënge, vijon zbatimi i angazhimeve në kuadër të aderimit në Organizatën Botërore të Frankofonisë, duke mundësuar që 30% e nxënësve që mësojnë gjuhë të huaj, të mësojnë gjuhën frënge si gjuhë të huaj të parë nga klasa III e arsimit fillor dhe gjuhë të huaj të dytë nga klasa VI e arsimit të mesëm të ulët deri në klasën XII të arsimit të mesëm të lartë.

iii. Njësitë arsimore vendore Elbasan, Durrës, Korçë, Shkodër dhe Tiranë, në shkollat e të cilave funksionojnë klasat mbështetëse për seksionet dygjuhëshe, të sigurojnë hapjen e klasave në shkollat e përcaktuara në memorandume, duke filluar në klasën III të arsimit fillor dhe në klasën VI të arsimit të mesëm të ulët.

iv. Brenda datës 30 shtator 2018, njësitë arsimore vendore të raportojnë në DPZHASR (MASR) planifikimin për secilën gjuhë të huaj dhe realizimin e detyrave të mësipërme.

4. Njësitë arsimore vendore që kanë shkolla ku zbatohet projekti "Mësime të shahut në shkollë", të marrin masa për plotësimin e angazhimeve, në kuadër të Marrëveshjes së Bashkëpunimit midis MASR-it, Federatës Evropiane të Shahut dhe Federatës Shqiptare të Shahut.

5. Njësitë arsimore vendore që kanë shkolla ku zbatohet projekti "Bëjmë detyrat e shtëpisë", të marrin masa për detyrimet që rrjedhin nga ky projekt.

6. Në zbatim të Memorandumit të Mirëkuptimit ndërmjet MASR-së dhe UNFPA-së, të vlerësohet me përparësi programi "Edukimi shëndetësor me fokus aftësitë për jetën dhe edukimin seksual". Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e shkollave të arsimit bazë të lehtësojnë procesin e trajnimit të mësuesve të arsimit fillor dhe të lëndëve: Biologji, Edukim qytetar, Edukim fizik, sporte dhe shëndet.

III. ARSIMI I MESËM I LARTË

III.1 GJIMNAZET

Njësitë arsimore vendore të ndjekin me përparësi:

- Zbatimin e kurrikulës së re;
- Përfshirjen e kurrikulës digjitale.
- Përdorimin e platformës digjitale (digitalplatform.al) nga mësuesit e TIK-ut që japin mësim në 62 gjimnazet e përzgjedhura.

Lista e plotë e moduleve kurrikulare (profesionale, lëndore apo të atyre që trajtojnë çështje ndërkurrikulare), mënyra e zgjedhjes së tyre, si dhe mënyra e vlerësimit gjenden të plota në udhëzuesin e IZHA-së për kurrikulën me zgjedhje në gjimnaz, maj 2018. Programet e plota për këto module gjenden në faqen zyrtare të IZHA-s: [ëëë.IZHA.edu.al](http://www.IZHA.edu.al)

- Në zbatim të Marrëveshjes së Bashkëpunimit ndërmjet MASR-së dhe Ministrisë së Bujqësisë dhe Mbrojtjes së Konsumatorit, nr. 4216 prot., datë 20.8.2013, njësitë arsimore vendore të mundësojnë realizimin e veprimtarive ndërgjegjësuese në shkollat rurale për sëmundjet zoonotike dhe përmirësimin e mbrojtjes kundër sëmundjeve të mbartura nga kafshët.
- Në zbatim të Marrëveshjes së Bashkëpunimit ndërmjet MASR-së dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme nr. 7638, datë 16.4.2014, njësitë arsimore vendore të mbështesin zbatimin e programit "Edukimi, ndërgjegjësimi dhe reduktimi i kërkesës për drogë dhe substanca të tjera të rrezikshme".
- Në zbatim të kontratës që MASR-ja ka me Komisionin Evropian për zbatimin e programit e-Tëinning, program i Erasmus Plus për Arsim dhe Edukim, njësitë arsimore vendore të koordinojnë veprimet për angazhimin e shkollave, drejtuesve dhe mësuesve në veprimtaritë që mundëson ky program.

III.2 GJIMNAZET ME ORIENTIM GJUHËSOR

1. T'i zgjedhin vetë tekstet shkollore për lëndën e gjuhës së huaj, nëse ato që janë në katalogun 2018-2019, nuk përmbushin kërkesat kurrikulare të kësaj lënde.
2. Të punojnë me grupe në lëndën e gjuhës së huaj, në përputhje me udhëzimin nr. 21, datë 23.7.2010, "Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar", të ndryshuar.

3. Të zbatojnë udhëzimet e dhëna në shkresën e MAS-it nr. 560/1 prot., datë 10.2.2014, për vlerësimin e projekteve shkollore.

4. Të përdorin Portofolin Evropian të Gjuhëve 2008 si një mjet për vetëvlerësimin e nxënësit.

III.3 SEKSIONET DYGJUHËSHE SHKOLLORE

1. Njësitë arsimore vendore që kanë seksione dygjuhëshe, të zbatojnë:

- Marrëveshjen nr. 6045 prot., datë 13.6.2016, midis MAS-it, Ministrisë së Punëve të Jashtme (MPJ) dhe Zhvillimit Ndërkombëtar të Republikës së Francës mbi "Bashkëpunimin në fushën e arsimit dygjuhësh".

- "Procedurat e zbatimit të marrëveshjes për arsimin dygjuhësh shqiptaro-francez", miratuar me shkresën nr. 6987, datë 11.7.2016.

- Marrëveshjet ekzistuese për seksionet dygjuhëshe, shqiptaro-italiane dhe shqiptaro- gjermane.

- Planin mësimor për seksionin dygjuhësh shqiptaro-gjerman, miratuar me shkresën nr. 7496 prot., datë 22.7.2016.

Plani n mësimor për seksionin dygjuhësh shqiptaro-italian, miratuar me shkresën nr. 7496 prot., datë 22.7.2016.

- Përdorimin e koeficientëve përkatës sipas shkresës nr. 3924 prot., datë 13.4.2018.

2. Programet mësimore për lëndët që zhvillohen në gjuhë të huaj, si dhe tekstet shkollore që përdoren në seksionet dygjuhëshe, nëse kanë ndryshime, do të njoftohen nga MASR-ja para fillimit të vitit shkollor.

3. Drejtoritë e shkollave të sigurojnë bashkëpunim dhe bashkërendim midis ekipeve lëndore të seksioneve dygjuhëshe dhe atyre të gjimnazeve ku ato funksionojnë.

Njësitë arsimore vendore të ndjekin me përparësi regjistrimin e nxënësve në seksionet dygjuhëshe dhe të raportojnë në MASR deri më 10 shtator 2018 për ecurinë e tyre.

III.4 ZBATIMI I PORTOFOLIT EVROPIAN TË GJUHËVE (PEGJ):

1. Në mbështetje të "Kudrit të përbashkët evropian të referencës për gjuhët", si dhe të programeve lëndore të kurrikulës së re me kompetenca për gjuhët e huaja, mësuesit e gjuhëve të huaja të bazohen në Portofolin Evropian të Gjuhëve (PEGJ) për vlerësimin e nxënësve, si dhe të planifikojnë orë mësimore për të.
2. Modelet shqiptare të akredituara nga Këshilli i Evropës janë: nr. 96.2008 për arsimin e mesëm dhe nr. 106/2010 për arsimin bazë dhe modelet e regjistruara: nr. 2014 RO20, nr. 2014 RO22 dhe nr. 2014 RO23 për gjuhën italiane.
3. Përdorimi i PEGJ-së është i detyrueshëm për të gjithë nxënësit që zhvillojnë gjuhë të huaj. Nxënësit e klasës III të pajisen me PEGJ dhe ta përdorin atë deri në klasën V. Nxënësit e klasës VI të pajisen me PEGJ-në dhe ta përdorin atë deri në klasën IX. Nxënësit e klasës X të pajisen me PEGJ-në dhe ta përdorin atë deri në klasën XII.

III.5 ARSIMI PROFESIONAL

Zbatimi i skeletkurrikulave për drejtimet/ profilet profesionale të nivelit III:

1. Për strukturën 2+1+1

Niveli III të ofrohet vetëm me drejtime mësimore, pra nxënësit që kanë përfunduar nivelin II (klasa XII) në një nga profilet mësimore të një drejtimi të caktuar, të vijojnë nivelin III (klasa XIII) vetëm në drejtimin mësimor përkatës. P.sh., nxënësit e profileve "Shërbime motorike" dhe "Shërbime xhenerike", klasa XII, të vijojnë shkollimin në drejtimin "Shërbime mjetesh transporti", klasa XIII. Kjo do të thotë që, nxënësit që përfunduan klasën XII, në profile të ndryshme të të njëjtit drejtim, mund të bashkohen në klasa të përbashkëta dhe të ndjekin drejtimin mësimor përkatës në klasën XIII.

2. Për strukturën 2+2

Niveli III të vazhdojë me profile mësimore. Nxënësit që kanë përfunduar nivelin I (klasa XI) në një nga drejtimet mësimore, mund të vijojnë nivelin III (klasa XII-XIII) vetëm në një nga profilet mësimore të këtij drejtimi.

3. Për mënyrën e realizimit të moduleve praktike

Shkollat ta përzgjedhin vetë mënyrën më optimale për të realizuar modulet e praktikave profesionale në të gjitha nivelet (të grupuara, të shpërndara, në mjediset e praktikave të shkollës, në biznese etj.).

Për modulet praktike me zgjedhje të detyruar, përveç moduleve me zgjedhje që përmban skeletkurrikula përkatëse, mund të hartohen/ propozohen edhe module të tjera, të cilat janë të rëndësishme për formimin e nxënësve, brenda numrit të orëve të parashikuara. Këto module ose propozime për module me zgjedhje të detyruar duhet të miratohen më parë në AKAFPK.

IV. ARSIMI PARAUNIVERSITAR PRIVAT

IV.1 Njësitë arsimore vendore:

- a) Të mbajnë kontakte të vazhdueshme me të gjitha institucionet e arsimit parauniversitar privat, t'i informojnë rregullisht për çdo ndryshim apo akt të ri ligjor dhe t'i ndihmojnë ato për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, si dhe të veprimtarive jashtëshkollore rajonale e kombëtare.
- b) Të kërkojnë raportim për të dhënat statistikore që lidhen me gjithë procesin mësimor, si: numrin e nxënësve të regjistruar në të gjitha nivelet e sistemit arsimor parauniversitar, braktisjen, kalueshmërinë etj.
- c) Të bëjnë vlerësimin e kriterëve të ligjshmërisë për çdo IA dhe të raportojnë në MASR.

IV.2 Institucionet arsimore parauniversitare private:

- a) Të raportojnë në njësitë arsimore vendore, në fillim të vitit shkollor, numrin e nxënësve dhe listën e mësuesve, sipas statistikave të miratuara, certifikatën e regjistrimit në organin tatimor dhe planin vjetor të shkollës sipas formatit të parashikuar në DN 2013, të ndryshuara.
- b) Të realizojnë detyrimet e tyre në përdorimin dhe ruajtjen e dokumentacionit (regjistra, amza, evidenca për lëvizjet e nxënësve, rregullore e brendshme e shkollës, dëftesa, kontrata me prindërit etj.), sipas udhëzimit nr. 15, datë 12.7.2013, "Për procedurat e posaçme për shqyrtimin e kërkesave për licencë të institucioneve arsimore private dhe institucioneve arsimore plotësuese private parauniversitare", i ndryshuar.

c) Institucioni arsimor parauniversitar privat mund ta ndërpresë veprimtarinë e tij arsimore vetëm në fund të vitit shkollor. Për mbylljen e veprimtarisë së tij arsimore duhet të njoftojë njësitë arsimore vendore, MASR-në, QKB-në dhe të dorëzojë të gjithë dokumentacionin e plotë në njësinë arsimore vendore përkatëse.

d) Institucionet arsimore parauniversitare private që funksionojnë në gjuhë të huaj, të bashkëpunojnë me njësitë arsimore vendore për njoftimin në kohë të maturantëve të cilët dëshirojnë të vijojnë studimet e larta në IAL-të e vendit për zbatimin e procedurave të përcaktuara nga Rregullorja e Maturës Shtetërore të vitit përkatës.

Për maturantët që dëshirojnë të vijojnë studimet e larta jashtë vendit, të bashkëpunojnë me përfaqësitë e huaja të shtetit përkatës për njohjen e kriterëve të aplikimeve në universitet e huaja.

V. REGJISTRIMI I NXËNËSVE DHE PAJISJA ME TEKSTE SHKOLLORE

1. Regjistrimet e nxënësve në shkollat e arsimit parauniversitar të fillojnë në datën

3.9.2018 dhe të mbyllën në datën 14.9.2018 për arsimin bazë dhe arsimin e mesëm të lartë.

2. Drejtoritë e shkollave të afishojnë, në vend të dukshëm të shkollës, listën e teksteve shkollore, ku shënohen titulli, shtëpia botuese, çmimi i tekstit, për çdo klasë të shkollës, vendi ku do të shpërndahen tekstat, si dhe periudha, sipas një grafiku për çdo klasë.

3. Njësitë arsimore vendore, drejtuesit e shkollave dhe mësuesit të ndjekin me përgjegjësi:

a) Procesin e shpërndarjes dhe të shitjes së teksteve shkollore, në mënyrë që më 17 shtator të mos mbetet asnjë nxënës pa u pajisur me të gjitha tekstat shkollore;

b) Procesin e pajisjes me tekste shkollore në përdorim falas për klasat 1-4 të arsimit fillor, si dhe pajisjen me tekste shkollore falas të të gjitha kategorive të përcaktuara në VKM-në përkatëse.

4. Njësitë arsimore vendore të njoftojnë zyrtarisht MASR-në për ecurinë e procesit të pajisjes së të gjithë nxënësve me tekste shkollore, me fokus kategoritë e veçanta, në përputhje me VKM-në përkatëse dhe me udhëzimin e përbashkët të MASR-së dhe Ministrisë së Financave.

VI. VLERËSIMI I DREJTORIT TË INSTITUCIONIT ARSIMOR DHE I MËSUESIT, PLANI VJETOR

1. Titullarët e njësive arsimore vendore dhe drejtorët e institucioneve arsimore të zbatojnë procedurat e vlerësimit përkatësisht të drejtorëve/mësuesve, siç parashikohet në nenet 60 dhe 74 të DN-së 2013, të ndryshuara.
2. Plani vjetor i shkollës të hartohet e të miratohet sipas procedurave dhe formatit të përshkruar në nenin 67 të DN 2013, të ndryshuara, dhe të jetë i zbatueshëm që në fillim të vitit shkollor.

VII. FUNKSIONIMI I ORGANIZMAVE NË INSTITUCIONET ARSIMORE

Në çdo institucion arsimor t'i jepet përparësi ngritjes dhe funksionimit, sipas legjislacionit në fuqi, të organizmave, si: bordi i institucionit arsimor; qeveria e nxënësve; këshilli i prindërve të institucionit arsimor; këshillat e prindërve të klasave; komisioni i disiplinës; komisioni i etikës dhe sjelljes; komisioni i shëndetit, sigurisë, mirëmbajtjes dhe mjedisit; komisioni i këshillimit të karrierës.

VIII. NDALIMI I PËRDORIMIT TË TELEFONIT CELULAR

1. Njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore të marrin masa për zbatimin me përparësi të urdhrin nr. 493, datë 30.7.2018, "Për mospërdorimin e telefonit celular gjatë procesit mësimor në shkolla", si nga mësuesit ashtu dhe nga nxënësit.
2. Masat për ndalimin e përdorimit të telefonit celular të pasqyrohen në rregulloren e brendshme që hartohet në bashkëpunim me organizmat e institucionit arsimor.

KREU IV

POLITIKA, STRATEGJI, MARRËVESHJE

1. Reduktimi i braktisjes shkollore

Për reduktimin e braktisjes shkollore, njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore të zbatojnë me përgjegjësi Marrëveshjen e Bashkëpunimit ndërmjet Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (MSHMS) dhe Ministrisë së Brendshme (MB), me nr.

7522 prot., datë 12.7.2018, "Për identifikimin dhe regjistrimin në shkollë të të gjithë fëmijëve të moshës shkollore".

Një nxënës i arsimit të detyruar konsiderohet:

- a) Braktisës, nëse është i regjistruar në fillim të vitit shkollor dhe në përfundim të vitit shkollor rezulton i paklasifikuar (mbetës) për shkak të mungesave.
- b) Potencialisht braktisës, nëse është regjistruar në fillim të vitit shkollor dhe në fillim të javës së tretë të tetorit raportohet nga shkolla si i paparaqitur.
- c) Jobraktisës, nëse përmbush një prej kushteve përjashtuese: fatkeqësitë familjare, kontrollet mjekësore, sëmundje që zgjat shumë ose që shkakton mungesa të rregullta (dokumentuar me raport mjekësor), transferimi në një shkollë tjetër brenda vendit (i dokumentuar), migrimi jashtë vendit (i dokumentuar), vdekja.

Njësitë arsimore vendore:

- a) Të monitorojnë shkollat lidhur me raportimin real të nxënësve braktisës, potencial për braktisje dhe fëmijëve jashtë sistemit arsimor;
- b) Të koordinojnë bashkëpunimin ndërmjet Njësisë së Mbrojtjes së Fëmijëve dhe institucioneve të shoqërisë civile për zgjidhjen e problemeve të nxënësve braktisës dhe të fëmijëve në situatë rruge;
- c) Të ndjekin me përparësi arsimimin e fëmijëve të ngujuar dhe zbatimin e procedurave të ndjekjes së arsimit bazë, sipas udhëzimit përkatës, për nxënësit që nuk kanë ndjekur të paktën dy klasa të arsimit bazë;
- d) Të raportojnë në MASR dy herë në vit (në fund të muajit janar dhe në fund të vitit shkollor) punën e bërë për reduktimin e braktisjes shkollore.

Shkollat:

a) Të identifikojnë dhe të raportojnë me përgjegjësi në njësitë arsimore vendore nxënësit braktisës apo në rrezik braktisjeje;

b) Të trajtojnë rastet e nxënësve potencialisht braktisës për të siguruar frekuentimin e rregullt, bazuar në metodologjinë për identifikimin dhe riintegrimin në shkollë të fëmijëve në rrezik braktisjeje, të zhvilluar nga UNICEF dhe miratuar nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

(<http://IZHA.edu.al/neë/2017/03/20/manuali -i-braktisjes-se-shkolles-2/>);

c) Të monitorojnë çdo lëvizje dhe transferim nga një shkollë në tjetrën, si dhe çdo migrim jashtë vendit, përmes një bashkërendimi më të mirë ndërinstytucional, për të shmangur çdo rast të braktisjes së shkollës;

d) Të njoftojnë njësitë arsimore vendore, kur nxënësi ka munguar në shkollë më shumë se 10 ditë pa arsye.

2. Shërbimi psiko-social (SHPS)

Njësitë arsimore vendore:

a) Të marrin masat për funksionimin e shërbimit psiko-social në zbatim të urdhrin nr. 344, datë 19.8.2013, "Për ngritjen e Njesisë së Shërbimit Psiko-social" dhe të urdhrin nr. 150, datë 3.4.2018, "Për një ndryshim në urdhrin nr. 344, datë 19.8.2013, "Për ngritjen e Njesisë së Shërbimit Psiko-social", si dhe të informojnë Drejtorinë e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë në MASR, brenda datës 15 shtator 2018;

b) Të monitorojnë realizimin e planit të punës së njësive të SHPS-së dhe të raportojnë në MASR në janar 2019 dhe në qershor 2019.

3. Zbatimi i strategjive ndërsektoriale dhe planeve kombëtare të veprimit

a) Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë në MASR, si dhe njësitë arsimore vendore, në bazë të planit të veprimit për zbatimin e secilës strategji kombëtare ndërministrare, të caktojnë personat përgjegjës, të hartojnë plane pune vjetore me detyra dhe afate

konkrete, të monitorojnë realizimin e veprimtarive dhe të raportojnë rregullisht për përmbushjen e detyrimeve që lindin nga këto strategji.

b) Njësitë arsimore vendore të raportojnë në MASR, në fund të muajit janar dhe në fund të vitit shkollor, për problemet që lidhen me zbatimin e strategjive dhe të planeve kombëtare të mëposhtme:

I. Plani Kombëtar i Veprimit për Integrimin e Romëve dhe Egjiptianëve, 2016-2020. Me përparësi të ndiqen:

a) Ofrimi i arsimit cilësor dhe përfshirës për romët dhe egjiptianët dhe promovimi i dialogut ndërkulturor.

b) Rritja e numrit të romëve dhe egjiptianëve që përfundojnë të gjitha nivelet e arsimit.

c) Zhvillimi i një komuniteti shkollor që promovon dialogun ndërkulturor dhe mirëkuptimin e përbashkët.

d) Vlerësimi dhe promovimi i njohjes së identitetit rom dhe atij egjiptian si pjesë përbërëse e trashëgimisë kulturore të Shqipërisë.

II. Agjenda Kombëtare për të Drejtat e Fëmijëve 2017-2020. Për këtë, njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

a) Të promovojnë respektimin dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shkollë dhe më gjerë.

b) Të punojnë për eliminimin e të gjitha formave të dhunës në institucionet arsimore.

c) Të hartojnë dhe të zbatojnë plane të veçanta pune për nismën "Stop dhunës në shkollë".

III. Plani Kombëtar i Veprimit për Personat me Aftësi të Kufizuara (2016-2020). Për këtë, njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

a) Të ndjekin me përparësi arsimimin e fëmijëve me aftësi të kufizuara (AK) dhe të krijojnë kushte për integrimin e tyre në kopshte e shkolla.

b) Të punojnë me përgjegjësi që nxënësit me AK të vlerësohen në njësitë arsimore vendore përkatëse nga komisionet multidisiplinare dhe, në

zbatim të rekomandimit të dhënë nga komisioni, të trajtohen nga mësuesit, mësuesi ndihmës dhe psikologu i shkollës me plan edukativ individual.

Në zbatim të Memorandumit mes MASR dhe Eorl Vision Albania, njësitë arsimore Dibër, Shkodër, Lezhë, Kurbin, Kamzë, Durrës, Elbasan, Librazhd dhe Korçë të mbështesin pilotimin në 10 shkolla të arsimit bazë të modelit "Hapësirat zhvillimore".

IV. Plani Kombëtar i Veprimit për Luftën kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore. Për këtë, njësitë arsimore vendore, drejtoritë dhe stafet e shkollave, si dhe njësitë e shërbimit psiko-social:

a) Të marrin masa për edukimin kundër trafikimit të nxënësve, përmes trajtimit të moduleve të veçanta në kurrikulën me zgjedhje të lirë dhe veprimtarive të ndryshme.

b) Të zbatojnë Procedurat Standarde të Veprimit (PSV-të) për identifikimin dhe referimin e viktimave të mundshme të trafikut, si dhe të arsimojnë me përparësi, sipas akteve ligjore në fuqi, viktimat e trafikut, të identifikuar dhe të trajtuara në qendrat rezidenciale.

c) Të marrin masa për të zhvilluar veprimtari dhe fushata informuese dhe edukative në nivel shkolle dhe njësie arsimore vendore, përgjatë muajit tetor 2018, si muaji i antitrafikut të qenieve njerëzore.

V. Plani Strategjik i Veprimit kundër Kultivimit dhe Trafikimit të Kanabisit 2017- 2020. Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

a) Të realizojnë trajnime me mësues, nxënës dhe me komunitetin e prindërve për ndërgjegjësimin lidhur me rrezikun dhe luftën për parandalimin e përdorimit të drogës dhe kanabisit në shkollë dhe në komunitet.

b) Të realizojnë aktiviteteve ekstrakurrikulare në të gjitha klasat e arsimit parauniversitar.

VI. Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore dhe Plani i Veprimit 2016-2020, si dhe Plani Kombëtar i Veprimit për Personat LGBTI në Republikën e Shqipërisë 2016-2020. Për këtë:

- a) Njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e institucioneve arsimore të programojnë dhe të realizojnë trajnime me mësues dhe me komunitetin e prindërve dhe të caktojnë një mësues përgjegjës në çdo institucion arsimor që të mbulojë dhe të koordinojë veprimtaritë.
- b) Institucionet arsimore, në zhvillimin e edukimit për karrierën, të trajtojnë me përparësi mënjanimin e stereotipave gjinorë dhe të diskriminimit si pasojë e orientimit seksual, në përzgjedhjen e degëve dhe drejtimeve të studimit të mëtejshëm.
- c) Njësitë arsimore vendore të marrin masa që personi përgjegjës për barazinë gjinore të ndjekë me përparësi dhe të koordinojë planifikimin e veprimtarive ndërgjegjësuese në bashkëpunim me punonjësit e shërbimit psiko-social.

VII. Plani i Veprimit të Programit Kombëtar për Edukimin Mjedisor në shkollat e arsimit bazë në Shqipëri. Për këtë, njësitë arsimore vendore:

- a) Të hartojnë planin e veprimtarive në zbatim të tij dhe ta dërgojnë atë në MASR brenda muajit tetor 2018.
- b) Të përcaktojnë një koordinator për ndjekjen dhe zbatimin e këtij plani.

VIII. Plani i veprimit për Sigurinë e Fëmijëve në Internet në shkollat e arsimit parauniversitar. Për këtë, njësitë arsimore vendore:

- a) Të koordinojnë veprimet për realizimin e fushatave ndërgjegjësuese dhe përdorimin e mjeteve për informimin e fëmijëve mbi abuzimin online, mbrojtjen dhe raportimin e krimeve.
- b) Të koordinojnë veprimet për trajnimin e mësuesve për çështjet e informimit dhe edukimit.

IX. Plani Kombëtar për Ushqimin dhe Ushqyerjen. Për këtë:

- a) Njësitë arsimore vendore të planifikojnë veprimtari gjithëvjetrore në zbatim të programit, "Për një ushqyerje të shëndetshme".
- b) Për zbatimin e planit të përdoret paketa didaktike e përgatitur nga IZHA-ja dhe Instituti i Shëndetit Publik.

X. Marrëveshja e Bashkëpunimit nr. 4481 prot., datë 25.4.2018, midis MASR-së dhe Shoqatës Kombëtare Shqiptare të Njerëzve që nuk Dëgjojnë. Për këtë:

Çdo njësi arsimore vendore të identifikojë fëmijët me probleme të të dëgjuarit, të cilët nuk frekuentojnë shkollën, si dhe të marrë masa për përfshirjen e tyre në arsimin bazë, të zakonshëm apo special, në varësi të nivelit të paaftësisë.

XI. Memorandumi i Bashkëpunimit midis Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Korpusit të Paqes të Shteteve të Bashkuara

në Shqipëri, datë 28.8.2014. Për këtë, njësitë arsimore vendore të informojnë institucionet arsimore që ato të marrin masat si vijon:

- a) Të përfshijnë vullnetarin/en në takimet e organizuara në shkollë për procesin e bashkëmësimdhënies dhe të projekteve të ndryshme në interes të shkollës.
- b) Të mbështesin mësuesit të marrin pjesë në trajnimet që zhvillon/sponsorizon Korpusi i Paqes.
- c) Të përfshijnë vullnetarin/en në organizimin dhe zbatimin e veprimtarive dhe të projekteve të ndryshme në shkollë dhe komunitet.
- d) Të mbështesin vullnetarin/en në zbatimin e nismës për të zhvilluar aftësinë në gjuhën angleze të mësuesve të lëndëve të tjera, sipas kurrikulës dhe planeve mësimore të zhvilluara nga MASR, IZHA dhe Korpusi i Paqes.

XII. Marrëveshja e Bashkëpunimit midis MAS-it, Federatës Evropiane të Shahut dhe Federatës Shqiptare të Shahut nr. 4661/1 prot., datë 18.6.2015, "Për implementimin e projektit "Mësimet e shahut në shkollë".

XIII. Memorandumi i Bashkëpunimit për edukimin mbi dhe përmes arteve dhe trashëgimisë, ndërmjet Ministrisë së Kulturës nr. 363 prot., Tiranë 25.1.2016 dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sportit", nr. 600 prot., Tiranë 25.1.2016, si edhe memoja me nr. 283 prot., datë 15.1.2018. Çdo njësi arsimore vendore të koordinojnë veprimtaritë kulturore, artistike, figurative që mundëson ky memorandum.

KREU V

VEPRIMTARI SHKOLLORE DHE JASHTËSHKOLLORE, VETËVLERËSIMI

Në zbatim të nenit 9, të kreut III, të dispozitave normative, të ndryshuara, për veprimtaritë shkollore dhe jashtëshkollore, si dhe veprimtari të tjera plotësuese, pa cenuar për asnjë nxënës orët mësimore të parashikuara në programet lëndore, të ndiqen me përparësi nga njësitë arsimore vendore dhe drejtoritë e institucioneve arsimore:

1. Konsolidimi i shkollave qendra komunitare (SHQK), në këto aspekte:

- a) Të konsolidohet SHQK-ja duke rivlerësuar shkollat për përmbushjen e standardeve dhe kritereve të përcaktuara për SHQK-në, si dhe përcaktimin e qartë të fushave në bazë të vlerësimit të bërë përmes portalit të SHQK.
- b) Shkollat, pjesë e programeve të bashkëpunimit me partnerët Save the Children, Eorld Vision, UNICEF, UNDP, të vi jojnë të jenë pjesë e SHQK-së dhe të bashkëpunohet për përmbushjen e angazhimeve dypalëshe dhe të projekteve në proces.

Njësitë arsimore vendore:

- a) Të marrin masat e nevojshme për trajnimin dhe rritjen e kapaciteteve të mësuesve koordinatorë, strukturave të shkollës, grupimeve nga komuniteti, në bashkëpunim me IZHA-në dhe partnerët;
- b) Të promovojnë praktikat më të mira të SHQK-ve dhe të shkëmbejnë përvojat mes shkollave;
- c) Të promovojnë dhe të mbështesin skemën e minigranteve të ofruara nga Eorld Vision Albania në kuadër të angazhimit të komunitetit për standarde cilësore të kulturës gjithë-përfshirëse dhe aksesueshmërisë në shkolla;
- d) Të marrin masat për menaxhimin sa më efektiv të 10 orëve javore të planifikuara për SHQK-në.

Sjellim në vëmendje që:

- d.1. 10 orët javore të planifikuara për SHQK-në të mos përdoren vetëm për plotësimin e ngarkesës mësimore lëndore të mësuesit, por për punën e tij përtej procesit mësimor, në bashkëpunim me strukturat e shkollave, komunitetin dhe ato lokale.

d.2. Angazhimi i mësuesve në SHQK, kur është e mundur, të jetë jo më shumë se 2 orë javore pjesë e ngarkesës së tyre mësimore.

d.3. Të shmangen rastet kur e gjithë ngarkesa prej 10 orësh, e planifikuar për SHQK-në ose kur shumica e këtyre orëve i jepet vetëm një mësuesi. Drejtuesit e shkollës e plotësojnë normën e tyre mësimore vetëm me lëndët e profilit të diplomës që zotërojnë.

e) Të monitorojnë zbatimin e rekomandimeve të mësipërme dhe të raportojnë në MASR për planifikimin e orëve të SHQK-së deri më 30 tetor 2018;

h) Të kryejnë një analizë për ecurinë e SHQK-së dhe të raportojnë në MASR si vijon:

- Deri më 25 janar 2019 për procesin e rritjes së kapaciteteve, vlerësimin të standardeve, hartimit të planit, si dhe hedhjes së të gjitha të dhënave në portalin e SHQK-së.

- Deri më 25 korrik 2019 për të gjithë procesin e zbatimit të planit të SHQK-së (Raport vjetor).

Kalendari i punës për SHQK-në për vitin shkollor 2018-2019 të përmbajë:

- Vlerësimi i fushave të SHQK-së, standardeve të shkollës, si dhe hedhja në portalin e SHQK-së e të dhënave të vlerësimin të standardeve (të finalizohet në fund të muajit shtator 2018).

- Trajnimi i strukturave të shkollës në kuadër të SHQK (të realizohet në muajin tetor 2018).

Plani i shkollës qendër komunitare të fokusohet në një ose në dy nga pesë fushat e SHQK-së, si dhe të hidhet në portal deri në fund të muajit dhjetor 2018.

2. Karta e performancës e vitit shkollor 2017-2018 dhe për vitin shkollor 2018-2019

a) Për vitin shkollor 2017-2018:

- Shkollat do të llogarisin edhe ndryshimet në vlerë për treguesit e pasqyruar një vit më parë.

- Në dërgimin e të dhënave që burojnë nga shkolla, të sqarohet edhe procedura e përpunimit të të dhënave siç është përcaktuar në udhëzues.

- Shkollat të renditen në nivel rajonal edhe për rezultatet e arritura në vlerësimin e kryer në klasat e pesta.
- Njësitë arsimore vendore mund të vendosin të kenë tregues rajonalë ose jo (p.sh., të dhëna për lëndët me zgjedhje, arritjet e nxënësve me AK etj.).
- Njësitë arsimore vendore të verifikojnë të dhënat e dërguara nga shkollat deri më 3.9.2018, duke u mbështetur në procedurën e përcaktuar në "Udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës", të qarkullojnë letër informuese, nëse ka pasaktësi dhe të ndërmarrin veprimet përkatëse.
- Çdo shkollë në arsimin parauniversitar, deri më 3.9.2018, të plotësojë Kartën e Performancës së Shkollës për vitin shkollor 2017-2018, mbështetur në "Udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës" dhe ta bëjë atë publike për prindërit dhe komunitetin.
- Në fund të muajit shtator 2018, njësitë arsimore vendore të shpallin shkollat e suksesshme në zbatim të nenit 126/4 të dispozitave normative, 2013, të ndryshuara.

b) Për vitin shkollor 2018-2019:

- Çdo shkollë e arsimit parauniversitar të hartojë Kartën e Performancës së Shkollës, me treguesit e përzgjedhur, bazuar në "Udhëzuesi për Kartën e Performancës së Shkollës".
- Shkollat të llogarisin edhe ndryshimin në vlerë për treguesit e pasqyruar në Kartën e Performancës së vitit paraardhës.

3. Projekti "Lufta kundër bulizmit dhe ekstremizmit në sistemin arsimor shqiptar".

Për realizimin e këtij projekti në 21 shkollat pilot, njësitë arsimore vendore të marrin masat:

- a) Për zbatimin me përparësi, në shkollat pilot, të planit të veprimeve të përcaktuar në projektin e përbashkët mes Këshillit të Evropës dhe Bashkimit Evropian.
- b) Për koordinimin e veprimeve ndërgjegjësuere mes shkollave, me fokus temën e bullizmit, ku rolin drejtues për organizimin e aktiviteteve ta marrin shkollat që janë pjesë e projektit.

c) Për organizimin me cilësi të veprimtarive ndërgjegjësuese të datës 21 nëntor, si dhe të raportojnë në MASR për organizimin e aktiviteteve, brenda datës 15 dhjetor 2018.

d) Për angazhimin e grupit të mësuesve të trajnuar për luftën kundër bulizmit për ndarjen e njohurive dhe përvojave në shkollat e tjera, duke përdorur modulën e akredituar me vendim nr. 20, datë 19.12.2017 nga KAPT-ja "P arandalimi dhe trajtimi i bulizmit, dhunës dhe ekstremizmit në shkolla".

e) Për monitorimin dhe përmirësimin e sistemeve të referimit për adresimin e rasteve të bulizmit, të hartuara nga ekipet e çdo shkolle pilot.

4. Veprimtari edukative, shkencore, artistike, kulturore e sportive gjithëvjete në shkollë dhe jashtë procesit mësimor.

Njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore të planifikojnë, të organizojnë dhe të realizojnë veprimtari me përfshirjen e gjithë nxënësve, si më poshtë:

a) Kampionati Kombëtar i Shahut për arsimin 9-vjeçar, në bashkëpunimin me Federatën Shqiptare të Shahut. Faza e parë të zhvillohet në bazë shkolle në muajin dhjetor, faza e dytë në bazë qarku në muajin shkurt dhe finalja në mars- prill.

b) Java Olimpikë (prill-maj).

c) Olimpiadat kombëtare që zhvillohen në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar nga MASR-ja.

d) Festivali Kombëtar i Këngës për Fëmijë. Faza e parë në shkolla në janar-shkurt; faza e

dytë në bazë qarku, organizuar nga qendrat kulturore të fëmijëve (QKF) në mars, dhe finalja në Shkodër në qershor nga QKF-ja Shkodër.

e) Festivali Mbarëkombëtar i Instrumentistëve të Vegjël Popullorë, organizuar nga QKF-ja Fushë-Arrëz, javën e tretë të muajit maj.

f) Konkursi artistik "Piktori i vogël". Faza e parë në bazë shkolle javën e dytë të dhjetorit, faza e dytë, në bazë qarku, javën e parë të shkurtit dhe finalja në Tiranë, në javën e fundit të shkurtit.

g) Dita Evropiane e Gjuhëve, 26 shtator 2018.

- h) Dita e luftës kundër bulizmit, 21 nëntor 2018.
- i) Përkujtimi i Holokaustit dhe i krimeve kundër njerëzimit, 27 janar 2019.
- j) Dita Botërore e Gjuhës Amtare, 21 shkurt 2019.
- k) Dita Ndërkombëtare kushtuar Sportit për Zhvillim e Paqe, 6 prill 2019.
- l) Dita Ndërkombëtare e Romëve, 8 prill 2019.
- m) Dita Botërore e Librit, 23 prill 2019.
- n) Dita Ndërkombëtare e-Tëinning, 7 maj 2019.
- o) Dita kundër Shfrytëzimit të Punës së Fëmijëve, 12 qershor.
- p) Dita Evropiane e Kujtesës për të gjitha viktimat e regjimeve totalitare, 23 gusht 2019.
- q) Kalendarit i Ditëve të Evropës dhe veprimtaritë gjithëvjetore për njohjen e institucioneve të Bashkimit Evropian dhe të Këshillit të Evropës.
- r) Konkursët në nivel njësie arsimore vendore, me tematikë "Të njohim Evropën".
- s) Java Evropiane e Lëvizjes Noë ëe move.

KREU VI

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen: MASR-ja, MFE-ja, AKAFPK-ja, IZHA-ja, QSHA-ja, njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore të sistemit parauniversitar.

2. Njësitë arsimore vendore të marrim masat e duhura që ky udhëzim të shpërndahet në çdo institucion arsimor dhe me përmbajtjen e tij të njihet çdo punonjës i arsimit.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

MINISTRI I FINANCAVE DHE EKONOMISË

Arben Ahmetaj

UDHËZIM Nr. 28, datë 12.09.2018 PËR DISA NDRYSHIME NË UDHËZIMIN NR. 12, DATË 27.4.2015 “PËR MBLEDHJEN, PËRPUNIMIN DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE TË PUNONJËSVE ARSIMORË TË INSTITUCIONEVE ARSIMORE PARAUNIVERSITARE DHE TË NXËNËSVE, SI DHE PËR PËRMBAJTJEN E DOSJEVE TË TYRE PERSONALE”.

Në mbështetje të nenit 15, 58 dhe 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar dhe të neneve 66, 67 të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Titulli i Udhëzimit nr.12, datë 27.04.2015, ndryshon si vijon:

“Për mbledhjen, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave personale të punonjësve arsimorë dhe nxënësve në institucionet arsimore të sistemit parauniversitar, përmbajtjen e dosjeve të tyre personale si dhe për mbledhjen, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave kontaktuese të prindërve/kujdestarëve ligjorë të nxënësve”.

2. Në Kreun I, bëhen këto ndryshime:

a) Pika 1, ndryshon si vijon:

“1.Objekti i udhëzimit

Ky udhëzim ka për objekt përcaktimin e procedurave organizative e teknike dhe masave për mbledhjen, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave personale nga institucionet arsimore parauniversitare (kopshte/shkolla) për punonjësit e tyre arsimorë (drejtori, nëndrejtori, mësuesi), për nxënësit e tyre (subjektet), si dhe për përmbajtjen e dosjeve personale të këtyre subjekteve. Gjithashtu, ka për objekt përcaktimin e procedurave organizative e teknike dhe masave për mbledhjen, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave kontaktuese të prindërve/kujdestarëve ligjorë të nxënësve”.

b) Në pikën 2, shtohet germa “f” si vijon:

“f) Prind/kujdestar ligjor”, është personi/personat që janë prindër biologjik të nxënësit, ose kujdestar/përfaqësues ligjor që ushtrojnë të drejtat dhe detyrimet prindërore të përcaktuara me ligj.”.

c) Pika 3, germa “a” ndryshon si vijon:

“a) Mbledhja e të dhënave personale për kategoritë e subjekteve të të dhënave personale (mësues, drejtues, nxënës dhe prindër/kujdestar ligjor) ka për qëllim të bëjë të mundur një organizim më efektiv të punës së institucioneve arsimore me synim arritjen e rezultateve më të larta”.

d) Pika 3, germa “d” ndryshon si vijon:

“d) Mblidhen ato të dhëna personale të punonjësve arsimor, nxënësve dhe të dhënat kontaktuese të prindërve/kujdestarëve ligjorë, të cilat janë të domosdoshme për realizimin e qëllimeve të parashikuara në shkronjat “a” dhe “b” të kësaj pike dhe që nuk tejkalojnë këtë qëllim”.

e) Në pikën 6, pas germës “b” shtohet germa “b/1”, si vijon:

“ b/1 Të dhëna kontaktuese të prindërve/kujdestarëve ligjorë të jenë: Emër, mbiemër, bashkia, shkolla, numri i telefonit dhe adresa e e-mail-it”.

3. Pas kreut III, shtohet Kreu III/1, si vijon:

*“Kreu III/1
Të dhënat kontaktuese të prindit/kujdestarit ligjor”*

“Të dhënat kontaktuese të prindit/kujdestarit ligjor, përmbajnë informata sipas shtojcës 4, bashkëlidhur dhe pjesë e këtij udhëzimi dhe plotësohet sipas udhëzimit “Për plotësimin e të dhënave kontaktuese të prindit/kujdestarit ligjor”, shtojca 5, bashkëlidhur dhe pjesë e këtij udhëzimi.”.

4. Në Kreun IV, pas pikës 1, shtohet pika 1/1 me këtë përmbajtje:

“1/1 Përcaktimet e këtij udhëzimi të reflektohen në të gjitha rregulloret e brendshme të institucioneve të varësisë.”.

5. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore parauniversitare.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren Zyrtare”.

MINISTRI
Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 30, datë.12.09. 2018 PËR NUMRIN E NXËNËSVE PËR KLASË DHE NORMAT E PUNËS MËSIMORE NË INSTITUCIONET E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR.

Në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të shkronjës “d” të pikës 2, të nenit 26 të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

Numri i nxënësve për klasë dhe normat e punës mësimore në institucionet e arsimit parauniversitar të jenë:

I. ARSIMI PARASHKOLLOR

A. Numri i nxënësve në grup/klasë përgatitore

1. Grupet e veçanta të nxënësve në kopshtet me ushqim në zonat urbane të formohen me jo më pak se 25 nxënës që frekuentojnë.
2. Grupet e veçanta të nxënësve në kopshtet e zonave rurale të formohen me jo më pak se 15 nxënës që frekuentojnë.
3. Grupet e përziera të nxënësve në zonat rurale të formohen me jo më pak se 10 nxënës që frekuentojnë. Në rastet kur ky numër nxënësish nuk sigurohet, me miratim të njësisë së vetëqeverisjes vendore mund të formohet grup me jo më pak se 5 nxënës që frekuentojnë.
4. Klasat përgatitore funksionojnë në kopshte ose shkolla të arsimit bazë dhe frekuentohen nga nxënës 5 vjeç që nuk kanë ndjekur arsimin parashkollor. Klasa përgatitore në zonat urbane të formohet me jo më pak se 25 nxënës, ndërsa në zonat rurale me jo më pak se 10 nxënës.

B. Numri i drejtuesve në arsimin parashkollor

1. Kopshtet me ushqim ose pa ushqim që kanë të paktën 4 grupe të veçanta ose të përziera të kenë një drejtues të institucionit arsimor.
2. Njësitë e vetëqeverisjes vendore, për kopshtet që veprimtarinë e tyre e zhvillojnë pranë shkollave 9-vjeçare, mund të emërojnë një drejtues kopshti për jo më pak se 5 grupe nxënësish.

C. Norma mësimore javore e drejtuesve dhe e mësuesve në arsimin parashkollor

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Drejtori i kopshtit: | 18 orë në javë. |
| 2. Drejtori i kopshtit i përcaktuar në pikën B/2 të këtij kreu: | 15 orë në javë. |
| 3. Mësuesi i kopshtit: | 30 orë në javë. |

D. Norma e vlerësimit të arritjeve.

Drejtori i kopshtit:	6 orë në javë.
----------------------	----------------

II. ARSIMI BAZË

A. Numri i nxënësve për klasë

1. Klasat e veçanta në zonat urbane të formohen me jo më pak se 15 nxënës dhe në zonat rurale të formohen me jo më pak se 10 nxënës.
2. Ndarja e klasave në paralele të bëhet sipas këtij rregulli:
 - a) Dy klasa paralele, kur numri i nxënësve është 32-65;
 - b) Tri klasa paralele, kur numri i nxënësve është 66-99;
 - c) Katër klasa paralele, kur numri i nxënësve është 100-133;
 - d) Pesë klasa paralele, kur numri i nxënësve është 134-167.
3. Ndarja e nxënësve në më shumë se pesë klasa paralele vazhdon sipas rregullit të përcaktuar në pikën 2.
4. Numri i punonjësve mësimorë në arsimin fillor të llogaritet një mësues për çdo klasë.

B. Formimi i klasave të bashkuara

Në institucionet arsimore, kur nuk plotësohet numri i nxënësve në përputhje me pikën A/1 të kreut II të këtij udhëzimi, mësimi të organizohet me klasa të bashkuara. Numri i klasave të bashkuara përcaktohet sipas këtij rregulli:

1. Në arsimin fillor (klasat I-V)

- a) Një klasë, kur numri i nxënësve në klasat I-V është deri në 10.
- b) Dy klasa, kur numri i nxënësve është 11-25.
- c) Tri klasa, kur numri i nxënësve është 26-50.
- d) Klasa të veçanta, kur numri i nxënësve i të gjitha klasave I-V është mbi 50, pavarësisht nga numri i nxënësve për klasë.

2. Në arsimin e mesëm të ulët (klasat VI-IX)

- a) Një klasë, kur numri i nxënësve në klasat VI-IX është deri në 10.
- b) Dy klasa, kur numri i nxënësve është 11-25.
- c) Tri klasa, kur numri i nxënësve është 26-40.
- d) Klasa të veçanta, kur numri i nxënësve i të gjitha klasave VI-IX është mbi 40, pavarësisht nga numri i nxënësve për klasë.

C. Numri i drejtuesve

1. Kur numri i nxënësve është më shumë se 80, emërohet një drejtor shkolle.
2. Kur numri i nxënësve është 251-500, emërohet një nëndrejtor shkolle.
3. Kur numri i nxënësve është 501-900, emërohen dy nëndrejtorë shkolle.
4. Kur numri i nxënësve është mbi 900, emërohen tre nëndrejtorë shkolle.
5. Kur numri i nxënësve është mbi 200 dhe drejtorja ka në vartësi 4 shkolla, emërohet një nëndrejtor.

Kur numri i nxënësve është më pak se 80 nxënës, caktohet një kryemësues për të paktën 4 mësues. Numri i nxënësve të kopshteve që zhvillojnë veprimtarinë e tyre pranë shkollave dhe nuk administrohen nga drejtues kopshti sipas pikës B, të kreut I të këtij Udhëzimi, të llogaritet në numrin e përgjithshëm të nxënësve të shkollës.

D. Norma mësimore javore e mësuesve dhe drejtuesve

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Edukator në institutet e fëmijëve me aftësi të kufizuara: | 30 orë në javë |
| 2. Mësuesi dhe kryemësuesi në arsimin fillor e kanë normën javore, aq sa orë mësimore janë në planin mësimor të klasës ku jep mësim. Brenda normës javore përfshihen edhe orët e punës si mësues kujdestar. | |
| 3. Mësuesi i gjuhës shqipe, i gjuhës së huaj, i matematikës, i fizikës, i biologjisë, i kimisë, i informatikës, i historisë, i gjeografisë, mësuesi në shkollat e arsimit special: | 20 orë në javë. |
| 4. Mësuesi i lëndëve të tjera: | 22 orë në javë. |
| 5. Kryemësuesi në arsimin e mesëm të ulët: 20 orë në javë (përgjigjet për disiplinën dhe inventarin e shkollës). | |
| 6. Drejtori i shkollës me 81 - 300 nxënës: | 8 orë në javë. |
| 7. Drejtori i shkollës me 301 - 600 nxënës: | 6 orë në javë. |
| 8. Drejtori i shkollës me 601 - 900 nxënës: | 4 orë në javë. |
| 9. Drejtori i shkollës me mbi 900 nxënës: | nuk jep mësim. |
| 10. Nëndrejtori i shkollës: | 8 orë në javë. |

Drejtori dhe nëndrejtorët e shkollës e plotësojnë normën mësimore javore vetëm me orë të profilit të diplomës që zotërojnë.

Nëndrejtori/nëndrejtorët ngarkohen për amzën dhe inventarin e shkollës.

E. Norma e vlerësimit të arritjeve

1. Drejtori i shkollës me 81-900 nxënës: 4 orë në javë (3 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
2. Drejtori i shkollës me mbi 900 nxënës: 3 orë në javë (2 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
3. Nëndrejtori i shkollës: 4 orë në javë (3 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
4. Nëndrejtori i shkollës me mbi 900 nxënës: 3 orë në javë (2 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).

III. ARSIMI MESËM I LARTË, GJIMNAZ

A. Numri i nxënësve për klasë

1. Klasat në zonat urbane të formohen me jo më pak se 25 nxënës dhe në zonat rurale me jo më pak se 15 nxënës.
2. Ndarja e klasave paralele të bëhet sipas këtij rregulli:
 - a) Dy klasa paralele, kur numri i nxënësve është 36-70 nxënës.
 - b) Tri klasa paralele, kur numri i nxënësve është 71-105 nxënës.
 - c) Katër klasa paralele, kur numri i nxënësve është 106-140 nxënës.
 - d) Pesë klasa paralele, kur numri i nxënësve është 141-175 nxënës.
 - e) Ndarja e nxënësve në më shumë se pesë klasa paralele vazhdon sipas rregullit të përcaktuar në pikën 2.

B. Numri i drejtuesve

1. Kur numri i nxënësve është 251-500, emërohet një nëndrejtor shkolle.

2. Kur numri i nxënësve është 501-900, emërohen dy nëndrejtorë shkolle.
3. Kur numri i nxënësve është mbi 900, emërohen tre nëndrejtorë shkolle.

C. Norma mësimore javore e mësuesve dhe drejtuesve

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Mësuesi i gjuhës shqipe dhe i letërsisë: | 18 orë në javë. |
| 2. Mësuesi i gjuhës së huaj, i matematikës, i fizikës, i biologjisë, i kimisë, i informatikës, i historisë, i gjeografisë, i teknologjisë, i shkencave shoqërore (filozofi, psikologji, qytetari, sociologji), i ekonomisë: | 20 orë në javë. |
| 3. Mësuesi i lëndëve të tjera: | 22 orë në javë. |
| 4. Drejtori i shkollës me 81- 300 nxënës: | 8 orë në javë. |
| 5. Drejtori i shkollës me 301- 600 nxënës: | 6 orë në javë. |
| 6. Drejtori i shkollës me 601 - 900 nxënës: | 4 orë në javë. |
| 7. Drejtori i shkollës me mbi 900 nxënës: | nuk jep mësim. |
| 8. Nëndrejtori i shkollës: | 8 orë në javë. |

Drejtori dhe nëndrejtorët e shkollës e plotësojnë normën e tyre mësimore javore vetëm me orë të profilit të diplomës që zotërojnë.

Nëndrejtori/nëndrejtorët e shkollës ngarkohen për amzën dhe inventarin e shkollës kur shkolla nuk ka sekretar.

D. Norma e vlerësimit të arritjeve

1. Drejtori i shkollës me 81-900 nxënës: 4 orë në javë (3 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
2. Drejtori i shkollës me mbi 900 nxënës: 3 orë në javë (2 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
3. Nëndrejtori i shkollës: 4 orë në javë (3 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
4. Nëndrejtori i shkollës me mbi 900 nxënës: 3 orë në javë (2 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).

IV. ARSIMI I ORIENTUAR

A. Numri i nxënësve për klasë

1. Klasat e veçanta të formohen me jo më pak se 15 nxënës.
2. Ndarja e klasave paralele bëhet sipas këtyre kushteve:
 - a) Dy klasa paralele, kur numri i nxënësve është 36-70 nxënës.
 - b) Tri klasa paralele, kur numri i nxënësve është 71-105 nxënës.
 - c) Katër klasa paralele, kur numri i nxënësve është 106-140 nxënës.
 - d) Pesë klasa paralele, kur numri i nxënësve është 141-175 nxënës.
 - e) Ndarja e nxënësve në më shumë se pesë klasa paralele vazhdon sipas rregullit të përcaktuar në pikën 2.

B. Numri i drejtuesve

1. Kur numri i nxënësve është 201-400, emërohet një nëndrejtor shkolle.
2. Kur numri i nxënësve është 401-600, emërohen dy nëndrejtorë shkolle.
3. Kur numri i nxënësve mbi 600, emërohen tre nëndrejtorë shkolle.

C. Norma mësimore javore e mësuesve dhe e drejtuesve

- | | |
|---|----------------|
| 1. Mësuesi i gjuhës shqipe dhe i letërsisë: | 18 orë në javë |
| 2. Mësuesi i gjuhës së huaj, i matematikës, i fizikës, i biologjisë, i kimisë, i informatikës, i historisë, i gjeografisë, i teknologjisë, i shkencave shoqërore (filozofi, psikologji, qytetari, sociologji), i ekonomisë: | 20 orë në javë |
| 3. Mësuesi i lëndëve të tjera: | 24 orë në javë |
| 4. Ngarkesa mësimore e mësuesit shoqëruar në piano: | 30 orë në javë |
| 5. Drejtori i shkollës me 81- 200 nxënës: | 8 orë në javë |
| 6. Drejtori i shkollës me 201- 600 nxënës: | 6 orë në javë |
| 7. Drejtori i shkollës me mbi 600 nxënës: | nuk jep mësim |
| 8. Nëndrejtori i shkollës me 201- 400 nxënës: | 8 orë në javë |
| 9. Nëndrejtori i shkollës me mbi 400 nxënës: | 6 orë në javë |

Drejtori dhe nëndrejtorët e shkollës e plotësojnë normën e tyre mësimore javore vetëm me orë të profilit të diplomës që zotërojnë.

Nëndrejtori/nëndrejtorët e shkollës ngarkohen për amzën dhe inventarin e shkollës kur shkolla nuk ka sekretar.

D. Norma e vlerësimit të arritjeve

1. Drejtori i shkollës me 81- 600 nxënës: 4 orë në javë (3 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
2. Drejtori i shkollës me mbi 600 nxënës: 3 orë në javë (2 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).
3. Nëndrejtori i shkollës: 4 orë në javë (3 orë për vlerësim të cilësisë së procesit mësimor dhe 1 orë për dokumentacionin shkollor).

E. Organizimi i mësimit në shkollat artistike

1. Orët teorike zhvillohen me të gjithë klasën në lëndët: harmoni, analizë e veprave muzikore, histori e muzikës shqiptare dhe botërore, folklor muzikor, literaturë muzikore, orkestracion, deshifrazh, histori arti, perspektivë, anatomi dhe estetikë.
2. Orët praktike zhvillohen në grupe me 4-5 nxënës në lëndët: harmoni, analizë e veprave muzikore dhe orkestracion.
3. Mësimi individual me 1 nxënës zhvillohet në lëndët: instrumentist, mjeshtëri e të kënduarit dhe piano sekondare.
4. Në lëndën muzikë dhome, mësimi zhvillohet në grupe që formohen me 2-5 nxënës. Në varësi të formacionit dhe të programit mësimor mund të krijohen edhe duete.

5. Shoqërimi i instrumentistëve në saxhio: harqet 8 orë mësimi në vit për nxënës, instrumentet e frymës 6 orë mësimi në vit për nxënës.
6. Në degën e artit figurativ, mësimi zhvillohet në grupe me jo më pak se 8 nxënës në lëndët: vizatim, pikturë, plastikë.
7. Në lëndët e specialiteteve të artit figurativ mësimi zhvillohet në grupe me jo më pak se 4 nxënës.
8. Lënda piano sekondare në shkollat koreografike zhvillohet në grupe me nga 4 nxënës.

V. TË PËRGJITHSHME

1. Mësuesi i arsimit parauniversitar e plotëson normën mësimore javore me lëndë të profilit të tij. Kur nuk ka orë të mjaftueshme në profilin e tij, ai ngarkohet me orë mësimore të profileve të përafërta, sipas shtojcës bashkëlidhur këtij Udhëzimi.
2. Të gjitha normat e veçanta, të përcaktuara në kreun V të këtij Udhëzimi, për efekte financiare kanë vlerën e orës mësimore.
3. Masa e pagesës për orën suplementare bëhet sipas tarifave të orës mësimore suplementare e miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. Orë suplementare janë orët mësimore të cilat janë realizuar nga mësuesi mbi normën javore të tij.
5. Normë javore është norma mësimore që i ngarkohet mësuesit/drejtuesit për çdo javë të vitit mësimor. Norma javore e mësuesit përfshin orët e mësimi të çdo lënde që përmban plani mësimor dhe çdo orë të përcaktuar në kreun V të këtij udhëzimi.
6. PAGESA E ORËVE SUPLEMENTARE bëhet në fund të çdo muaji. Drejtoria e shkollës të llogarisë periodikisht pagesat e orëve suplementare, me qëllim që në fund të muajit pagesa e orëve suplementare të përfituara nga mësuesit gjatë muajit përkatës, të jetë në përputhje me orët faktike të realizuara nga mësuesi.
7. Në arsimin fillor, orët suplementare për efekt pagese për mësuesin/kryemësuesin të llogariten mbi normën javore, kur klasa kolektive ka mbi 10 nxënës.
8. Në arsimin e mesëm të ulët dhe në arsimin e mesëm të lartë mësuesi nuk lejohet të ketë orë suplementare, më shumë se 30% e normës javore.
9. Puna e mësuesit kujdestar në shkollat e arsimit parauniversitar barasvlerësohet me 2 orë mësimore në javë.
10. Mësuesi që drejton bibliotekën e shkollës dhe punon me librin i llogariten:
 - a) 3 orë në javë, kur shkolla ka bibliotekë dhe ka mbi 201- 600 nxënës.
 - b) 4 orë në javë, kur shkolla ka bibliotekë dhe ka mbi 600 nxënës.
11. Për zhvillimin e veprimtarive konkrete të programuara në kuadër të shkollës si qendër komunitare llogariten 10 orë në javë.
12. Mësuesi që është drejtues i një rrjeti profesional i llogariten 2 orë mësimore në javë.
13. Për zhvillimin e veprimtarive të miratura në kuadër të nismës “Bëjmë detyrat e shtëpisë”, ora e studimit është e barasvlerëshme me orën mësimore. Në çdo institucion arsimor të përfshirë në këtë nismë të realizohen jo më shumë se 3 orë studimi në ditë për çdo klasë të krijuar.
14. Mësuesi që merret me veprimtaritë artistike dhe mësuesi që kryen detyrën e koordinatorit të qeverisë së nxënësve për shkollat nën 700 nxënës i llogariten 2 orë në javë dhe për shkollat mbi 700 nxënës i llogariten 4 orë në javë.
15. Mësuesi në shkollat me më shumë se 700 nxënës që kanë palestër, kur krijojnë dhe stërvitin ekupe sportive, jo më shumë se në dy lloje sporti për femra dhe meshkuj, i ulet norma mësimore javore me 3 orë në javë.
16. Mësimi në lëndën e edukimit fizik zhvillohet i ndarë sipas gjinisë dhe kur është e mundur mësuesi të jetë i së njëjtës gjini me nxënësit. Ndarja sipas gjinisë bëhet sipas këtij rregulli:

- a. Në institucionet e arsimit të mesëm të ulët dhe të arsimit të mesëm të lartë, kur numri i nxënësve për çdo gjini është jo më pak se 10 nxënës, mësimi i edukimit fizik të bëhet i ndarë në gjini.
 - b. Në institucionet e arsimit të mesëm të ulët dhe të arsimit të mesëm të lartë që kanë klasa paralele, kur numri i nxënësve për çdo gjini në të paktën një paralel, është më i vogël se 10 nxënës, mësimi i edukimit fizik të bëhet i ndarë në gjini, por duke bashkuar dy paralele.
 - c. Në institucionet e arsimit të mesëm të ulët dhe të arsimit të mesëm të lartë, që nuk kanë klasa paralele, kur numri i nxënësve për çdo gjini, është më i vogël se 10, mësimi i edukimit fizik të bëhet pa u ndarë në gjini.
17. Për zhvillimin e praktikës në shkollat e mesme të gjuhëve të huaja, të lëndëve të specialitetit në shkollat koreografike dhe teori solfezhi në shkollat e muzikës, kur klasa ka mbi 20 nxënës ndahet në dy grupe.
 18. Orët për shoqërimin dhe drejtimin e nxënësve (klasës) në praktikat profesionale mësimore të llogariten 1,5 orë praktikë = 1 orë mësimore.
 19. Mësuesve që vlerësojnë testimet e provimeve kombëtare të arsimit bazë, t'u llogaritet për efekt pagese 1 orë mësimore për 3 teste të vlerësuara.
 20. Mësuesve që vlerësojnë fazën II të olimpiadave kombëtare të organizuara nga ministria përgjegjëse për arsimin, t'u llogaritet për efekt pagese 1 orë mësimore për 3 teste të vlerësuara.
 21. Në shkollat që nuk kanë as nëndrejtor, as sekretar ngarkohet një mësues për plotësimin e amzës së shkollës, të cilit i ulet norma 2 orë në javë.
 22. Mësuesve mentorë, për mentorimin e një praktikanti, t'u ulet 1/4 e normës javore. Një mësues mentoron 1-4 praktikantë. Kur mësuesi mentoron më pak se 4 praktikantë e plotëson normën javore si mësues.
 23. Në klasën e dymbëdhjetë të gjimnazit, lëndët me zgjedhje të zhvillohen në bazë të kërkesave të nxënësve.
 24. Specialistët që zhvillojnë orë të veçanta në institucionet e arsimit parauniversitar (shkolla), të paguhen vetëm për orët e mësimin që zhvillojnë.

VI. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Normat e punës mësimore-edukative dhe numri i nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar, do të jenë si më sipër duke filluar nga viti shkollor 2018-2019.
2. Udhëzimi Nr.21, datë 23.07.2010 “Për normat e punës mësimore-edukative dhe numrin e nxënësve për klasë në institucionet e arsimit parauniversitar”, i ndryshuar, si dhe çdo dispozitë tjetër që bie ndesh me përcaktimet e këtij Udhëzimi, shfuqizohet.
3. Norma mësimore e mësuesve që përfshihen në projekte të ndryshme, si dhe e mësuesit ndihmës për fëmijët me aftësi të kufizuara, rregullohet me udhëzime të veçanta.
4. Për zbatimin e këtij Udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, njësitë arsimore vendore dhe institucionet arsimore të arsimit parauniversitar.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI

Lindita Nikolla

SHTOJCË

1. Arsimi parashkollor dhe mësuesit sipas profilit

Nr.	Grupet	Profili i kërkuar	Profili i përafërt
1.	Grupi I, II, III	Bachelor për arsimin parashkollor	Bachelor në arsim fillor, e mesme pedagogjike për edukator, shkalla I e kualifikimit (sipas përcaktimeve të ligjit nr. 60/2012 të

2. Arsimi fillor (klasat I-V) dhe mësuesit sipas profilit

Nr.	Klasat	Profili i kërkuar	Profili i përafërt
1.	Klasat I, II, III, IV, V	Arsimi i lartë për arsim fillor	E mesme pedagogjike për mësuesi, shkalla I e kualifikimit (sipas përcaktimeve të ligjit nr. 60/2012 të

3. Arsimi i mesëm i ulët (Klasat VI-IX) dhe mësuesit sipas profilit

Nr.	Lëndët	Profili i kërkuar	Profili i përafërt
1.	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe-letërsi	
2.	Gjuhë e huaj	Gjuhë e huaj (anglisht, frëngjisht...)	Gjuhë e huaj; e mesme e gjuhëve të huaja e profilizuar për mësuesi, shkalla I e kualifikimit (sipas përcaktimeve të ligjit nr. 60/2012 të
3.	Matematikë	Matematikë	Matematikë - fizikë
4.	Fizikë	Fizikë	Matematikë - fizikë
5.	Kimi	Kimi	Bio-kimi, biologji
6.	Biologji	Biologji	Bio-kimi, kimi
7.	Histori	Histori	Histori-gjeografi, gjeografi
8.	Gjeografi	Gjeografi	Histori-gjeografi, histori,
9.	Qytetari	Shkenca sociale	Histori-gjeografi, histori, gjeografi, gjuhë shqipe letërsi
10.	Art pamor	Arte figurative	E mesme artistike e profilizuar për mësuesi, shkalla I e kualifikimit (sipas përcaktimeve të ligjit nr. 60/2012 të
11.	Muzikë	Arte muzikore	E mesme e muzikës e profilizuar për mësuesi, shkalla I e kualifikimit sipas përcaktimeve të ligjit nr. 60/2012 të

12.	Kërcim	Arti skenik (koreografi)	Mësuesit e arteve (art pamor, muzikë), ose edukim fizik
13.	Teatër	Arti skenik (Aktrim, regji)	Mësuesit e arteve (art pamor, muzikë) ose gjuhë shqipe
12.	Aftësim teknologjik	Shkencat e natyrës, TIK,	Shkencat e natyrës, Informatikë
13.	Edukim fizik, sporte dhe shëndeti	Edukim fizik	Mësues i fizikut shkalla I e kualifikimit sipas përcaktimeve të ligjit nr. 69/2012 të ndryshuar
14.	TIK	Informatikë, TIK, Matematikë- Informatikë	Matematikë, Fizikë

4. Arsimi i mesëm i lartë dhe mësuesit sipas profilit

a. Kurrikula bërthamë

Nr.	Lëndët	Profili i kërkuar	Profili i përafërt
1.	Gjuhë shqipe	Gjuhë shqipe dhe letërsi	
2.	Letërsi	Gjuhë shqipe dhe letërsi	
3.	Gjuhë e huaj e parë	Gjuhë e huaj (anglisht, frëngjisht...)	
4.	Matematikë	Matematikë	Matematikë - fizikë
5.	Fizikë	Fizikë	Matematikë - fizikë
6.	Kimi	Kimi	Biologji-kimi
7.	Biologji	Biologji	Biologji-kimi
8.	Histori	Histori	Histori - gjeografi
9.	Gjeografi	Gjeografi	Histori - gjeografi
10.	Qytetari	Shkenca Sociale	Histori - gjeografi
11.	Filozofi	Shkenca Sociale	Filozofi
12.	Ekonomi	Shkenca Sociale	Ekonomi
13.	TIK	Informatikë, TIK, Matematikë- Informatikë	Matematikë
14.	Edukimi fizik, sporte dhe shëndeti	Edukim Fizik	

b. Kurrikula me zgjedhje

Nr.	Lëndët	Profili i kërkuar	Profili i përafërt
1.	Letërsi	Gjuhë shqipe dhe letërsi	

2.	Gjuhë e huaj e dytë	Gjuhë e huaj (anglisht, frëngjisht...)	
3.	Fizikë	Fizikë	Matematikë - Fizikë
4.	Kimi	Kimi	Biokimi
5.	Biologji	Biologji	Biokimi
6.	Histori	Histori	Histori - Gjeografi
7.	Gjeografi	Gjeografi	Histori - Gjeografi
8.	Psikologji	Shkenca Sociale	Filozofi, Histori-Gjeografi
9.	Sociologji	Shkenca Sociale	Filozofi, Histori-Gjeografi
10.	Teknologji	TIK, Fizikë	Shkencat e Natyrës, Informatikë, Inxhinieri
11.	TIK	Informatikë, TIK, Matematikë- Informatikë	Matematikë
12.	Edukimi fizik, sporte dhe shëndeti	Edukim fizik	
13.	Arte	Arti Skenik, Muzikë, Art Figurativ	

UDHËZIM Nr. 34, datë 16.11.2018 PËR NDALIMIN E TELEFONIT CELULAR NË INSTITUCIONET ARSIMORE PARAUNIVERSITARE.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe nenit 26 të ligjit nr.69/2012 "Për Sistemin Arsimor Parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Në mjediset e institucioneve arsimore parauniversitare është e ndaluar të disponohet telefon celular nga nxënësit dhe mësuesit.

2. Në rast konstatimi të disponimit të telefonit celular nga nxënësit në mjediset e institucioneve arsimore parauniversitare, drejtorja e institucionit:

a) Sekuestron telefonin celularë dhe zbaton masa disiplinore, sipas kuadrit ligjor në fuqi. Telefonat e sekuestruar depozitohen pranë institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar;

b) Masat e marra ndaj nxënësit i njoftohen me shkrim prindit ose kujdestarit ligjor të nxënësit.

3. Drejtoritë e institucioneve arsimore:

a) Të rishikojnë rregulloren e brendshme të shkollës, duke përcaktuar masat për ndalimin e telefonit celular nga nxënësit dhe mësuesit, në mjediset e institucioneve arsimore parauniversitare;

b) Të marrin masa për të organizuar takime me prindërit për njohjen me rregulloren e re;

c) Të vendosin në çdo klasë poster për ndalimin e telefonit celular;

d) Të sigurojnë nënshkrimin e deklaratës së përbashkët të mësuesit të klasës me prindin ose kujdestarin ligjor, për ndalimin e marrjes së telefonit celular në mjediset e shkollës nga nxënësit;

e) Të marrin masa për të vënë në dispozicion numër telefoni të veçantë për komunikim me prindërit e nxënësve dhe t'ua bëjnë me dije prindit deklaratën e përbashkët;

f) Të raportojnë me shkrim pranë institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, për masat e marra ndaj mësuesit, në rast të përdorimit të telefonit celular gjatë procesit mësimor.

4. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar:

a) Të monitorojnë masat e marra nga institucionet arsimore për ndalimin e telefonit celular nga nxënësit dhe mësuesit, në mjediset shkollore;

b) Të depozitojnë pranë Policisë së Shtetit telefonat celular të sekuestruar nga shkollat;

c) Të raportojnë çdo muaj me shkrim në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij udhëzimi.

5. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, si dhe drejtoritë e institucioneve arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 35, datë 22.11.2018 PËR NJË SHITESË NË UDHËZIMIN NR. 3, DATË 14.2.2018, "PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2019".

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të neneve 26 dhe 51, të ligjit nr. 69, datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Në udhëzimin nr. 3, datë 14.2.2018, "Për organizimin dhe zhvillimin e provimeve kombëtare të Maturës Shtetërore 2019", pika 2.1 bëhet si më poshtë:

2.1 Lista e lëndëve të provimit me zgjedhje të jetë:

Nr. SHKOLLAT E ARSIMIT TË MESËM TË LARTË

Lënda

1. Kimi
2. Fizikë
3. Biologji
4. Histori
5. Gjeografi
6. Qytetari dhe Psikologji
7. Filozofi dhe Sociologji

8. Ekonomi

9. Histori Baleti

10. Histori Muzike

11. Histori Arti

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Instituti i Zhvillimit të Arsimit dhe institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 38, datë 26.12.2018 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2019.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 26, pika 2, germa "a", të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët dhe datat për provimet e Maturës Shtetërore 2019, të jenë:

a) Gjuhë e huaj: 7 qershor 2019;

b) Gjuhë shqipe dhe letërsi: 12 qershor 2019;

c) Matematikë: 17 qershor 2019;

d) Provimi me zgjedhje: 24 qershor 2019.

2. Administrimi i provimeve të Maturës Shtetërore 2019, bazohet në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2019, miratuar me urdhrin nr. 780, datë 23.11.2018, të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

3. Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë në MASR dhe Qendra e Shërbimeve Arsimore, të përcaktojnë testin për secilin provim të Maturës Shtetërore.

4. Provimet e detyruara dhe me zgjedhje të Maturës Shtetërore 2019:

4.1 Fillojnë në orën 10:00.

4.2 Provimet e detyruara dhe me zgjedhje zgjasin 2 orë e 30 minuta.

4.3 Testet e provimeve të detyruara dhe me zgjedhje hartohen, administrohen dhe vlerësohen nga QSHA-ja.

4.4 Testi për secilin nga provimet e detyruara dhe me zgjedhje vlerësohet me 60 pikë maksimale.

4.5 Maturantët/kandidatët që rezultojnë mbetës në provimet e Maturës Shtetërore 2019, rijapin provimet në sesionin e dytë.

5. Institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, të marrin nga shkollat listat e maturantëve mbetës të vitit shkollor 2018- 2019, dhe brenda datës 5 qershor 2019, t'i pasqyrojnë ato në sistemin elektronik Matura online, sipas udhëzimit përkatës. Listat e maturantëve mbetës të dërgohen në QSHA, në format të printuar dhe elektronik.

5.1 Drejtoritë e shkollave njoftojnë maturantët mbetës, që të mos paraqiten në provimet e Maturës Shtetërore 2019, pa likuiduar më parë provimet e klasës.

5.2 Organizimi i konsultimeve me maturantët të kryhet sipas procedurave të përcaktuara në Urdhrin e ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 121, datë 25.2.2011, "Për organizimin e konsultimeve në ndihmë të nxënësve maturantë".

5.3 Testi i provimit "Gjuhë dhe letërsi italiane" (Lingua e literatura italiana) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro-italiane përgatitet nga Ministria e Arsimit e Republikës së Italisë dhe provimi zhvillohet më datë 24 maj 2019, në shkollat përkatëse.

5.4 Testi i provimit "Gjuhë frënge" (DELFB2 scolaire) për seksionet dygjuhëshe shqiptaro- franceze përgatitet nga Ambasada Franceze dhe provimi zhvillohet më datë 24 maj 2019, në shkollat përkatëse.

5.5 Tërheqja e testeve të provimeve të Maturës Shtetërore 2019 bëhet sipas grafikut të hartuar nga QSHA-ja dhe të miratuar nga MASR-ja. Përfaqësuesit e Postës Shqiptare tërheqin në QSHA materialet e provimit, një ditë para zhvillimit të provimit përkatës. Materialet e provimit pakëtohen për çdo qendër më vete. Shpërndarja dhe grumbullimi i materialeve të provimit bëhet mbështetur në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2019, në Republikën e Shqipërisë.

5.6 Provimet kombëtare të Maturës Shtetërore 2019 zhvillohen në qendrat e provimeve të përcaktuara nga Komisioni i Maturës Shtetërore në institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar, mbështetur në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2019, në Republikën e Shqipërisë.

6. Ngarkohen për zbatimin e këtij Udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Instituti i Zhvillimit të Arsimit, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIME 2019

UDHËZIM Nr. 1, datë 9.1.2019 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2018-2019.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, neneve 26 dhe 50, të ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të vendimit nr. 1013, datë 10.12.2010 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin e Qendrës së Shërbimeve Arsimore",

të ndryshuar, dhe vendimit nr. 67, datë 10.2.2013 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin e Institutit të Zhvillimit të Arsimit",

UDHËZOJ:

1. Provimet kombëtare të arsimit bazë, për vitin shkollor 2018-2019, do të zhvillohen si më poshtë:

a) Lënda Gjuhë e huaj, më 10 qershor 2019;

b) Lënda Gjuhë shqipe, më 18 qershor 2019;

c) Lënda Matematikë, më 21 qershor 2019.

2. Nxënësit e pakicave kombëtare zhvillojnë edhe provimin kombëtar të arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare. Provimi kombëtar i arsimit bazë në lëndën Gjuhë amtare, do të zhvillohet më 14 qershor 2019.

3. Lista e gjuhëve të huaja, që do të jepen si provim i detyruar, janë: anglisht, italisht, frëngjisht dhe gjermanisht. Testi i gjuhës/ve të huaj/a hartohet në përputhje me gjuhën, e cila, në planin mësimor të arsimit të mesëm të ulët, trajtohet si gjuhë e huaj e detyruar në nivelin gjuhësor A2.

4. Nxënësit e klasave të 9-ta të seksioneve dygjuhëshe italiane, gjermane dhe franceze japin provim gjuhën përkatëse të seksionit në nivelin gjuhësor A2.

5. Provimet kombëtare të arsimit bazë fillojnë në orën 10:00 dhe zgjasin 2 orë e 30 minuta.

6. Procedurat e hartimit dhe të vlerësimit të testeve përcaktohen në rregulloren për "Procedurat e organizimit dhe të zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2018-2019".

7. Për shkollat e pakicës kombëtare greke, teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare, përgatitet nga institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Gjirokastër. Në ditën e provimit, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar Delvinë dhe Sarandë, tërheqin tezën në institucionin arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Gjirokastër.

8. Për shkollat e pakicës kombëtare maqedonase teza për provimin në lëndën Gjuhë amtare përgatitet nga institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Korçë dhe tërhiqet ditën e

provimit nga drejtori i shkollës, shoqëruar nga përfaqësuesi i institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Korçë.

9. Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillojnë provimet kombëtare në përshtatje me veçoritë e tyre.

10. Për Institutin e Nxënësve që nuk Shikojnë "Ramazan Kabashi", drejtorja e këtij instituti tërheq testin nga QSHA-ja një ditë para zhvillimit të provimit dhe e kthen atë në sistemin e shkrimit brail.

11. Nxënësi mbetet në provimet kombëtare të arsimit bazë, ka të drejtën e riprovimit në sesionin e dytë.

12. Institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar monitoron procesin e provimeve kombëtare të arsimit bazë dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur në zhvillimin e tyre.

13. Arkivimi i testeve të bëhet pranë institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar.

14. Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës i institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, merr nga Qendrat e Vlerësimit të Testeve dhe ruan të dhënat e çdo nxënësi, të vlerësuesve të jashtëm dhe të mjediseve ku janë realizuar provimet kombëtare të arsimit bazë. Këto të dhëna dërgohen në QSHA, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar dhe MASR.

15. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

UDHËZIM Nr. 2, datë 6.2.2019 PËR ZHVILLIMIN E VLERËSIMIT TË ARRITJEVE TË NXËNËSVE TË ARSIMIT FILLOR 2019.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 50, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Zhvillimin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor në datën 24 maj 2019, për të gjithë nxënësit e klasave të pesta.
2. Testi është i integruar dhe përfshin lëndët gjuhë shqipe, matematikë dhe dituri natyre.
3. Vlerësimi i arritjeve të nxënësve të arsimit fillor, fillon në orën 10:00 dhe zgjat 1 orë e 30 minuta.
4. Procedurat e hartimit dhe të vlerësimit të testeve përcaktohen në rregulloren "Për procedurat e organizimit dhe të zhvillimit të vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor 2019".
5. Nxënësit me aftësi të kufizuara e zhvillojnë vlerësimin e arritjeve në përshtatje me programin mësimor me të cilin punojnë, veçoritë dhe standardin e tyre.
6. Instituti i nxënësve që nuk shikojnë tërheq testin në Qendrën e Shërbimeve Arsimore (QSHA), një ditë para zhvillimit të vlerësimit dhe e kthen atë në sistemin e shkrimit Brail.
7. Institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar (IPSCAP) monitoron procesin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve të arsimit fillor dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur gjatë zhvillimit të tij.
8. Arkivimi i testeve bëhet pranë institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar.
9. Sektori i statistikës i institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar, merr nga Qendra e Vlerësimit të Testit (QVT) dhe ruan të dhënat e çdo nxënësi, të vlerësuesve të jashtëm dhe të mjediseve ku është realizuar vlerësimi i arritjeve të nxënësve të arsimit fillor. Këto të dhëna dërgohen në QSHA dhe MASR.
10. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Instituti i

Zhvillimit të Arsimit, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I ARSIMIT, RINISË DHE SPORTIT

Besa Shahini

UDHËZIM Nr. 3, datë 12.2.2019 PËR ZHVILLIMIN E TESTIMIT TË NXËNËSVE TË KLASAVE TË BASHKUARA II-IX TË ARSIMIT BAZË 2019.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të germës "a" të pikës 2 të nenit 26 të ligjit nr. 69/2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe vendimit nr. 505, datë 13.9.2017, të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë",

UDHËZOJ:

1. Zhvillimin e testimit të nxënësve të klasave të bashkuara II-IX, të arsimit bazë 2019, më datë 19 shkurt 2019.
2. Testimi i nxënësve të klasave të bashkuara II-IX, të arsimit bazë fillon në orën 10:00 dhe zgjat 45 minuta.
3. Testimi i nxënësve të klasave të bashkuara II-IX, të arsimit bazë 2019 është një vlerësim i njohurive gjuhësore të nxënësve, në leximin dhe shkrimin e gjuhës shqipe.
4. Institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar (DAR/ZA) të caktojnë numrin e administratorëve përgjegjës për zhvillimin e testimit të nxënësve të klasave të bashkuara II-IX për çdo institucion arsimor, ku do të zhvillohet testimi.
5. Në çdo njësi arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar, procesi i testimit të nxënësve të klasave të bashkuara të arsimit bazë II-IX monitorohet nga përfaqësuesit e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR).

6. MASR-ja monitoron edhe procesin e tërheqjes dhe shpërndarjes së materialeve të provimit nga QSHA-ja në DAR/ZA-të përkatëse një ditë para zhvillimit të testimit.

7. Përfaqësuesit e MASR-së përcaktohen me urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

8. Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA) kryen detyrat si më poshtë:

a) Harton testin e standardizuar dhe skemën e vlerësimit;

b) Shumëfishon dhe paketon të gjitha materialet e testimit dhe bën shpërndarjen e tyre;

c) Përpunon të dhënat dhe përgatit raportin mbi arritjet e nxënësve në testim.

9. DAR/ZA-ja kryen detyrat si më poshtë:

a) dërgon në QSHA listën e institucioneve arsimore që kanë klasa të bashkuara dhe numrin e nxënësve për çdo klasë;

b) tërheq nga QSHA-ja materialet e testimit një ditë përpara zhvillimit të testimit;

c) cakton administratorët përgjegjës për çdo institucion arsimor ku do të kryhet testimi i nxënësve të klasave të bashkuara II-IX;

d) udhëzon administratorët përgjegjës të çdo institucioni arsimor të caktojnë administratorët e testimit për çdo klasë dhe të menaxhojë në kohë shpërndarjen dhe grumbullimin e testeve të nxënësve;

e) organizon dhe kryen procesin e vlerësimit të testeve;

f) mban përgjegjësi për ruajtjen e sekretit dhe sigurimin e testeve deri në përfundim të procesit;

g) përcjell në QSHA testet e vlerësuara brenda datës 29 shkurt 2019;

h) kryen pagesën e vlerësuesve të testeve sipas legjislacionit në fuqi.

10. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Besa Shahini

UDHËZIM Nr. 4, datë 20.2.2019 PËR NJË SHITESË NË UDHËZIMIN NR. 3, DATË 14.2.2018, "PËR ORGANIZIMIN DHE ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË MATURËS SHTETËRORE 2019", I NDRYSHUAR.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të neneve 26 dhe 51, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Në udhëzimin nr. 3, datë 14.2.2018, "Për organizimin dhe zhvillimin e provimeve kombëtare të maturës shtetërore 2019", pika 6 ndryshon si më poshtë:

"Kandidatët, që në Maturën Shtetërore 2012 kanë zgjedhur për të dhënë 3 (tri) provime me zgjedhje dhe kanë mbetur në të tria provimet, të japin vetëm një lëndë nga lista e lëndëve me zgjedhje të këtij udhëzimi. Në rast se rezultojnë kalues në një prej provimeve me zgjedhje dhe nuk janë pajisur me diplomën/certifikatën e maturës, atëherë të pajisen me to".

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm i MASR-it, Drejtorja e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Instituti i Zhvillimit të Arsimit dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Besa Shahini

UDHËZIM Nr. 6, datë 2.04.2019 PËR NJË NDRYSHIM NË UDHËZIMIN NR. 1, DATË 9.1.2019, "PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË, VITI SHKOLLOR 2018-2019.

Në mbështetje të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, dhe të neneve 26 dhe 50, të ligjit nr. 69/2012 datë 21.6.2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të vendimit nr. 1013, datë 10.12.2010, të Këshillit të Ministrave, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve", të ndryshuar dhe vendimit nr. 98, datë 27.2.2019, të Këshillit të Ministrave, "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)",

UDHËZOJ:

1. Në udhëzimin nr. 1, datë 9.1.2019, "Për zhvillimin e provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2018-2019", shkronja "a" e pikës 1, ndryshon si më poshtë:

"a. Lënda gjuhë e huaj, më 13 qershor 2019."

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet arsimore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Besa Shahini

UDHËZIM Nr. 7, datë 26.04.2019 PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE KOMBËTARE TË ARSIMIT BAZË 2019, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të neneve 26 dhe 50, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të vendimit nr. 1013, datë 10.12.2010 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP)", të ndryshuar dhe vendimit nr. 98, datë 27.02.2019 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP)",

UDHËZOHJ:

1. Provimet kombëtare të arsimit bazë, sesioni i dytë, për vitin shkollor 2018-2019, do të zhvillohen si më poshtë:
 - a) Gjuhë e huaj 20 gusht 2019
 - b) Gjuha shqipe 23 gusht 2019
 - c) Matematikë 28 gusht 2019
2. Nxënësit e pakicave kombëtare zhvillojnë edhe provimin kombëtar të arsimit bazë, sesioni i dytë, në lëndën “Gjuhë amtare”. Provimi kombëtar i arsimit bazë, sesioni i dytë, në lëndën “Gjuhë amtare”, do të zhvillohet më 19 gusht 2019.
3. Për provimet kombëtare të arsimit bazë 2019, sesioni i dytë, të ndiqen procedurat e përcaktuara në urdhrin nr.774, datë 22.11.2018, “Për miratimin e rregullores për “Procedurat e organizimit dhe zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2018 - 2019”.
4. Provimet kombëtare të arsimit bazë 2019, sesioni i dytë, fillojnë në orën 10:00 dhe zgjasin 2 orë e 30 minuta.
5. Procedurat e hartimit dhe vlerësimit të testeve përcaktohen në Rregulloren “Për procedurat e organizimit dhe zhvillimit të provimeve kombëtare të arsimit bazë, viti shkollor 2018- 2019”.
6. Për shkollat e pakicës kombëtare greke, teza për provimin në lëndën “Gjuhë amtare”, sesioni i dytë, përgatitet nga institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Gjirokastër. Në ditën e provimit, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar Delvinë dhe Sarandë, tërheqin tezën në institucionin arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Gjirokastër.
7. Për shkollat e pakicës kombëtare maqedonase, teza për provimin në lëndën “Gjuhë amtare”, sesioni i dytë, përgatitet nga institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Korçë dhe tërhiqet ditën e provimit nga drejtori i shkollës, shoqëruar nga përfaqësuesi i institucionit arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar Korçë.
8. Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillojnë provimet kombëtare në përshtatje me veçoritë e tyre.
9. Arkivimi i testeve bëhet pranë institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar.

10. Institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar monitoron procesin e provimeve kombëtare të arsimit bazë, sesioni i dytë, dhe raporton për çdo parregullsi të vërejtur në zhvillimin e tyre.

11. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Institucioni përgjegjës për sigurimin e cilësisë në arsimin parauniversitar, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe institucionet shkollore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në “Fletore Zyrtare”.

BESA SHAHINI

MINISTËR

UDHËZIM Nr. 8, datë 26.04.2019 PËR DATAT DHE ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË MATURËS SHTETËRORE 2019, SESIONI I DYTË.

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 26, pika 2, germa “a”, të ligjit nr. 69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Lëndët dhe datat e provimeve të Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë, të jenë:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| a) Gjuhë e huaj | 27 gusht 2019 |
| b) Gjuhë shqipe dhe letërsi | 30 gusht 2019 |
| c) Matematikë | 03 shtator 2019 |
| d) Provimi me zgjedhje | 06 shtator 2019 |

2. Administrimi i provimeve të Maturës Shtetërore 2019, sesioni dytë, bazohet në Rregulloren e Maturës Shtetërore 2019, miratuar me Urdhrin nr. 780, datë 23.11.2018, të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

3. Provimet e detyruara dhe me zgjedhje të Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë:

- Fillojnë në orën 10:00.
- Provimet e detyruara dhe me zgjedhje zgjasin 2 orë e 30 minuta.
- Testet e provimeve të detyruara dhe me zgjedhje hartohen, administrohen dhe vlerësohen nga Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA).

d) Testi për secilin nga provimet e detyruara dhe me zgjedhje vlerësohet me 60 pikë.

4. Në provimet e Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë, do të marrin pjesë:

- a) Maturantët/kandidatët që rezultojnë mbetës në një ose më shumë provime të Maturës Shtetërore 2019, sesioni i parë.
- b) Maturantët që rezultojnë mbetës në një ose dy lëndë në vitin shkollor 2018-2019 dhe i shlyejnë provimet shkollore brenda datës 22 gusht 2019.
- c) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme para vitit 2018, por që nuk kanë shlyer detyrimet e Maturës Shtetërore.
- d) Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit dhe kanë të njësuar dokumentet shkollore nga QSHA-ja dhe kanë detyrime të Maturës Shtetërore.

5. Kandidatët e përcaktuar në pikën 4, germa “c” dhe “d”, të regjistrohen në shkollën ku kanë përfunduar arsimin e mesëm ose në shkollën që u cakton institucioni arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar në vendbanimin e tyre.

6. Maturantët/kandidatët e përcaktuar në pikën 4, gjerat “c” dhe “d”, të plotësojnë Formularin AIZ për dhënien e provimeve të sesionit të dytë të Maturës Shtetërore, nëse nuk e kanë plotësuar atë në sesionin e parë. Këta kandidatë të plotësojnë Formularin AIZ në datat 21-23 gusht 2019.

7. Drejtori i shkollës të dërgojë zyrtarisht në institucionin arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar listën e kandidatëve që do të marrin pjesë në provimet e Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë, në datën 23 gusht 2019. Drejtori i institucionit arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar, ta dërgojë këtë listë në QSHA në datën 24 gusht 2019.

8. Provimet të zhvillohen të përqendruara në institucionin arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar. Institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar të përcaktojnë mjediset ku maturantët/kandidatët do të zhvillojnë provimin, duke mundësuar përqendrimin e tyre sipas kushteve dhe numrit të maturantëve/kandidatëve.

9. Institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e shkollave të marrin masa për njoftimin e maturantëve/kandidatëve për datat, mjedisin dhe orën kur do të zhvillohet secili nga provimet e Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë.

10. Drejtori i institucionit arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar, brenda datës 20 gusht 2019, të njoftojë zyrtarisht QSHA-në dhe MASR-në për mjedisin ku do të zhvillohen provimet e Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë, si dhe për listën e shkollave që marrin pjesë në provimet e Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë.

11. Në institucionin arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar, ku numri i maturantëve/kandidatëve është më i madh se 500, të përdoren 2 mjedise.

12. Monitorimi dhe administrimi i procesit të Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë, të kryhet nga përfaqësuesit e MASR-së dhe të institucioneve të varësisë.

13. Shpenzimet e përfaqësuesve të MASR-së, në monitorimin e provimeve të Maturës Shtetërore 2019, sesioni i dytë, të mbulohen sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi nga institucionet e përcaktuara në këtë Udhëzim.
14. Ngarkohen për zbatimin e këtij Udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave dhe Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtoria e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë të Arsimit Parauniversitar, Drejtoria e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar si dhe institucionet arsimore parauniversitare.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren Zyrtare”.

MINISTËR

Besa SHAHINI

URDHRA

URDHËR

NR. 150, DATË 03.04.2018 PËR NJË NDRYSHIM NË URDHURIN NR. 344, DATË 19.08.2013 “PËR NGRITJEN E NJËSISË SË SHËRBIMIT PSIKO-SOCIAL”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 20 të ligjit nr. 69/2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të vendimit nr. 175, datë 08.03.2017 të Këshillit të Ministrave “Për trajtimin me pagë dhe shtesa mbi pagë të punonjësve mësimorë në arsimin parauniversitar”, të ndryshuar, të vendimit nr. 505, datë 13.09.2017 të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”,

URDHËROJ:

1. Shkronja “b” e pikës 5 e urdhrit nr. 344, datë 19.08.2013, ndryshon si më poshtë:
“b. Në institucionet e arsimit të mesëm të lartë të sigurohet një psikolog dhe një punonjës social për 1800-2300 nxënës, ndërsa për çdo institucion të arsimit të mesëm të lartë të llojit gjimnaz me mbi 700 nxënës të sigurohet një psikolog ose një punonjës social.”.
2. Numri i punonjësve të shërbimit psiko-social që shtohen në zbatim të këtij urdhri, të bëhet brenda numrit të punonjësve mësimorë, të miratuar për vitin 2018 për çdo Drejtori Arsimore Rajonale dhe Zyrë Arsimore.
3. Për zbatimin e këtij urdhri ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Programeve të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Drejtorja e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, njësitë arsimore vendore.

Ky Urdhër hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren Zyrtare”.

MINISTËR

Lindita Nikolla

URDHËR

NR. 234, DATË 19.04.2019 “PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS DHE TË ORGANIKËS SË ZYRAVE VENDORE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR”

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës, të ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe vendimit nr. 99, datë 27.02.2019, të Këshillit të Ministrave

“Për krijimin, mënyrën e organizimit e të funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar”,

URDHËROJ:

1. Struktura e Zyrave Vendore të Arsimit, të jetë sipas skemës 1, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Organika e Zyrave Vendore të Drejtorisë Rajonale Arsimore Durrës, të jetë sipas skemës 2, 2/1, 2/2 dhe 2/3, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
3. Organika e Zyrave Vendore të Drejtorisë Rajonale Arsimore Fier, të jetë sipas skemës 3, 3/1 dhe 3/2, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
4. Organika e Zyrave Vendore të Drejtorisë Rajonale Arsimore Korçë, të jetë sipas skemës 4, 4/1 dhe 4/2, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
5. Organika e Zyrave Vendore të Drejtorisë Rajonale Arsimore Lezhë, të jetë sipas skemës 5, 5/1 dhe 5/2, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
6. Numri i punonjësve të Zyrave Vendore të Arsimit, të jetë gjithsej 428 vetë.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI

Besa SHAHINI